গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
(আইসিটি শাখা)
www.moulvibazar.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৬.৫৮০০.০২৬.৯৯.০১৩.২২- তারিখ : /০৫/২০২৩খ্রি:

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর অনুচ্ছেদ ৩.২ অনুসারে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবী
১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), মৌলভীবাজার	টিম লিডার
২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	সদস্য
৩	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, মৌলভীবাজার	সদস্য
৪	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মৌলভীবাজার	সদস্য
৫	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	সদস্য
৬	সহকারী কমিশনার, জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	সদস্য
৭	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	সদস্য
৮	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট

(খ) টিমের কার্যপরিধি ও দায়িত্ব :

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- নিজস্ব কার্যক্রম এবং আওতাধীন অফিসের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদনা।

২৯.০৫.২৩

(ড. উর্মি বিনতে সালাম)
জেলা প্রশাসক
মৌলভীবাজার
☎০৮৬১-৬৩২০২
dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

বিতরণ : সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট
৩. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), মৌলভীবাজার
৪. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মৌলভীবাজার
৫. সহকারী কমিশনার, সাধারণ/জেএম/স্থানীয় সরকার/আইসিটি/নেজারত/রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার