



বাম শিরোনাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
সংস্থাপন শাখা
www.moulvibazar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৫৮০০.০০৬.৯৮.০০১.২২.৮০৯

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিকের বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এ প্রদত্ত নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের বার্ষিক অর্জনের প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

০৯-০৭-২০২৪

ড. উর্মি বিনতে সালাম

জেলা প্রশাসক

০২৯৯৬৬৮৩২০২ (ফোন)

dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।।

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৫৮০০.০০৬.৯৮.০০১.২২.৮০৯/১ (২)

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৯ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

কার্যার্থে :

১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) এর গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার এবং

২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার (পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্সে আপলোডের জন্য)।



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Uddam'.

০৯-০৭-২০২৪

ড. উম্মি বিনতে সালাম
জেলা প্রশাসক

প্রতিবেদনের অংশ:

২০২৩-২০২৪ অর্থবছর এর এ কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক অর্জন
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

কার্য ক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	অর্জিত মান /নম্বর	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
						১০০ %	৯০ %	৮০ %	৭০ %	৬০ %						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	১	১	১	১	১০	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, উপস্থিতি, হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির সরকারি পত্র, ওয়েবলিংক, স্ক্রিনশট ও হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	-	১	১	১	১	৮	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, উপস্থিতি, ওয়েবলিংক স্ক্রিনশট, অগ্রগতি প্রতিবেদন ও হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন প্রেরণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-	১	-	-	-	৭	সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, উপস্থিতি
				মোট মান	২৫										২৫	

সর্বমোট নম্বর ২৫ হলে প্রাপ্ত নম্বর ২৫
সুতরাং, সর্বমোট নম্বর ৩ হলে প্রাপ্ত নম্বর = $25 \times 3 / 25 = 3$



০৯-০৭-২০২৪
ড. উর্মি বিনতে সালাম
জেলা প্রশাসক