

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
(সংস্থাপন শাখা)
www.moulvibazar.gov.bd

স্মারক নম্বর ০৫.৪৬.৫৮০০.০০৬.১৪.০০১.২০-৬২৫

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
৩০ জুলাই ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

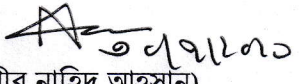
বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮ জুলাই ২০২০ খ্রি. তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২
নম্বর স্মারকপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
২০২০-২০২১ নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রণয়ন করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত কর্ম-পরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ০৫(পাঁচ) ফর্দ।


(মীর নাহিদ আহসান)

জেলা প্রশাসক
মৌলভীবাজার

ফোন : ০৮৬১-৬৩২০২

dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

কমিশনার
সিলেট বিভাগ
সিলেট।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।

পরিশিষ্ট ক

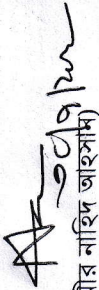
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সা)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অজ্ঞেপ্র(সা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সা)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অজ্ঞেপ্র(সা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০												
৩.১ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	অজ্ঞেপ্র(সা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলি ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	অজ্ঞেপ্র(সা)	০৫/০৯/২০ ০৫/১২/২০ ০৫/০৩/২১ ০৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫ সেপ্টে:	৫ ডিসে:	৫ মার্চ	৫ জুন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অজ্ঞেপ্র(সা)	০৫/০৯/২০ ০৫/১২/২০ ০৫/০৩/২১ ০৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ সেপ্টে:	৫ ডিসে:	৫ মার্চ	৫ জুন				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০৫/০৯/২০ ০৫/১২/২০ ০৫/০৩/২১ ০৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ সেপ্টে:	৫ ডিসে:	৫ মার্চ	৫ জুন				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০৫/০৯/২০ ০৫/১২/২০ ০৫/০৩/২১ ০৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ সেপ্টে:	৫ ডিসে:	৫ মার্চ	৫ জুন				
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০৫/০৯/২০ ০৫/১২/২০ ০৫/০৩/২১ ০৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ সেপ্টে:	৫ ডিসে:	৫ মার্চ	৫ জুন				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭														
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	অজ্ঞেপ্র(সা)	০৮/০৯/২০২০ ০৮/১২/২০২০ ০৮/০৩/২০২১ ০৮/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮ সেপ্টে:	০৮ ডিসে	০৮ মার্চ	০৮ জুন				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অজ্ঞেপ্র(সা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টে	৩০ ডিসে	৩০ মার্চ	৩০ জুন				
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিপ্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	অজিতপ্রসাদ	০৫/০৯/২০ ০৫/১২/২০ ০৫/০৩/২১ ০৫/০৬/২১	অর্জন	৫ সেপ্টে	৫ ডিসে	৫ মার্চ	৫ জুন			
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০৫/০৯/২০ ০৫/১২/২০ ০৫/০৩/২১ ০৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫ সেপ্টে	৫ ডিসে	৫ মার্চ	৫ জুন			
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ ফলকৃত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	অজিতপ্রসাদ (সা/রা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচিহ্ন.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অজিতপ্রসাদ	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ০২/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ সেপ্টে	৩০ ডিসে	৩০ মার্চ	০২ জুন			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং	২	%	অজিতপ্রসাদ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			ইতিমধ্যে অর্জিত হয়েছে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত											
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অজেপ্র(সো)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮৪%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২১	২১	২১	২১		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫		
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ অনলাইনে পর্চা বিতরণ সেবা	পর্চা বিতরণ	৩	সংখ্যা	অজেপ্র(সো)	৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২৫০	১২৫০	১২৫০	১২৫০		
৯.২ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সনদ	সনদ বিতরণ	৩	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ)	১২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০০	৩০০	৩০০	৪০০		
৯.৩ ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৩	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	অজেপ্র(সো)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		
৯.৫ ই-নথি	পত্রচারী	৩	সংখ্যা	অজেপ্র(সো)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অজেপ্র(সো)	২৩/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৩ জুন		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যোস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪ ০৫/০৯/২০ ০৫/১২/২০ ০৫/০৩/২১ ০৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৫ সেপ্টে	১ ৫ ডিসে	১ ৫ মার্চ	১ ৫ জুন		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অজেপ্র(সো)	৪,৫০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১২৫০০	১১২৫০০	১১২৫০০	১১২৫০০		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪												
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৬/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/৮/২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	অজেপ্র(সো)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		


 (মীর নাহিদ আহসান)
 জেলা প্রশাসক
 মৌলভীবাজার।