



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
www.moulvibazar.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন:

০১। ভিশন (দৃশ্যকল্প): দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

০২। মিশন (অভিলক্ষ্য): প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

২। ভিশন ও মিশন এর কৌশলগত উদ্দেশ্য:

(ক) দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি

(খ) শিল্প উন্নয়নে স্বীকৃতি ও সহায়তা

(গ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ে গবেষণা জোরদারকরণ

(ঘ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি

(ঙ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ক নীতি নির্ধারণ ও উন্নয়ন

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
০১	আবাসিক হোটেল নিবন্ধন	৩০ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসক বরাবর <u>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</u> ২) জমির মালিকানার জাবেদা নকল/নামজারির কপি/বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র ৩) ভবন নির্মাণের ক্ষেত্রে প্ল্যান অনুমোদন ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ/নাগরিকত্ব সনদ এর ফটোকপি।	১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স ২) রেকর্ডম/ভূমিঅফিস/ব্যক্তি/মালিক ৩) পৌরসভা/ইউপি ৪) নির্বাচন অফিস/পৌরসভা/ইউপি	নিবন্ধন এক তারকা= ৫০০/-, দুই তারকা=১০০০/- নিবন্ধন/রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭) ভ্যাট: নিবন্ধন ফি'র ১৫% প্রদানের কোড(১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	মোঃ মোকশেদ উল্লাহ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং-২১৪ (২য় তলা) ফোন: ০১৭৩৮৯১০৭২৭ acgeneralmoulvibazar@gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			৫) ট্রেড লাইসেন্স	৫) পৌরসভা/ইউপি			
			৬) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি	৬) সোনালী ব্যাংক			
০২	আবাসিক হোটেল লাইসেন্স	১০ কার্যদিবস	(১) <u>নমুনা আবেদন</u>	(১) ব্যক্তি নিজেই	নিবন্ধন ফি: এক তারকা=১০০০০/-, দুই তারকা=২৫,০০০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) ভ্যাট: নিবন্ধন ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	মোঃ মোকশেদ উল্লাহ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং-২১৪ (২য় তলা) ফোন: ০১৭৩৮৯১০৭২৭ acgeneralmoulvibazar@gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৩	আবাসিক হোটেল লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	(১) <u>নমুনা আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে	১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবল্ল	নবায়ন ফি: এক তারকা=৩৭৫০/-, দুই তারকা=৭৫০০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮) ভ্যাট: নিবন্ধন ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	মোঃ মোকশেদ উল্লাহ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং-২১৪ (২য় তলা) ফোন: ০১৭৩৮৯১০৭২৭ acgeneralmoulvibazar@gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৪	রেস্তোরা রেজিস্ট্রেশন/ রেজিস্ট্রেশন/ নিবন্ধন: ঢাকা, নারায়নগঞ্জ, চিটাগাং ব্যতীত	১৫ কার্যদিবস	১) <u>নমুনা আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে।	১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবল্ল	৩০-৭০ আসন (এসি) : রেজিস্ট্রেশন ফি: ২৫০/- ৩০-৭০ আসন (ননএসি) : রেজিস্ট্রেশন ফি: ২৫০/ ৭০ আসন এর উর্ধ্ব (এসি) : রেজিস্ট্রেশন ফি: ২৫০/- ৭০ আসন পর্যন্ত (ননএসি) : রেজিস্ট্রেশন ফি ২৫০/- রেজিস্ট্রেশন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭) ভ্যাট: নিবন্ধন ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	মোঃ মোকশেদ উল্লাহ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং-২১৪ (২য় তলা) ফোন: ০১৭৩৮৯১০৭২৭ acgeneralmoulvibazar@gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৫	রেস্তোরা লাইসেন্স: ঢাকা,	১০ কার্যদিবস	১) <u>নমুনা আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে।	১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবল্ল	৩০-৭০ আসন (এসি) : রেজিস্ট্রেশন ফি: ৪০০০/- ৩০-৭০ আসন (ননএসি) : রেজিস্ট্রেশন ফি: ২০০০/- ৭০ আসন এর উর্ধ্ব (এসি)	মোঃ মোকশেদ উল্লাহ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
			২) নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি				

	নারায়নগঞ্জ, চিটাগাং ব্যতীত		৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানোর মূলকপি	২) ব্যক্তি নিজেই ৬) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	রেজিস্ট্রেশন ফি: ৫০০০/- ৭০ আসন পর্যন্ত (ননএসি) : রেজিস্ট্রেশন ফি ২৫০০/- লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড (১- ৫৩০১-০০০১-১৮১৮) ভ্যাট: নিবন্ধন ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	কক্ষ নং-২১৪ (২য় তলা) ফোন: ০১৭৩৮৯১০৭২৭ acgeneralmoulvibazar @gmail.com	কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ Adcgmoulvibazar @mopa.gov.bd
০৬	রেস্তোরা লাইসেন্স নবায়ন: ঢাকা: নারায়নগঞ্জ, চিটাগাং ব্যতীত	১০ কার্যদিবস	১) নমুনা আবেদন মোতাবেক আবেদন করতে হবে। ২) লাইসেন্স এর ফটোকপি ৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানোর মূল কপি	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স ২) ব্যক্তি নিজেই ৩) সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা	৩০-৭০ আসন (এসি) : নবায়ন ফি: ১৫০০/- ৩০-৭০ আসন (ননএসি) : নবায়ন ফি: ১২৫০/- ৭০ আসন (এসি) : নবায়ন ফি: ২৫০০/- ৭০ আসন পর্যন্ত (ননএসি) : নবায়ন ফি ১২৫০/- নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৫৩০১-০০০১- ১৮১৮) ভ্যাট: নিবন্ধন ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	মোঃ মোকশেদ উল্লাহ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং-২১৪ (২য় তলা) ফোন: ০১৭৩৮৯১০৭২৭ acgeneralmoulvibazar @gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
০৭	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স	১৫ কার্যদিবস	১) নমুনা আবেদন মোতাবেক আবেদন করতে হবে। ২) জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিহ সনদ। ৩) চারিত্রিক সনদ ৪) অভিজ্ঞতার সনদপত্র ৫) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানোর মূল কপি ৬) শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি ৭) পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি।	১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স ২) নির্বাচন অফিস/ পৌরসভা/ইউপি ৩) গেজেটেড কর্মকর্তা ৪) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ৫) সোনালী ব্যাংক ৬) ব্যক্তি নিজেই ৭) ব্যক্তি নিজেই	লাইসেন্স ফি-২০/ ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) ভ্যাট: নিবন্ধন ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	মোঃ মোকশেদ উল্লাহ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং-২১৪ (২য় তলা) ফোন: ০১৭৩৮৯১০৭২৭ acgeneralmoulvibazar @gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar @mopa.gov.bd
০৮	সিনেমা অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	১০ কার্যদিবস	১) নমুনা আবেদন মোতাবেক আবেদন করতে হবে। ২) লাইসেন্স এর ফটোকপি ৩) সরকারি কোষাগারে নির্দিষ্ট ফি জমা প্রদানের চালানোর মূল কপি ২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ ৩) আবেদন কারীর রজিন পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি)	১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স ২) ব্যক্তি নিজেই ৩) সোনালী ব্যাংক ২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩) ব্যক্তি নিজেই	নবায়ন ফি- ২০/ নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড (১-৩৩০১-০০০১-২৬৮১) ভ্যাট: নিবন্ধন ফি'র ১৫% প্রদানের কোড (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	মোঃ মোকশেদ উল্লাহ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং-২১৪ (২য় তলা) ফোন: ০১৭৩৮৯১০৭২৭ acgeneralmoulvibazar @gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar @mopa.gov.bd

			৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ এর ফটোকপি।	৪) নির্বাচন অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান		
			(২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ এর ফটোকপি	২) নির্বাচন অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান		
			(৩) আবেদনকারীর রজিন পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি	৩) ব্যক্তি নিজেই		
০৯	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠিকে সনদ প্রদান	৩ কার্যদিবস	১) নমুনা আবেদন মোতাবেক আবেদন করতে হবে।	১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	মোঃ মোকশেদ উল্লাহ সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা কক্ষ নং-২১৪ (২য় তলা) ফোন: ০১৭৩৮৯১০৭২৭ acgeneralmoulvibazar@gmail.com
			২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ/তদন্ত প্রতিবেদন।	২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়		জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
			৩) আবেদনকারী রজিন পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি	৩) ব্যক্তি নিজেই		
			৪) সংশ্লিষ্ট গোত্র প্রধানের প্রত্যয়নপত্র	৪) সংশ্লিষ্ট গোত্রপ্রধান		
			৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিকত্ব সনদ এর ফটোকপি	৫) নির্বাচন অফিস/সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান		
১০	এসিড লাইসেন্স প্রদান (ক) এসিড ব্যবহার এর জন্য লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত “ক” ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফিসহ আবেদন।	১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ (৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	লাইসেন্স ফি- ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার (১০০১ লিটারের উর্ধ্বে- ২৫,০০০/- টাকা খ) সাধারণ ব্যবহার (১০ লিটার পর্যন্ত) অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য ১,৫০০/- টাকা আ) অন্যান্য-২,০০০/- গ) সাধারণ ব্যবহার (অ) ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা (আ) ৫১ লিটার হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫০০০/- টাকা (ই) ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@gmail.com
			(২) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি			জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
			(৩) ছবি-০২ কপি (সত্যায়িত)			

			(৪) ট্রেড লাইসেন্স এর কপি।		যাবতীয় ফি সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।		
১১	এসিড ব্যবহার এর জন্য লাইসেন্স এর নবায়ন	০৩ কার্যদি বস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নমুনা আবেদন মোতাবেক আবেদন করতে হবে (২) লাইসেন্স এর মূল কপি। (৩) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যে সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সে সকল কাগজপত্রের অনুলিপি (৪) নবায়ন ফি প্রদানের চালানের মূল কপি	১) ১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	নবায়ন ফি-মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১২	এসিড ব্যবহার এর জন্য ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদি বস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নমুনা আবেদন মোতাবেক আবেদন করতে হবে (২) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেওয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের অনুলিপি। (৩) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।	১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ২% সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১৩	এসিড বিক্রয় এর জন্য লাইসেন্স প্রদান	৩০ দিন	(১) নির্ধারিত “ছ” ফরমে ২০/- টাকার কোর্টফিসহ আবেদন। (২) ভোটার আইড কার্ড- এর কপি। (৩) ছবি-০২ কপি (৪) ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। (৫) ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/নামার রশিদ এর কপি। (৬) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নামের তালিকা। (৭) প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা। (৮) টি,আই,এন নম্বর।	১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	লাইসেন্স ফি-৫০০০/- সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১৪	এসিড বিক্রয়ের জন্য লাইসেন্স এর নবায়ন	০৩ কার্যদি বস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নমুনা আবেদন মোতাবেক আবেদন করতে হবে (২) লাইসেন্স এর মূল কপি।	১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	নবায়ন ফি-মূল লাইসেন্স ফি- এর ৫%, সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			(৩) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেওয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের অনুলিপি। (৪) নাবয়ন ফি প্রদানের চালানের মূল কপি।	(৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়		কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১৫	এসিড বিক্রয়ের জন্য ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদি বস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ <u>নমুনা আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে (২) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেওয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের অনুলিপি। (৩) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।	১) এ কার্যালয়ের ওয়েব ১) (১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ২% সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১৬	এসিড পরিবহন এর জন্য লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদি বস দিন	(১) <u>নির্ধারিত “৩” ফরমে</u> ২০/- টাকার কোর্টফিসহ আবেদন। (২) ভোটার আইড কার্ড- এর কপি। (৩) ছবি-০২ কপি (৪) ড্রেড লাইসেন্স এর কপি। (৫) ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়া নামার রশিদ এর কপি। (৬) প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নামের তালিকা। (৭) প্রতিষ্ঠানের নীল নকশা। (৮) টি,আই,এন নম্বর। (৯) সংশ্লিষ্ট পরিবহন যানের নকশা, ফিটনেস সার্টিফিকেট, বন্ড, বুক ও ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত কাগজপত্রের মূল কপির অনুলিপি।	১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৯) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	লাইসেন্স ফি-৫০০০/- সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১৭	এসিড পরিবহনরে জন্য লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদি বস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ <u>নমুনা আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে (২) লাইসেন্স এর মূল কপি। (৩) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	নাবয়ন ফি-মূল লাইসেন্স ফি- এর ৫%, সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			সকল কাগজপত্র জমা দেওয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের অনুলিপি। (৪) নাবয়ন ফি প্রদানের চালানের মূল কপি।			actradecommerce@g mail.com	adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১৮	এসিড পরিবহনরে জন্য ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদি বস	(১)২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ <u>নগুনা</u> <u>আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে (২) সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেওয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের অনুলিপি। (৩) ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ২% সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১- ২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১৯	জুয়েলারী ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদি বস	(১) <u>নির্ধারিত ফরম।</u> (২) ভোটার আই ডি (৩) ট্রেড লাইসেন্স (৪) ভাড়ার চুক্তিপত্র/ দলিল/ খারিজের কপি (৫) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (৬) সরকারি কোষাগারে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৫) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৬) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	লাইসেন্স ফি-৩০০০/- সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মৌলভীবাজার কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
২০	জুয়েলারী ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	০৩ কার্যদি বস	(১) <u>নির্ধারিত ফরম।</u> (২) পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (৩)সরকারি কোষাগারে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজ উদ্যোগে। (৩) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন	নাবয়ন ফি-মূল লাইসেন্স ফি- এর সমপরিমাণ ৩০০০/-, সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
২১	স্বর্ণ কারিগর ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস দিন	(১) <u>নির্ধারিত ফরম।</u> (২) ভোটার আই ডি। (৩) ট্রেড লাইসেন্স (৪) ভাড়ার চুক্তিপত্র/ দলিল/ খারিজের কপি	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাহন অফিস হতে।	লাইসেন্স ফি-৫০০/- সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা)	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			(৫) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (৬) সরকারি কোষাগারে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)।	(৩) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে। (৪) নিজ উদ্যোগ/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে। (৫) নিজ উদ্যোগে। (৬) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখা		ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmulvibazar@mo pa.gov.bd
২২	স্বর্ণ কারিগর ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	(১) <u>নির্ধারিত ফরম।</u> (২) পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি (৩) সরকারি কোষাগারে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজ উদ্যোগে। (৩) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়	নবায়ন ফি-মূল লাইসেন্স ফি- এর সমপরিমাণ ৫০০/-, সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmulvibazar@mo pa.gov.bd
২৩	কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান (পাইকারি)	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস দিন	(১) <u>নির্ধারিত ফরম।</u> (২) ভোটার আই ডি (৩) ট্রেড লাইসেন্স (৪) ভাড়ার চুক্তিপত্র/ দলিল/ খারিজের কপি (৫) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (৬) সরকারি কোষাগারে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে। (৩) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে। (৪) নিজ উদ্যোগ/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে। (৫) নিজ উদ্যোগে। (৬) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/হেল্পডেস্ক জেলা	লাইসেন্স ফি- (পাইকারি) ৩০০০/- সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmulvibazar@mo pa.gov.bd
২৪	কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স (পাইকারি) নবায়ন	০৩ কার্যদিবস	(১) <u>নির্ধারিত ফরম।</u> (২) পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি। (৩) সরকারি কোষাগারে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজ উদ্যোগে। (৩) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/হেল্পডেস্ক জেলা	নবায়ন ফি- ১,৫০০/- সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmulvibazar@mo pa.gov.bd
২৫	কাপড় ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান (পাইকারি)	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নমুনা আবেদন মোতাবেক আবেদন করতে হবে	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৬০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সে সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।			কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmulvibazar@mo pa.gov.bd
২৬	কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান (খুচরা)	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস দিন	১। <u>নির্ধারিত ফরমে</u> ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৩। ছবি-০২ কপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়া নামার রশিদ এর কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	লাইসেন্স ফি (খুচরা) ১০০০/- সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmulvibazar@mo pa.gov.bd
২৭	কাপড় ব্যবসার লাইসেন্স (খুচরা) নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ <u>নমুনা আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালান এর মূল কপি।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	নবায়ন ফি ৫০০/- সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmulvibazar@mo pa.gov.bd
২৮	কাপড় ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান (খুচরা)	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ <u>নমুনা আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২। সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সে সকল কাগজপত্রের অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা দানের চালানের মূল কপি।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	নবায়ন ফি ৫০০/- সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmulvibazar@mo pa.gov.bd
২৯	সুতা ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান (পাইকারী)	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। <u>নির্ধারিত ফরমে</u> ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	লাইসেন্স ফি (পাইকারী) ১২০০/- সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			৩। ছবি-০২ ছবি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়া নামার রশিদ এর কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।			ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৩০	সুতা ব্যবসার নবায়ন (পাইকারী)	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ <u>নবায়ন</u> <u>আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফি প্রদানের চালান এর মূল কপি।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	নবায়ন ফি ৬০০/-সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৩১	সুতা ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ <u>নবায়ন</u> <u>আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স (পাইকারী) ২৪০/- টাকা সোনালী ব্যাংক.লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৩২	সুতা ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান(খুচরা)	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। <u>নির্ধারিত ফরমে</u> ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর কপি। ৩। ছবি-০২ ছবি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর কপি। ৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ভাড়া নামার রশিদ এর কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	লাইসেন্স ফি (খুচরা) ৫০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৩৩	সুতা ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন (খুচরা)	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ <u>নবায়ন</u> <u>আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালানের মূল কপি।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	নবায়ন ফি (খুচরা) ২৫০/-সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

৩৪	সুতা ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স নবায়ন (খুচরা)	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নমুনা আবেদন মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স (পাইকারী) ১০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৩৫	লৌহ ও ইস্পাত ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরম (২) ভোটার আই ডি ফটোকপি (৩) ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (৪) ভাড়ার চুক্তিপত্র/ দলিল/ খারিজের কপি (৫) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (৬) সরকারি কোষাগারে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে। (৩) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে। (৪) নিজ উদ্যোগ/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে। (৫) নিজ উদ্যোগে। (৬) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়	লাইসেন্স ফি ৩০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৩৬	লৌহ ও ইস্পাত ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত ফরম (২) পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি। (৩) সরকারি কোষাগারে ১৫০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজ উদ্যোগে। (৩) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়	নবায়ন ফি ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৩৭	লৌহ ও ইস্পাত ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নমুনা আবেদন মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের অনুলিপি।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৬০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd

			৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।				
৩৮	সিমেন্ট ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) <u>নির্ধারিত ফরম।</u> (২) ভোটার আই ডি ফটোকপি (৩) ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি (৪) ভাড়ার চুক্তিপত্র/ দলিল/ খারিজের কপি (৫) ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (৬) সরকারি কোষাগারে ১৫০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে। (৩) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে। (৪) নিজ উদ্যোগ/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে। (৫) নিজ উদ্যোগে। (৬) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/হেল্পডেস্ক জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে।	লাইসেন্স ফি ১৫০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৩৯	সিমেন্ট ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	(১) <u>নির্ধারিত ফরম।</u> (২) পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি। (৩) সরকারি কোষাগারে ৭৫০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজ উদ্যোগে। (৩) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/হেল্পডেস্ক জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে।	নবায়ন ফি ৭৫০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৪০	সিমেন্ট ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ <u>নমুনা আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ৩০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৪১	সিগারেট ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। <u>নির্ধারিত ফরমে</u> ও ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ আবেদন। ২। ভোটার আইডি কার্ড এর কপি। ৩। ছবি-০২ ছবি ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর কপি।	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	লাইসেন্স ফি ৩০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			৫। ব্যবসা স্থলের জমির মালিকানা/ ভাড়া নামার রশিদ এর কপি। ৬। ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট।			actradecommerce@g mail.com	adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৪২	সিগারেট ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ <u>নমুনা আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স। ৩। নবায়ন ফিস প্রদানের চালানের মূল কপি।	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	নবায়ন ফি ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৪৩	সিগারেট ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ <u>নমুনা আবেদন</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ৬০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০- ২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৪৪	দুগ্ধজাত খাদ্য ব্যবসার লাইসেন্স প্রদান	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। <u>নির্ধারিত ফরম</u> ২। ভোটার আই ডি ফটোকপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ৪। ভাড়ার চুক্তিপত্র/ দলিল/ খারিজের কপি ৫। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৬। সরকারি কোষাগারে ৩০০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)।	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স ২। নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস হতে। ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা হতে। ৪। নিজ উদ্যোগ/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি হতে। ৫। নিজ উদ্যোগে। ৬। চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/হেল্পডেস্ক জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে।	লাইসেন্স ফি ৩০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৪৫	দুগ্ধজাত খাদ্য ব্যবসার লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	(১) <u>নির্ধারিত ফরম</u> (২) পূর্ববর্তী বছরের নবায়িত/ মূল লাইসেন্সের ফটোকপি। (৩) সরকারি কোষাগারে ১৫০/- টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল	(১) এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স (২) নিজ উদ্যোগে।	নবায়ন ফি ১৫০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা)	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			কপি (১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা করতে হবে)।	(৩) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক, যেকোন শাখায়/হেল্পডেস্ক জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে পাওয়া যাবে।		ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৪৬	দুগ্ধজাত খাদ্য ব্যবসার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স নবায়ন	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নবায়ন আবেদন মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২। সংশ্লিষ্ট মূল লাইসেন্স এর জন্য আবেদনপত্র জমা দেয়ার সময় যেই সকল কাগজপত্র জমা দেয়া প্রয়োজন সেইসকল কাগজপত্রের অনুলিপি। ৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের চালানের মূল কপি।	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবল্ল	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ৬০/- টাকা সোনালী ব্যাংক লি: মৌলভীবাজার শাখায় ১-০৭৪২-০০০০-২৬৮১ নং কোডে জমা দিতে হবে।	জনাব ছানা পুতুল সহকারী কমিশনার ব্যবসা, বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা কক্ষ নং-২০৩ (২য় তলা) ফোন: ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ actradecommerce@g mail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৪৭	বালুমহাল ইজারা প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক সরবরাহকৃত সিডিউল ফরম ২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট ৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৪) তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৫) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৬) ভ্যাট সার্টিফিকেট এর কপি ৭) টিআইএন নম্বরসহ হালনাগাদ আয়কর সনদপত্র ৮) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৯) নিজস্ব ডেজারের কাগজপত্র/ডেজার মালিকের সাথে ভাড়ার চুক্তিপত্র ১০) ইজারা দরপত্রে অংশগ্রহণের তালিকাভুক্তি/নবায়ন সনদ ১১) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদ	সিডিউল ফরম- রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার (সিডিউল মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে) তালিকাভুক্তির সনদ- রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার(তালিকাভুক্তি ফি পরিশোধ সাপেক্ষে) নবায়ন সনদ- রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার(নবায়ন ফি পরিশোধ সাপেক্ষে)	সিডিউলের মূল্য : প্রতিটি ১০০০/- (এক হাজার) টাকা মূল্যের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট জামানত : বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত মূল্যের ২৫% পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট তালিকাভুক্তির ফি ১ম শ্রেণির তালিকাভুক্তির ফি ৫০০০/- টাকা ২য় শ্রেণির তালিকাভুক্তির ফি ৫০০/- টাকা নবায়ন ফি ১ম শ্রেণির লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫০০/- টাকা ২য় শ্রেণির লাইসেন্স নবায়ন ফি ১০০/- টাকা [প্রতি বাংলা সনের ১লা বৈশাখ হতে ৩০শে কার্তিক সময়কালে তালিকাভুক্তি গ্রহণ ও নবায়ন করা যাবে। উক্ত সময় অতিক্রান্তে ১ম শ্রেণির তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে বিলম্ব ফি ৫০০/- টাকা এবং ২য় শ্রেণির তালিকাভুক্তির ক্ষেত্রে ২০০/- টাকা বিলম্ব ফি জমা দিয়ে আবেদন করতে হবে এবং নবায়ন করতে হলে প্রতি মাস বা অংশ বিশেষের ১০০/- টাকা জরিমানা প্রদান করতে হবে]	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রাজস্ব শাখা কক্ষ নং-৩০৮, (৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mop a.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৪৮	জেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ২০ একরের উর্ধ্বের	৬০ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক সরবরাহকৃত সিডিউল ফরম ২) ইজারা মূল্যের ২০% জামানতস্বরূপ পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট	সিডিউল ফরম- রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার(সিডিউল মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে)	সিডিউল মূল্য : প্রতিটি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মূল্যের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট জামানত : বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত মূল্যের ২০% পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রাজস্ব শাখা কক্ষ নং-৩০৮, (৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

	জলমহাল ইজারা প্রদান	৩) জলমহালের মৎস্যচাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার পরিকল্পনা/রূপরেখা(নমুনা ফরম 'ক') ৪) মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ ৫) মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির গঠনতন্ত্র/উপ-আইন ৬) আবেদনকারী সমিতির প্রত্যেক সদস্য কার্ডধারী প্রকৃত মৎস্যজীবী মর্মে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির পক্ষে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৭) মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে জেলা/উপজেলা সমবায়/সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৮) সরকারি পাওনা কিংবা সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নেই মর্মে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৯) বিগত ০২ বছরের অডিট রিপোর্ট (নেতুন নিবন্ধিত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়)	নমুনা ফরম 'ক'- এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স		ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mop a.gov.bd	adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
--	------------------------	--	---	--	--	---------------------------------

			১০) ব্যাংক সলভেন্সি ও একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ১১) নিবন্ধিত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সকল সদস্যের নামের তালিকা (ছবি ও ঠিকানাসহ তালিকা) ১২) মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির নির্বাচিত কমিটির তথ্য (ছবি ও ঠিকানাসহ তালিকা) ১৩) মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সভার কার্যবিবরণী				
৪৯	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	১) 'নয়না আবেদন' মোতাবেক আবেদন দাখিল ২) সর্বশেষ ডিসিআর এর ফটোকপি	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রাজস্ব শাখা কক্ষ নং-৩০৮, (৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mop a.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৫০	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত কালেক্টরের অনুমতি	৩০ কার্যদিবস	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত 'নয়না আবেদন' সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে ২) আবেদনকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নামে ইতিমধ্যে নামজারী হয়ে থাকলে নামজারীর নথি/কেইস নম্বর ও খতিয়ান নম্বর/পর্চা ৩) আবেদিত ভূমি শিল্প/বাণিজ্যিক/হাউজিং কোম্পানি/সমবায় সমিতি/সংস্থা/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান ইত্যাদির নামে ইতোপূর্বে নামজারী হয়ে	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রাজস্ব শাখা কক্ষ নং-৩০৮, (৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mop a.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd

			থাকলে এতে কালেক্টরের অনুমোদন রয়েছে সংক্রান্ত পত্র ৪) সর্বশেষ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রসিদ ৫) আবেদিত ভূমি আরএস মৌজা ম্যাপের উপর রঙিন কালিতে চিহ্নিত করে বর্তমান অবস্থান ৬) শিল্প/বাণিজ্যিক/হাউজিং কোম্পানি/সমবায় সমিতি/সংস্থা/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান ইত্যাদির ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিবন্ধন সনদ ৭) ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প জমি বিক্রয়ের অঙ্গীকারনামা/বায়নাপত্র (পূর্বানুমোদনের ক্ষেত্রে) ৮) আবেদিত ভূমির তফসিল এসএ, আরএস ও নামজারী খতিয়ান/পর্চা				
৫১	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীসম্প্রদায়ে র জমি হস্তান্তরের অনুমতি	৩০ কার্যদিবস	১) <u>‘নমুনা আবেদন’</u> মোতাবেক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন দাখিল। ২) জাতীয় পরিচয়পত্রের ২(দুই) কপি ৩) পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১(এক) কপি ৪) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী প্রত্যয়ন পত্র ৫) প্রস্তাবিত খতিয়ানের জাবেদা নকল ও অন্যান্য প্রমাণক ৬) প্রযোজ্যক্ষেত্রে ওয়ারিশান সনদ ৭) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের কপি	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার রুম নম্বর-৩০৯, (৩য় তলা) মোবাইল : ০১৬৭৫৭৩২০২৭ acrm309@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo.gov.bd

৫২	মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির নিকট সরকারি পাওনা কিংবা সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১) 'নমুনা আবেদন' মোতাবেক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন দাখিল। ২) মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদের কপি ৩) জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক মৎস্যজীবী সনদপত্র(সমিতির সদস্যদের তালিকাসহ) ৪) মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সকল সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	২০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার রুম নম্বর-৩০৯, (৩য় তলা) মোবাইল : ০১৬৭৫৭৩২০২৭ acrm309@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmolvibazar@mo.gov.bd
৫৩	বিদেশ হতে প্রাপ্ত আমমোক্তারনামা প্রমাণিকরণ সংক্রান্ত	৯০ কার্যদিবস	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদনকারীকে আমমোক্তারনামা অথেনটিকেট করার জন্য জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন (নমুনা ফরম ক) দাখিল করতে হবে। ২। নোটারী পাবলিকের মাধ্যমে প্রদত্ত এফিডেভিটের মূল কপি ৩। আমমোক্তারগ্রহীতা কর্তৃক পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অথেনটিকেটেড মূল আমমোক্তারনামাসহ ০২ (দুই) প্রস্থ ছায়ালিপি ৪। আরএস খতিয়ান, নামজারী খতিয়ানের কপি ৫। খাজনা রশিদের ফটোকপি ৬। আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ছায়ালিপি	১। এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স ২। এফিডেভিটের জন্য যে কোনো নোটারী পাবলিক অফিস ৩। অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভান্ডার	১। ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকার বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প ২। ১১৬২১০১ নং কোডে সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা, মৌলভীবাজার এ ৩০/-টাকার চালান।	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার রুম নম্বর-৩০৯, (৩য় তলা) মোবাইল : ০১৬৭৫৭৩২০২৭ acrm309@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ adcrmolvibazar@mo.gov.bd
৫৪	দেওয়ানী আদালতের রায়ের প্রেক্ষিতে রেকর্ড সংশোধন	৬০ কার্যদিবস	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদনকারীকে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন (নমুনা ফরম খ) দাখিল করতে হবে। ২। দলিলের ফটোকপি ৩। এসএ আরএস খতিয়ানের কপি ৪। নামজারী খতিয়ানের কপি ৫। মোকদ্দমার রায়ের সত্যায়িত কপি	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	-	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার রুম নম্বর-৩০৯, (৩য় তলা) মোবাইল : ০১৬৭৫৭৩২০২৭ acrm309@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmolvibazar@mo.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			৬। আপীল রায়ের সত্যায়িত কপি ৭। সিভিল রিভিশন মামলার রায়ের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮। উত্তরাধিকারী সনদ মূল কপি ৯। মৃত্যুসনদের মূল কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১০। আমমোক্তারনামার কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১১। আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ছায়াছবি				
৫৫	উচ্ছেদ সংক্রান্ত অভিযোগ	৯০ কার্যদিবস	১। ২০(বিশ) টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদনকারীকে জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন (নতুন ফরম গ) দাখিল করতে হবে। ২। আবেদনের সমর্থনে সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	-	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার রুম নম্বর-৩০৯, (৩য় তলা) মোবাইল : ০১৬৭৫৭৩২০২৭ acrm309@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mopa.gov.bd
৫৬	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক/শটগান) লাইসেন্স প্রদান (সাধারণ/ বেসামরিক ব্যক্তি)	৪৫ কার্যদিবস	১. <u>নির্ধারিত ফরমে</u> ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২. নাগরিকত্ব সনদ ৩. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র ৪. আবেদনের পূর্ববর্তী ০৩ কর বছরের ধারাবাহিক ভাবে প্রদানকৃত আয়কর প্রত্যয়ন পত্র	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/নির্বাচন অফিস আয়কর অফিস	বন্দুক/শটগান/ রাইফেল ইস্যু ফি- ২০,০০০/- ফিজমা প্রদানের কোড নং -১২২০১০১১০৫৯৫২- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১০২ ভ্যাট : (ইস্যু ফি'র বিপরীতে ১৫%) ৩,০০০/- ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং - ১১১০২০৪০০০০০০-১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১৪১১০১)লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং — +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd

			৫. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদত্ত হলফনামা।	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়			
			৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও			
			৭. আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র।	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস।			
৫৭	আগ্নেয়াস্ত্র (বন্দুক/ শটগান/রাইফেল) লাইসেন্স প্রদান (জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মরত/ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের লাইসেন্স প্রদানের সুপারিশ সনদ। ৩. নাগরিকত্ব সনদ ৪. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র ৫. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদত্ত হলফনামা। ৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে আবেদনকারীর সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা /নির্বাচন অফিস নোটারী পাবলিক /১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস সংশ্লিষ্ট স্টুডিও	(সামরিক কর্মকর্তা/ জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিস্তল/রিভলবার/শটগান/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন ফি প্রযোজ্য নয়)	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং – +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail. com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@ mopa.gov.bd

			৭.আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র।	নোটারী পাবলিক /১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস			
৫৮	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক/শটগান) লাইসেন্স প্রদান (বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে)	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন।	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে	ফি-মুক্ত	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং – +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
			২. নাগরিকত্ব সনদ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা			
			৩. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/নির্বাচন অফিস			
			৪. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদত্ত হলফনামা	নোটারীপাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস			
			৫. মুক্তিযোদ্ধা সনদ, সরকারি গেজেটের কপি	আবেদনকারী/মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
			৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও			
			৭. আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস			

৫৯	আগ্নেয়াস্ত্র (পিস্তল/ রিভলবার) লাইসেন্স প্রদান (সাধারণ/ বেসামরিক ব্যক্তি)	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে	১. পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি : ৩০,০০০/- (ফি জমা প্রদানের কোড নং ১২২০১০১১০৫৯৫২-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১০২ ভ্যাট : (ইস্যু ফি'র বিপরীতে ১৫%) ৪,৫০০/- ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং ১১১০২০৪০০০০০০-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪১১০১)লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং — +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
			২. নাগরিকত্ব সনদ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা			
			৩. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/নির্বাচন অফিস			
			৪. বিগত ০৩ বছরের আয়কর প্রত্যয়ন পত্র (আবেদন কর বছরে পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৩ (তিন) লক্ষ টাকা আয়কর দিতে হবে)	আয়কর অফিস			
			৫. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদেয় হলফনামা।	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস			
			৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও			
			৭. আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র।	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট অফিস			
৬০	আগ্নেয়াস্ত্র (পিস্তল/ রিভলবার)	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন	নমুনা আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে	(সামরিক কর্মকর্তা/ জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং —	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩

	রিভলবার) লাইসেন্স প্রদান (সামরিক/ জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুপরি গ্রেডভুক্ত কর্মরত/অবসর- প্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা)		২. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের লাইসেন্স প্রদানের সুপারিশ সনদ	আবেদনকারীর সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	পিস্তল/রিভলবার/শটগান/রাইফেল এর লাইসেন্স ফি প্রযোজ্য নয়)	+৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail. com	মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@ mopa.gov.bd
			৩. নাগরিকত্ব সনদ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ /পৌরসভা			
			৪. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ /পৌরসভা/নির্বাচন অফিস			
			৫. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদেয় হলফনামা	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট অফিস			
			৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও			
			৭. আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট অফিস			
৬১	আগ্নেয়াস্ত্র (পিস্তল/ রিভলবার) লাইসেন্স প্রদান (বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে)	৪৫ কার্যদিবস	১ নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন।	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে	ফি-মুক্ত	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং - +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail. com	জনাব আহমেদ সাক্কির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@ mopa.gov.bd
			২. নাগরিকত্ব সনদ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা			
			৩. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/নির্বাচন অফিস			
			৪. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন -	নোটারীপাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদেয় হলফনামা				
			৫. মুক্তিযোদ্ধা সনদ, সরকারি গেজেটের কপি	আবেদনকারী/মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
			৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি	সংশ্লিষ্টস্টুডিও			
			৭. আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস			
৬২	আগ্নেয়াস্ত্র (শটগান/ রাইফেল/ পিস্তল/ রিভলবার) লাইসেন্স প্রদান (প্রবাসীদের জন্য)	৪৫ কার্যদিবস	১. <u>নির্ধারিত ফরমে</u> ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন।	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে	বন্দুক/শটগান/ রাইফেল ইস্যু ফি-২০,০০০/- ফিজমা প্রদানের কোড নং ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১০২ ভ্যাট : (ইস্যু ফি’র বিপরীতে ১৫%) ৩,০০০/- ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং ১১১০২০৪০০০০০০-১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১৪১১০১)লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং — +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail. com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@ mopa.gov.bd
			২. প্রবাসী বাংলাদেশী/বাংলাদেশী দ্বৈত নাগরিকের ক্ষেত্রে ধারাবাহিকভাবে সর্বশেষ ৩ বছরে প্রতিবছর ন্যূনতম ১২,০০,০০০/- (বার লক্ষ) টাকা হারে রেমিটেন্স প্রদানের প্রমাণপত্র এবং বিদেশে আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র	আবেদনকারী/সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			৩. দ্বৈত নাগরিক সনদপত্র	আবেদনকারী/দুতাবাস			
			৪. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/নির্বাচন অফিস			
			৫. অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন -	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়			

			জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদেয় হলফনামা			
			৬. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জীন ছবি	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও		
			৭. আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স এর আবেদন ও গ্রহণের সময় পৃথক পৃথকভাবে ৩০০/- টাকার নন - জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র।	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস		
৬৩	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক শটগান) লাইসেন্স প্রদান (বার্ষিক্যজনিত বা শারীরিক অক্ষমতা জনিত কারণে ওয়ারিশের অনুকূলে লাইসেন্স হস্তান্তরের ক্ষেত্রে)	৪৫ কার্যদিবস	১। <u>নির্ধারিত ফরমে</u> ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন।	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে	বন্দুক/শটগান/ রাইফেল ইস্যু ফি-২০,০০০/- ফি জমা প্রদানের কোড নং ১২২০১০১০৫৯৫২- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১০২ ভ্যাট : (ইস্যু ফি'র বিপরীতে ১৫%) ৩,০০০/- ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং ১১১০২০৪০০০০০০-১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১৪১১০১) লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং – +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail. com জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭০৩০৩১০৫৭ admmoulvibazar@ mopa.gov.bd
			২। অস্ত্র/লাইসেন্স হস্তান্তরকারীর বয়স ৭০ বছরের অধিক হওয়ার প্রমাণপত্র	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/নির্বাচন অফিস		
			৩। ওয়ারিশের নিকট আগ্নেয়াস্ত্র হস্তান্তরের ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারীকৃত না-দাবীনামা।	নোটারী পাবলিক/১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিস		
			৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	নির্বাচন অফিস		
			৫। ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জীন ছবি	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও		
			৬। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ		

			৭। অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়			
			৮। আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্ত ঘোষণাপত্র	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়			
৬৪	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক/শটগান /পিস্তল রিভলবার) লাইসেন্স প্রদান (মৃত্যুজনিত কারণে ওয়ারিশের অনুকূলে লাইসেন্স ইস্যুর ক্ষেত্রে)	৩০ কার্যদিবস (প্রতিবেদন প্রাপ্তি এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে র অনাপত্তি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	১। <u>নির্ধারিত ফরমে</u> ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন। ২। পিতার মৃত্যু সনদ, উত্তরাধিকার সনদ, অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণের অনাপত্তিপত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৫। ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জীন ছবি ৬। নাগরিকত্ব সনদের ফটোকপি ৭। ওয়ারিশের নিকট আগ্নেয়াস্ত্র হস্তান্তরের ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে নোটারীকৃত না-দাবীনামা। ৮। অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা।	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/নির্বাচন অফিস নির্বাচন অফিস সংশ্লিষ্ট স্টুডিও ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয় নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়	বন্দুক/শটগান/ রাইফেল ইস্যু ফি-২০,০০০/- পিস্তল/রিভলবার ইস্যু ফি-৩০,০০০/- ফি জমা প্রদানের কোড নং ১২২০১০১১০৫৯৫২-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১০২ ভ্যাট : (ইস্যু ফি'র বিপরীতে ১৫%) ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং ১১১০২০৪০০০০০০-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪১১০১) লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং — +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail.com	জনাব আহমেদ সাক্বির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd

			৯। আগ্নেয়াস্ত্রে লাইসেন্স গ্রহণের সময় ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আইন ও নীতিমালার সকল বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নিয়ম-কানুন সংক্রান্তে ঘোষণাপত্র।	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়			
৬৫	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক/শটগান) লাইসেন্স প্রদান (আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে)	৪৫ কার্যদিবস	১। <u>নির্ধারিত ফরমে</u> ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন। ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩। আবেদনকারীর ০৩ কপি পার্সপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৪। ব্যাংক সলভেন্সি/সিন্দুকসীমা ৫। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত পত্র। ৬। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা ৭। গার্ড এর দুই কপি রঞ্জন ছবি। ৮। গার্ড এর জীবন বৃত্তান্ত ও অস্ত্রপ্রশিক্ষণসংক্রান্ত সনদের কপি ৯। লাইসেন্সের রিটেইনারের জন্য মনোনীত গার্ড এর জীবন বৃত্তান্ত।	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা সংশ্লিষ্ট স্টুডিও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/বাংলাদেশ ব্যাংক বাংলাদেশ ব্যাংক নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয় সংশ্লিষ্ট স্টুডিও আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান/সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান	বন্দুক/শটগান/ রাইফেল ইস্যু ফি-২০,০০০/- ফিজমা প্রদানের কোড নং ১২২০১০১১০৫৯৫২-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১০২ ভ্যাট : (ইস্যু ফি'র বিপরীতে ১৫%) ৩,০০০/- ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং ১১১০২০৪০০০০০০-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪১১০১) লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং – +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail.com	জনাব আহমেদ সাক্কির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd

			১০। প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার বিবরণী।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান			
			১১। বাড়ী ভাড়ার চুক্তিনামা।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান			
			১২। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র	আয়কর অফিস			
৬৬	আগ্নেয়াস্ত্র (রাইফেল/ বন্দুক/শটগান) লাইসেন্স প্রদান (প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে)	৪৫ কার্যদিবস	১। <u>নির্ধারিত ফরমে</u> ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন।	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে	লাইসেন্স ইস্যু ফি : ৫০,০০০/- (১২ বোর শটগান) ফি জমা প্রদানের কোড নং ১২২০১০১১০৫৯৫২-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১০২) ভ্যাট-ইস্যু ফি'র বিপরীতে ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড নং ১১১০২০৪০০০০০০-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪১১০১)লাইসেন্স প্রদানের অনুমতি প্রাপ্তির পর ফি পরিশোধ করতে হবে।	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং – +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail.com	জনাব আহমেদ সাক্কির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
			২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা			
			৩। আবেদনকারীর ০৩ কপি পার্সপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও			
			৪। প্রতিষ্ঠানের পরিশোধিত মূলধনের পরিমাণ ন্যূনতম ১০ (দশ) কোটি টাকার প্রমাণপত্র।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান /বাংলাদেশ ব্যাংক			
			৫। ট্রেড লাইসেন্স, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে।	বাংলাদেশ ব্যাংক			
			৬। ব্যাংক সলভেন্সি /সিন্দুকসীমা	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান /বাংলাদেশ ব্যাংক			
			৭। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত পত্র।	বাংলাদেশ ব্যাংক			
			৮। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়			

			৯। গার্ড এর দুই কপি রজিন ছবি।	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও			
			১০। গার্ড এর জীবন বৃত্তান্ত ও অস্ত্রপ্রশিক্ষণসংক্রান্তসনদেরকপি	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান / সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান			
			১১। লাইসেন্সের রিটাইনারের জন্য মনোনিত গার্ড এর জীবন বৃত্তান্ত।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান			
			১২। প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার বিবরণী।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান			
			১৩। বাড়ী ভাড়ার চুক্তিনামা।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান			
			১৪। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র	আয়কর অফিস			
৬৭	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা কোর্ট ফি যুক্ত <u>নয়না</u> <u>আবেদন</u> মোতাবেক জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর করতে হবে	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে	নবায়ন ফি : ১০,০০০/- (পিস্তল/রিভলবার) ৫,০০০/-	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং — +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১ (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
			২। সোনালী ব্যাংকে ১২২০১০১১০৫৯৫২- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১০২ কোডে নির্ধারিত নবায়ন ফি এবং ভ্যাট ১১১০২০৪০০০০০০- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১৪১১০১ নং কোডে জমা দিয়ে চালানের মূল কপি জমা করতে হবে।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা/ লাইব্রেরী	(শটগান/রাইফেল) নবায়ন ফি প্রদানের কোড নং ১২২০১০১১০৫৯৫২-১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১৪২২১০২ ভ্যাট: নবায়ন ফি'র বিপরীতে ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড-১১১০২০৪০০০০০০- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪১১০১) (বীর মুক্তিযোদ্ধা/ সামরিক কর্মকর্তা/ জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/		

			৩। নবায়নের সময় অস্ত্র ও গোলাবারুদ, বয়স প্রমাণের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্র দেখাতে হবে	সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী	অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে পিস্তল/রিডলবার/শটগান/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন ফি প্রযোজ্য নয়)		
			৪। নির্ধারিত সময়ের পর নবায়নের নিমিত্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর নিকট সন্তোষজনক ব্যাখ্যাসহ আবেদন দাখিল করতে হবে। আবেদন সন্তোষজনক বিবেচিত হলে পূর্ণ লাইসেন্স ইস্যু ফি এর সমপরিমাণ অর্থ আদায় পূর্বক লাইসেন্স নবায়ন করবেন।	সংশ্লিষ্ট লাইসেন্সধারী			
৬৮	পত্রিকা/প্রিন্টিং এবং প্রেস এর ডিক্লারেশন	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন।	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং – +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
			২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র	আবেদনকারী প্রদেয়			
			৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	আবেদনকারী/নির্বাচন অফিস			
			৪। দুই কপি রক্তিন ছবি	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও			
			৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			৬। ব্যাংক স্টেটমেন্ট	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক			
			৭। প্রেসের সাথে চুক্তিপত্র	আবেদনকারী প্রদেয়			
			৮। অভিজ্ঞতা সনদ পত্র।	আবেদনকারী প্রদেয়			
৬৯	ইট ভাটার লাইসেন্স	৩০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে ২০/- টাকা কোর্ট ফিযুক্ত আবেদন।	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে	১. ফি:১০/- (আবেদন) ৫০০/- (লাইসেন্স)	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা)

প্রদান	২. নাগরিকত্বসনদপত্রফটোকপি।	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা	ফি জমা প্রদানের কোড নং ১৪৫০১০১১২৪৪৯৬- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১৯৯ লাইসেন্সের অনুমতি প্রদানের পর ফি জমা দিতে হবে। ২. অগ্রিম উৎসে কর- প্রত্যেক সেকশন ফি নীতিমালা অনুযায়ী প্রদেয়। (জমা প্রদানের কোড নং ১১১০২২১৭১০৩১৮৫- ১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১১১১০১ ৩. ভ্যাট- ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড- ১১১০২০৪১০২০২৪-১১০০০০০০০-১১০০১০০০- ১১৪১১০১)	রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং – +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail. com ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@ mopa.gov.bd
	৩. ট্রেডলাইসেন্স ফটোকপি	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা		
	৪. ইটভাটায় ব্যবহৃত জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র।	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়		
	৫. পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থা নগত ছাড়পত্র	পরিবেশ অধিদপ্তর		
	৬. সংশ্লিষ্ট ইউ. পি. চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তিসনদ	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা		
	৭. আয়কর ও ভ্যাট অফিস	আয়কর ও ভ্যাট অফিস		
	৮. ইটভাটার স্ট্রাকচারাল ডিজাইন	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়		
	৯. জমির ট্রেস ম্যাপ ও স্কেচ ম্যাপ।	আবেদনকারী/ সার্ভেয়ার		
	১০. ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক		
	১১. পাসপোর্ট সাইজের একক পিরঙিন ছবি।	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও		
	১২. ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ট্রেজারি চালান।	আবেদনকারী প্রদেয়		
	১৩. ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়		

৭০	ইট ভাটার লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। <u>নির্ধারিত ফরমে</u> ২০/-টাকা কোর্ট ফিযুক্ত আবেদন করতে হবে	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে	১. ফি:১০/- (আবেদন) ৫০০/- (লাইসেন্স) ফি জমা প্রদানের কোড নং ১৪৫০১০১১২৪৪৯৬-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১৪২২১৯৯৪ লাইসেন্সের অনুমতি প্রদানের পর ফি জমা দিতে হবে। ২. অগ্রিম উৎসেকর- প্রত্যেক সেকশন ফি নীতিমালা অনুযায়ী প্রদেয়। (জমা প্রদানের কোড নং ১১১০২২১৭১০৩১৮৫-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১১১১০১ ৩. ভ্যাট- ১৫% ভ্যাট জমাদানের কোড-১১১০২০৪১০২০২৪-১১০০০০০০০-১১০০১০০০-১১৪১১০১)	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং – +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd														
৭১	স্থানীয় বাণিজ্য মেলায় অনুমতি প্রদান :	৩০ কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর ২০/- টাকা কোর্ট ফিযুক্ত সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৩। হালসনের আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র ৪। মেলায় স্থান বরাদ্দ পত্র।	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয় ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা আয়কর ও ভ্যাট অফিস সংশ্লিষ্ট মাঠের মালিক পক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত মাঠ ব্যবহারের অনুমতি পত্র।	স্থানীয় বাণিজ্য মেলা আয়োজনের আবেদন ফি <table><tr><th>মেয়াদ</th><th>ফি (টাকা)</th></tr><tr><td>০১-০৫</td><td>৫০০০/-</td></tr><tr><td>০৬-১০</td><td>১০,০০০/-</td></tr><tr><td>১১-১৫</td><td>১৫,০০০/-</td></tr><tr><td>১৬-২০</td><td>২০,০০০/-</td></tr><tr><td>২১-২৫</td><td>২৫,০০০/-</td></tr><tr><td>২৬-৩০</td><td>৩০,০০০/-</td></tr></table>	মেয়াদ	ফি (টাকা)	০১-০৫	৫০০০/-	০৬-১০	১০,০০০/-	১১-১৫	১৫,০০০/-	১৬-২০	২০,০০০/-	২১-২৫	২৫,০০০/-	২৬-৩০	৩০,০০০/-	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং – +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
মেয়াদ	ফি (টাকা)																				
০১-০৫	৫০০০/-																				
০৬-১০	১০,০০০/-																				
১১-১৫	১৫,০০০/-																				
১৬-২০	২০,০০০/-																				
২১-২৫	২৫,০০০/-																				
২৬-৩০	৩০,০০০/-																				

			৫। জেলা চেম্বার অব কমার্স ইন্ডাস্ট্রি অনুকূলে ৫০০ (পাঁচশত) টাকার পেঅর্ডার	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়	জমা প্রদানের কোড নং-১৭০১-০০০১-২৬৮১		
৭২	সার্কাস, যাত্রা, ওয়াজ মাহফিল, উরস মাহফিল, কীর্তন, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, বিভিন্ন উৎসব মেলা ইত্যাদির অনুমোদন প্রদান	২০ কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর ২০/- টাকা কোর্ট ফিযুক্ত সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়	বিনামূল্যে	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং – +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
৭৩	বৈবাহিক সনদ প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। দূতাবাসের মাধ্যমে/নিকট আত্মীয়ের মাধ্যমে/দেশে নিজে অবস্থানকালীন সময়ে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সাদা কাগজে ২০/-টাকা কোর্ট ফি সম্বলিত লিখিত আবেদন।	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়	সনদপত্র ইস্যু ফি : ৭০০/- ২. সনদ ইস্যুর অনুমোদনের পর ফিজমা দিতে হবে। (ফি জমা প্রদানের কোড নং- ১৬১০১০১১৩২৬৫২-১১০০১০০০-১৪৪১২৯৯)	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং – +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
			২। ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারী পাবলিকের এর নিকট সম্পাদিত বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত এফিডেভিট	নোটারী পাবলিক/ ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়			
			৩। চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ	ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা			
			৪। ছবি-০১ কপি	সংশ্লিষ্ট স্টুডিও			

			৫। জাতীয় পরিচয় পত্র	আবেদনকারী/নির্বাচন অফিস			
			৬। সোনালী ব্যাংক, মৌলভীবাজার শাখার মাধ্যমে এ চালানের মাধ্যমে ফি জমাদানপূর্বক ট্রেজারী চালানের মূলকপি।	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়/সংশ্লিষ্ট সোনালী ব্যাংক			
৭৪	বিনা ময়না তদন্তে লাশ দাফন	০১ কার্যদিবস	১। মৃত্যুবরণকারীর পক্ষে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর ২০/- টাকা কোর্ট ফি সহকারে সাদা কাগজে লিখিত আবেদন। ২। আবেদনে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর এবং সংশ্লিষ্ট থানার অফিসার ইনচার্জ এর সুপারিশ।	আবেদনকারী কর্তৃক প্রদেয়	বিনামূল্যে	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নং- ৩০৩ (৩য় তলা) টেলিফোন নং – +৮৮-০২৯৯৬৬৮৩৭০২ jmsection303@gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admoulvibazar@mopa.gov.bd
৭৫	জন্ম নিবন্ধন সনদের জন্ম তারিখ সংশোধন	০৭ দিন।	১) সাদা কাগজে লিখিত আবেদন (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা) ২) সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/উপজেলার মেয়র/ইউএনও প্রদত্ত সুপারিশ। ৩) বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে পিএসসি/ইবতেদায়ী অথবা জেএসসি/সমমান অথবা সিভিল সার্জন প্রদত্ত সনদ (টিকা কার্ড সহ)।	মৌলভীবাজার জেলাধীন পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদসমূহ।	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব নওসিন জাহান সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। রুম নং-৩১০(৩য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮২৬০৩ ddlgmoulvibazar@yahoocom	জনাব রুবেল মাহমুদ উপপরিচালক স্থানীয় সরকার রুম নং-৩১০(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৬১ ddlgmoulvibazar@yahoo.com
৭৬	অনলাইনে এস.এ এবং আর.এস খতিয়ান সরবরাহ	সর্বোচ্চ ০৭(সাত) দিন	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ই-পোর্টাল (www.eporcha.gov.bd) ওয়েব সাইটে দাখিলকৃত আবেদনের কপি	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ই-পোর্টাল (www.eporcha.gov.bd)	বিকাশ, নগদ, রকেট, উপায় একপে এ আবেদন ফি ১০০/- টাকা এবং ডাকযোগে প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ৪০/- টাকা অনলাইনে জমা প্রদান সাপেক্ষে	জনাব আয়শা আক্তার লাবনী সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার রুম নং-৩১৪ drrmoulvibazar@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mopa.gov.bd

৭৭	অফলাইনে সি.এস/পি.এস/ পেটি/দিয়ারা/ বন্দোবস্ত মামলা/সার্টিফি কেট মামলার নকল	সর্বোচ্চ ০৭(সাত) দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরম		আবেদনের সাথে ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকার কোর্ট ফি	জনাব আয়শা আক্তার লাবনী সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার রুম নম্বর-৩১৪ drmmoulvibazar@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৭৮	সকল প্রকার ফৌজদারী ও রাজস্ব সংক্রান্ত মামলার নকল সরবরাহ	সাধারণ আবেদনে র ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ০৭(সাত) দিন এবং জরুরী আবেদনে র ক্ষেত্রে ০৩(তিন) দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরম		সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৩০/- টাকার এবং জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকার কোর্ট ফি, ফলিও প্রতি ০২(দুই) টাকার কোর্ট ফি	জনাব আয়শা আক্তার লাবনী সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার রুম নম্বর-৩১৪ drmmoulvibazar@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৭৯	ইনফরমেশন স্লীপ সরবরাহ	সর্বোচ্চ ০৩(তিন) দিন	আবেদনের নির্ধারিত কার্টিজ পেপার এ স্ট্যাম্প ভান্ডারের নিকট হতে প্রাপ্ত		আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	জনাব আয়শা আক্তার লাবনী সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার রুম নম্বর-৩১৪ drmmoulvibazar@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৮০	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	সর্বোচ্চ ০৭(সাত) দিন	ভূমি মন্ত্রণালয়ের ই-পোর্চা (www.eporcha.gov.bd) ওয়েব সাইটে দাখিলকৃত আবেদনের কপি অফলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের কপি	বিকাশ, নগদ, রকেট, উপায় একপে এ আবেদন ফি ৫২০/- টাকা অনলাইনে জমা প্রদান সাপেক্ষে/সোনালী ব্যাংক লিঃ এর ১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১নং কোডে ৫২০/-টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে		জনাব আয়শা আক্তার লাবনী সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার রুম নম্বর-৩১৪ drmmoulvibazar@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৮১	বিশেষ অনুদান প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১. বিস্তারিত বিবরণসহ লিখিত আবেদন	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	২০.০০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং ২১১ (২য় তলা)	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ৩. চিকিৎসকের পরামর্শপত্রের অনুলিপি ৪. শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র			ফোন: ০২৯৬৬৮২৭২৫ nezaratdcofficeb@yahoo.com	কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
৮২	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত	সম্ভাব্যতা যাচাই ২১ দিন। (২) আপত্তি দাখিল ১৫ কার্যদিবস (৩) চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত ৩০ কার্যদিবস (৫০) বিধার বেশী হলে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত হবে ৬০ কার্যদিবস (৪) প্রাক্কলন তৈরীর ৩০ কার্যদিবস (৫) প্রাক্কলিত টাকা জমা প্রদান ১২০ কার্যদিবস (৬)	স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন ২০১৭ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশাবলীর ১ ও ২ নং অনুচ্ছেদ। (১) সরকারী, আধাসরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রেঃ (ক) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব। (খ) প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা। (গ) প্রত্যাশী সংস্থার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয় কর্তৃক ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদনপত্র। (ঘ) উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদন সংক্রান্ত প্রশাসনিক আদেশ। (ঙ) অর্থ প্রদানের নিশ্চয়তাপত্র। (চ) প্রস্তাবিত জমির তফসিল। (ছ) ট্রেসিং ক্রমে প্রস্তুতকৃত মৌজাম্যাপে প্রস্তাবিত জমির অবস্থানসহ প্রাসঙ্গিক অন্যান্য বিষয় চিহ্নিতকরণ। (জ) লে-আউট প্ল্যান। (ঝ) ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রান্তপত্র। (ঞ) পুনর্বাসন পরিকল্পনা। (ট) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র। (ঠ) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত প্রতিবেদন। (ড) প্রস্তাবিত এলাকার ভিডিও চিত্র। (ঢ) অঙ্গীকারপত্র। (ণ) পুরানো দপ্তর/স্থাপনার পরিবর্তে নতুন দপ্তর স্থাপনার জন্য জমি অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে পুরানো দপ্তর/ স্থাপনা জমি জেলা	প্রত্যাশী সংস্থার নিজ উদ্যোগে	এল এ কেসের প্রাক্কলিত অর্থ প্রত্যাশী সংস্থা চেকের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবর জমা দেবেন। পরবর্তীতে প্রাক্কলিত অর্থ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে ৬-০৭৪২-০০০০-৮৪০১নং কোডে (ক্ষতিপূরণ খাত) এবং ৬-০৭৪২-০০০০-৮৪২১নং কোডে (আনুষঙ্গিক খরচ) জমা করা হয়।	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা মৌলভীবাজার কক্ষ নম্বর: ৩০৬ (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩০৪৯ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩১০৬০ lamoulvibazar@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mopa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

		ক্ষতিপূরণ প্রদানের নোটিশ প্রদান ১৫ কার্যদিবস (৭) গেজেট বিজ্ঞপ্তির নিমিত্ত ৯০ দিন। (৮) নামজারী ১৫ কার্যদিবস	প্রশাসকের নিকট সমর্পন করা হবে এই মর্মে অঙ্গীকারপত্র। (ত) আরবিট্রেশন আদালতের বা আরবিট্রেশন আপীল ট্রাইব্যুনাল এর নির্দেশে ক্ষতিপূরণ বাবদ বর্ধিত অর্থ পরিশোধের সক্ষমতা সম্পর্কে এবং বর্ধিত অর্থ আদালতের আদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ে প্রদান করা হইবে মর্মে অঙ্গীকারনামা। (থ) নির্ধারিত ফরমে সর্বশেষ রেকর্ডীয় মালিকগণের দাগ ভিত্তিক তথ্য। <u>২। বেসরকারী সংস্থা/ব্যক্তি কর্তৃক অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রেঃ</u> (ক) উপরোক্ত সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত কাগজপত্র। (খ) প্রস্তাবিত প্রকল্প/ উদ্দেশ্যের ছাড়পত্রসহ উহা বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্থ-লগ্নি প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তাপত্র। (গ) নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে নির্ধারিত ফরমে সম্মতিপত্র। (ঘ) ব্যক্তি উদ্যোগে জমি ক্রয়ের ব্যর্থতার এবিডেভিট। (ঙ) প্রকল্পটি জনপ্রয়োজন বা জনস্বার্থ সংশ্লিষ্টতার বিষয়ে বস্তুনিষ্ঠ তথ্য ও পরিসংখ্যান ভিত্তিক যৌক্তিকতা। (চ) ব্যক্তি বা বেসরকারি সংস্থার নিজস্ব জমি থাকার ঘোষণাপত্র।			
অধিগ্রহণকৃত ভূমির ক্ষতিপূরণের টাকা পরিশোধ সংক্রান্ত।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	১) এস.এ/আর.এস খতিয়ানের মূল/সার্টিফাইড কপি। ২) নামজারী পর্চা। ৩) হালসন পর্যন্ত খাজনার রশিদ। ৪) বায়া দলিলসহ মূল দলিল/ সার্টিফাইড কপি।	১) জেলা রেকর্ডরুম। ২) উপজেলা ভূমি অফিস। ৩) ইউনিয়ন ভূমি অফিস। ৪) সাব-রেজিস্ট্রার অফিস। ৫) সেটেলমেন্ট অফিস। ৬) ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/ সিটি কর্পোরেশন।	২০ টাকা মূল্যের কোর্ট ফি।	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা মৌলভীবাজার কক্ষ নম্বর: ৩০৬ (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩০৪৯ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩১০৬০	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

		৫) প্রয়োজনে আর.এস জরিপের তসদিককৃত পর্চ। ৬) মালিক যদি মৃত ব্যক্তি হন সে ক্ষেত্রে স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র/সিটি মেয়র কর্তৃক তিন মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত ওয়ারিশান (উত্তরাধিকারী) সনদপত্র। ৭) জাতীয় পরিচয়পত্র। ৮) আবেদনকারী, ক্ষমতাদাতা/ক্ষমতাগ্রহীতাগণের ০১(এক) কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ফটো (ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) হতে হবে। ৯) টাকা গ্রহণের পূর্বে ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প অঙ্গীকারনামা দাখিল করতে হবে। ১০) ক্ষতিপূরণের এল.এ চেক গ্রহণের সময় সনাক্তকরণের জন্য ইউপি সদস্য/ ইউপি চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কাউন্সিলর/ পৌর মেয়র/ সিটি মেয়র-কে সঙ্গে আনতে হবে। ১১) জমির মালিক প্রবাসী হলে ক্ষমতা গ্রহীতার বরাবরে সংশ্লিষ্ট দূতাবাসের মাধ্যমে আমমোক্তরনামা দাখিল করতে হবে (প্রমাণিকরণসহ)। ১২) আমমোক্তরনামা আবশ্যিকভাবে রেজিস্ট্রিকৃত হতে হবে। ১৩) অধিগ্রহণ আইনের ৮ ধারা অনুসারে প্রদত্ত নোটিশের ফটোকপি। ১৪) দেওয়ানী মোকদ্দমা বলে জমি প্রাপ্ত হলে দেওয়ানী মোকদ্দমার আর্জিসহ আদালতের রায়/আদেশ/ডিক্রীর সার্টিফাইড কপি।	৭) যেকোন স্টুডিও/ ফটোকপির দোকান/ স্ট্যাম্প ভান্ডার ইত্যাদি। ৮) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি।		lamoulvibazar@gmail.com	adcrmoulvibazar@mo.gov.bd
--	--	--	---	--	--------------------------------	----------------------------------

			১৫) অর্পিত/ পরিত্যক্ত/ ওয়াকফ/ দেবোত্তর সম্পত্তির ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অবমুক্তিপত্র। ১৬) অবকাঠামো নির্মাণ সংক্রান্ত চুক্তিপত্র ও না-দাবীনামাপত্র। ১৭) ব্যবসায়িক ক্ষতিপূরণের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ব্যবসা করার অনুমতিপত্র। ১৮) ভূমি অধিগ্রহণ আইনের প্রাথমিক ৪ ধারার নোটিশ জারীর পর রেজিস্ট্রেশন হলে জেলা প্রশাসক এর অনুমতিপত্র।				
৮৩	তথ্য অধিকার আইনে অধিগ্রহণকৃত ভূমির তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।	১৫ কার্যদিবস	আবেদনকারী বিধিমেতে তথ্য পাওয়ার উপযোগী হলে তথ্য সরবরাহের জন্য তথ্য প্রদান ইউনিটের মাধ্যমে তথ্য প্রেরণ করা হবে।	জেলা ই-সেবা কেন্দ্র।	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা মৌলভীবাজার কক্ষ নম্বর: ৩০৬ (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩০৪৯ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩১০৬০ lamoulvibazar@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৮৪	হাট-বাজারের একসনা বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন	৩০ কার্যদিবস	১) আবেদনকারী কর্তৃক <u>নমুনা আবেদন</u> মোতাবেক উপজেলা ভূমি অফিসে দাখিলকৃত আবেদন ২) সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুপারিশ ৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ ৪) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন ৫) স্কেচম্যাপ- ২ কপি ৬) জমাবন্দী ফরম- ২ কপি ৭) সংশ্লিষ্ট স্থিতিমানের কপি ৮) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৯) ট্রেড লাইসেন্সের কপি ১০) নাগরিকত্ব সনদের কপি (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভা কর্তৃক)	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	প্রতি বর্গমিটার ১৩/- টাকা হারে [সর্বোচ্চ আধা শতক]	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mop a.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd

৮৫	তথ্য সরবরাহ (তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী)	৩০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন কনতে হবে (ফরম- ক) ২. আবেদন ফরমের ফি হিসেবে ২/= (দুই) টাকার ট্রেজারী চালান জমা দিতে হবে। কোড নং-১- ৩৩০১-০০০১-১৮০৭	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	নাগরিক আবেদনকারী প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ২/= (দুই) টাকা হারে ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭	জনাব আয়শা আক্তার লাবনী সহকারী কমিশনার তথ্য প্রদান ইউনিট রুম নম্বর: -২০৭ (২য় তলা) টেলিফোন-০২৯৯৬৬৮৩০৩৭ acictmoulvibazar@ya hoo.com	জনাব হৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার। রুম নম্বর: ২১০ (২য় তলা) জেলা/উপজেলা কোড: ০৮৬১ অফিসিয়াল টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) dcmoulvibazar@mopa .gov.bd
৮৬	তথ্য সরবরাহ (তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী) অপারগতর ক্ষেত্রে আপীল দায়ের	৩০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন কনতে হবে (ফরম- গ) ২. আবেদন ফরমের ফি হিসেবে ২/= (দুই) টাকার ট্রেজারী চালান জমা দিতে হবে। কোড নং-১- ৩৩০১-০০০১-১৮০৭	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে	নাগরিক আবেদনকারী প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ২/= (দুই) টাকা হারে ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। কোড নং-১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭	জনাব আয়শা আক্তার লাবনী সহকারী কমিশনার তথ্য প্রদান ইউনিট রুম নম্বর: -২০৭ (২য় তলা) টেলিফোন-০২৯৯৬৬৮৩০৩৭ acictmoulvibazar@ya hoo.com	জনাব হৌহিদুজ্জামান পাভেল জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার। রুম নম্বর: ২১০ (২য় তলা) জেলা/উপজেলা কোড: ০৮৬১ অফিসিয়াল টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (Office) ০২৯৯৬৬৮২২০১ (Res) dcmoulvibazar@mopa .gov.bd
৮৭	১। আদালতের বিচার্য বিষয় ব্যতীত অন্যান্য সকল প্রকার অভিযোগ সংক্রান্ত। ২। গণ উপদ্রব বা চলাচলে বাধাদান সংক্রান্ত। ৩। বিবিধ অভিযোগ।	০৩ কার্যদিবস	১। যে কোন বিষয়ের উপর অভিযোগ বর্ণনা করে জেলা প্রশাসক বরাবরে ২০/= (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন করতে পারেন। ২। অভিযোগকারীর দরখাস্তে দরখাস্তকারীর নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর থাকতে হবে। ৩। অভিযোগটি জেলা প্রশাসক বরাবর করতে হবে। ৪। অভিযোগকারীকে তার দরখাস্তে অভিযোগকৃত বিষয়ের পক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। ৫। মিথ্যা এবং হয়রানিমূলক অভিযোগের ব্যাপারে কোন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয় না। ৬। যে কোন বিষয়ে অভিযোগ	আবেদন এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটের 'ফরমস ও প্রকাশনা' সেবাবক্স এ পাওয়া যাবে।	অভিযোগকারী লিখিতভাবে ২০/= (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সহ তার অভিযোগ জানাবেন। অভিযোগের জন্য কোন প্রকার ফি দিতে হয় না।	জনাব আয়শা আক্তার লাবনী সহকারী কমিশনার অভিযোগ ও তথ্য শাখা রুম নং ২০২ (২য় তলা) ফোন : ০১৯৩৬৪০২৪৪৩ accomplain.moulviba zar@gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@ mopa.gov.bd

			প্রাপ্তির পর তা তদন্তের জন্য প্রেরণ করা হয়। ৭। তদন্ত প্রতিবেদন মাসিক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।				
৮৮	এনজিও কার্যক্রম বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র প্রদান সংক্রান্ত	০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদানকৃত প্রত্যয়নসহ আবেদন	সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্যাডে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী সহকারী কমিশনার এনজিও বিষয়ক সেল কক্ষ নং-৩১০ (৩য় তলা) মোবাইল নং-০১৭৩০-৩৩১০৬৬	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্ষ নং-২১৩ (২য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭২৪৫১৯২১৮ dcmbestd@gmail.com
৮৯	জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবর দাখিল/প্রেরিত সকল আবেদন/অভিযোগ/দাপ্তরিক পত্রাদি গ্রহণ	০১ কার্যদিবস	১. যে কোন বিষয়ের উপর নাগরিক আবেদন বর্ণনা করে জেলা প্রশাসক বরাবর ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট-ফিসহ সরাসরি আবেদন করতে হবে। ২. আবেদনকারী দরখাস্তে নিজ নাম, ঠিকানা ও স্বাক্ষর দিবেন।	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	আবেদনকারী লিখিতভাবে কোর্ট-ফি সহ তার আবেদন/অভিযোগ জানাবেন। আবেদন/অভিযোগ গ্রহণের জন্য অন্য কোন প্রকার ফি দিতে হয় না।	মোঃ মোকশেদ উল্লাহ সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক শাখা কক্ষ নম্বর: ২০২ মোবাইল: ০১৭১৭০৭৫৭২০ acfrontdesk3@gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmulvibazar@mopa.gov.bd
৯০	নতুনচা-বাগানসৃজনেরনিমিত্তঅকৃষিখাসজমিবন্দোবস্ত	৬ মাস হতে ০১ বছর	(১) কোম্পানীরক্ষেত্রেপ্যাডেআবেদন (২) ব্যক্তি/সংস্থারক্ষেত্রে২০টাকারকোর্টফিসহসাদাকাগজেআবেদন (৩) মোমোরেন্টারম, NIDকার্ডেরকপি (৪) নাগরিকসনদ, TIN সাটিফিকেট (৫) ব্যাংকসলভেন্সিসাটিফিকেট (৬) সম্ভাব্যবাজেট, অভিজ্ঞতাসনদ (৭) চা-বাগানসৃজনপরিকল্পনা (৮) চা-চাষেরউপযোগীমর্মেবিটিআরআইএরসনদ (৯) অন্যান্যপ্রয়োজনীয়কাগজপত্র	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়		জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস সহকারী কমিশনার (টি-সেল) কক্ষ নং-৩০৯(৩য় তলা) মোবাইল : ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ acteacell@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmulvibazar@mopa.gov.bd

৯১	চা-বাগানের লিজ নবায়ন	০১ বছর	(১) বাগান কর্তৃপক্ষের আবেদন (২) চা বোর্ডের সুপারিশ (৩) জেলা প্রশাসকের সুপারিশ (৪) ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন (৫) জমির তফসিল (৬) ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এবং আঠালো স্ট্যাম্প	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়		জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস সহকারী কমিশনার (টি-সেল) কক্ষ নং-৩০৯(৩য় তলা) মোবাইল : ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ acteacell@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৯২	চা-বাগানের ব্যবস্থাপনা মালিকানা হস্তান্তর	০৬ মাস	(১) চা বোর্ডের অনুমতিপত্র (২) বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমতিপত্র (৩) বাংলাদেশ সরকারের অনুমতিপত্র (৪) জেলা প্রশাসকের অনুমতিপত্র	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়		জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস সহকারী কমিশনার (টি-সেল) কক্ষ নং-৩০৯(৩য় তলা) মোবাইল : ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ acteacell@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৯৩	চা-বাগানের ভূমি হতে বৃক্ষ ও অন্যান্য বনজ সম্পদ কর্তন ও অপসারণ পদ্ধতি	০১ মাস	(১) বন বিভাগ হতে সংগৃহীত নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন (২) চা-বোর্ডের অনুমতি (৩) বনবিভাগের অনুমতি (৪) পরিবেশ অধিদপ্তরের অনুমতি (৫) জেলা প্রশাসকের অনুমতি	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়		জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস সহকারী কমিশনার (টি-সেল) কক্ষ নং-৩০৯(৩য় তলা) মোবাইল : ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ acteacell@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৯৪	চা-বাগানের ভূমিতে বিওপি নির্মাণ		(১) প্রশাসনিক অনুমোদন (২) ভূমি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন (৩) সংশ্লিষ্ট বাগানের অনাপত্তিপত্র (৪) জমির মূল্য পরিশোধের অংগিকারনামা (৫) হলফনামা (৬) ভবনের লেআউট (৭) ন্যূনতম জমির প্রত্যায়নপত্র (৮) জমির মূল্য নির্ধারণের ক্যালকুলেশন সিট (৯) জমাবন্দি ফরম (১০) মূল্য নির্ধারণ বিবরণী (১১) ৫০০ গজ ব্যসার্ধের নকশা	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়		জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস সহকারী কমিশনার (টি-সেল) কক্ষ নং-৩০৯(৩য় তলা) মোবাইল : ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ acteacell@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd

			(১২) পাবলিক ইজমেন্ট সংক্রান্ত প্রত্যায়ন				
৯৫	চা-বাগানের অস্পষ্ট সীমানা নির্ধারণ		(১) জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন (২) বাগানের তপশীল (৩) স্কাচ ম্যাপ	-		জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস সহকারী কমিশনার (টি-সেল) কক্ষ নং-৩০৯(৩য় তলা) মোবাইল : ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ acteacell@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৯৬	১। চা শ্রমিকদের আবাসন ২। বিভিন্ন ধরনের অভিযোগ নিষ্পত্তি ৩। চা শ্রমিক ইউনিয়নের নির্বাচন ৪। অন্যান্য		জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে ২০ টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন।	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স		জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস সহকারী কমিশনার (টি-সেল) কক্ষ নং-৩০৯(৩য় তলা) মোবাইল : ০১৮৩১৯৫৯৯৭৩ acteacell@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৯৭	প্রবাসীদের বিভিন্ন অভিযোগ তদন্ত করণ	৪৫ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদন। ২। পাসপোর্ট ও ভিসার কপি। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি। ৪। ভূমিসংক্রান্ত তদন্ত হলে প্রয়োজনীয় প্রমাণক। ৫। জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে ২০ টাকার কোর্ট ফিসহ আবেদন। ৬। ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন করলে জেলা প্রশাসকের ই-মেইল প্রেরিত আবেদন প্রিন্ট করে স্বাক্ষর করে ডাকযোগে পাঠাতে হবে।	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	অভিযোগের জন্য অন্য কোন প্রকার ফি দিতে হবে না।	জনাব আয়শা আক্তার লাবনী সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা, কক্ষ নম্বর-২০২ (২য় তলা) মোবাইল : ০১৬১৭১৪২১২৮ acprobashi@yahoo.co m	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্ষ নং-২১৩ (২য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭২৪৫১৯২১৮ dcmbestd@gmail.com
৯৮	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন	৩০ কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রেরিত কেস নথি। কেস নথিতে যেসব কাগজপত্র থাকতে হবে: ১) স্বামী স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ 'নির্ধারিত ফরমে' সহকারী	নির্ধারিত ফরম- এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের 'ফরমস্ ও প্রকাশনা' সেবাবক্স	সালামি ১/- (বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের পর)	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন পত্র ২) স্কেচম্যাপ- ২ কপি ৩) জমাবন্দী ফরম- ২ কপি ৪) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন ৫) সংশ্লিষ্ট খতিয়ানের কপি ৬) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৭) ভূমিহীন সনদের কপি (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র/পৌরসভা কর্তৃক) ৮) নাগরিকত্ব সনদের কপি (সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌরসভা কর্তৃক) ৯) উপজেলা কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী ১০) উপজেলা ট্যাক্সফোর্স কমিটির সভার কার্যবিবরণী (আশ্রয়ণ প্রকল্পের ক্ষেত্রে)			ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mop a.gov.bd	adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
৯৯	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদন	৯০ কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রেরিত কেস নথি। কেস নথিতে যেসব কাগজপত্র থাকতে হবে: ১) 'নমুনা আবেদন' মোতাবেক জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার বরাবর দাখিলকৃত আবেদন। ২) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন। ৩) লে আউট প্ল্যান ৪) স্কেচ ম্যাপ ৫) চাহিদাকৃত জমির তফসিল ৬) আবেদনে বর্ণিত তথ্যাবলীর সত্যতা সম্পর্কে একটি হলফনামা ৭) আবেদনকৃত জমির শ্রেণী পরিবর্তন করবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৮) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমতিপত্র ও সক্ষমতাপত্র	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বাজার দর অনুযায়ী জমির উপযুক্ত মূল্য পরিশোধ	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mop a.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			৯) আর্থিক বিষয় সম্পর্কে স্পষ্টীকরণ/ব্যাংক সলভেন্সি ১০) জমির খতিয়ান ১১) ধর্মীয় উপসনালয়, এতিমখানা, কবরস্থান, শ্মশানঘাট স্থাপনের জন্য হলে সংশ্লিষ্ট টস্থানীয় সরকার সংস্থার (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা) নিকট হতে ছাড়পত্র নিতে হবে। ১২) প্রস্তাবিত জমির ভবিষ্যৎ প্রয়োজনীয় তার প্রত্যয়নপত্র ১৩) পাবলিক ইজমেন্ট বীধা গ্রন্থ হবেনাম মর্ম প্রত্যয়ন পত্র				
১০০	সরকারি উচ্চ বিদ্যালয় অডিটোরিয়াম এবং বিদ্যালয়ের মাঠ ব্যবহারের অনুমতি	০৭ (সাত) কর্মদিবস	নমুনা আবেদনে আবেদন করতে হবে।	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোহাম্মদ আবিদ হোসেন সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা কক্ষ নং : ২২৪ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩০৬৯ adceduictmoulvibazar @mopa.gov.bd	জনাব আসমা সুলতানা নাসরীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কক্ষ নং : ২০৫ (২য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬৫১ মোবাইল: ০১৭০০৭০৩৬৮১ adceduictmoulvibazar @mopa.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
০১	পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন ও বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	১. প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন। ২. প্রস্তাবিত কেন্দ্রে পরীক্ষার্থীর সংখ্যার তথ্যাদি। ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সুস্পষ্ট মতামতসহ	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোহাম্মদ আবিদ হোসেন সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা কক্ষ নং : ২২৪ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩০৬৯	জনাব আসমা সুলতানা নাসরীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কক্ষ নং : ২০৫ (২য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬৫১ মোবাইল: ০১৭০০৭০৩৬৮১

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			পরিদর্শন প্রতিবেদন।			adceduictMoulvibazar@mopa.gov.bd	adceduictmoulvibazar@mopa.gov.bd
০২	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং ম্যানেজিং কমিটির অভিযোগ	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	১. অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বরসহ লিখিত অভিযোগ। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোহাম্মদ আবিদ হোসেন সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা কক্ষ নং : ২২৪ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩০৬৯ adceduictMoulvibazar@mopa.gov.bd	জনাব আসমা সুলতানা নাসরীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কক্ষ নং : ২০৫ (২য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬৫১ মোবাইল: ০১৭০০৭০৩৬৮১ adceduictmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৩	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন ভাতাদির বিল প্রতিস্বাক্ষর প্রদান	০৩(তিন) কর্মদিবস	স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক ভাতাদির বিল	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোহাম্মদ আবিদ হোসেন সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা কক্ষ নং : ২২৪ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩০৬৯ adceduictMoulvibazar@mopa.gov.bd	জনাব আসমা সুলতানা নাসরীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কক্ষ নং : ২০৫ (২য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬৫১ মোবাইল: ০১৭০০৭০৩৬৮১ adceduictmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৪	সরকারি আবাসিক এলাকায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বহস্তে লিখিত আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নেজারত শাখা কক্ষ নং- ২১১ (২য়তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৫ nezaratdcofficeb@gmail.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৫	আয়কর স্ট্যাম্প	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। স্ট্যাম্পের মূল্য ও চাহিদা অনুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারি চালানের মূল কপি।	১। ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। ২। সোনালী ব্যাংক লি: সহ যেকোন তফসিলভুক্ত ব্যাংক।	ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে প্রতি রবিবার ও বুধবারে চালান জমা প্রদান করা যাবে।	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার রুম নং ১১৪ মোবাইল : ০১৯১৪৩৮০০৫৯ treasure.moulvibazar@gmail.com	জনাব আহমেদ সাক্বির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৬	স্ট্যাম্প ভেদার লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র (আবেদনকারীর মোবাইল নং সহ)।	১। আবেদনের নমুনা ট্রেজারি শাখায় পাওয়া যাবে।	স্ট্যাম্প ভেদার লাইসেন্স জেলা প্রশাসকের অনুমোদন সাপেক্ষে স্ট্যাম্প ভেদার লাইসেন্স ফি বাবদ সরকার নির্ধারিত ৭৫০/- ১১১০১০১১০২০০৫-১৪২২১৯৯ নং কোডে এবং ভ্যাট বাবদ ১১৩/- ১১১০২০৪১০২০২৪-১১৪১১০১	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার রুম নং ১১৪ মোবাইল : ০১৯১৪৩৮০০৫৯	জনাব আহমেদ সাক্বির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			২। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের (ছবির পেছনে) দুই কপি রঙিন ছবি। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের প্রতিলিপি। ৪। চারিত্রিক সনদ। ৫। নাগরিক সনদপত্রের মূলকপি ৬। নিজস্ব জমি/ ভাড়াটিয়া দোকান কোটার চুক্তিনামা (জমির তফসিল সহ-হালনাগাদ জমির খাজনার রশিদসহ- ফটোকপি)। ৭। আবেদন কারীর আর্থিক সচ্ছলতা সংক্রান্ত ব্যাংক থেকে প্রাপ্ত সনদপত্রের মূল কপি। ৮। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের প্রতিলিপি। ৯। ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি সত্যায়িত।		নং কোডে অ চালানের মাধ্যমে সকল তফসিলি ব্যাংকে অর্থ জমা প্রদান করা যাবে।	treasure.moulvibazar@gmail.com	মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৭	স্ট্যাম্প ভেদার লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২। মূল লাইসেন্স ৩। সরকার নির্ধারিত নবায়ন ফির অর্থ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা পূর্বক উহার মূল কপি।	১। আবেদনের নমুনা ট্রেজারি শাখায় পাওয়া যাবে।	স্ট্যাম্প ভেদার লাইসেন্স জেলা প্রশাসকের অনুমোদন সাপেক্ষে স্ট্যাম্প ভেদার লাইসেন্স ফি বাবদ সরকার নির্ধারিত ৭৫০/- ১১১০১০১১০০৫-১৪২২১৯৯ নং কোডে এবং ভ্যাট বাবদ ১১৩/- ১১১০২০৪১০২০২৪-১১৪১১০১ নং কোডে অ চালানের মাধ্যমে সকল তফসিলি ব্যাংকে অর্থ জমা প্রদান করা যাবে।	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার রুম নং ১১৪ মোবাইল : ০১৯১৪৩৮০০৫৯ treasure.moulvibazar@gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৮	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রদান	০৫ কার্যদিবস	১) <u>“নমুনা আবেদন”</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন অগ্রায়ন ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৫) স্বামী/স্ত্রীর ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র ও ১৫ বছরের নীচে সন্তানের ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব শারমিন সুলতানা রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mopa.gov.bd
০৯	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের	০৫ কার্যদিবস	১) <u>বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯ এ আবেদন</u>	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি সংক্রান্ত		১) বিগত অর্থ বছরের জিপিএফ হিসাব বিবরণী ৩) প্রদত্ত ছক মোতাবেক কর্তনের বিবরণী ৪) বয়স প্রমাণের জন্য সার্ভিস বহির ৩য় পাতার সত্যায়িত ফটোকপি, এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র			রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mo pa.gov.bd	কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৮৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১০	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি সংক্রান্ত	০৫ কার্যবিদস	১) <u>বাংলাদেশ ফরম নং ৬৬৩</u> এ আবেদন ২) হিসাব রক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের অথরিটি ৩) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mo pa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৮৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১১	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরি সংক্রান্ত	০৫ কার্যবিদস	১) <u>বাংলাদেশ ফরম নং ৬৬৩</u> এ আবেদন ২) বিগত অর্থ বছরের জিপিএফ হিসাব বিবরণী ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪) সার্ভিস বহির ০৩ নম্বর পাতার ফটোকপি ৫) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং-৩০৮ (৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mo pa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৮৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১২	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর ভবিষ্যত তহবিলের চূড়ান্ত অর্থ প্রদান	০৫ কার্যবিদস	১) <u>বাংলাদেশ ফরম নং ৬৬৩</u> এ আবেদন ২) মৃত সরকারি কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদেরকে উত্তরাধিকার সনদপত্র ৩) অপ্রাপ্ত বয়স্ক উত্তরাধিকারীর ক্ষেত্রে অভিভাবকদের সনদপত্র	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং- ৩০৮(৩য়তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৮৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			৪) হিসাব রক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের অথরিটি ৫) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র			rdcmoulvibazar@mo pa.gov.bd	
১৩	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরি	০৫ কার্যবিদস	১) বিস্তারিত উল্লেখপূর্বক সাদা কাগজে আবেদন ২) ডাক্তারের প্রত্যয়ন পত্র ৩) ইতোপূর্বে মাতৃকালীন ছুটি গ্রহণ করেছেন কিনা তার সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ প্রত্যয়নপত্র	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mo pa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১৪	ব্যক্তিগত/পারিবারিক কারণে উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনধিক ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	০৫ কার্যবিদস	১) বাংলাদেশ ফরম নম্বর ৪০ এ অর্জিত ছুটির হিসাবসহ সাদা কাগজে আবেদন	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং- ৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mo pa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd

১৫	মেডিকেল সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনধিক ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১) <u>বাংলাদেশ ফরম নম্বর ৪০</u> এ অর্জিত ছুটির হিসাবসহ সাদা কাগজে আবেদন ২) ডাক্তারের প্রত্যয়ন পত্র	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং- ৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mo pa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১৬	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচা রীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১) <u>বাংলাদেশ ফরম নম্বর ৪০</u> এ ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন ও সুপারিশের হিসাবসহ সাদা কাগজে আবেদন ২) ১ম শ্রান্তি বিনোদন ছুটির ক্ষেত্রে চাকরিতে যোগদানপত্র এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সর্বশেষ ছুটি মঞ্জুরিপত্র	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং- ৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mo pa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১৭	সার্ভিস পোস্টেজ স্ট্যাম্প	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। স্ট্যাম্পের মূল্য ও চাহিদানুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারী চালানের মূল কপি।	১। ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। ২। সোনালী ব্যাংক লি: সহ যেকোন তফসিলভুক্ত ব্যাংক।	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে অর্থ জমাদান কোড নং (১৫৪০২০১০০০০০০-১৪২১২০১)	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ ট্রেজারী অফিসার, মৌলভীবাজার রুম নং ১১৪ মোবাইল : ০১৯১৪৩৮০০৫৯ treasure.moulvibazar @gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@ mopa.gov.bd
১৮	বি.আর এল স্ট্যাম্প	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। স্ট্যাম্পের মূল্য ও চাহিদানুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারী চালানের মূল কপি।	১। ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। ২। সোনালী ব্যাংক লি: সহ যেকোন তফসিলভুক্ত ব্যাংক।	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে অর্থ জমাদান কোড নং (১-০০০০-০০০০-১৮৬১)	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ ট্রেজারী অফিসার, মৌলভীবাজার রুম নং ১১৪ মোবাইল : ০১৯১৪৩৮০০৫৯	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

						treasure.moulvibazar@gmail.com	মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
১৯	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর ও অবসর প্রস্তুতির ছুটি	০৫ কার্যদিবস	১) <u>বাংলাদেশ ফরম নম্বর ৪০</u> এ অর্জিত ছুটির হিসাবসহ সাদা কাগজে আবেদন ৩) ননগেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে হালনাগাদ সার্ভিস বুক	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং- ৩০৮(৩য়তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৬ adcrmlvibazar@mopa.gov.bd
২০	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসর ভাতা ও আনুতোষিক মঞ্জুরি	১০ কার্যদিবস	১) <u>পেনশন আবেদন ফরম ২.১</u> (সংযোজনী-৪) ২) চাকুরী বহি ৩) ইএলপিসি (সংযোজনী-১) ৪) অবসর/পিআরএল মঞ্জুরিপত্র ৫) অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ৬) জাতীয় পরিচয়পত্র ৭) সত্যায়িত ছবি ৮) প্রাপ্তব্য পেশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২) ৯) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ১০) না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮) ১১) চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশ	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং- ৩০৮(৩য়তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৬ adcrmlvibazar@mopa.gov.bd
২১	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বে সরকারি	১০ কার্যদিবস	১) পারিবারিক <u>পেনশন আবেদন ফরম ২.২</u> (সংযোজনী-৫) ২) চাকুরী বহি ৩) অবসর ও পিআরএল গমনের মঞ্জুরিপত্র (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ৪) প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫) সত্যায়িত ছবি (স্বামী/স্ত্রী/উত্তরাধিকারীগণের)	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং- ৩০৮(৩য়তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৬ adcrmlvibazar@mopa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

	কর্মচারীর মৃত্যু হলে)		৬) জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম নিবন্ধন (উত্তরাধিকারী/ উত্তরাধিকারীগণের বয়স ১৮ বছরের নীচে হলে জন্ম সদর এবং বয়স ১৮ বছরের উপরে হলে জাতীয় পরিচয়পত্র) ৭) উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও ননম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩) ৮) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ৯) অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭) ১০) চিকিৎসক/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ ১১) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮) ১২) চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশ ১৩) প্রতিবন্ধী সন্তানের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধী সনদ ও মেডিকেল বোর্ডের সনদ।				
২২	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন (অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন মৃত্যু হলে)	১০ কার্যদিবস	১) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫) ২) সত্যায়িত ছবি (স্বামী/স্ত্রী/সন্তানগণের) ৩) উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও ননম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩) ৪) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ৫) অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭)	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, রাজস্ব শাখা, কক্ষ নং- ৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcroulvibazar@mo pa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrroulvibazar@mo pa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			৬) চিকিৎসক/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ ৭) অবসর ভাতার মঞ্জুরিপত্র ৮) পিপিও এবং ডি-হাফ ৯) প্রতিবন্ধী সন্তানের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধী সনদ ও মেডিকেল বোর্ডের সনদ।				
২৩	সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান হতে উচ্ছেদ সংক্রান্ত অভিযোগ	৯০ কার্যদিবস	১। অভিযোগের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কাগজাদি	-		জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং-৩০৯ (৩য় তলা) মোবাইল : ০১৭৩৫৫৩২৬১৫ acrm309@gmail.com	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
২৪	ইউপি সচিবদের আনুষ্ঠানিক প্রদান।	বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে ০৩(তিন) দিন।	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) চাকুরীর খতিয়ান বহি। ৩) ওয়ারিশ সনদ।	স্থানীয় সরকার শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব নওসিন জাহান সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা কক্ষ নং-৩১০ (৩য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮২৬০৩ ddlgmoulvibazar @yahoo.com	জনাব বুবেল মাহমুদ উপপরিচালক স্থানীয় সরকার রুম নং-৩১০(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৬১ ddlgmoulvibazar@yahoo.com
২৫	ইউপি সচিবদের অর্জিত ছুটি	১৫ দিন।	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ। ৩) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে।	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব নওসিন জাহান সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা কক্ষ নং-৩১০ (৩য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮২৬০৩ ddlgmoulvibazar@yahoo.com	জনাব বুবেল মাহমুদ উপপরিচালক স্থানীয় সরকার রুম নং-৩১০(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৬১ ddlgmoulvibazar@yahoo.com
২৬	ইউপি সচিবদের ভবিষ্যত তহবিলের জমাকৃত অর্থ উত্তোলন।	১৫ দিন।	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ।	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব নওসিন জাহান সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা কক্ষ নং-৩১০ (৩য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮২৬০৩ ddlgmoulvibazar	জনাব বুবেল মাহমুদ উপপরিচালক স্থানীয় সরকার রুম নং-৩১০(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৬১

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

						@yahoo.com	ddlgmoulvibazar@yahoo.com
২৭	উপজেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ আইসচ্যেয়ারম্যান/ সদস্যএবং পৌর কাউন্সিলরদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি।	০৩ দিন।	১) সাদা কাগজে আবেদন আবেদন। ২) বৈদেশিক ছুটির বিষয়ে পরিষদের অনুমোদন। ৩) পূর্বের ছুটির তথ্য। ৪) থানা থেকে ছাড়পত্র।	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়।		জনাব নওসিন জাহান সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা কক্ষ নং-৩১০ (৩য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮২৬০৩ ddlgmoulvibazar@yahoo.com	জনাব রুবেল মাহমুদ উপপরিচালক স্থানীয় সরকার রুম নং-৩১০(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৬১ ddlgmoulvibazar@yahoo.com
২৮	সরকারের উর্দ্ধতন কর্মকর্তা/রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গের প্রটোকল	তাৎক্ষণিক/ সফরসূচি অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সফরসূচি	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং ২১১ (২য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮২৭২৫ nezaratdcofficeb@yahoo.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
২৯	সার্কিট হাউসে কক্ষ বরাদ্দ সংক্রান্ত	সফরসূচি অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সফরসূচি মতে প্রাধিকার অনুযায়ী	প্রযোজ্য নহে	সরকারীকর্মকর্তা/অবসরপ্রাপ্তসরকারীকর্মকর্তা) ১-৩দিন ১সজ্জা(ননএসি) ৬৫/- ১সজ্জা(এসি) ৯০/- ২সজ্জা(ননএসি) ১২০/- ২সজ্জা(এসি) ১৭০/- ৪-৭দিন ১সজ্জা(ননএসি) ৯০/- ১সজ্জা(এসি) ১২০/- ২সজ্জা(ননএসি) ১৭০/- ২সজ্জা(এসি) ২৪০/- ৭দিনেরউর্ধ্বে ১সজ্জা(ননএসি) ২৬৫/- ১সজ্জা(এসি) ৪০০/- ২সজ্জা(ননএসি) ৫৩০/- ২সজ্জা(এসি) ৬৬৫/- (স্বায়তশাসিতপ্রতিষ্ঠানেরকর্মকর্তাদেরজন্য) : ১-৩দিন ১সজ্জা(ননএসি) ৮০/-	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং ২১১ (২য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮২৭২৫ nezaratdcofficeb@yahoo.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

					১সজ্জা(এসি) ১২০/- ২সজ্জা (ননএসি) ১৪৫/- ২সজ্জা(হয়ডএসি) ২১০/- ৪-৭দিন ১সজ্জা(ননএসি) ১২০/- ১সজ্জা(এসি) ১৭০/- ২সজ্জা(ননএসি) ২১০/- ২সজ্জা(এসি) ৩২০/- ৭দিনেরউর্ধ্বে ১সজ্জা(ননএসি) ৩৩০/- ১সজ্জা(এসি) ৪৬৫/- ২সজ্জা (ননএসি) ৫৮৫/- ২সজ্জা (এসি) ৮৫০/- (বে-সরকারিব্যক্তিবর্গ/কর্মকর্তা) ১সজ্জা(ননএসি) ৫০০/- ১সজ্জা(এসি) ৭০০/- ২সজ্জা(ননএসি) ১০০০/- ২সজ্জা(এসি) ১৪০০/-		
৩০	জুডিসিয়াল কোর্টফি.স্ট্যাম্প, জুডিসিয়াল ইম্প্রসড স্ট্যাম্প,ফলিও (কপি) স্ট্যাম্প সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। স্ট্যাম্পের মূল্য ও চাহিদানুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারি চালানের মূল কপি।	১। ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। ২। সোনালী ব্যাংক লি: সহ যেকোন তফসিলভুক্ত ব্যাংক।	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে অর্থ জমাদান কোড নং (১২১০৪০১১০৫০৭২-১৪২৩২২০)	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার রুম নং ১১৪ মোবাইল : ০১৯১৪৩৮০০৫৯ treasure.moulvibazar@gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
৩১	নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প, বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প, রাজস্ব স্ট্যাম্প,নোটরিয়াল স্ট্যাম্প, বিড়ি ব্যান্ডরোল স্ট্যাম্প সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। স্ট্যাম্পের মূল্য ও চাহিদানুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারি চালানের মূল কপি।	১। ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। ২। সোনালী ব্যাংক লি: সহ যেকোন তফসিলভুক্ত ব্যাংক।	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে অর্থ জমাদান কোড নং (১১১০১০১১০২০০৫-১১৬২১০১)	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার রুম নং ১১৪ মোবাইল : ০১৯১৪৩৮০০৫৯ treasure.moulvibazar@gmail.com	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
৩২	কার্টিজ পেপার	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। স্ট্যাম্পের মূল্য ও চাহিদানুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারি চালানের মূল কপি।	১। ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। ২। সোনালী ব্যাংক লি: সহ যেকোন তফসিলভুক্ত ব্যাংক।	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে অর্থ জমাদান কোড নং (১০৭০৪০১১০১০৩৪৯-১৪২৩২২৫)	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার রুম নং ১১৪ মোবাইল : ০১৯১৪৩৮০০৫৯	জনাব আহমেদ সাকির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

						treasure.moulvibazar@gmail.com	মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
৩৩	পাবলিক, পোস্টাল খাম, পোস্ট কার্ড, স্মারক ডাক টিকেট	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। স্ট্যাম্পের মূল্য ও চাহিদানুসারে জমাকৃত অর্থের ট্রেজারি চালানের মূল কপি।	১। ফরমস্ এন্ড স্টেশনারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। ২। সোনালী ব্যাংক লি: সহ যেকোন তফসিলভুক্ত ব্যাংক।	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে অর্থ জমাদান কোড নং (১৫৪০২০১০০০০০০-১৪২১২০১)	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ ট্রেজারি অফিসার, মৌলভীবাজার রুম নং ১১৪ মোবাইল : ০১৯১৪৩৮০০৫৯ treasure.moulvibazar@gmail.com	জনাব আহমেদ সাক্বির সাজ্জাদ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট মৌলভীবাজার রুম নং- ৩১১(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২২০৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৭ admmoulvibazar@mopa.gov.bd
৩৪	শিক্ষা সফরের অনুমতি প্রদান	০২(দুই) কর্মদিবস	নমুনা আবেদনে আবেদন	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোহাম্মদ আবিদ হোসেন সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা কক্ষ নং : ২২৪ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩০৬৯ adceduictMoulvibazar@mopa.gov.bd	জনাব আসমা সুলতানা নাসরীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কক্ষ নং : ২০৫ (২য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬৫১ মোবাইল: ০১৭০০৭০৩৬৮১ adceduictmoulvibazar@mopa.gov.bd
৩৫	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের এমপিওভুক্তির আবেদন	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ন পত্র। ২. আবেদনকারীর পূরণকৃত তথ্য ফরম। ৩. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রসমূহ। ৪. এনটিআরসিএ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়ার সনদ। ৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত নিয়োগপত্র ও যোগদানপত্র। ৬. ব্যাংক একাউন্ট স্লিপ ও ব্যাংক সার্টিফিকেট। ৭. শিক্ষক-কর্মচারীদের তথ্য বিবরণী। ৮. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা বোর্ড থেকে প্রাপ্ত সর্বশেষ স্বীকৃতির কপি। ৯. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সর্বশেষ কমিটি অনুমোদনের কপি।	-	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোহাম্মদ আবিদ হোসেন সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা কক্ষ নং : ২২৪ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩০৬৯ adceduictMoulvibazar@mopa.gov.bd	জনাব আসমা সুলতানা নাসরীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কক্ষ নং : ২০৫ (২য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬৫১ মোবাইল: ০১৭০০৭০৩৬৮১ adceduictmoulvibazar@mopa.gov.bd

			১০. নিয়োগপ্রাপ্ত বিষয়ে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীর তালিকা।				
৩৬	গভর্নিং বডির নির্বাচন পরিচালনায় প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ প্রদান	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগের প্রয়োজনীয়তাসহ বিবরণ উল্লেখপূর্বক দাখিলকৃত আবেদন। ২. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর মতামত সংক্রান্ত পত্র।	-	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোহাম্মদ আবিদ হোসেন সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা কক্ষ নং : ২২৪ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩০৬৯ adceduictMoulvibaza r @mopa.gov.bd	জনাব আসমা সুলতানা নাসরীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কক্ষ নং : ২০৫ (২য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬৫১ মোবাইল: ০১৭০০৭০৩৬৮১ adceduictmoulvibazar @mopa.gov.bd
৩৭	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবল নিয়োগের নিমিত্ত জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের শূন্য পদের বিবরণী, ২। ম্যানেজিং কমিটির মেয়াদকাল, ৩। নিয়োগের প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন ৪। দুইটি পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, ৫। প্রাপ্ত আবেদন ও বৈধ আবেদনের তালিকা ৬। সংশ্লিষ্ট কার্যবিবরণী ইত্যাদি কাগজাদিসহ নমুনা আবেদনে আবেদন	-	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোহাম্মদ আবিদ হোসেন সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা কক্ষ নং : ২২৪ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩০৬৯ adceduictMoulvibaza r @mopa.gov.bd	জনাব আসমা সুলতানা নাসরীন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) কক্ষ নং : ২০৫ (২য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৬৫১ মোবাইল: ০১৭০০৭০৩৬৮১ adceduictmoulvibazar @mopa.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম/তথ্য প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)	(০৮)
০১	কর্মচারীর কল্যাণ বোর্ড হতে অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) কল্যাণ তহবিলের অনুদান পাওয়ার নির্ধারিত আবেদনপত্র (www.sss.bkbb.gov.bd) (২) অনুদানের প্রকার অনুযায়ী অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	(www.sss.bkbb.gov.bd)	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮৩০১৫ dcmbestd@gmail.com	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্ষ নং-২১৩ (২য়তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭২৪৫১৯২১৮ dcmbestd@gmail.com
০২	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) আবেদন (নমুনা আবেদন ক) (২) পূরণকৃত এনওসি ফরম	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

	পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রদান		(৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি (৪) পুরাতন পাসপোর্টের কপি (৫) স্বামী/স্ত্রীর ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয় পত্র ও ১৫ বছরের নিচের বয়সের সন্তানের ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি			সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮৩০১৫ dcmbestd@gmail.com	(উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্ষ নং-২১৩ (২য়তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭২৪৫১৯২১৮ dcmbestd@gmail.com
০৩	পেনশন প্রদান এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের নিজে অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক (২) পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র (৩) প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র (৪) পেনশন <u>আবেদন ফরম নং- ২.১</u> (সংযোজনী-৪) (৫) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি- ০৪ কপি (৬) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র(সংযোজনী-২) (৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ(সংযোজনী-৬) (৮) না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮) (৯) সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারি পাওনার ক্ষেত্রে) এবং (১০) সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি		ফি/চার্জযুক্ত	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮৩০১৫ dcmbestd@gmail.com	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্ষ নং-২১৩ (২য়তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭২৪৫১৯২১৮ dcmbestd@gmail.com
০৪	পারিবারিক পেনশন প্রদান (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) নন-গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক (২) পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র (৩) প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র (৪) পারিবারিক পেনশন <u>আবেদন ফরম নং-২.২</u> (সংযোজনী-৫) (৫) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি- ০৪ কপি	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ফি/চার্জযুক্ত	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮৩০১৫ dcmbestd@gmail.com	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্ষ নং-২১৩ (২য়তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭২৪৫১৯২১৮ dcmbestd@gmail.com

			(৬) উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট(সংযোজনী-৩) – ৩ কপি (৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)- ৩ কপি (৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ(সংযোজনী-৭)- ৩ কপি (৯) চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র (১০) না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র(সংযোজনী-৮) (১১) সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারি পাওনার ক্ষেত্রে) এবং (১২) সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি				
০৫	পারিবারিক পেনশন প্রদান (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) পারিবারিক পেনশন <u>আবেদন ফরম নং-২.২</u> (২) চার কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও এক কপি স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি (৩) উত্তরাধিকার সনদ ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট(সংযোজনী-৩) – ৩ কপি (৪) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ(সংযোজনী-৬)-৩ কপি (৫) উত্তরাধিকার মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পন সনদ(সংযোজনী-৭)-৩ কপি (৬) মৃত্যু সনদপত্র (৭) পিপিও (পেনশন পেমেন্ট অর্ডার) ও ডি-হাফ	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ফি/চার্জযুক্ত	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮৩০১৫ dcmbestd@gmail.com	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্ষ নং-২১৩ (২য়তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭২৪৫১৯২১৮ dcmbestd@gmail.com

			(৮) অবসরভাতা মঞ্জুরিপত্র এবং (৯) সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি				
০৬	৩য় শ্রেণির পিআরএল মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন আবেদন ও অর্জিত ছুটির হিসাব বিবরণী	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ফি/চার্জযুক্ত	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮৩০১৫ dcmbestd@gmail.com	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্ষ নং-২১৩ (২য়তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭২৪৫১৯২১৮ dcmbestd@gmail.com
০৭	একার্যালয়েক মরতকর্মচারী দেরসাধারণত বিষয়হতেঅফে রতযোগ্যঅগ্রি মমঞ্জুরিসংক্রা ন্ত (চৌদাদাতারব য়স৫২বছরহল ে)।	০৭ কার্যদিবস	১) বাংলাদেশফরমনং- ২৬৩৯এআবেদন ২) বিগতঅর্থবছরেরজিপিএফহিসাববি বরণীত) আবেদনকারীরজাতীয়পরিচয়পত্রে রফটোকপি ৪) সার্ভিসবহিরতয়পৃষ্ঠারকপি	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ফি/চার্জযুক্ত	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮৩০১৫ dcmbestd@gmail.com	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্ষ নং-২১৩ (২য়তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭২৪৫১৯২১৮ dcmbestd@gmail.com
০৮	একার্যালয়েক মরত কর্মচারীদের সাধারণতবিষয় তহবিলহতেচু ড়ান্তউত্তোলনম ঞ্জুরিসংক্রান্ত।	০৭ কার্যদিবস	১) বাংলাদেশ ফরম নং-৬৬৩ এ আবেদন ২) হিসাব রক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের অর্থরিটি ৩) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ফি/চার্জযুক্ত	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮৩০১৫ dcmbestd@gmail.com	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্ষ নং-২১৩ (২য়তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭২৪৫১৯২১৮ dcmbestd@gmail.com
০৯	একার্যালয়েক মরতকর্মচারী দেরমাতৃত্বকা লীনছুটি০৬মা সমঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১। "নমুনাআবেদন" মোতাবেকআবেদনকরতেহবে ২। ডাক্তারের প্রত্যয়নপত্র	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ফি/চার্জযুক্ত	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা কক্ষ নং- ২০৪ (২য় তলা) ফোন নং-০২৯৯৬৬৮৩০১৫ dcmbestd@gmail.com	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) কক্ষ নং-২১৩ (২য়তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭২৪৫১৯২১৮ dcmbestd@gmail.com
১০	পেনশন প্রদান (৪র্থ শ্রেণির চাকুরিজীবী	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	ফি/চার্জযুক্ত	জনাব আকিব উল্লাহ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নেজারত শাখা	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

	নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)		(২) পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র (৩) প্রত্যাশিত শেষ বেতন-পত্র (৪) পারিবারিক পেনশন <u>আবেদন ফরম নং-২.১</u> (৫) সদ্য তোলা পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজ্জি ছবি (৬) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পন সনদ (৯) না দাবী প্রত্যয়নপত্র (১০) সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারি পাওনার ক্ষেত্রে)			কক্ষ নং- ২১১, (২য়তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৫ nezaratdcofficecmb@gmail.com	কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
১১	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার ও এর আওতাধীন জেলা পরিবহন পুল, নৌ পুল এবং সার্কিট হাউস এ কর্মরত কর্মচারীদের পোশাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সরবরাহ	প্রতি অর্থবছর	প্রয়োজ্য নহে	https://ibas.finance.gov.bd/	প্রয়োজ্য নয়।	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং ২১১ (২য়তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৫ nezaratdcofficecmb@yahoo.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
১২	এ কার্যালয়ের রাজস্ব, এলএ, রেকর্ডরুম ও এআম শাখার	০৫ কার্যদিবস	১) <u>“নমুনা আবেদন”</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২) জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-৩০৮(৩য়তলা)	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

	কর্মচারীদের পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রদান		৩) পুরাতন পাসপোর্টের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪) স্বামী/স্ত্রীর ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র ও ১৫বছরের নিচের সন্তানের ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধনের কপি			মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa. gov.bd	ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১৩	এ কার্যালয়ের রাজস্ব, এলএ, রেকর্ডরুম ও আএম শাখার কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি সংক্রান্ত	০৫ কার্যবিদস	১) <u>বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯</u> এ আবেদন ২) বিগত অর্থ বছরের জিপিএফ হিসাব বিবরণী ৩) প্রদত্ত ছক মোতাবেক কর্তৃকের বিবরণী ৪) বয়স প্রমাণের জন্য সার্ভিস বহির ৩য় পাতার সত্যায়িত ফটোকপি, এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa. gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১৪	এ কার্যালয়ের রাজস্ব, এলএ, রেকর্ডরুম ও আএম শাখার কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্তউত্তোলন ের মঞ্জুরি সংক্রান্ত	০৫ কার্যবিদস	১) <u>বাংলাদেশ ফরম নং ৬৬৩</u> এ আবেদন ২) হিসাব রক্ষণ অফিস হতে প্রদত্ত চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের অর্থরিটি ৩) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa. gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
১৫	এ কার্যালয়ের রাজস্ব, এলএ, রেকর্ডরুম ও আএম শাখার কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরযোগ্য		১) <u>বাংলাদেশ ফরম নং ৬৬৩</u> এ আবেদন ২) বিগত অর্থ বছরের জিপিএফ হিসাব বিবরণী ৩) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪) সার্ভিস বহির ০৩ নম্বর পাতার ফটোকপি	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa. gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

	অগ্রিম মঞ্জুরি সংক্রান্ত		৫) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়নপত্র				
১৬	এ কার্যালয়ের রাজস্ব, এলএ, রেকর্ডরুম ও আএম শাখার কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১) <u>বাংলাদেশ ফরম নম্বর ৪০</u> এ ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন ও সুপারিশসহ সাদা কাগজে আবেদন ২) ১ম শ্রান্তি বিনোদন ছুটির ক্ষেত্রে চাকরিতে যোগদানপত্র এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সর্বশেষ ছুটি মঞ্জুরিপত্র	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mopa.gov.bd
১৭	এ কার্যালয়ের রাজস্ব, এলএ, রেকর্ডরুম ও আএম শাখার কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি ০৬ মাস মঞ্জুর	০৫ কার্যদিবস	১) <u>“নমুনা আবেদন”</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২) ডাক্তারের প্রত্যয়ন পত্র ৩) ইতোপূর্বে মাতৃত্বকালীন ছুটি গ্রহণ করেছেন কিনা তার কপি	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রাজস্ব শাখা কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mopa.gov.bd
১৮	এ কার্যালয়ের রাজস্ব, এলএ, রেকর্ডরুম ও আএম শাখার কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭ কার্যদিবস	১) <u>বাংলাদেশ ফরম নম্বর ৪০</u> এ ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন ও সুপারিশসহ আবেদন ২) চিকিৎসা জনিত কারণে ছুটির ক্ষেত্রে চিকিৎসকের সনদ	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mopa.gov.bd
১৯	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার এবং এর আওতাধীন জেলা পরিবহন পুল, নৌ পুল এবং সার্কিট হাউস এ কর্মরত	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	https://ibas.finance.gov.bd/	https://ibas.finance.gov.bd/	প্রযোজ্য নয়।	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং ২১১ (২য় তলা) ফোন: ০২৯৬৬৮২৭২৫ nezaratdcofficeb@yahoohoo.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgoulvibazar@mopa.gov.bd

	কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি						
২০	এ কার্যালয়ের রাজস্ব, এলএ, রেকর্ডরুম ও আএম শাখার কর্মচারীদের অবসর ও অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি	০৭ কার্যদিবস	১)সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ২) <u>বাংলাদেশ ফরম নম্বর ৪০</u> এ অর্জিত ছুটির হিসাব ৩) ননগেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে হালনাগাদ সার্ভিস বুক	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa. gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
২১	এ কার্যালয়ের রাজস্ব, এলএ, রেকর্ডরুম ও আএম শাখার কর্মচারীদের অবসর ভাতা ও আনুভৌমিক মঞ্জুরি	১০ কার্যদিবস	১) <u>পেনশন আবেদন ফরম ২.১</u> (সংযোজনী-৪) ২) চাকুরী বহি ৩) ইএলপিসি (সংযোজনী-১) ৪) অবসর/পিআরএল মঞ্জুরিপত্র ৫) অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যায়নপত্র (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ৬) জাতীয় পরিচয়পত্র ৭) সত্যায়িত ছবি ৮) প্রাপ্তব্য পেশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২) ৯) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ১০) না-দাবি প্রত্যায়নপত্র (সংযোজনী-৮) ১১) চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশ	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa. gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
২২	এ কার্যালয়ের রাজস্ব, এলএ, রেকর্ডরুম ও আএম শাখার কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বে সরকারি	১০ কার্যদিবস	১) পারিবারিক <u>পেনশন আবেদন ফরম ২.২</u> (সংযোজনী-৫) ২) চাকুরী বহি ৩) অবসর ও পিআরএল গমনের মঞ্জুরিপত্র (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ৪) প্রত্যাশিত শেষ বেতনের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫) সত্যায়িত ছবি (স্বামী/স্ত্রী/উত্তরাধিকারীগণের) ৬) জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম নিবন্ধন (উত্তরাধিকারী/	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa. gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

	কর্মচারীর মৃত্যু হলে)		উত্তরাধিকারীগণের বয়স ১৮ বছরের নিচে হলে জন্ম সদর এবং বয়স ১৮ বছরের উপরে হলে জাতীয় পরিচয়পত্র) ৭) উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও ননম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩) ৮) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ৯) অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭) ১০) চিকিৎসক/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ ১১) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮) ১২) চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশ ১৩) প্রতিবন্ধী সন্তানের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধী সনদ ও মেডিকেল বোর্ডের সনদ।				
২৩	এ কার্যালয়ের রাজস্ব, এলএ, রেকর্ডরুম ও আএম শাখার কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন (অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন মৃত্যু হলে)	১০ কার্যদিবস	১) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫) ২) সত্যায়িত ছবি (স্বামী/স্ত্রী/সন্তানগণের) ৩) উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও ননম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩) ৪) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ৫) অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭) ৬) চিকিৎসক/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ ৭) অবসর ভাতার মঞ্জুরিপত্র	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa.gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mopa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

			৮) পিপিও এবং ডি-হাফ ৯) প্রতিবন্ধী সন্তানের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধী সনদ ও মেডিকেল বোর্ডের সনদ।				
২৪	এ কার্যালয়ের রাজস্ব, এলএ, রেকর্ডরুম ও আএম শাখার কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি/বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত	০৭ কার্যদিবস	১) <u>“নমুনা আবেদন”</u> মোতাবেক আবেদন করতে হবে ২) <u>বাংলাদেশ ফরম নম্বর ৪০</u> এ ছুটি প্রাপ্যতার সুপারিশ ৩) চিকিৎসার জন্য হলে সংশ্লিষ্ট চিকিৎসা সনদ/চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa. gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
২৫	অফিস/সার্কিট হাউসের আনুষঙ্গিক, পৌরকর,বিদ্যু ৎ, টেলিফোন, ইন্টারনেট, গ্যাস ও জ্বালানি বিল	বরাদ্দ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ১০(দশ) কার্যদিবস	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হতে চাহিদার বিপরীতে প্রাপ্ত বিল	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং ২১১ (২য় তলা) ফোন:০২৯৬৬৮২৭২৫ nezaratdcofficeb@ya hoo.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgoulvibazar@ mopa.gov.bd
২৬	স্টেশনারি সামগ্রী সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	১) <u>“নমুনা আবেদন”</u> মোতাবেক শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সুপারিশসহ অধিযাচন	এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ ফয়সাল ইবনে ইদ্রিস রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং-৩০৮(৩য় তলা) মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৯ ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৭২৭ rdcmoulvibazar@mopa. gov.bd	মোসা. শাহীনা আক্তার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কক্ষ নং-৩০৪(৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮২৪৩০ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৬ adcrmoulvibazar@mo pa.gov.bd
২৭	জাতীয় দিবস উদযাপন	সংশ্লিষ্ট দিবস	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্র মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং ২১১ (২য় তলা) ফোন:০২৯৬৬৮২৭২৫ nezaratdcofficeb@ya hoo.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgoulvibazar@ mopa.gov.bd

২৮	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলন	১৫ কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নং ২৬৩৯	লাইব্রেরি শাখা অথবা এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	প্রযোজ্য নয়।	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং ২১১ (২য়তলা) ফোন:০২৯৬৬৮২৭২৫ nezaratdcofficeb@yahoo.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
২৯	১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন/অর্জিত ছুটি	১৫ কার্যদিবস	বাংলাদেশ ফরম নম্বর ৪০	নেজারত শাখা এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	প্রযোজ্য নয়।	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং ২১১ (২য়তলা) ফোন:০২৯৬৬৮২৭২৫ nezaratdcofficeb@yahoo.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
৩০	১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তি	১৫ কার্যদিবস	১. লিখিত আবেদন ২. নিয়োগপত্র ৩. পূর্বতন উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির অফিস আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. হালনাগাদ সার্ভিস বুক	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নয়।	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং ২১১ (২য়তলা) ফোন:০২৯৬৬৮২৭২৫ nezaratdcofficeb@yahoo.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd
৩১	১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীদের পেনশন/পারিবারিক পেনশন	১৫ কার্যদিবস	পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ অনুসারে পেনশন ফরম ও সংশ্লিষ্ট কাগজাত	নেজারত শাখা এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালের ফরমস্ ও প্রকাশনা সেবাবক্স	প্রযোজ্য নয়।	জনাব মোঃ আকিব উল্লাহ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর কক্ষ নং ২১১ (২য়তলা) ফোন:০২৯৬৬৮২৭২৫ nezaratdcofficeb@yahoo.com	জনাব তানভীর হোসেন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, (৩য় তলা) ফোন: ০২৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩৩১০৫৫ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে : যুক্ত করা হয়েছে।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

সর্বশেষ হালনাগাদ ০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কার্যক্রমিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
০৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
০৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা; এবং
০৬	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব তানভীর হোসেন পদবি: অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০১ ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইল: ০১৭৩০৩১০৫৫ ই-মেইল : adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব আশরাফুর রহমান পদবি : অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০৮, ভবন নং- ০১ মোবাইল নং : ০১৭৩০৩১০০১ ফোন (অফিস) : ০২৯৯৬৬৮৩৩৯১ ই-মেইল: adldivcomgsylhet@mopa.gov.bd ওয়েব : www.sylhetdiv.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ই-মেইল: gggrb@cabinet.gov.bd grs_seccabinet.gov.bd ওয়েব: www.cabinet.gov.bd	৬০ কার্যদিবস