

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার  
সংস্থাপন শাখা  
www.moulvibazar.gov.bd  
কোর্ট রোড, মৌলভীবাজার

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৫৮০০.০০৬.৯৯.০০১.১৮.১৪

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪৩০

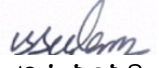
০৩ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছর এর জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) এর অর্জন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছর এর জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) এর অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, প্রতিবেদনটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

  
৩-১-২০২৪  
ড. উর্মি বিনতে সালাম  
জেলা প্রশাসক  
ফোন: ০২৯৯৬৬৮৩২০২ (অফিস)/  
০২৯৯৬৬৮৩২০১ (বাংলো)  
ফ্যাক্স: ০২৯৯৬৬৮৩৯৬৬ (বাংলো)  
ইমেইল: dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

**দৃষ্টি আকর্ষণ:** সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

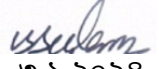
স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৫৮০০.০০৬.৯৯.০০১.১৮.১৪/১

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪৩০

০৩ জানুয়ারি ২০২৪

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।

  
৩-১-২০২৪  
ড. উর্মি বিনতে সালাম  
জেলা প্রশাসক

**২০২৩-২০২৪ অর্থবছর এর জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক  
(অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) এর অর্জন**

**কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার**

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র     | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                        | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |              |       |             |                         | ১ম<br>ত্রৈমাসিক<br>অর্জন | ২য়<br>ত্রৈমাসিক<br>অর্জন | অর্জিত<br>মান<br>/নম্বর<br>(ষাণ্মাসিক) | মন্তব্য                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |        |                           | অসাধারণ                | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                          |                           |                                        |                                                                                                                                                                                     |
|                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |        |                           | ১০০%                   | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                          |                           |                                        |                                                                                                                                                                                     |
| ১                          | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ৪                                                                                          | ৬      | ৭                         | ১০                     | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                       | ১৬                        | ১৭                                     | ১৮                                                                                                                                                                                  |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>কার্যক্রম | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক<br>ভিত্তিতে নিজ<br>অফিসের সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদপূর্বক<br>ওয়েবসাইটের<br>সেবাবক্সে<br>উপস্থাপন এবং<br>প্রকাশ্যে প্রদর্শনের<br>ব্যবস্থা গ্রহণ।                                                                                                                                                 | [১.১.১] সেবা<br>প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকৃত                                       | সংখ্যা | ১০                        | ৪                      | ৩            | ২     | ১           | -                       | ১                        | ১                         | ৫                                      | সভার<br>নোটিশ,<br>কার্যবিবরণী,<br>উপস্থিতি,<br>হালনাগাদকৃত<br>সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতির<br>সরকারি পত্র,<br>ওয়েবলিংক,<br>স্ক্রিনশট ও<br>হালনাগাদকৃত<br>সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিক<br>ভিত্তিতে আওতাধীন<br>উপজেলা<br>অফিসসমূহের<br>সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদপূর্বক<br>ওয়েবসাইটের<br>সেবাবক্সে<br>উপস্থাপন এবং<br>প্রকাশ্যে প্রদর্শনের<br>ব্যবস্থা গ্রহণ।<br>আওতাধীন দপ্তর/<br>সংস্থা না থাকলে<br>সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>বাস্তবায়ন বিষয়ক<br>ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [১.২.১] সেবা<br>প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>হালনাগাদকৃত/<br>ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>প্রেরিত | সংখ্যা | ৮                         | ৪                      | ৩            | ২     | ১           | -                       | ১                        | ১                         | ৪                                      | সভার<br>নোটিশ,<br>কার্যবিবরণী,<br>উপস্থিতি,<br>ওয়েবলিংক<br>স্ক্রিনশট ও<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন                                                                                     |

|                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |            |    |   |   |   |   |   |   |   |    |                                            |
|--------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|----|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------------------------------------|
| বাস্তবায়ন<br>সক্ষমতা<br>অর্জন | ৭ | [২.১] নিজ<br>অফিসের কর্মকর্তা/<br>কর্মচারী ও<br>আওতাধীন<br>অফিসের কর্মকর্তা/<br>কর্মচারী/<br>স্টেকহোল্ডারগণের<br>সম্মুখে সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>বিষয়ে কর্মশালা/<br>প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/<br>অবহিতকরণ সভা<br>আয়োজন।<br>আওতাধীন দপ্তর<br>সংস্থা না থাকলে<br>নিজ দপ্তরের<br>কর্মকর্তা/<br>কর্মচারীদের<br>সম্মুখে প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন এবং<br>সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>বাস্তবায়ন অগ্রগতি<br>বিষয়ে বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রণয়ন<br>প্রেরণ করতে হবে। | [২.১.১]<br>প্রশিক্ষণ/<br>সেমিনার<br>আয়োজিত/<br>বার্ষিক<br>প্রতিবেদন<br>প্রেরিত | সংখ্যা     | ৭  | ১ | - | - | - | - | ১ | - | ৭  | সভার<br>নোটিশ,<br>কার্যবিবরণী,<br>উপস্থিতি |
|                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 | মোট<br>মান | ২৫ |   |   |   |   |   |   |   | ১৬ |                                            |

সর্বমোট নম্বর ২৫ হলে প্রাপ্ত নম্বর ১৬

সুতরাং, সর্বমোট নম্বর ৩ হলে প্রাপ্ত নম্বর = ১.৯২

৩-১-২০২৪ ১৩:১৪:৫৬

প্রভাংশু সোম মহান

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, সার্বিক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

৩-১-২০২৪ ১৮:৭:২৮

ড. উম্মি বিনতে সালাম

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার