

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

প্রতিষ্ঠানের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নৌলতীবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮										
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সা.)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	অর্জিত মান
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অ.জে.প্র. (সা.)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০										
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সা.)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সভা	২	%	অ.জে.প্র. (সা.)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সা.)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সা.)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০										
৩.১ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সা.)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	
৩.২ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র গাউডফাইলে সংরক্ষণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	অ.জে.প্র. (সা.)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	অ.জে.প্র. (সি.)	০৫/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৫ সেপ্টে:	৫ ডিসে:	৫ মার্চ	৫ জুন		
					০৫/১২/১৯	অর্জন						
					০৫/০৩/২০							
					০৫/০৬/২০							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অ.জে.প্র. (সি.)	০৫/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৫ সেপ্টে:	৫ ডিসে:	৫ মার্চ	৫ জুন		
					০৫/১২/১৯	অর্জন						
					০৫/০৩/২০							
					০৫/০৬/২০							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অ.জে.প্র. (সি.)	০৫/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৫ সেপ্টে:	৫ ডিসে:	৫ মার্চ	৫ জুন		
					০৫/১২/১৯	অর্জন						
					০৫/০৩/২০							
					০৫/০৬/২০							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অ.জে.প্র. (সি.)	০৫/০৯/১৯	৫ ডিসে:	৫ মার্চ	৫ জুন	৫ মার্চ	৫ জুন		
					০৫/১২/১৯	অর্জন						
					০৫/০৩/২০							
					০৫/০৬/২০							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা												
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	অ.জে.প্র. (সি.)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩	%	অ.জে.প্র. (সি.)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
						অর্জন						
৬(ক) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার												
৬.১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	অ.জে.প্র. (সি.)	৩০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/১৯					
						অর্জন						

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৬.২ হেল্প ডেস্ক / ইনপারমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫
৬.৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	হেল্প ডেস্ক / ইনপারমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	অ.জে.প্র.: (সা:)	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	ইতিমধ্যে বাস্তবায়িত
৬.৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	অ.জে.প্র.: (সা:)	০৫/০৯/১৯ ০৫/১২/১৯ ০৫/০৩/২০ ০৫/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫ সেপ্টে:	৫ ডিসে:	৫ মার্চ	৫ জুন	-	ইতিমধ্যে নির্মিত হয়েছে
৬.৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪	সংখ্যা	অ.জে.প্র.: (সা:)	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	ইতিমধ্যে নির্মিত হয়েছে
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	অ.জে.প্র.: (সা./রা:)	০৫/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৫/১২/১৯	-	-	-	-	-
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাষ.....৩												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অ.জে.প্র.: (সা:)	০৩/০৮/১৯ ৩০/০২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৮/১৯	-	৩০/২/২০	-	-	-
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	অ.জে.প্র.: (সা:)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	ইতিমধ্যে অর্জিত হয়েছে
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র.: (সা:)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	-

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অবধি লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অ.জে.প্র. (সো:)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অ.জে.প্র. (সো:)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অ.জে.প্র. (সো:)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	-	-	২০		
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গনশুননী আয়োজন	গনশুননী আয়োজিত	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সো:)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪৫	৪০	৪০	৪৫		
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	অ.জে.প্র. (সো:)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রিমকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ অনলাইন পর্চা বিতরণ সেবা	পর্চা বিতরণ	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সো:)	৪৮০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০		
৯.২ ক্ষুদ্র ম-গোষ্ঠী সনদ	সনদ বিতরণ	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সো:)	১৩২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৩০	৩৩০	৩৩০	৩৩০		
৯.৩ ই-মিউটেশন	নামজারী	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সো:)	৬০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০		
৯.৪ ই-মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সো:)	৫১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২৯	১২৯	১২৯	১২৯		
৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সো:)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৫												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অ.জে.প্র. (সো:)	২০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২০ জুন		

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন তদ্রূপে পরিচালিত, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
						৭	৭	৭	১০	১১	১২	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা				২০ জুন	১৪	১৫
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অ.জে.প্র. (সো.)	২০/০৬/২০	অর্জন						
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অ.জে.প্র. (সো.)	৪০০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা				৪ লক্ষ		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪						অর্জন						
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	অ.জে.প্র. (সো.)	১৮/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র. (সো.)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা				০১		


 জেলা প্রশাসক
 মৌলভীবাজার