

স্মারক নম্বর-০৫.৪৬.৫৮০০.০০৬.০০১.২২- ১৮০/১(১২)

তারিখ: ২০ এপ্রিল ২০২২ খ্রি।

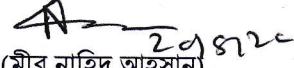
অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ এর অনুচ্ছেদ ৩ অনুসারে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবী
১.	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), মৌলভীবাজার।	টিম লিডার
২.	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, মৌলভীবাজার।	সদস্য
৩.	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মৌলভীবাজার।	সদস্য
৪.	সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সদস্য
৫.	সহকারী কমিশনার, জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সদস্য
৬.	সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	সদস্য
৭.	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট

(খ) টিমের কার্যপরিধি ও দায়িত্বঃ

- এপিএ টিম লিডার এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়ে নিয়মিত তদারকি করবেন, এপিএ টিমের সভায় সভাপতিত্ব করবেন এবং এপিএ'র অগ্রগতি বিষয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করবেন;
- এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন, এপিএএমএস সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি সংরক্ষণ করবেন, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন; খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা, এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ এবং প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ; বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা; আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।


(মীর নাহিদ আহসান)

জেলা প্রশাসক
মৌলভীবাজার

☎ ০৮৬১-৬৩২০২

dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

বিতরণঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
৩. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), মৌলভীবাজার।
৪. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মৌলভীবাজার।
৫. সহকারী কমিশনার, সাধারণ/জেএম/স্থানীয় সরকার/আইসিটি/নেজারত/রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।
৬. অফিস কপি।