

নম্বর: ২৪.০০.০০০০.০০০.১১১.১৮.০০৩৬.২৪.৩০০

তারিখ: ০৩ বৈশাখ ১৪৩৩
১৬ এপ্রিল ২০২৬

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার-এর কার্যালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

বিষয়: শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটিসহ ভাতা মঞ্জুর।

জনাব,

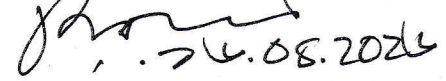
উপর্যুক্ত বিষয়ের বরাতে নির্দেশক্রমে জানাচ্ছি যে, ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১)(II) বিধি, বাংলাদেশ চাকুরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন শাখা-১ এর জারিকৃত ১২ জুলাই ১৯৯৯ তারিখের অম/অবি(বা:-১)ভাতা ১৬/৯৫-১৭৬ নম্বর অফিস স্মারক অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার অনুকূলে ১৫(পনেরো) দিনের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটিসহ ০১(এক) মাসের আহরিত মূল বেতনের (Basic pay) সমপরিমাণ অর্থ বিনোদন ভাতা হিসেবে মঞ্জুর করা হলো:

কর্মকর্তার নাম ও পদবি	আবেদনের তারিখ	সর্বশেষ ছুটি ভোগের তারিখ	মঞ্জুরীকৃত ছুটির তারিখ	ভাতার পরিমাণ
জনাব মোঃ আলাউদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২/০৪/২০২৬	২৭/০৪/২০২৩ হতে ১১/০৫/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত	২৭/০৪/২০২৬ হতে ১১/০৫/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫(পনেরো) দিন	৪১,৩৬০/- (একচল্লিশ হাজার তিনশত ষাট টাকা)

শর্তাবলী:

- ক. তার নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতিক্রমে এ ছুটি ভোগ করবেন;
খ. তিনি বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের “শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা” খাতের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে এ ভাতা গ্রহণ করবেন।

আপনার বিশ্বস্ত,



(মোঃ জিল্লুর রহমান)

উপসচিব

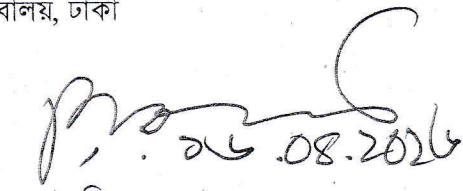
ফোন নম্বর: ৫৫১০০৪৭৭

admin1@motj.gov.bd

নম্বর: ২৪.০০.০০০০.০০০.১১১.১৮.০০৩৬.২৪.৩০০/১(৭)

তারিখ: ০৩ বৈশাখ ১৪৩৩
১৬ এপ্রিল ২০২৬**অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- সহকারী সচিব (আইন-৪), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- অফিস কপি ও ব্যক্তিগত নথি।



(মোঃ জিল্লুর রহমান)

উপসচিব