গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-২, শাখা-১১
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৭.২০২১(অংশ-১)-**২৮**

তারিখ: ০৫ মাঘ ১৪৩২ / ১৯ জানুয়ারি ২০২৬

পরিপত্র

বিষয়: উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালকগণকে অধিকতর আর্থিক ক্ষমতা (Delegation of Financial Powers for Development Projects) অর্পণ।

উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে বিদ্যমান অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা (Delegation of Financial Powers for Development Projects) পর্যালোচনাপূর্বক ১৬/০৮/২০১৫ তারিখের ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০১৩.২০১০-৫৭৫ ও ০৬/১২/২০১৬ তারিখের ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০১৩.২০১০-৬৪৮ নং স্মারকসমূহে বর্ণিত আর্থিক ক্ষমতা সংশোধনক্রমে সংযুক্ত তালিকার (সংযোজনী) বর্ণনা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালকগণকে অধিকতর আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ করা হলো। বর্ণিত তালিকায় ইতোমধ্যে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত সরকারি ক্রয় আইন (পিপিএ-২০০৬), সরকারি ক্রয় বিধিমালা (পিপিআর-২০২৫) এর আওতায় আনীত সংশোধন প্রতিফলিত হয়েছে।

২। এ স্মারকের মাধ্যমে অর্পিত ক্ষমতাসমূহ রুলস অব বিজনেস ১৯৯৬ (২০১২ পর্যন্ত সংশোধিত) এর সংশ্লিষ্ট ধারাসমূহ, প্রচলিত বিধি-বিধান এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহের সময়-সময় জারিকৃত সরকারি আদেশ/সার্কুলার পালন সাপেক্ষে প্রয়োগ করতে হবে।

৩। মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় প্রধান/প্রকল্প পরিচালকগণ এ পরিপত্রের মাধ্যমে তাদের উপর অর্পিত আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োজনবোধে অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট বাজেট অনুবিভাগকে অবহিতকরণপূর্বক অধিনস্থ কর্তৃপক্ষ/কর্মকর্তাগণকে পুনঃঅর্পণ করতে পারবেন।

৪। এ পরিপত্রের মাধ্যমে অর্পিত অধিকতর আর্থিক ক্ষমতা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/কর্মকর্তা সরকারি বিধি-বিধান অনুসরণ করে মিতব্যয়িতা, দূরদর্শিতা ও বিচক্ষণতার সাথে প্রয়োগ করবেন। এ আর্থিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণের সুযোগ গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট সকলের পক্ষে প্রকল্পের সুষ্ঠু ও ত্বরিত বাস্তবায়ন এবং সরকারি অর্থ ব্যয়ের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে বলে সরকার আশা করে।

৫। আর্থিক ক্ষমতা অর্পণের এ পরিপত্র অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

৬। ইতঃপূর্বে জারীকৃত এ সংক্রান্ত সকল পরিপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

১৯/০১/২০২৬
(ড. মোঃ খায়েরুজ্জামান মজুমদার)
অর্থ সচিব

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), ...মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৫। সদস্য (সকল), ...বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
৬। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাপরিচালক (সকল সংস্থা)..।
৮। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক/কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে।
৯। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার ....মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

নং- ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৭.২০২১(অংশ-১)-**২৮**

তারিখ: ০৫ মাঘ ১৪৩২ / ১৯ জানুয়ারি ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। মাননীয় অর্থ উপদেষ্টার একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ।
৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, (এফএসএমইউ), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

১৯/০১/২০২৬
(মোঃ তারিকুল ইসলাম খান)
যুগ্মসচিব (বাজেট-৪)
ফোনঃ ০২-৯৫১৪৪৬১
e-mail: tikhan@finance.gov.bd

D:\DOFP 2025\LETTER DOFP.DOC

উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আর্থিক ক্ষমতা

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	জনবলের সংখ্যা ও ধরণ নির্ধারণ (জনবল/সেবা গ্রহণ)	**নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা:** ১) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে জনবলের উল্লেখ থাকতে হবে। ২) বিদ্যমান সরকারি আদেশ ও পরবর্তীতে সময় সময় জারীকৃত আদেশ অনুসরণ করতে হবে। ৩) সর্বশেষ জারিকৃত আউটসোর্সিং নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে।	নাই	নাই	নাই	নাই
২	বরাদ্দের পুনঃউপযোজন	**নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে পুনঃউপযোজন করা যাবে:** একই প্রকল্পের আবর্তক ব্যয়ের মধ্যে অথবা মূলধন ব্যয়ের মধ্যে পুনঃউপযোজন করা যাবে। তবে আবর্তক থেকে মূলধন-এ বা মূলধন থেকে আবর্তক-এ পুনঃউপযোজন করা যাবে না এবং কর্মচারীদের প্রতিদান ক্যাটাগরি হতে অন্য ক্যাটাগরিতে পুনঃউপযোজন করা যাবে না। ক) যে কর্তৃপক্ষ অর্থ পুনঃউপযোজন করে ব্যয় করার ক্ষমতাবান নয় সে কর্তৃপক্ষ পুনঃ উপযোজন করতে পারবে না। খ) নিম্নলিখিত ক্ষেত্রসমূহে কোন **পুনঃ উপযোজন করা যাবে নাঃ**	(১) প্রকল্পের মধ্যে অর্থনৈতিক কোডের-৬ স্তরে পুনঃউপযোজন করতে পারবেন;	নাই	নাই	নাই

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		১) ব্যয়ের এমন আইটেম যা যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত বা ডিপিপি-তে অন্তর্ভুক্ত হয়নি। ২) বৈদেশিক মুদ্রায় ব্যয়ের ক্ষেত্রে বাজেট বরাদ্দ হতে স্থানীয় মুদ্রায় এবং পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্য হতে স্থানীয় মুদ্রায়। ৩) সিডি/ভ্যাট (মূল আইটেমের অর্থনৈতিক কোডের ভিতরে বরাদ্দের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকবে)-এর জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ অন্য কোন অর্থনৈতিক কোডে ব্যয় করা যাবে না। ব্যতিক্রম: সিডি/ভ্যাট-এর বরাদ্দ অপ্রতুল হলে একই অর্থনৈতিক কোড অন্য অর্থনৈতিক কোডের বরাদ্দ হতে পুনঃউপযোজন করা যাবে। ৪) কার্যের (Works) খরচের জন্য পাবলিক ওয়ার্কস একাউন্টস কোড এর এ্যাপেনডিক্স-৬ এর ৩১ ও ৩২ অনুচ্ছেদের শর্ত প্রযোজ্য হবে। গ) উপরে বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা এর সংলগ্নী-১ অনুযায়ী বিভিন্ন অর্থনৈতিক কোডের বিপরীতে বরাদ্দ বন্টনপূর্বক বিভাজন আদেশ জারী এবং সংশোধন করতে পারবে।				
৩	অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা	নাই	নাই	নাই	নাই

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪	ইমপ্রেস্ট অনুমোদন	মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রয়োজন অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত শর্তে ক-শ্রেণি, খ-শ্রেণি ও গ-শ্রেণির প্রকল্প পরিচালকদের জন্য যথাক্রমে ১.২০ লক্ষ টাকা, ১ লক্ষ টাকা ও ৮০ হাজার টাকা পর্যন্ত ইমপ্রেস্ট মঞ্জুর করতে পারবেঃ ১) ইমপ্রেস্টের অর্থ নিম্নের ৩৬ নং আইটেমে উল্লেখিত শর্ত পালনপূর্বক ব্যবহার করা যাবে। ২) প্রকল্প মেয়াদ শেষ হওয়ার ২ মাস পূর্বে চূড়ান্তভাবে ইমপ্রেস্ট সমন্বয় করতে হবে এবং আর কোন ইমপ্রেস্ট উত্তোলন করা যাবে না।	নাই	নাই	নাই	নাই
৫	উন্নয়ন প্রকল্পের গাড়ি/যানবাহন মেরামত (অর্থনৈতিক কোড-৩২৫৮১০১)	নিম্নলিখিত শর্ত এবং বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি যানবাহনের জন্য অনুর্ধ ১.৫০ লক্ষ টাকা ১) এতদ্‌সংশ্লিষ্ট প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারি আদেশ নির্দেশ অনুসরণ করতে হবে; ২) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের ব্যয় মঞ্জুরি এড়ানোর উদ্দেশ্যে মোট মেরামত ব্যয় বিভাজন করা যাবে না।	কলাম-৩ এ বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে এক বছরে একটি যানবাহনের জন্য অনুর্ধ ১ লক্ষ টাকা	কলাম-৩ এ বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে এক বছরে একটি যানবাহনের জন্য অনুর্ধ ৭৫ হাজার টাকা	কলাম-৫ এর অনুরূপ	কলাম-৫ এর অনুরূপ
৬	প্রকল্পের গাড়ির জন্য জ্বালানী, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট এবং গ্যাস (অর্থনৈতিক কোড-৩২৪৩১০১) ক্রয়	জ্বালানী, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট এবং গ্যাস ক্রয়ের জন্য বাজেট বরাদ্দ থাকা এবং সময় সময় জ্বালানী ব্যবহার ও প্রকল্পের যানবাহন ব্যবহার সম্পর্কে জারীকৃত নির্দেশনা পালন সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ
৭	মনিহারী দ্রব্যাদি ক্রয় অনুমোদন (পণ্য ও সরবরাহ সেবার মনিহারী দ্রব্যাদি আওতাধীন **৩২৫৫** আইটেমের অর্থনৈতিক কোডসমূহ)	প্রযোজ্য নয়*২	প্রযোজ্য নয়*২	নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে এককালীন ৭ লক্ষ টাকা পর্যন্ত: ১) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক	কলাম-৫ এর অনুরূপ	কলাম-৫ এর অনুরূপ

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ৩) পিপিএ-২০০৬, পিপিআর-২০২৫ এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।		
৮(ক)	অফিস সরঞ্জামাদি (অর্থনৈতিক কোড- ৪১১২৩১০) ও আসবাবপত্র (অর্থনৈতিক কোড- ৪১১২৩১৪) এবং সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয় (বিঃ দ্রঃ অফিস সরঞ্জাম বলতে কম্পিউটার, প্রিন্টার, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, স্ক্যানার, ফ্যাক্স, ফটোকপিয়ার ইত্যাদি)	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পরিপালন, বাজেট বরাদ্দ এবং ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট আইটেম অর্ন্তভুক্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ
৮ (খ)	অফিস সরঞ্জাম, যন্ত্রপাতি আসবাবপত্র ইত্যাদি মেরামত (সাব-আইটেম ৩২৫৮১)	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ এবং ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট আইটেম অন্তর্ভুক্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ
৯ (ক)	বাইসাইকেল ক্রয়	বিদ্যমান সরকারি আদেশ, বাজেট বরাদ্দ ও ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট আইটেম অর্ন্তভুক্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ
৯ (খ)	মোটর সাইকেল (অর্থনৈতিক কোড- ৪১১২১০১) ক্রয়	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ এবং ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট আইটেম অন্তর্ভুক্ত থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ শর্তসাপেক্ষে ১০ লক্ষ টাকা	কলাম-৩ এর শর্তসাপেক্ষে ৭ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম-৩ এর শর্তসাপেক্ষে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম-৩ এর শর্তসাপেক্ষে ৩লক্ষ টাকা পর্যন্ত

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯ (গ)	মোটর সাইকেল/বাইসাইকেল মেরামত (অর্থনৈতিক কোড-৩২৫৮১০১)	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ
১০	বই, সাময়িকী, সংবাদপত্র ও মানচিত্র (অর্থনৈতিক কোড-৩২১১১২৭) ইত্যাদি ক্রয়	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ এবং ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট আইটেম অন্তর্ভুক্ত থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ
১১	দেশী নৌকা (অর্থনৈতিক কোড-৪১১২১০২) ক্রয়	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পরিপালন, বাজেট বরাদ্দ এবং ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট আইটেম অন্তর্ভুক্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	নাই	নাই	নাই
১২	জলযান (অর্থনৈতিক কোড-৪১১২১০২) ক্রয়	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পরিপালন, বাজেট বরাদ্দ এবং ডিপিপি/টিপিপিতে সংশ্লিষ্ট আইটেম অন্তর্ভুক্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	নাই	নাই	নাই
১৩	মোটরযান (অর্থনৈতিক কোড-৪১১২১০১) ক্রয়	ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট আইটেম অন্তর্ভুক্ত থাকা এবং বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ, গাড়ি ক্রয়ের বিষয়ে অর্থ বিভাগের পূর্বসম্মতি থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর শর্তসাপেক্ষে ১.৫ কোটি টাকা পর্যন্ত	কলাম-৩ এর শর্তসাপেক্ষে ১ কোটি টাকা পর্যন্ত	কলাম-৩ এর শর্তসাপেক্ষে ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	নাই
১৪	বিদ্যুৎ, পানির বিল, গ্যাস বিল এবং অন্যান্য কর পরিশোধ	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ
১৫	ডাক (অর্থনৈতিক কোড-৩২১১১১৯), টেলিগ্রাফ, টেলেক্স, ফ্যাক্স, ই-মেইল, ইন্টারনেট এবং টেলিফোন বিল পরিশোধ	বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ এবং ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট আইটেম অন্তর্ভুক্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ
১৬	সার্ভিস পোস্টেজ	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ
১৭	মুদ্রণ ব্যয় (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৫১০২)	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৮	আইন সংক্রান্ত (অর্থনৈতিক কোড- ৩২১১১১০) ব্যয়	'রিমেমব্রেন্সার্স ম্যানুয়াল' এর শর্ত পালন সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	নাই	নাই
১৯	অনাবাসিক ভবন (অর্থনৈতিক কোড- ৩২৫৮১০৭) ভাড়া	নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতাঃ ১) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত আয়তন অতিক্রম করা যাবে না। ২) ভবন প্রকৃত পক্ষে অফিস হিসেবে ব্যবহার করা হবে। ৩) অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে জারীকৃত সার্কুলার অনুযায়ী বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে নির্ধারিত হারে ভাড়া প্রদান করতে হবে। তবে মন্ত্রণালয়/বিভাগ নির্ধারিত হারের চেয়ে সর্বোচ্চ ২৫% বেশী হারে ভাড়া মঞ্জুর করতে পারবে। ৪) প্রয়োজনবোধে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় প্রধান/ প্রকল্প পরিচালক ছয় মাসের অগ্রিম ভাড়া মঞ্জুর করতে পারবে।	কলাম-৩ এর শর্তসাপেক্ষে ঢাকা ও অন্যান্য সিটি কর্পোরেশনের অধীন এলাকার জন্য প্রতি মাসে ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। সিটি কর্পোরেশনসমূহের বাইরে অন্যান্য শহরে প্রতি মাসে ৮০ হাজার টাকা পর্যন্ত।	কলাম-৪ এর অনুরূপ	কলাম-৪ এর অনুরূপ	কলাম-৪ এর অনুরূপ
২০	প্রকল্পের টেকনিক্যাল কাজের জন্য যন্ত্রপাতি (সাব-আইটেম ৩২৫৮১) ভাড়া (যেমন-রোড রোলার, কম্প্যাকশন ইক্যুইপমেন্ট, কনক্রিট মিকচার মেশিন ইত্যাদি)	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ
২১	সরকারি গাড়ি/যানবাহন নিবন্ধন ও ফিটনেস (অর্থনৈতিক কোড- ৩২২১১০৪) বাবদ ব্যয়	ক) ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট আইটেম অন্তর্ভুক্ত থাকা এবং বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন, বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২২	প্রকল্পের জমি/জলাশয়/অধিগ্রহণ/ লিজ/ক্রয় (অর্থনৈতিক কোড-৪১৪১১০১) গ্রহণ	অর্থ বিভাগের পূর্ব অনুমোদন এবং ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে অন্তর্ভুক্ত থাকা এবং বিদ্যমান বিধি ও শর্ত পালন সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	নাই	নাই	নাই	নাই
২৩	প্রকল্পে উৎপাদিত পণ্যের বিক্রয় নিষ্পত্তি	বিদ্যমান সরকারি নীতি/পদ্ধতি অনুসরণ সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ
২৪	মেরামত অযোগ্য দ্রব্যাদি বিক্রয়/ সম্পত্তি নিষ্পত্তি (Asset Disposal)	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত দ্রব্যাদি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মেরামতের অযোগ্য বলে ঘোষিত হতে হবে এবং খোলা দরপত্র/উন্মুক্ত নিলামে বিক্রয় করতে হবে। সম্পত্তি নিষ্পত্তির (Asset Disposal) ক্ষেত্রে সরকারি নীতিমালায় বর্ণিত প্রক্রিয়ায় ক্রয়কারী সরকারি সম্পত্তির অপনয়ন বা হস্তান্তর করবে।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ
২৫	সরাসরি ক্রয় চুক্তি (DPM) অনুমোদন; পিপিআর-২০২৫- বিধি ৯৯(১)					
	(ক) সরাসরি ক্রয় (DPM) অতি জরুরি বা প্রয়োজনীয় পণ্য, কার্য (Works) বা ভৌত সেবা ক্রয় {পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০২৫ এর বিধি ৯৯(১) (ড) অনুযায়ী}	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ৭ লক্ষ টাকা মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ২৫ লক্ষ টাকা;	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ৫ লক্ষ টাকা মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ২০ লক্ষ টাকা;	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ৩ লক্ষ টাকা ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা;	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ২ লক্ষ টাকা ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৭ লক্ষ টাকা;	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ১ লক্ষ টাকা ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৩ লক্ষ টাকা;

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	(খ) নগদ ক্রয় (Cash Purchase) পিপিআর ২০২৫ বিধি ১০০ (১)	(গ) একক ক্ষেত্রে ৭৫ হাজার টাকা বৎসরে অনধিক ২৫ লক্ষ	(গ) কলাম (৩) এর অনুরূপ	প্রতি ক্ষেত্রে অনধিক ৫০ হাজার টাকা, বৎসরে অনধিক ২০ লক্ষ	প্রতি ক্ষেত্রে অনধিক ৪০ হাজার টাকা, বৎসরে অনধিক ১৫ লক্ষ	প্রতি ক্ষেত্রে অনধিক ৩০ হাজার টাকা, বৎসরে অনধিক ১০ লক্ষ
	(গ) ফোর্স একাউন্ট (Force Account)-মজুরির বিনিময়ে সরাসরি শ্রমিক নিয়োগ (সময়ে সময়ে অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত দর অনুযায়ী) পিপিআর, ২০২৫ এর বিধি ১০১(১) অনুযায়ী	(গ) প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ৪ লক্ষ টাকা	(গ) কলাম ৩ এর অনুরূপ	(গ) কলাম ৩ এর অনুরূপ শর্তাবলীঃ ১) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপিতে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ৩) পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০২৫ এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি বিধান পালন করতে হবে।	(গ) কলাম ৩ এর অনুরূপ	(গ) কলাম ৩ এর অনুরূপ

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৬	কোটেশনের (RFQ) মাধ্যমে ক্রয় অনুমোদন					
	ক) কোটেশনের (RFQ) মাধ্যমে ক্রয় অনুমোদন {পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০২৫ এর বিধি ৯০(১)}	(ক) পণ্য প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ৮ লক্ষ টাকা তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ৬০ লক্ষ টাকা। (খ) কার্য (Works) বা ভৌত সেবা ক্রয়ঃ প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ১৫ লক্ষ টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ১০০ লক্ষ টাকা।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	(ক) পণ্য প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ৮ লক্ষ টাকা তবে সর্বোচ্চ ৬০ লক্ষ টাকা। (খ) কার্য (Works) বা ভৌত সেবা ক্রয়ঃ প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ১৫ লক্ষ টাকা। তবে বছরে সর্বোচ্চ ১০০ লক্ষ টাকা। শর্তাবলীঃ ১) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপিতে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ৩) পিপিএ, ২০০৬, পিপিআর, ২০২৫ এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান	(ক) পণ্য প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ৮ লক্ষ টাকা তবে সর্বোচ্চ ৫০ লক্ষ টাকা। (খ) কার্য (Works) বা ভৌত সেবা ক্রয়ঃ প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ১২ লক্ষ টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ৮৫ লক্ষ টাকা।	(ক) পণ্য প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ৮ লক্ষ টাকা তবে সর্বোচ্চ ৪০ লক্ষ টাকা। (খ) কার্য (Works) বা ভৌত সেবা ক্রয়ঃ প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ১২ লক্ষ টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ৭৫ লক্ষ টাকা।

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				যথাযথভাবে পালন করতে হবে।		
	খ) কোটেশনের (RFQ) মাধ্যমে বাংলাদেশের বৈদেশিক মিশনসমূহের জন্য স্বল্প মূল্যের সহজলভ্য পণ্য ও অপ্রত্যাশিত ভৌত সেবা ক্রয়, পিপিআর ২০২৫ বিধি ১০৮ (১) অনুযায়ী	-	-	প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ৪০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। শর্তাবলীঃ ১) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপিতে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ৩) পিপিএ, ২০০৬, পিপিআর, ২০২৫ এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।		
২৭	বিপরীত নিলাম (Reverse Auction) পদ্ধতি প্রয়োগের মাধ্যমে অনলাইনে পণ্য ক্রয়ের আর্থিক মূল্যসীমা, পিপিআর ২০২৫- বিধি ৯৫(১)	প্রতিক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩ লক্ষ টাকা যার বার্ষিক সীমা সর্বোচ্চ ২০ লক্ষ টাকা	কলাম (৩) এর অনুরূপ	কলাম (৩) এর অনুরূপ	কলাম (৩) এর অনুরূপ	কলাম (৩) এর অনুরূপ
২৮	তালিকাভুক্ত সরবরাহকারী/ঠিকাদারের নিকট থেকে সীমিত দরপত্র (LTM) পদ্ধতির মাধ্যমে ক্রয়, পিপিআর-২০২৫ এর বিধি ৮০(১)(ঘ)	প্রযোজ্য নয়*২	প্রযোজ্য নয়*২	ক) পণ্য বা ভৌত সেবাঃ অনধিক ৫০ লক্ষ টাকা খ) অভ্যন্তরীণ কার্যঃ অনধিক ৫ কোটি টাকা নোটঃ ক্রমিক ২৬ এর ৫ নং কলামে বর্ণিত শর্তাবলী অবশ্যই	কলাম-৫ এর অনুরূপ	কলাম-৫ এর অনুরূপ

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
				পালন করতে হবে।		
২৯	বুদ্ধিবৃত্তিক এবং পেশাগত সেবা ক্রয়					
	(ক) একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক (নির্বাচন) পিপিআর, ২০২৫ এর বিধি ১২৫(ঘ)(২)(আ)	প্রযোজ্য নয়*২	প্রযোজ্য নয়*২	ক) ব্যক্তি পরামর্শক সর্বাধিক ২০ লক্ষ টাকা খ) পরামর্শক প্রতিষ্ঠান (ফার্ম) সর্বাধিক ৩০ লক্ষ টাকা	কলাম-৫ এর অনুরূপ	কলাম-৫ এর অনুরূপ
	(খ) সর্বনিম্ন ব্যয় ভিত্তিক পরামর্শক নির্বাচন, পিপিআর, ২০২৫ এর ১২৫(ক)	প্রযোজ্য নয়*২	প্রযোজ্য নয়*২	অনধিক ১ কোটি টাকা	কলাম-৫ এর অনুরূপ	কলাম-৫ এর অনুরূপ
	(গ) পরামর্শকের যোগ্যতা ভিত্তিক নির্বাচন, পিপিআর, ২০২৫ এর ১২৫(খ)	প্রযোজ্য নয়*২	প্রযোজ্য নয়*২	অনধিক ১৫০ লক্ষ টাকা	কলাম-৫ এর অনুরূপ	কলাম-৫ এর অনুরূপ
৩০	প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও গবেষণা ব্যয়	নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতাঃ ১) ক্রমিক নং ৩৭ এ বর্ণিত শর্তাদি পালন করতে হবে। ২) ডিপিপি/টিপিপিতে সংশ্লিষ্ট আইটেম অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং বার্ষিক উন্নয়ন বাজেটে বরাদ্দ থাকতে হবে। ৩) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক এ সকল কর্মকান্ড পরিচালনার জন্য অর্থ বিভাগের নির্ধারিত হার ও নীতিমালা অনুযায়ী এতদসংক্রান্ত বিষয়ে সাধারণ নির্দেশনা, পদ্ধতি, প্রশিক্ষকের ফি, আপ্যায়ন হার ইত্যাদি অনুসরণ করতে হবে।	কলাম-৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ৭৫ লক্ষ টাকা	কলাম-৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ৫০ লক্ষ টাকা	কলাম-৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ৪০ লক্ষ টাকা	কলাম-৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ৩০ লক্ষ টাকা

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		৪) প্রশিক্ষণ দ্রব্যাদি, মনিহারী দ্রব্যাদি, হল ভাড়া, সম্মানী ভাতা, প্রশিক্ষণ ভাতা, খাদ্য সামগ্রী, ওয়ার্কসপ, সেমিনার অনুষ্ঠানের জন্য আপ্যায়ন ও প্রশাসনিক ব্যয় ইত্যাদির বিস্তারিত বিভাজন উল্লেখপূর্বক ত্রৈমাসিক ব্যয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে এবং তা সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করতে হবে। ৫) এ সকল কর্মকান্ডের উদ্দেশ্যে, সম্ভাব্য ব্যয়, আয়োজনের তারিখ, অংশগ্রহণকারী /প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সন এর শ্রেণি, পদবি ও উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসহ সকল উৎস থেকে বাস্তবায়নযোগ্য সকল কর্মকান্ডের একটি যৌথ ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক তা সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করতে হবে।				
৩১	ওয়ার্কসপ, সেমিনার, প্রশিক্ষণ কোর্স, গবেষণা কার্যক্রম, সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ অনুষ্ঠানের জন্য বাজেট বরাদ্দের অংশ থেকে অগ্রিম অনুমোদন।	ক্রমিক নং ৩০ এর কলাম ৩ এবং ৩৭ এ বর্ণিত শর্তাদি পালন সাপেক্ষে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় প্রতি ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত অগ্রিম উত্তোলনের অনুমোদন দিতে পারবে।	কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে প্রতি ক্ষেত্রে ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে প্রতি ক্ষেত্রে ৭ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে প্রতি ক্ষেত্রে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম-৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে প্রতি ক্ষেত্রে ৩ লক্ষ টাকা পর্যন্ত

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২	কার্য (Works) ক্রয় সংক্রান্ত চুক্তি অনুমোদন*১	১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত পূর্ণ ক্ষমতা নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষেঃ ১) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপির ক্রয় পরিকল্পনা এবং অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (BIP) অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ৩) পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০২৫ এর বাস্তবায়ন পদ্ধতি, ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন পদ্ধতি এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।	৩০ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)	২০ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)	১৫ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)	১০ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)
৩৩	ভৌত সেবা ক্রয় (ক্যাটারিং সেবা, এম্বুলেন্স সেবা, পরিবহন সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, প্লাম্বিং সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত সেবা, স্থাপত্য সেবা, নিরাপত্তা সেবা, পিএসআই, আউটসোর্সিং ইত্যাদি) পিপিআর ২০২৫, বিধি ১(৪৮) চুক্তি অনুমোদন*১	২৫ কোটি টাকা পর্যন্ত পূর্ণ ক্ষমতা নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষেঃ ১) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপির ক্রয় পরিকল্পনা এবং অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ৩) পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০২৫ এর বাস্তবায়ন পদ্ধতি, ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন পদ্ধতি এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।	৭ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)	৫ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)	৩ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)	১ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)
৩৪	প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য পণ্য/মালামাল/যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি চুক্তি অনুমোদন*১ (যন্ত্রপাতি বলতে ক্রমিক ৮(ক), ৯(ক), ৯(খ) এবং ১১-১৩ তে উল্লেখিত	**১০০ কোটি টাকা পূর্ণ ক্ষমতা নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষেঃ** ১) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপির ক্রয় পরিকল্পনা এবং অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে	২০ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)	১০ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)	৫ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)	৩ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড আইটেমের বর্ণনা (লেভেল-৪)	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-২) মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	প্রাতিষ্ঠানিক (লেভেল-৩) বিভাগীয় প্রধানের নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	অপারেশনাল (লেভেল-৪) প্রকল্প পরিচালকের (এডিপি/নন-এডিপি) নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা		
				ক-শ্রেণি (১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে)	খ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকার উর্ধ্বে, ১০০ কোটি টাকা পর্যন্ত)	গ-শ্রেণি (৫০ কোটি টাকা পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	সরঞ্জামাদি/যন্ত্রপাতি/মালামাল ব্যতীত)	সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ৩) পিপিএ, ২০০৬ এবং পিপিআর, ২০২৫ এর বাস্তবায়ন পদ্ধতি, ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন পদ্ধতি এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।				
৩৫	বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা (পরামর্শক সেবা) গ্রহণের চুক্তি অনুমোদন*১	**৩০ কোটি টাকা পূর্ণ ক্ষমতা নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষেঃ** ১) অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপির ক্রয় পরিকল্পনা এবং অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দের বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ৩) পিপিএ ২০০৬ এবং পিপিআর-২০২৫ এর বাস্তবায়ন পদ্ধতি, ক্রয় প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন পদ্ধতি এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।	৭ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)	৫ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)	৩ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)	১ কোটি টাকা পর্যন্ত (কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে)
৩৬	অধস্তন কর্মকর্তাদের নিকট অধিকতর আর্থিক ক্ষমতা হস্তান্তর/পুনঃঅর্পণ	মন্তণালয়/বিভাগ/ বিভাগীয় প্রধান/ প্রকল্প পরিচালক প্রয়োজন মনে করলে অর্থ বিভাগকে অবহিত রেখে উপর্যুক্তভাবে তাদের উপর অর্পিত ক্ষমতা তাদের অধীনস্ত কর্মকর্তার নিকট পুনঃঅর্পণ করতে পারবেন। তবে ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত ইমপ্রেস্ট সংক্রান্ত ক্ষমতা অধীনস্ত কর্মকর্তার নিকট পুনঃঅর্পণ করা যাবে না এবং প্রকল্প পরিচালকের নীচে কোন কর্মকর্তার নিকট ইমপ্রেস্ট প্রদান করা যাবে না।	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ	কলাম-৩ এর অনুরূপ

*১ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর/পরিদপ্তর, অধস্তন দপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহের কার্য (Works) অনুমোদন এবং পণ্য/মালামাল/যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি-ক্রয়ের ক্ষেত্রে ১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে ও ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ২৫ কোটি টাকার উর্ধ্বে এবং বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা (পরামর্শক সেবা) গ্রহণের ক্ষেত্রে ৩০ কোটি টাকার উর্ধ্বে সকল ক্রয় প্রস্তাব সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে বিবেচনার জন্য প্রেরণ করতে হবে;

*২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কিংবা সংস্থা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কলাম ৫, ৬ অথবা ৭ অনুসরণ করতে হবে।

৩৭। **উপর্যুক্ত প্রদত্ত ক্ষমতা প্রয়োগ করার সময় নিম্নবর্ণিত সাধারণ শর্তসমূহ পালন করতে হবে:**

(ক) বিদ্যমান আর্থিক ও প্রাসংগিক অন্যান্য বিধি এবং পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক অর্থ ব্যয় করতে হবে;

(খ) সংশ্লিষ্ট ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে সংশ্লিষ্ট দ্রব্য/আইটেম অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে এবং এর বিপরীতে বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে অর্থ ব্যয় করতে হবে;

(গ) যে সকল সেবা বা সরবরাহ সংগ্রহ করা হবে তার নির্দিষ্ট পরিমাণ ও সংখ্যা ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপিতে অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে;

(ঘ) বিল ও ভাউচার দ্বারা পূর্বে গৃহীত অগ্রিমের ৮৫% সমন্বয় করা না হলে পরবর্তী অগ্রিম প্রদান করা যাবে না;

(ঙ) অগ্রিম গ্রহণের মাধ্যমে কর্মকান্ড সম্পাদনের ২ মাসের মধ্যে অথবা অর্থবছরের ৩০ জুনের মধ্যে সকল অগ্রিম সমন্বয় করতে হবে;

(চ) সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের মধ্যে সকল হিসাব সম্পন্ন করত হবে;

(ছ) অধস্তন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্ষমতার মধ্যে রাখা বা উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদনের বাধ্যবাধকতা পরিহারের উদ্দেশ্যে একক ক্রয়ের কাজকে নিম্নতম মূল্যমানের একাধিক প্যাকেজে বিভক্ত করা যাবে না;

(জ) ডিপিপি/টিপিপি/টিএপিপি অনুযায়ী ও বাজেট বরাদ্দের মধ্যেই অর্থ ব্যয় করা হয়েছে কিনা এবং পুনর্ভরণ দাবী দাখিল ও গ্রহণ সঠিক সময়ে করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রকৃত খরচ ও পুনর্ভরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করতে হবে;

(ঝ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অধীন বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের জন্য পূর্ববর্তী অর্থ বৎসরে গৃহীত অগ্রিম এর সমন্বয় সম্পর্কে একটি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (CAFO) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগে জুলাই মাসে প্রেরণ করবেন;

(ঞ) উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আর্থিক ক্ষমতা (অর্থ বিভাগে প্রেরিতব্য বিষয়সমূহের তালিকা) এ বর্ণিত বিষয়গুলি সম্মতির জন্য অবশ্যই অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

(ট) ডসা/কোনটাসা/সেফ/ইমপ্রেষ্ট পদ্ধতিতে অর্থ ব্যবহারের জন্য বিধি ও পদ্ধতি অবশ্যই পালন করতে হবে;

(ঠ) উন্নয়ন সহযোগীর নির্দেশনা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অবশ্যই পালন করতে হবে এবং উপরে বর্ণিত নীতিমালা ও পদ্ধতির সাথে উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার নীতি ও পদ্ধতির কোন বিরোধ দেখা দিলে সেক্ষেত্রে উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা নীতি ও পদ্ধতি প্রযোজ্য হবে।