

“ইমেইল/বিশেষ বাহক মারফত”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.motj.gov.bd

নং-২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০১২.১৭-২৯

তারিখঃ ০১ মাঘ, ১৪২৫
১৪ জানুয়ারি, ২০১৯

বিষয়ঃ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তিঃ ০৭(সাত) পাতা।

১৪/০১/২০১৯
(মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন)
উপসচিব
ফোন নম্বর: ৯৫৪০৪৭৭
ইমেইল নম্বর: admin1@motj.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
পরিবহন পুলভবন
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা)।

অনুলিপিঃ

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন-১	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%					
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৮	২৯/১১/১৮	২৮/০২/১৯	৩০/০৫/১৯			
						অর্জন	৩০/০৮/১৮	১৭/১০/১৮					
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন-১	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৯/১১/১৮	-	৩০/০৫/১৯			
						অর্জন	-	০৫/০৮/১৮					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পাট-২ এবং বস্ত্র-৩	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-১	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	-				
						অর্জন	৩০	৩০						
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন-১	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০				
						অর্জন	৩০	৩০						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০														
৩.১ তুর্ন্ত চাষ ও পলুপালন শ্রমিক নিয়োগ ও নিয়ন্ত্রণ নীতিমালা প্রনয়ণ	নীতিমালা প্রণীত	৪	তারিখ	বস্ত্র-২ অধিশাখা	৩০/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৫/১৯				
						অর্জন		-						
৩.২ “পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন-২০১০” এর আওতায় দু’টি পণ্য অতভুক্তকরণ প্রজ্ঞাপন জারিকরণ।	প্রজ্ঞাপন জারীকৃত	২	তারিখ	পাট-২ অধিশাখা	২৯/১১/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৯/১১/১৮	-	-				
						অর্জন	-	০২/০৮/১৮						
৩.৩ জাতীয় পাট দিবস উদযাপনে পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	৪	তারিখ	পাট-২ অধিশাখা	২৮/০২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৮/০২/১৯	-				
						অর্জন	-	-						
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/১৮	২৯/১১/১৮	২৮/০২/১৯	৩০/০৫/১৯				
						অর্জন	৩০/৮/১৮	২০/১১/১৮						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা	৩০/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৫/১৯				
						অর্জন	-	-						

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছ- রের লক্ষ্যমা- ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অ র্জি ত মা ন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা	৩০/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৫/১৯			
						অর্জন	১২/০৭/১৮	-					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / বিকল্প কর্মকর্তা	৩০/০৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৮	২৯/১১/১৮	২৮/০২/১৯	৩০/০৫/১৯			
						অর্জন	৩০/০৮/১৮	২০/১১/১৮					
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /বিকল্প কর্মকর্তা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৩০	৩০					
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বিকল্প কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১১/১৮	-	৩০/০৫/১৯			
						অর্জন	-	২০/১১/১৮					
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সিস্টেম এনালিস্ট/ প্রশাসন-২	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন	-	১					

২

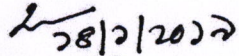
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছ- রের লক্ষ্যমা- ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অ র্জি ত মা ন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রশাসন-২	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	৫%			
						অর্জন	-	-					
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই- সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১৮/০৮ ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/১৮	-	-	-			
						অর্জন	০৬/০৮/১৮	-					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০%	৫০%			
						অর্জন	-	-					
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছ- রের লক্ষ্যমা- ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অ- র্জি ত মা- ন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১৪														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন-২	৩০/০৮ /১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৮	-	-	-				
						অর্জন	৩০/০৮/১৮	-						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)/আইসিটি সেল	৩০/০৫ /১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৮	২৯/১১/১৮	২৮/০২/১৯	৩০/০৫/১৯				
						অর্জন	৩০/০৮/১৮	১১/১১/১৮						
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	যুগ্মসচিব (বাজেট)/ প্রশাসন-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%						
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা/অধিশাখা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪				
						অর্জন	৪	৪						
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন	২৫%	২৫%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছ- রের লক্ষ্যমা- ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অ- র্জি ত মা- ন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	প্রশাসন-২ অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪০%	৬০%				
						অর্জন	-	-						
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড়।	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	বাজেট/ পরিকল্পনা অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন	২৫%	২৫%						
৮.৩ কর্মকর্তা- কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ।	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	প্রশাসন-১ অধিশাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%				
						অর্জন	৫০%	৫০%						
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোদনা প্রদান.....৫														
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন-১	৩০/০৬ /১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৯				
						অর্জন	-	-						
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	মুগসচিব (বাজেট)	৩০/০৪ /১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৪/১৯	-				
						অর্জন	-	-						
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫														
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মুগসচিব (বাজেট)	৪০.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০.০০	২০.০০	-				
						অর্জন	-	২০.০০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছ- রের লক্ষ্যমা- ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অ- র্জি- ত মা- ন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০														
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন-১	০৩/০৭ /১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৮	-	-	-				
						অর্জন	০৩/০৭/১৮	-						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১						
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৪/০৬ /১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/০৬/১৮	-	-	-				
						অর্জন	১৪/০৬/১৮	-						
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	প্রশাসন-১	২৪/২/১ ৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৪/৬/১৮	-	২৪/২/১৯					
						অর্জন	১৪/৬/১৮	-						
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১						


 নূরশীদ আলম
 যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।


 (মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন)
 উপসচিব (প্রশাসন-১)
 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।