গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন

এবং

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ – জুন ৩০, ২০২০

# সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ........................................................................................................ ৩

প্রস্তাবনা ........................................................................................................................................................ ৪

সেকশন ১: সপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.................. ৫

সেকশন ২: সপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ..................................... ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.......................................... ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)................................................................................................ ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ............................................ ১৩

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীল..................................... ১৪

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর ) প্রধান অর্জনসমূহ:**

রাষ্ট্রপতির আদেশ নং-২৭, ১৯৭২ অনুযায়ী গঠিত বিটিএমসি একটি স্বায়ত্ব-শাসিত প্রতিষ্ঠান হিসেবে টেক্সটাইল সেক্টর, অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে। শিল্পায়ন, কর্মসংস্থান ও সম্পত্তির সবোর্ত্তম ব্যবহারসহ সামগ্রিক উন্নয়নের লক্ষ্যে ১৬টি মিল পিপিপি'র মাধ্যমে পরিচালনার নিমিত্তে CCEA কর্তৃক নীতিগত অনুমোদন পাওয়া গেছে এবং আন্তর্জাতিক দরপত্র আহবান পরবর্তী ০৫-১২-২০১৮খ্রিঃ তারিখে ২টি মিলের (আহমেদ বাওয়ানী টেক্সটাইল মিল ও কাদেরিয়া টেক্সটাইল মিল) চুড়ান্ত অনুমোদন পাওয়া গেছে। উক্ত মিল ২টি পিপিপি এর আওতায় পরিচালনার নিমিত্ত চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। সার্ভিস চার্জ পদ্ধতির পরিবর্তে গত নভেম্বর ২০১৭খ্রিঃ মাস হতে ৬টি মিল ভাড়া পদ্ধতিতে পরিচালনা করে বছরে প্রায় ২.০০ কোটি টাকা লোকসান কমানো হয়েছে। নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারের লক্ষ্যে ৩৪টি সিসি টিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। চিত্তরঞ্জন টেক্সটাইল পল্লীর নিষ্কন্টক ৭টি প্লট বিক্রি করা হয়েছে। বাংলাদেশী মালিকদের নিকট হস্তান্তরিত ও বিক্রিত মিল হতে ৬টি মিল পূনঃঅধিগ্রহণ পূর্বক বিটিএমসির দখলে নেয়া হয়েছে। বিটিএমসির ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে এবং বিভিন্ন পদক্ষেপ/সাফল্যের চিত্র নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে। মতিঝিলের হাটখোলাস্থ ৪.২৫৪৩ একর জমি সিটি জরিপে ৫০টি আপিল মামলার মাধ্যমে বিটিএমসির নামে রেকর্ড ও গেজেট সম্পন্ন হয়েছে। বিগত ৩ বছরে বিটিএমসি'র ৭০টি মামলা এবং ১৩৮টি অডিট আপত্তি নিস্পত্তি করা হয়েছে। মিলগুলোতে বিগত ৩ বছরে ৬০.৭৯ লক্ষ কেজি সুতা উৎপাদন হয়েছে। বিটিএমসি প্রধান কার্যালয় ও মিলসমূহে ১২ জন জনবল নিয়োগ দেয়া হয়েছে।

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

মূলধন/আর্থিক সংকট, বিটিএমসি'র বন্ধ মিলসমূহ সরকারী-বেসরকারী যৌথ-উদ্যোগ/পিপিপি এর মাধ্যমে দ্রুত চালু করা, সরকার ও ব্যাংকের নিকট বিটিএমসি'র দায়-দেনা নিস্পত্তি করা, বিভিন্ন মামলাসমূহ এবং অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বিটিএমসি'র নিয়ন্ত্রনাধীন মিলসমূহ হতে ১৬ টি মিলকে পর্যায়ক্রমে পিপিপি'র মাধ্যমে আধুনিকায়নপূর্বক পরিচালনা করা, দায়-দেনা পরিশোধ করা, মিলের ব্যয় হ্রাস করা, দ্রুত মামলাসমূহ এবং অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করা, মিলের অব্যবহৃত জমির সর্বোত্তম ব্যবহার করে বাণিজ্যিক কার্যক্রম পরিচালনা করা।

**২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

১। বিটিএমসি ভবন ভাড়া বাবদ আয় ৭০৫.০০ লক্ষ টাকা;
২। ভাড়ায় পরিচালিত মিলের আয় ২৫.০০ লক্ষ টাকা;
৩। কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৮০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৪। এপিএ টিমের মাসিক সভা আয়োজন ১২টি;
৫। বিটিএমসি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মিল পরিদর্শন ২৫টি;
৬। পিপিপি'র আওতায় বিটিএমসি'র মিল চালুকরণের লক্ষ্যে প্রাথমিক কার্যাবলী সম্পন্ন করে ৪টি মিলের খসড়া ডকুমেন্ট পিপিপি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।

# প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন

এবং

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

**১.১ রূপকল্প (Vision):**

লাভজনক বিটিএমসি।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):**

বস্ত্রখাতে চাহিদাপূরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/পিপিপি এর মাধ্যমে বন্ধ মিলসমূহ চালুকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার।

**১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)**

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. আয় বৃদ্ধিকরণ;
২. দক্ষতা উন্নয়ন;
৩. ব্যয় সংকোচন;
৪. বিনিয়োগের সুযোগ সম্প্রসারণ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

**১.৪ কার্যাবলি (Functions):**

১. দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/পিপিপি এর মাধ্যমে মিলসমূহ পরিচালনার লক্ষ্যে প্রকল্প চিহ্নিতকরণ ও চালুকরণে উদ্যোগ গ্রহণ;
২. অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহের দক্ষতা পরিদর্শন, সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ, অপচয় হ্রাসকরণ এবং প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা;
৩. উন্নয়নশীল কর্ম পরিকল্পনা নিশ্চিতকরণ;
৪. সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক নতুন প্রকল্প গ্রহণের নিমিত্ত ফিজিবিলিটি ষ্ট্যাডিকরণ;
৫. সরকারী সম্পদের যথাযথ ও যুগোপযোগী ব্যবহার নিশ্চিতপূর্বক আর্থিক স্বচ্ছলতা আনয়নের মাধ্যমে সামাজিক উন্নয়ন;
৬. সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক বস্তুনিষ্ঠ তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রেরণ ।

## সেকশন ২

### দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | চূড়ান্ত ফলাফল সূচক | একক | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | | |
| বস্ত্র শিল্পে কাঁচামাল সরবরাহে অবদান | সূতা উৎপাদন | লক্ষ কেজি | ১৮.০০ | ৭.৫০ | ৪.০০ | ৪.০০ | ৪.০০ | বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড | বিটিএমসি |

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

## সেকশন-৩

### কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২০-২১ | প্রক্ষেপন ২০২১-২২ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] আয় বৃদ্ধিকরণ | ৩০ | [১.১] বিটিএমসি ভবন ভাড়া বাবদ আয় | [১.১.১] আদায়কৃত ভাড়া | সমষ্টি | লক্ষ টাকা | ১৫ | ৭০০.৫০ | ৭০৩.০০ | ৭০৫.০০ | ৭০৪.৫০ | ৭০৪.০০ | ৭০৩.০০ | ৭০২.০০ | ৭০৬.০০ | ৭০৭.০০ |
| | | [১.২] ভাড়ায় চালিত মিলের আয় | [১.২.১] আদায়কৃত ভাড়া | সমষ্টি | লক্ষ টাকা | ১৫ | ২৬৬.৫৩ | ৩০০.০০ | ২৫.০০ | ২৪.০০ | ২৩.০০ | ২২.০০ | ২১.০০ | ২০.০০ | ২০.০০ |
| [২] দক্ষতা উন্নয়ন | ২৫ | [২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | [২.১.১] জনবল | সমষ্টি | সংখ্যা | ১৫ | ১৪০ | ৯৯ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৭০ | ৭০ |
| | | [২.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা আয়োজন | [২.২.১] আয়োজিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | - | - | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| [৩] ব্যয় সংকোচন | ১০ | [৩.১] বিটিএমসি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মিল পরিদর্শন | [৩.১.১] পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | - | - | ২৫ | ২২ | ১৯ | ১৬ | ১৩ | ১৬ | ১৬ |
| [৪] বিনিয়োগের সুযোগ সম্প্রসারণ | ১০ | [৪.১] পিপিপি'র আওতায় বিটিএমসি'র ৪টি মিল চালুকরণের লক্ষ্যে প্রাথমিক কার্যাবলী সম্পন্ন করে খসড়া ডকুমেন্ট পিপিপি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। | [৪.১.১] কনসালটেন্ট প্রতিষ্ঠান ও আইনজীবী নিয়োগ | তারিখ | তারিখ | ৪ | - | - | ২৬.১২.১৯ | ২৩.০১.২০ | ২০.০২.২০ | ১৮.০৩.২০ | | | |
| | | | [৪.১.২] ফিজিবিলিটি স্টাডি ও মার্কেট যাচাইকরণ | তারিখ | তারিখ | ৩ | | | ০৭.০৫.২০ | ২১.০৫.২০ | ৩১.০৫.২০ | ০৩.০৬.২০ | | | |
| | | | [৪.১.৩] প্রস্তুতকৃত খসড়া ডকুমেন্ট দাখিল | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | | ৪ | ৩ | ২ | | | ২ | ৩ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২০-২১ | প্রক্ষেপন ২০২১-২২ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ১০ | [১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | গড় | % | ১ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | |
| | | | [১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | গড় | % | ১ | | | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | | |
| | | | [১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | গড় | % | ১ | | | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | | |
| | | [১.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা | [১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত | তারিখ | তারিখ | ১ | | | ১৫.০২.২০ | ১৫.০৩.২০ | ৩১.০৩.২০ | ৩০.০৪.২০ | ৩০.০৫.২০ | | |
| | | [১.৩] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | তারিখ | ১ | | | ১১.০৩.২০ | ১৮.০৩.২০ | ২৫.০৩.২০ | ০১.০৪.২০ | ০৮.০৪.২০ | | |
| | | [১.৪] সেবা সহজিকরণ | [১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত | তারিখ | তারিখ | ০.৫ | | | ১৫.১০.১৯ | ২০.১০.১৯ | ২৪.১০.১৯ | ২৮.১০.১৯ | ৩০.১০.১৯ | | |
| | | | [১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত | তারিখ | তারিখ | ০.৫ | | | ১৫.০৪.২০ | ৩০.০৪.২০ | ১৫.০৫.২০ | ৩০.০৫.২০ | ১৫.০৬.২০ | | |
| | | [১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারী করা | [১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত | গড় | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | |
| | | | [১.৫.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত | গড় | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | |
| | | [১.৬] শূণ্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান | [১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত | সমষ্টি | % | ০.৫ | | | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | | | |
| | | | [১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত | সমষ্টি | % | ০.৫ | | | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | | | |
| | | [১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি | [১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত | গড় | % | ১ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | | |
| | | [১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [১.৮.১] দপ্তর/সংস্থার সকল তথ্য হালনাগাদকৃত | গড় | % | ১ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সুচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২০-২১ | প্রক্ষেপন ২০২১-২২ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ৮ | [২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | [২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সমষ্টি | জনঘন্টা | ১ | | | ৬০ | | | | | | |
| | | | [২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | | ৪ | | | | | | |
| | | | [২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড় | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | | | | |
| | | | [২.১.৪] মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে (feedback) ফলাবর্তক প্রদত্ত | তারিখ | তারিখ | ০.৫ | | | ৩১.০১.২০ | ০৭.০২.২০ | ১০.০২.২০ | ১১.০২.২০ | ১৪.০২.২০ | | |
| | | [২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ১ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | | | |
| | | | [২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | তারিখ | ১ | | | ১৫.১০.১৯ | ১৫.১১.১৯ | ১৫.১২.১৯ | ১৫.০১.২০ | ৩১.০১.২০ | | |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | গড় | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | | | |
| | | | [২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | | | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | | | |
| | | [২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | [২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | গড় | % | ১ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | | |
| | | | [২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | | | ৪ | ৩ | ২ | | | | |
| | | | [২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | তারিখ | ০.৫ | | | ৩১.১২.১৯ | ১৫.০১.২০ | ০৭.০২.২০ | ১৭.০২.২০ | ২৮.০২.২০ | | |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সুচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮ | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২০-২১ | প্রক্ষেপন ২০২১-২২ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৭ | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | তারিখ | ০.৫ | | | ১৬.০৮.১৯ | ২০.০৮.১৯ | ২৪.০৮.১৯ | ২৮.০৮.১৯ | ৩০.০৮.১৯ | | |
| | | | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ০.৫ | | | ৪ | ৩ | | | | | |
| | | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ২ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি | সমষ্টি | % | ০.৫ | | | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | | |
| | | | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | সমষ্টি | % | ০.৫ | | | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | | |
| | | [৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | [৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | তারিখ | ০.৫ | | | ০৩.০২.২০ | ১১.০২.২০ | ১৮.০২.২০ | ২৫.০২.২০ | ০৪.০৩.২০ | | |
| | | | [৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | তারিখ | ০.৫ | | | ০৩.০২.২০ | ১১.০২.২০ | ১৮.০২.২০ | ২৫.০২.২০ | ০৪.০৩.২০ | | |
| | | [৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ | [৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | সমষ্টি | % | ১ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | | [৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত | সমষ্টি | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |
| | | | [৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | সমষ্টি | % | ০.৫ | | | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | |

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন, সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

| | |
|---|---|
| চেয়ারম্যান<br>বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন<br>বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় | ২০/৬/১৯<br>তারিখ |
| ২০\|৬\|২০১৯<br>সচিব<br>বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় | ২০\|৬\|২০১৯<br>তারিখ |

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | BTMC | BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION |
| ২ | PPP | PUBLIC PRIVATE PARTNERSHIP |

**সংযোজনী- ২:** কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| **কার্যক্রম** | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | **বিবরণ** | বাস্তবায়নকারী **দপ্তর/সংস্থা** | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|
| [১.১] বিটিএমসি ভবন ভাড়া বাবদ আয় | [১.১.১] আদায়কৃত ভাড়া | বিটিএমসি ভবন ভাড়া প্রদান করে ভাড়া আদায় | বিটিএমসি | মাসিক, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক | প্রতিবেদন এবং পরিদর্শন |
| [১.২] ভাড়ায় চালিত মিলের আয় | [১.২.১] আদায়কৃত ভাড়া | মিল ভাড়া প্রদান করে ভাড়া আদায় ও অন্যান্য আয় | মিলসমূহ, বিটিএমসি | মিলসমূহের মাসিক, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন | প্রতিবেদন এবং পরিদর্শন |
| [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | [২.১.১] জনবল | বিটিএমসি’র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান | বিটিএমসি | বিটিএমসি’র মাসিক, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [২.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা আয়োজন | [২.২.১] আয়োজিত সভা | এপিএ চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এপিএ টিমের মাসিক সভা আয়োজন | এপিএ টিম | মাসিক | বিটিএমসি’র মাসিক প্রতিবেদন |
| [৩.১] বিটিএমসি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মিল পরিদর্শন | [৩.১.১] পরিদর্শন | বিটিএমসি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ২৫টি মিল পরিদর্শন | বিটিএমসি | মাসিক, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| [৪.১] পিপিপি’র আওতায় বিটিএমসি’র ৪টি মিল চালুকরণের লক্ষ্যে প্রাথমিক কার্যাবলী সম্পন্ন করে খসড়া ডকুমেন্ট পিপিপি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। | [৪.১.১] কনসালটেন্ট প্রতিষ্ঠান ও আইনজীবী নিয়োগ | ৪টি মিলের জন্য কনসালটেন্ট প্রতিষ্ঠান ও আইনজীবী নিয়োগ | বিটিএমসি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং পিপিপি কর্তৃপক্ষ | মাসিক, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | [৪.১.২] ফিজিবিলিটি স্টাডি ও মার্কেট যাচাইকরণ | ৪টি মিলের জন্য ফিজিবিলিটি স্টাডি ও মার্কেট যাচাইকরণ | বিটিএমসি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং পিপিপি কর্তৃপক্ষ | মাসিক, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | [৪.১.৩] প্রস্তুতকৃত খসড়া ডকুমেন্ট দাখিল | ৪টি মিলের জন্য প্রনয়ণকৃত খসড়া ডকুমেন্ট দাখিল করা। | বিটিএমসি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এবং পিপিপি কর্তৃপক্ষ | মাসিক, অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক | বার্ষিক প্রতিবেদন |

**সংযোজনী ৩ :** অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভঅগের/অধিদপ্তর/সংস্থা- এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা | **প্রত্যাশার যৌক্তিকতা** | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| ডিপার্টমেন্ট | পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপ অফিস | প্রনয়ণকৃত খসড়া ডকুমেন্টস | ৪টি মিলের খসড়া ডকুমেন্টস প্রনয়ণ করা। | বিনিয়োগ, উৎপাদন ও কর্মসংস্থান | বিনিয়োগ, উৎপাদন ও কর্মসংস্থানে নেতিবাচক প্রভাব |