

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.motj.gov.bd

নং-২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০০৯.১৮-২০৭৮

তারিখঃ ২৮ কার্তিক, ১৪২৫
১২ নভেম্বর, ২০১৮

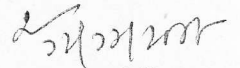
বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) নভেম্বর/২০১৮ মাসে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবেঃ

মন্ত্রণালয়ের ০২-০৯ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
০১।	(ক) Officeial Secret Act/1923	১৩/১১/২০১৮ সকাল ০৯.০০-১১.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সিনিয়র সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		বেলা ১১.০০-১.০০টা	জনাব মোঃ রেজাউল কাদের অতিরিক্ত সচিব, (প্রশাসন)।
০২।	(ক) চাকুরী পরবর্তী প্রাপ্যতা	১৪/১১/২০১৮ সকাল ০৯.০০-১১.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সিনিয়র সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	(খ) অনলাইনে বেতন নির্ধারণ	১৪/১১/২০১৮ সবেলা ১১.০০-১.০০টা	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
০৩।	(ক) Public Service Innovation;	১৫/১১/২০১৮ সকাল ০৯.০০-১১.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সিনিয়র সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	(খ) ই-ফাইলিং কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা পর্যালোচনা	বেলা ১১.০০-১.০০টা	জনাব এ.টি.এম আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	দাপ্তরিক আচরণ সম্পর্কে আলোচনা, Official Manner	১৮/১১/২০১৮ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী যুগ্মসচিব (পাট-৩ অধিশাখা)
	(খ) বিভিন্ন হটলাইন নাম্বার ব্যবহার করে সরকারি সেবা	বেলা ০২.০০-৫.০০টা	জনাব প্রদীপ কুমার সাহা উপসচিব (পাট-১)
০৫।	(ক) Officeial Secret Act/1923	১৯/১১/২০১৮ বেলা ০২.০০-০৫.০০টা	জনাব সৈয়দ আবদুল মমিন অতিরিক্ত সচিব (পাট)
০৬।	ই-ফাইলে নথি ও ডাক নিষ্পত্তিকরণ	২০/১১/২০১৮ বেলা ০২.০০-০৫.০০টা	জনাব এ.টি.এম আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	দাপ্তরিক আচরণ সম্পর্কে আলোচনা, Official Manner	২২/১১/২০১৮ বেলা ০২.০০-০৫.০০টা	এস.এম. মাজহারুল ইসলাম উপসচিব (বস্ত্র-১)
০৮।	কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে প্রাপ্ত সুবিদাধি	২৫/১১/২০১৮ বেলা ০২.০০-০৫.০০টা	বেগম খেনচান উপসচিব (অডিট)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে ১৩/১১/২০১৮ হতে ২৫/১১/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত জনাব মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া কোষাধ্যক্ষ জনাব মনজুরুল ইসলাম, অফিস সহকারী জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার এবং অফিস সহায়ক বীরেন চন্দ্র মজুমদার সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন
উপসচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ রেজাউল কাদের, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৩। সৈয়দ আবদুল মমিন, অতিরিক্ত সচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৪। যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী, যুগ্মসচিব (পাট-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৬। উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। জনাব প্রদীপ কুমার সাহা উপসচিব (পাট-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। বেগম খেনচান, উপসচিব (অডিট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। জনাব মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন, উপসচিব (সওস), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। জনাব এস.এম. মাজহারুল ইসলাম, উপসচিব (বস্ত্র-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে সচিব মহোদয়ের বিষয়টি উপস্থাপনের বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদান এবং নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ১৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ১৭। সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল)/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৮। সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৯। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২০। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২১। মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৩। মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৪। জনাব মনজুরুল ইসলাম, কোষাধ্যক্ষ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৫। জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্তার, অফিস সহকারী, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৬। জনাব বীরেন চন্দ্র মজুমদার, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের
দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ

অনুলিপিঃ

- ০১। উপসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা, আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।