

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) শাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১৫.১৯- ৫৫৬

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪২৭
০৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসে নিম্নোক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবেঃ

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য			
০১।	Sustainable Development Goals (SDG)	১৪/০৯/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		১৪/০৯/২০২০ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
০২।	Medium Term Budget Framework	২০/০৯/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২০/০৯/২০২০ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোঃ অলিউল্লাহ এনডিসি যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
০৩।	Coping with Climate Change	২২/০৯/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২২/০৯/২০২০ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী যুগ্মসচিব (পাট)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	◆ দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামূল্য ◆ দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়ার্ক	২৪/০৯/২০২০ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
০৫।	◆ ডকুমেন্ট শেয়ারিং ◆ ই-ফাইলিং ও ওয়েব পোর্টালে তথ্য ব্যবস্থাপনা	০৮/০৯/২০২০ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব পরিতোষ হাজরা মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)
০৬।	◆ সরকারি কর্মচারীগণের কল্যাণমূলক স্কীম ◆ সভা, সেমিনার আয়োজন ও ব্যবস্থাপনা ◆ পরিচ্ছন্নতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন	১৩/০৯/২০২০ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	মোহাম্মদ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	◆ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে পুনরালোচনা ◆ পত্র জারি, পত্র গ্রহণ, নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব	১৭/০৯/২০২০ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-১)
০৮।	◆ অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা এবং জনসাধারণের সঙ্গে আচরণ বিষয়ে পুনরালোচনা ◆ কম্পিউটার খোলা ও বন্ধ করা, টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্য।	১০/০৯/২০২০ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন উপসচিব (বস্ত্র-৩)
০৯।	◆ দাপ্তরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্য চা-নাস্তা পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয় ◆ চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য।	০৭/০৯/২০২০ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোসাদ্দেক মেহদী ইমাম সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা, সিনিয়র সহকারী সচিব কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া কোষাধ্যক্ষ জনাব মনজুরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন এবং অফিস সহায়ক মোঃ ওয়াসকুরোনি সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোসাদ্দেক মেহদী ইমাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ অলিউল্লাহ এনডিসি, যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী, যুগ্মসচিব (পাট) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

৬. জনাব পরিতোষ হাজরা, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, উপসচিব (বস্ত্র-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান(পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)।
১১. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. জনাব মোসাদ্দেক মেহদী ইমাম, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল)/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৬. সহকারী সচিব (সকল)/জনসংযোগ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মейনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. মন্ত্রণালয়ের ১০ম ফ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ ফ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০. জনাব মনজুরুল ইসলাম, কোষাধ্যক্ষ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১. জনাব মোঃ ওয়াসকুরোনি, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের
দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)।

অনুলিপিঃ

- ০১। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি।

05/05/2020