

স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১৫.১৯-১৮৭

তারিখ: ০৪ ফাল্গুন ১৪২৬
১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) ফেব্রুয়ারি/২০২০ মাসে নিম্নোক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে:

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য			
০১।	Strategic Management, Vision, Mission etc.	২৩/০২/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা ১১.০০-১২.০০ টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২৩/০২/২০২০ বেলা ১১.০০-০১.০০টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
০২।	Sustainable Development Goals (SDG)	২৪/০২/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা ১১.০০-১২.০০ টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২৪/০২/২০২০ বেলা ১১.০০-০১.০০টা	জনাব মোঃ অলিউল্লাহ এনডিসি যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
০৩।	Citizen Charter	২৫/০২/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা ১১.০০-১২.০০ টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২৫/০২/২০২০ সকাল ১১.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান উপসচিব (সওস)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	দাপ্তরিক কাজে আইসিটি	২০/০২/২০২০ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব পরিতোষ হাজরা মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)
০৫।	নথি: খোলা, সূচিকরণ, চলাচল, শ্রেণিকরণ, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ। রেজিস্টার: বিভিন্ন রেজিস্টার এন্ডের ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহার। ডাক: ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপনা, পেডিং লিট ও ব্যবস্থাপনা।	২৬/০২/২০২০ বেলা ০২.৩০-০৪.৩০টা	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন যুগ্মসচিব (বেওবি)
০৬।	প্রতিবেদন লিখন ও সারসংক্ষেপ লিখন।	২৭/০২/২০২০ বেলা ০২.৩০-০৪.৩০টা	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সচিবের একান্ত সচিব
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	কম্পিউটার বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের পুনরালোচনা, চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা	১৭/০২/২০২০ বেলা ০২.৩০-০৪.৩০টা	এ.টি.এম আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল)
০৮।	দাপ্তরিক সভা, অতিথি আপ্যায়ন এবং কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য	১৮/০২/২০২০ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব নারায়ন চন্দ্র সরকার যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২)
০৯।	নিয়মিত হাজিরা	১৯/০২/২০২০ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপসচিব (বস্ত্র-১)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা, সিনিয়র সহকারী সচিব কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ মেরাজুল ইসলাম, অফিস সহায়ক জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন এবং অফিস সহায়ক মোঃ জাহিদুল ইসলাম সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ অলিউল্লাহ এনডিসি, যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, যুগ্মসচিব (বেওবি) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. জনাব নারায়ন চন্দ্র সরকার, যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান(পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. জনাব পরিতোষ হাজরা, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপসচিব (বস্ত্র-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান উপসচিব (সওস), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. জনাব এ.টি.এম আলিমুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (নির্ধারিত তারিখে সচিব মহোদয়ের বিষয়টি উপস্থাপনের বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুরোধসহ)।
- ✓ ১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)।
১৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল)/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭. সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮. জনসংযোগ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২১. মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ মেরাজুল ইসলাম, অফিস সকারী কাম-কম্পি.মুদ্রা., বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের
দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)।

অনুলিপিঃ

- ০১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি।