



স্মারক নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.০৬.০০৫.১৯.৫১১

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪৩০
১৬ জুলাই ২০২৩

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৫ জুলাই ২০২৩ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১৮৫ নম্বর স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন তৃতীয় এবং চতুর্থ ত্রৈমাসিকের সকল প্রমাণক (পতাকা চিহ্নিত করে) হার্ডকপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(তসলিমা কানিজ নাহিদা)
অতিরিক্ত সচিব (পাট)

ও

এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোন: ৫৫১০০৪৭৭

admin1@motj.gov.bd

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

পরিবহন পুলভবন

সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মুহাম্মদ নাজমুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

অনুলিপি:

১. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করার অনুরোধসহ)
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. অতিরিক্ত সচিব (পাট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. অফিস কপি।

মহালালয়/বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২০২৩

মহালালয়/বিভাগের নাম: বস্ত্র ও পাট মহালালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	পরিচালক
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	পরিচালক
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বস্ত্র ও পাট অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	৪	পরিচালক
						অর্জন	-	১	১	-	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩ (২৫ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩৫ জন)	১ (৪৫ জন)	১ (৪৫ জন)	-	৩	২	পরিচালক
						অর্জন	১ (৩৫ জন)	১ (৬০ জন)	১ (৬০ জন)	-	৩		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩ ও ২৮-১২-২২ ২৯-০৩-২৩ ২৮-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ও ২৮-১২-২২ ২৯-০৩-২৩ ২৮-০৬-২৩	১ ও ২৮-১২-২২ ২৯-০৩-২৩ ২৮-০৬-২৩	১ ও ২৮-১২-২২ ২৯-০৩-২৩ ২৮-০৬-২৩	২ ও ২৮-১২-২২ ২৯-০৩-২৩ ২৮-০৬-২৩	২	পরিচালক
						অর্জন	-	১ ও ২৮-১২-২২ ২৯-০৩-২৩ ২৮-০৬-২৩	১ ও ২৮-১২-২২ ২৯-০৩-২৩ ২৮-০৬-২৩	১ ও ২৮-১২-২২ ২৯-০৩-২৩ ২৮-০৬-২৩	২ ও ২৮-১২-২২ ২৯-০৩-২৩ ২৮-০৬-২৩		

Rasheda

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬ আওতাধীন দপ্তরসংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও আইসিটি সেল	২৬-১০-২২ ২৬-০১-২৩ ২৬-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৬-১০-২২	২৬-০১-২৩	২৬-০৪-২৩	২৬-১০-২২ ২৬-০১-২৩ ২৬-০৪-২৩	২৬-১০-২২ ২৬-০১-২৩ ২৬-০৪-২৩	২৬-১০-২২ ২৬-০১-২৩ ২৬-০৪-২৩	৮

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ এবং আইসিটি সেল	৩১-০৭-২২ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২ (রাজস্ব)	-	-	-	৩১-০৭-২২	৩১-০৭-২২	২	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ	১০০% (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০% (৩০-২০ লক্ষ)	২০%	৩০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	পড়া-ছ
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	৩	পড়া-ছ
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PSC সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	১০৪ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	২৬ (PSC)	২৬ (PSC)	২৬ (PSC)	২৬ (PSC)	১০৪ (PSC)	১০৪ (PSC)	৩	পড়া-ছ
	PIC সভা আয়োজিত				-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-		মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই।

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য					
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান				
১	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	০৩-০৭-২২ ১৮-০৭-২২ ২৬-০৭-২২ ০৩-০৮-২২ ২২-০৮-২২ ২৩-০৮-২২ ৩১-০৮-২২	০৩-০৭-২২ ১৮-০৭-২২ ২৬-০৭-২২ ০৩-০৮-২২ ২২-০৮-২২ ২৩-০৮-২২ ৩১-০৮-২২	৩০-০৬-২৩	৩০-০৬-২৩	১৩	সমাপ্ত প্রকল্প তিনটির যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র বণিত তারিখে হস্তান্তর করা হয়েছে। ৩
৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)																	
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অফিস প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন	৫	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	২৮-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	২৮-০৬-২৩ ২০-০৬-২৩	২৮-০৬-২৩ ২০-০৬-২৩	৫	পতাকা-৮			
৩.২ পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন ২০১০ অনুসারে ০২(দুই)টি জেলার রাইসমিলের চাল বাজারকরণে পাটের বস্তা ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	চাল বাজারজাত করণে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	পাট অনুবিভাগ	১৩-০৯-২২ ২৭-১০-২২ ২৫-০১-২৩ ২৭-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৩-০৯-২২	২৭-১০-২২	২৫-০১-২৩	২৭-০৪-২৩	১৩-০৯-২২ ২৭-১০-২২ ২৫-০১-২৩ ২৭-০৪-২৩	১৩-০৯-২২ ২৭-১০-২২ ২৫-০১-২৩ ২৭-০৪-২৩	৫	পতাকা-৮			
৩.৩ পাটচাষীদের অনুকূলে পাটবীজ, সার ও কীটনাশক বিতরণের ক্ষেত্রে সুবিধাজোগি নির্বাচনে পাট অধিদপ্তর কর্তৃক উল্লিখিত 'কৃষক পরিচয়পত্র'-এর ব্যবহার পরিবীক্ষণ	কৃষি উপকরণ বিতরণকৃত	৫	তারিখ	পাট অনুবিভাগ	২৮-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	২৮-০৬-২৩ ২৯-০৯-২২ ১৬-০১-২৩ ০৩-০৩-২৩ ২০-০৬-২৩	২৮-০৬-২৩ ২৯-০৯-২২ ১৬-০১-২৩ ০৩-০৩-২৩ ২০-০৬-২৩	৫	পতাকা-৯			
৩.৪ ভূমিীদের অনুকূলে ভূমি ঋণসহ অন্যান্য সুবিধাদি প্রদানের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ভূমি বোর্ড প্রবর্তিত 'ভূমি কার্ড'-এর ভিত্তিতে সুবিধাজোগি নির্বাচন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	ঋণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৫	তারিখ	বস্তু অনুবিভাগ	২৮-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	২৮-০৬-২৩ ২৯-০৯-২২ ২১-১২-২২ ১৬-০৩-২৩ ০৮-০৬-২৩	২৮-০৬-২৩ ২৯-০৯-২২ ২১-১২-২২ ১৬-০৩-২৩ ০৮-০৬-২৩	৫	পতাকা-৮			