

একই সারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) শাখা

www.motj.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১৫.১৯-১০৫

তারিখ: ২১ মাঘ ১৪২৭
০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) ফেব্রুয়ারি ২০২১ মাসে নিম্নোক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে:

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য			
০১।	International Negotiations	০৭/০২/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		০৭/০২/২০২১ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র)
০২।	Development Project Inspection	১০/০২/২০২১ বেলা ০২.৩০-০৩.৩০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		১০/০২/২০২১ বেলা ৩.৩৫.-০৪.৩৫টা	জনাব মো: অলিউল্লাহ এনডিসি যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
০৩।	বস্ত্র আইন-২০১৮	২২/০২/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		২২/০২/২০২১ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঞা যুগ্মসচিব (বস্ত্র)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	পেনশন: প্রভুতি ও নির্ধারণ	০৮/০২/২০২১ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	জনাব মু: জসীম উদ্দিন খান উপসচিব (পাট)
০৫।	ICT in office management: use of free tools	১৫/০২/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব পরিতোষ হাজরা মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)
০৬।	নথি উপস্থাপন, কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত এবং বিতরণ	২২/০২/২০২১ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	অফিসে ব্যবহৃত শব্দ এবং নৈতিকতা ও সেবামুখিতা	১১/০২/২০২১ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	মোহাম্মদ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন)
০৮।	সাধারণ স্বাস্থ্য বিধি, পোশাকের ব্যবহার	১৮/০২/২০২১ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব মো: ইমরান আহমেদ সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-১)
০৯।	নথি সংরক্ষণ ও শ্রেণিকরণ	১৬/০২/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মো: মিজানুর রহমান উপসচিব (বস্ত্র-১)
গাড়িচালকদের জন্য:			
১০.	বহনকৃত কর্মকর্তার কোন সামাজিক/ধর্মীয় অনুষ্ঠানে পানাহারের ক্ষেত্রে গাড়ি চালকের শিষ্টাচার	২৮/০২/২০২১ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা সচিবের একান্ত সচিব

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব মোসাদ্দেক মেহদী ইমাম কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। তা'ছাড়া অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মো: মেরাজুল ইসলাম, অফিস সহায়ক জনাব মো: আলাল উদ্দিন এবং অফিস সহায়ক জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম সহায়ক স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

email: admin1@motj.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২. জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৪. জনাব মো: অলিউল্লাহ এনডিসি, যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫. জনাব সুব্রত শিকদার, যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

চলমান পাতা-০২

৬. জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঞা, যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. জনাব মু জসীম উদ্দিন খান, উপসচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৮. জনাব পরিতোষ হাজারা, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৯. জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১০. জনাব মো: মিজানুর রহমান, উপসচিব (বস্ত্র-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১১. উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১২. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)
১৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১৪. জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৫. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা, সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৬. জনাব মোসাদ্দেক মেহদী ইমাম, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৭. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল)/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৮. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৯. সহকারী সচিব (সকল)/জনসংযোগ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২০. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১. মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২২. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২৩. জনাব মো: মেরাজুল ইসলাম, অফিস সহ: কাম-কম্পিউটার মুদ্রা বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২৪. জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২৫. মো: আলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি:

- ০১। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। অফিস কপি।

