

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) শাখা
www.motj.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১৫.১৯-৭৭৫

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪২৭
০৯ নভেম্বর ২০২০

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) নভেম্বর/২০২০ মাসে নিম্নোক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে:

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য			
০১।	Negotiation & Conflict Management	১৫/১১/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		১৫/১১/২০২০ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
০২।	Goals and Targets of SDGs Related to Motj: Progress and Measurement issue.	১৯/১১/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		১৯/১১/২০২০ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মুজসীম উদ্দিন খান উপসচিব (পরিকল্পনা)
০৩।	Contemporary public Administration and lesson for Bangladesh civil service	২৩/১১/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		২৩/১১/২০২০ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী অতিরিক্ত সচিব
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	দাপ্তরিক ক্রয়, ভ্রমণভাতা বিল পেনশন: প্রস্তুতি ও নির্ধারণ	১৮/১১/২০২০ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-১)
০৫।	◆ দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়ার্ক ◆ বাংলাভাষার শুদ্ধ প্রয়োগ ও বানান রীতি।	২৪/১১/২০২০ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব পরিতোষ হাজারা মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)
০৬।	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার	১১/১১/২০২০ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান যুগ্মসচিব (বস্ত্র)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তাদের সাথে আচরণের বিভিন্ন দিক, সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা ও তাঁর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের সাথে আচার-আচরণ	২৫/১১/২০২০ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	মোহাম্মদ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন)
০৮।	কম্পিউটারে বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে প্রাথমিক জ্ঞানের পুনরালোচনা, চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ে নির্দেশনা	১০/১১/২০২০ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	খেনচান উপসচিব (বস্ত্র-৩)
০৯।	নথি ও অফিস ব্যবস্থাপনা	১৭/১১/২০২০ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব সুব্রত শিকদার যুগ্ম সচিব (পিপিপি সেল)
গাড়িচালকদের জন্য:			
১০.	সাধারণ স্বাস্থ্য বিধি, পোশাকের ব্যবহার ও লগ বই পূরণ।	১২/১১/২০২০ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব সাইফুল ইসলাম সচিবের একান্ত সচিব

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া কোষাধ্যক্ষ জনাব মনজুরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন এবং অফিস সহায়ক মোঃ ওয়াসকুরোনি সহায়ক স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


০৩.১১.২০২০
(মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭
email: admin1@motj.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী, অতিরিক্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- জনাব সুব্রত শিকদার, যুগ্মসচিব (পিপিপি), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ।

৭. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. জনাব পরিতোষ হাজরা, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
১০. জনাব খেনচান, উপসচিব (অডিট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান(পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)।
১৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
১৫. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল)/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৮. সহকারী সচিব (সকল)/জনসংযোগ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মейনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০. মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২. জনাব জনাব মনজুরুল ইসলাম, কোষাধ্যক্ষ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)।
২৩. জনাব মোঃ ওয়াসকুরোনি, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ০১। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি।

