গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
www.motj.gov.bd

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির [এম ১.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ] **বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সংক্রান্ত দ্বিতীয় সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি	:	সোহেলী শিরীন আহমেদ যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
সভার স্থান	:	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৭০৮-৭১০)।
তারিখ	:	০৮-১২-২০২০
সময়	:	বেলা ০২.৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট- 'ক'।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী প্রোগ্রামার সভায় উপস্থিত এবং জুম এ্যাপস্ এর মাধ্যমে উপস্থিত সকলকে জানান যে, ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির [এম ১.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ] বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরের এটি দ্বিতীয় সভা। গত ০৫.১০২.২০২০ তারিখে প্রথম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং সিটিজেন চার্টার বিষয়ে প্রশিক্ষণ/হালনাগাদ সংক্রান্তে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা কী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে সে বিষয়ে মন্ত্রণালয় অবহিত নয়। এ বিষয়ে সভাপতি দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিদের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণের জন্য অনুরোধ করেন।

০২. সভায় সহকারী প্রোগ্রাম আরো জানান যে, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সফটওয়্যার নিয়মিত পর্যবেক্ষণ, প্রতি মাসে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠান করার কথা থাকলেও অধিকাংশ দপ্তর/সংস্থা নিয়মিতভাবে কার্যক্রমগুলো করছেনা। এতে সূচকটি বাস্তবায়নে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। সভাপতি এ বিষয়ে জুম এ্যাপস্ এ উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণকে নিয়মিত সফটওয়্যার পর্যবেক্ষণ, প্রতি মাসে নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ এবং প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠানপূর্বক অগ্রগতি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করেন।

০৩. **সভায় আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:**

ক. দপ্তর/সংস্থা তাদের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে;

খ. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সফটওয়ার নিয়মিত পর্যবেক্ষণপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ করবে;

গ. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানপূর্বক মন্ত্রণালয়-কে অবহিত করবে;

ঘ. গত ০৫.১০.২০২০ তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক মন্ত্রণালয়-কে অবহিত করবে।

০৪. সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকল-কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
১০.১২.২০২০
(সোহেলী শিরীন আহমেদ)
যুগ্মসচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

চলমান পাতা-০২

তারিখ: ১৪.১২.২০২০ খ্রি.

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১২১.০৫.০৩৭.২০(২য় খন্ড).৬৯৭

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

০১. চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/তাঁত বোর্ড, ঢাকা।
০২. মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর/পাট অধিদপ্তর/রেশম বোর্ড, ঢাকা/রাজশাহী।
০৩. নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, মনিপুরী পাড়া, ঢাকা।
০৪. যুগ্মসচিব (বাজেট/পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫. সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
০৯. সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৪/১২/২০২০

(ড. মো: রফিকুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৫৪৬
budget.motj@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
www.motj.gov.bd

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির [এম ১.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ] বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সংক্রান্ত দ্বিতীয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	সোহেলী শিরীন আহমেদ যুগ্মসচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
সভার স্থান	:	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৭০৮-৭১০)।
তারিখ	:	০৮-১২-২০২০
সময়	:	বেলা ০২.৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট- 'ক'।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী প্রোগ্রামার সভায় উপস্থিত এবং জুম এ্যাপস্ এর মাধ্যমে উপস্থিত সকলকে জানান যে, ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির [এম ১.৩.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ] বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরের এটি দ্বিতীয় সভা। গত ০৫.১০২.২০২০ তারিখে প্রথম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং সিটিজেন চার্টার বিষয়ে প্রশিক্ষণ/হালনাগাদ সংক্রান্তে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা কী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে সে বিষয়ে মন্ত্রণালয় অবহিত নয়। এ বিষয়ে সভাপতি দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিদের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণের জন্য অনুরোধ করেন।

০২. সভায় সহকারী প্রোগ্রাম আরো জানান যে, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সফটওয়্যার নিয়মিত পর্যবেক্ষণ, প্রতি মাসে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠান করার কথা থাকলেও অধিকাংশ দপ্তর/সংস্থা নিয়মিতভাবে কার্যক্রমগুলো করছেনা। এতে সূচকটি বাস্তবায়নে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। সভাপতি এ বিষয়ে জুম এ্যাপস্ এ উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণকে নিয়মিত সফটওয়্যার পর্যবেক্ষণ, প্রতি মাসে নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ এবং প্রতি মাসে সভা অনুষ্ঠানপূর্বক অগ্রগতি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করেন।

০৩. **সভায় আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:**

ক. দপ্তর/সংস্থা তাদের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে;

খ. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সফটওয়ার নিয়মিত পর্যবেক্ষণপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ করবে;

গ. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠানপূর্বক মন্ত্রণালয়-কে অবহিত করবে;

ঘ. গত ০৫.১০.২০২০ তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক মন্ত্রণালয়-কে অবহিত করবে।

০৪. সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকল-কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
১০.১২.২০২০
(সোহেলী শিরীন আহমেদ)
যুগ্মসচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

চলমান পাতা-০২

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১২১.০৫.০৩৭.২০(২য় খন্ড).৬১৭ তারিখ: ১৪.১২.২০২০ খ্রি.

<u>সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:</u>

০১. চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/তাঁত বোর্ড, ঢাকা।
০২. মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর/পাট অধিদপ্তর/রেশম বোর্ড, ঢাকা/রাজশাহী।
০৩. নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, মনিপুরী পাড়া, ঢাকা।
০৪. যুগ্মসচিব (বাজেট/পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫. সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৮. সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
০৯. সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৪/১২/২০২০

(ড. মো: রফিকুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৫৪৬
budget.motj@gmail.com