১.১.৭ (৫ম
সাধারণ (?)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.motj.gov.bd

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.৩১১ তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর আলোকে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণসহ এ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয়ের ১১/১০/২০২০ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০০১.০৭-৬৮১ তারিখের নম্বর অফিস আদেশমূলে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

০১	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	আহবায়ক
০২	মোহাম্মদ আল-আমিন উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	সদস্য
০৩	মোহাঃ রুহুল আমিন উপসচিব (প্রশাসন),বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	সদস্য
০৪	জনাব এ.টি.এ. আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	সদস্য
০৫	জনাব টিংকু রানী সাহা সহকারী সচিব (পাট-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	সদস্য-সচিব

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১৩.০৯.২২

(টিংকু রানী সাহা)
সহকারি সচিব
ফোনঃ৫৫১০১০১৪

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.৩১১ তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. যুগ্মসচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সহকারী সচিব (পাট-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৯. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. অফিস কপি

১৩.০৯.২২

(টিংকু রানী সাহা)
সহকারি সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নং: ২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.৩১৫

তারিখ ১০ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আগামী ২৬/০৯/২০২২ তারিখ সোমবার বেলা ০২.০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও কমিটির আহবায়ক জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা-এর সভাপতিত্বে পরিবীক্ষণ কমিটির (১ম প্রান্তিক) সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮, ৮ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৫/০৯/২০২২

(টিংকু রানী সাহা)
সহকারী সচিব
টেলিফোনঃ ৫৫১০১০১৪
Email:-jute2.motj@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

০১। উপসচিব (প্রশাসন),বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। উপসচিব (বস্ত্র-২),বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩। সিস্টেম এনালিস্ট ,বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
{উক্ত সভায় ১০ (দশ) জনের আপ্যায়ন সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ}
০৫। প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুোধসহ)
০৬। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৭। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.motj.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির (১ম প্রান্তিক) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও আহ্বায়ক সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সভার স্থান	:	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ	:	২৬.০৯.২০২২ খ্রিঃ
সময়	:	বেলা ২.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" তে সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র, মান, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদক, একক কর্মসম্পাদন সূচকের মান নিম্নরূপঃ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
১	২	৩	৪	৫	৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪
		[১.৩]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪

অপর পাতায়/০২

২.০। তিনি আরও অবহিত করেন যে, উল্লিখিত কার্যক্রম নং [১.১] এর আলোকে পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হয়েছেঃ

০১	জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	আহবায়ক
০২	মোহাম্মদ আল-আমিন উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	সদস্য
০৩	মোহাঃ রুহুল আমিন উপসচিব (প্রশাসন),বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	সদস্য
০৪	জনাব এ.টি.এ. আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	সদস্য
০৫	জনাব টিংকু রানী সাহা সহকারী সচিব (পাট-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	:	সদস্য-সচিব

৩.০ এ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণসহ এ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অদ্য উক্ত কমিটির ১ম প্রান্তিক এর সভা আহ্বান করা হয়েছে। অদ্যকার সভার আলোচ্যসূচী নিম্নরূপঃ

০১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত
০২। ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত
০৩। মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।

৪.০। উল্লিখিত আলোচ্যসূচীর আলোকে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

(ক) আইসিটি সেল এ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করবে;
(খ) প্রশাসন-১ শাখা কর্তৃক ২য় প্রান্তিকে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে;
(গ) প্রশাসন-১ শাখা ৩য় প্রান্তিকে একটি কর্মশালা আয়োজন করবে;
(ঘ) স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা প্রণীত সিটিজেন চার্টার যথাসময়ে হালনাগাদ করে এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে।

৪.০ সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
তারিখঃ ২৬.০৯.২০২২
(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা)
যুগ্মসচিব (বস্ত্র)
ও
আহ্বায়ক
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.৩১৪(১০)

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাঁতাবো, ঢাকা;
০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর/বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা/বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫ মনিপুরি পাড়া, ঢাকা;
০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৫। উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৮। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৯। যুগ্মসচিব (বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১০। অফিস কপি।

২৬.০৯.২২
(টিংকু রানী সাহা)
সহকারী সচিব
টেলিফোনঃ ৫৫১০১০১৪।

ঃ ২৬/০৯/২০২২ তারিখ রোজ সোমবার, বেলা ০২.০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক (১ম প্রান্তিক) সভায় কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণের উপস্থিতিঃ

ক্রম.	নাম, পদবী ও ঠিকানা	টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১।	মোহা: রুহুল আমিন DS (Admn.)	017780799 99	rohulsas24@gmail.com	[signature]
০২।	এ.টি.এম আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট	01718400017	alimmotj@gmail.com	[signature]
০৩।	মোহাম্মদ আল-আমীন উপসচিব (বস্ত্র-২)	01911652565	engr_alamen@yahoo.com	[signature]
০৪।				
০৫।	মি: কৃষ্ণা রানী সাহা সহ: সচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	01728429046	st.rani1963@gmail.com	[signature]
০৬।				
০৭।	মো: লিটন হাওলাদার উপ সহকারী প্রকৌশলী পাট অধিদপ্তর	01724916990	letuijute@gmail.com	[signature]
০৮।				
০৯।				
১০।				
১১।				
১২।				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নং: ২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আগামী ২৬/০৯/২০২২ তারিখ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও কমিটির আহবায়ক জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা সভাপতিত্বে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে (১ম প্রান্তিক) অবহিতকরণ সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮, ৮ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৫.০৯.২২

(টিংকু রাণী সাহা)
সহকারি সচিব
টেলিফোনঃ ৫৫১০১০14
Email:-jute2.motj@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা
০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর মতিঝিল বা/এ, ঢাকা/বস্ত্র অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা

(০১–০৩: ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রেরণের অনুরোধসহ)

০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৫। উপসচিব (বস্ত্র-২),বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থেঃ-

০১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(আমন্ত্রিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদেরকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
০২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
{উক্ত সভায় ২০ (বিশ) জনের দুপুরের খাবার ও আপ্যায়ন সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ}
০৩। সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৪। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৫। অফিস কপি।

১.৬.২০২৫
প্রাপ্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.motj.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত (১ম প্রান্তিক) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা
যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও আহবায়ক
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি,
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্থান : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

তারিখ : ২৬.০৯.২০২২ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র, মান, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন, সূচক, একক কর্মসম্পাদন সূচকের মান নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
১	২	৩	৪	৫	৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দাপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২
		[১.৪]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪

২.০। কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে আরও অবহিত করেন যে, কার্যক্রম [১.৩] এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে (১ম প্রান্তিক) অদ্যকার সভাটি আহ্বান করা হয়েছে। উপস্থিত ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ প্রথম ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

২.১। সভায় পাট অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। অনুষ্ঠিত সভার গৃহীত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.২। সভায় বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান, ১ম ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষন কমিটি পুণর্গঠন করা হয়েছে। আওতাধীন দপ্তর/কার্যালয়ের সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে। বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

২.৩। সভায় বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের প্রতিনিধি জানান যে, পরিবীক্ষণ কমিটি পুনগঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.৪। সভায় জেডিপিসি'র প্রতিনিধি জানান, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত একটি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (জুলাই-২০২২ সেপ্টেম্বর-২০২২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে। তাছাড়া ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।

২.৫। সভায় বিটিএমসি'র প্রতিনিধি জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত একটি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছ। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে একটি সভা করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।

২.৬। সভায় রেশম বোর্ডের প্রতিনিধি জানান, পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে, কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে।

২.৭। সভায় বিজেএমসি'র প্রতিনিধি জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।

৩.০। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারিকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/মাঠ পর্যায়ে দপ্তর এর সেব প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

(খ) আগামী ৩০/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদ পূর্বক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

(গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা এ বিষয়ে মনিটরিং করতে হবে।

৪.০। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
২৬.০৯.২০২২
(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা)
যুগ্মসচিব (বস্ত্র)
ও
আহ্বায়ক
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাতাঁবো, ঢাকা;
০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর/বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা/বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরি পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৫। উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৭। সিস্টেম এনালিষ্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৯। যুগ্মসচিব (বস্ত্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
১০। উপসচিব (বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;

২৬.০৯.২২

(টিংকু রাণী সাহা)
সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০১০১৪

য়ঃ যুগ্মসচিব (বস্ত্র) ও কমিটির আহবায়ক এর সভাপতিত্বে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণের উপস্থিতিঃ ২৬/০৯/2022 তারিখ.

সভার তারিখঃ

ক্রম.	নাম, পদবী ও ঠিকানা	টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১।				
০২।				
০৩।	মোহাম্মদ ইছা মিয়া প্রধান (বয়ন) বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড	01736297870	isha.albhb@gmail.com	[signature]
০৪।	মোঃ নাছির উদ্দীন সহকারী পরিচালক (মনিটরিং) বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	01712008205	unashir1988@gmail.com	[signature]
০৫।	মোহাম্মদ সাইফুল্লাহ হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড	০৭১৮ ১১২১ ৭৭	msaifullahbsdb@gmail.com	[signature]
০৬।	মনজুর আহমেদ সহকারী-প্রোগ্রামার (CC)	01712-310825	monjur.rwed@gmed.com	[signature]
০৭।	মোঃ মাহমুদ হাসান সহঃ ব্যবস্থাপক বিটিএমসি	৭৪৪-৭৭৯৮৭৬	mahmud0cc@yahoo.com	[signature] 26.09.22
০৮।	আব্দুল মান্নান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	01881451838	a.mannan266@gmail.com	[signature] 26.09.2022
০৯।	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী, জুট...	01711440576	bipulgjhan45@gmail.com	[signature]
১০।	মফিজুল ইসলাম আকন্দ প্রশাসনিক কর্মকর্তা ডিজিটাল	01731010767	mafijulakhand@gmail.com	[signature]
১১।	মোঃ কামরুল হাসান উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বি.বি.জে.এম.সি	01716-628628	kamrulhasan.tem@gmail.com	[signature]
১২।	মোঃ লিটন হাওলাদার উপসহকারী প্রকৌশলী পাট অধিদপ্তর, ঢাকা	01724916990	letujute@gmail.com	[signature]

১৩।	মহাদেব কুমার দেবনাথ উপপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর	০১৭১৮২৯৬০৬৬	mohadeb96832@ gmail.com	[signature] ২৮.০২. 2022
১৪।				
১৫।				
১৬।				
১৭।				
১৮।				
১৯।				
২০।				
২১।				
২২।				
২৩।				
২৪।				
২৫।				
২৬।				