

আইসিটি সেন্টার

- ☐ প্রোগ্রামার
- ☐ সহকারী প্রোগ্রামার
- ☒ সহকারী মাইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

সিস্টেম এনালিস্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.motj.gov.bd

নং-২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০০৯.১৮-২৪৮

তারিখঃ ৩০/১১/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৪/০৩/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) মার্চ/২০১৮ মাসে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবেঃ

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
০১।	NIS বাস্তবায়নের বিষয়ে সার্বিক আলোচনা এবং NIS বাস্তবায়নে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম।	১৮/০৩/২০১৮ বেলা ২.০০-৪.৩০টা	জনাব মোঃ রেজাউল কাদের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
মন্ত্রণালয়ের ০২-০৯ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০২।	সাংগঠনিক কাঠামো নিয়ে আলোচনা।	১৯/০৩/২০১৮ বেলা ২.০০-৪.৩০টা	জনাব মোঃ রেজাউল কাদের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৩।	বেসিক কম্পিউটার ওরিয়েন্টেশন।	২০/০৩/২০১৮ বেলা ২.০০-৪.৩০টা	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রোগ্রামার
০৪।	সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫।	২১/০৩/২০১৮ বেলা ২.০০-৪.৩০টা	জনাব এ. এম সাইফুল হাসান উপসচিব (আইন)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৫।	নথি ব্যবস্থাপনা ও নথি বিনষ্টকরণ।	২৫/০৩/২০১৮ বেলা ২.০০-৪.৩০টা	জনাব খুরশীদ আলম যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
০৬।	E-Filling সংক্রান্ত সার্বিক পর্যালোচনা।	২৭/০৩/২০১৮ বেলা ২.০০-৪.৩০টা	জনাব এটিএম আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে উপসচিব বেগম নিলুফার নাজনীন কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব আব্দুল্লাহ আল নোমান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ মোকতাল হোসেন, অফিস সহায়ক মোসাঃ সালেহা বেগম এবং জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

নি.মজুমদার
নিলুফার নাজনীন
উপসচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ রেজাউল কাদের, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৩। যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। জনাব খুরশীদ আলম, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৫। উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। জনাব এ. এম সাইফুল হাসান, উপসচিব (আইন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। জনাব এটিএম আলিমুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

অপর পাতায় দৃষ্টব্য

- ১১। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ১৪। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫। সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং মোবাইলে এসএমএস প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ১৭। মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৯। মন্ত্রণালয়ের ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২০। মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২১। জনাব মোঃ মোকতাল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২২। বেগম সালেহা বেগম, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৩। জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্তার, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের
দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ

অনুলিপিঃ

- ০১। উপসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।