

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) অধিশাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১৫.১৯-৭২

তারিখ: ০২ মাঘ ১৪২৬
১৬ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) জানুয়ারি/২০২০ মাসে নিম্নোক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে:

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য			
০১।	Project Management	২৭/০১/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা ১১.০০-১২.০০ টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২৭/০১/২০২০ বেলা ১১.০০-০১.০০টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
০২।	Preparation of project concept paper/TPP/DPP	২৮/০১/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা ১১.০০-১২.০০ টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২৮/০১/২০২০ বেলা ১১.০০-০১.০০টা	জনাব মোঃ কামাল আতাহার হোসেন উপপ্রধান (পরিকল্পনা)
০৩।	Annual Performance Agreement (APA)	২৯/০১/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা ১১.০০-১২.০০ টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২৯/০১/২০২০ সকাল ১১.০০-১২.০০টা	জনাব সোহেলী শিরীন আহমেদ যুগ্মসচিব (বাজেট)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	Annual Performance Agreement (Apa)	২৩/০১/২০২০ বেলা ২.৩০-৪.৩০টা	জনাব খ.ম. রফিকুল ইসলাম উপসচিব (বাজেট)
০৫।	নথি বিনষ্টকরণ	২৬/০১/২০২০ বেলা ০২.৩০-০৪.৩০টা	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন যুগ্মসচিব (বেওবি)
০৬।	Microsoft Office & Mobile Application	৩০/০১/২০২০ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব পরিতোষ হাজরা মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিস্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা	১৯/০১/২০২০ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সচিবের একান্ত সচিব
০৮।	সিটিজেন চার্টার	২০/০১/২০২০ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব মাকসুদা বেগম সিদ্দিকা উপসচিব (পাট-১)
০৯।	দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়ার্ক	২১/০১/২০২০ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপসচিব (বস্ত্র-১)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে ১৯/০১/২০২০ হতে ৩০/০১/২০২০ তারিখ পর্যন্ত জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা, সিনিয়র সহকারী সচিব কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া কোষাধ্যক্ষ জনাব মনজুরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন এবং অফিস সহায়ক মোঃ ওয়াসকুরোনি সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১৭.০১.২০২০
(মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনাব সোহেলী শিরীন আহমেদ, যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, যুগ্মসচিব (বেওবি) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান(পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. জনাব পরিতোষ হাজরা, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপসচিব (বস্ত্র-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. জনাব মাকসুদা বেগম সিদ্দিকা, উপসচিব (পাট-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ কামাল আতাহার হোসেন উপপ্রধান (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. জনাব খ.ম. রফিকুল ইসলাম, উপসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(নির্ধারিত তারিখে সচিব মহোদয়ের বিষয়টি উপস্থাপনের বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুরোধসহ)।

১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)।
১৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল)/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭. সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮. জনসংযোগ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২১. মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩. জনাব মনজুরুল ইসলাম, কোষাধ্যক্ষ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ ওয়াসকুরোনী, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের
দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)।

অনুলিপিঃ

- ০১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। অফিস কপি।