গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নং: ২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২৩- ২৬৯

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ০২ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

আগামী ০৯/০৬/২০২৪ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক এর সভাপতিত্বে এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর এক সভা (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮, ৮ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্টগণকে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কমপরিকল্পনা ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মো: আমিনুল ইসলাম)
প্রোগ্রামার
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা
০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর মতিঝিল বা/এ, ঢাকা/বস্ত্র অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা

(০১–০৩: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে প্রেরণের অনুরোধসহ)

০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৫। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৬। প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৭। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থেঃ-

০১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(আমন্ত্রিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদেরকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
০২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
{উক্ত সভায় ২৫ (পঁচিশ) জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ}
০৩। সহকারী প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
পাট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.motj.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত (৪র্থ ত্রৈমাসিক) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব এ, এন, এম মঈনুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্থান : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ : ০৯.০৬.২০২৪ খ্রিঃ
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র, মান, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন, সূচক, একক কর্মসম্পাদন সূচকের মান নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
১	২	৩	৪	৫	৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০৫
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬

২.০। কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে আরও অবহিত করেন যে, কার্যক্রম [১.২] এর আলোকে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভাটি আহ্বান করা হয়েছে। উপস্থিত ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ ৪র্থ ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

২.১। সভায় পাট অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কোয়াটার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.২। সভায় বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান, ৪র্থ ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষন কমিটি পুণর্গঠন করা হয়েছে। আওতাধীন দপ্তর/কার্যালয়ের সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে। বস্ত্র অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

২.৩। সভায় বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের প্রতিনিধি জানান যে, পরিবীক্ষণ কমিটি পুনগঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কোয়াটার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.৪। সভায় জেডিপিসি'র প্রতিনিধি জানান, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত একটি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে। তাছাড়া ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।

২.৫। সভায় বিটিএমসি'র প্রতিনিধি জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত একটি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।

২.৬। সভায় রেশম বোর্ডের প্রতিনিধি জানান, পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে, কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে।

২.৭। সভায় বিজেএমসি'র প্রতিনিধি জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে এবং পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।

৩.০। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জারিকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/মাঠ পর্যায়ে দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

(খ) ২০২৪-২৫ কর্মপরিকল্পনা অবহিতকরণের বিষয়ে আগামী জুন-২০২৪ তারিখের মধ্যে ০১টি কর্মশালা/ প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।

৪.০। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

(এ, এন, এম মঈনুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ও
আহ্বায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্মারক নং: ২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২৩-১৩৯ (ক)

তারিখ: ২৬ জ্যেষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ০৯ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থেঃ-(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা

০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর মতিঝিল বা/এ, ঢাকা/বস্ত্র অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী

০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা

০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০৫। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০৬। প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০৭। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০৮। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০৯। অফিস কপি।

০৯/০৬/২০২৪

(মো: আমিনুল ইসলাম)
প্রোগ্রামার
ও
সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

119.99.008.21

বিষয়ঃ ২৭/০৬/২০২৪ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে (৪র্থ ত্রৈমাসিক) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর অনুষ্ঠিত সভায় কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণের উপস্থিতিঃ

ক্রম.	নাম, পদবী ও ঠিকানা	টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১।	Dr. Md. [illegible] Islam	PS MOTJ 01715968869	[illegible]@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০২।	—	—	—	—
০৩।	এ.টি.এম আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট MOTJ	01718400017	alimmotj@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০৪।	মো: জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বিভাগ JDPC	01711440576	biplujahan75@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০৫।	মো: নাসির উদ্দীন প্রধান মনিটরিং কর্মকর্তা	01920088086	unashir1988@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০৬।	মোহাম্মদ ইছা মিয়া প্রধান (এমই) বাংলাদেশ জুট বোর্ড	017[illegible]870	isa.ac.bhb@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০৭।	মো: মনিরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর	01745-316136	mrmonirulislam5792@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০৮।	শাহীনা ফেরদৌসী [illegible] ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বিজেএমসি, ঢাকা	01913996522	shahana.fs@gmail.com	(স্বাক্ষর)
০৯।	মো: আশফাকুর রহমান সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	01719-453430	ashfakrahman36@gmail.com	(স্বাক্ষর)
১০।	মো: লিটন হাওলাদার উপসহকারী প্রকৌশলী [illegible]	01724916990	letujuk@gmail.com	(স্বাক্ষর)
১১।	মো: শামীম আল মামুন [illegible]	01711476125	shamimjute12@gmail	(স্বাক্ষর)
১২।	মো: [illegible] উদ্দিন [illegible]	01722657913	—	(স্বাক্ষর)

১৩।	মোঃ কামরুল হাসান উপ-মহাব্যবস্থাপক [illegible]	01716-628628	kamrulhasan.tong@gmail.com	
১৪।	মোঃ আমিনুল ইসলাম [illegible] [illegible] ও [illegible]	01717924757	aminul.bpsc@gmail.com	
১৫।				
১৬।				
১৭।				
১৮।				
১৯।				
২০।				
২১।				
২২।				
২৩।				
২৪।				
২৫।				
২৬।				