

স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১৫.১৯-৮৬৪

তারিখ:

০৮ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) ডিসেম্বর/২০২০ মাসে নিম্নোক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে:

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য			
০১।	Negotiation & Conflict (of Interest) Management	২০/১২/২০২০ সকাল ০৯.৩০-১০.৩০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২০/১২/২০২০ বেলা ১০.৩৫-১২.৩৫টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
০২।	Planning and Project Management	২২/১২/২০২০ সকাল ০৯.৩০-১০.৩০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২২/১২/২০২০ বেলা ১০.৩৫-১২.৩৫টা	জনাব মোঃ অলিউল্লাহ এনডিসি যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
০৩।	Information Security Overview of Document Classification	২৭/১২/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		২৭/১২/২০২০ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মুঃ জসীম উদ্দিন খান উপসচিব (পরিকল্পনা)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা	১৩/১২/২০২০ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান যুগ্মসচিব (বস্ত্র)
০৫।	* দাপ্তরিক কাজে টিম ওয়ার্ক * বাংলাভাষার শুদ্ধ প্রয়োগ ও বানান রীতি।	১৫/১২/২০২০ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব পরিতোষ হাজরা মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব(উপসচিব)
০৬।	কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী লিখন	২১/১২/২০২০ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন অতিরিক্ত সচিব (পাট)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা	২৮/১২/২০২০ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	মোহাম্মদ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন)
০৮।	শৃংখলা ও শান্তিবিষয়ক আলোচনা (শৃংখলা ও আপীল বিধিমালার ভিত্তিতে)	১৭/১২/২০২০ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-১)
০৯।	অফিস আদালতে সাধারণভাবে ব্যবহৃত শব্দাবলী	১৪/১২/২০২০ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন উপসচিব (বস্ত্র-৩)
গাড়িচালকদের জন্য:			
১০.	(ক) যানবাহনের প্রাথমিক ধারণা, যানবাহন মেরামত ও রক্ষাবেক্ষণ (খ) যানবাহনের নিরাপত্তা, চুরি, দুর্ঘটনা ইত্যাদিতে করণীয়।	০৯/১২/২০২০ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব মোসাদ্দেক মেহুদী ইমাম সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ মেরাজুল ইসলাম, অফিস সহায়ক জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন এবং অফিস সহায়ক মোঃ জাহিদুল ইসলাম সহায়ক স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭
email: admin1@motj.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, অতিরিক্ত সচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. জনাব মোঃ অলিউল্লাহ এনডিসি, যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, যুগ্মসচিব (বস্ত্র) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ।)

৬. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. জনাব জনাব মু জসীম উদ্দিন খান, উপসচিব (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. জনাব পরিতোষ হাজরা, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. জনাব মো: আলমগীর হোসেন, উপসচিব (বস্ত্র-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান(পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)।
১৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৪. জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫. জনাব মোসাদ্দেক মেহদী ইমাম, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল)/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৮. সহকারী সচিব (সকল)/জনসংযোগ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মейনটেনেস ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০. মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২. জনাব মো: মেরাজুল ইসলাম, অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩. জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪. জনাব মো: আলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি:

- ০১। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি।

২২