

স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১৫.১৯- ১৬

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪২৭
০৭ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) জানুয়ারি/২০২১ মাসে নিম্নোক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে:

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য			
০১।	Result Based Management	২০/০১/২০২১ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২০/০১/২০২১ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
০২।	Secretariat Instruction, important office procedures	২৪/০১/২০২১ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২৪/০১/২০২১ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	সাবিনা ইয়াসমিন অতিরিক্ত সচিব (পাট)
০৩।	Government Service Discipline Rules/ Preparing for Recruitment & Promotion documents in DPC (Dept. Promotion Committee)	২৬/০১/২০২১ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
		২৬/০১/২০২১ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মু: জসীম উদ্দিন খান উপসচিব (সওস)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	১১/০১/২০২১ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	জনাব এ.টি.এম আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট
০৫।	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভূমিকা	১৩/০১/২০২১ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব পরিতোষ হাজরা মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)
০৬।	File Management & Record Keeping	২১/০১/২০২১ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মো: অলিউল্লাহ এনডিসি যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	কম্পিউটার বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়ে প্রাথমিক ধারণা	১০/০১/২০২১ বেলা ০২.০০-৩.০০টা	মোহাম্মদ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন)
০৮।	অফিস সময় এবং সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন।	১৪/০১/২০২১ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব মো: ইমরান আহমেদ সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-১)
০৯।	অফিস সহায়কগণের দায়িত্ব ও দায় দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা।	১৯/০১/২০২১ বেলা ১০.০০-১১.০০টা	জনাব মো: আলমগীর হোসেন উপসচিব (বস্ত্র-৩)
গাড়িচালকদের জন্য:			
১০.	গাড়ি চালক বহনকৃত কর্মকর্তার নিরাপত্তা, সম্মান ও মর্যাদা রক্ষায় গাড়িচালকের দায়িত্ব। অটো গিয়ার বিশিষ্ট গাড়ি মেরামত ও সংরক্ষণ।	২৭/০১/২০২১ বেলা ০২.০০-০৩.০০টা	জনাব মোসাদ্দেক মেহুদী ইমাম সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব মোসাদ্দেক মেহুদী ইমাম কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। তাছাড়া কোষাধ্যক্ষ জনাব মো: মনজুরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক জনাব মো: আলাল উদ্দিন এবং অফিস সহায়ক জনাব মো: ওয়াসকুরোমী সহায়ক স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

email: admin1@motj.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

[চলমান পাতা -০২]

২. জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, অতিরিক্ত সচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. জনাব মো: অলিউল্লাহ এনডিসি, যুগ্মসচিব (পরিবহন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. জনাব জনাব মু জসীম উদ্দিন খান, উপসচিব (পরিবহন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. জনাব পরিতোষ হাজারা, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. জনাব মো: আলমগীর হোসেন, উপসচিব (বস্ত্র-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন, উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান(পরিবহন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)।
১২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ ইমরান আহমেদ, সিনিয়র সহকারী সচিব (পাট-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪. জনাব মোসাদ্দেক মেহদী ইমাম, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল)/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৭. সহকারী সচিব (সকল)/জনসংযোগ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১. জনাব মনজুরুল ইসলাম, কোষাধ্যক্ষ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২. জনাব মোঃ ওয়াসকুররোনি, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩. মো: আলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি:

- ০১। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি।

212