

বিষয়ঃ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে  
প্রকাশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সচিব মহোদয় (Hope) কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(এস, এম, ফরিদ উদ্দিন)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫১৪৪৬৪

e-mail: [admin2@motj.gov.bd](mailto:admin2@motj.gov.bd)

সিস্টেম এনালিস্ট

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

ইউ, ও, নোট নং- ২৪.০০.০০০০.১১২.৯৯.০০৭.২০-২২৬৪

তারিখঃ ২৭-০৭-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ

- ০১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। উপসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৩। সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। অফিস কপি

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪ অর্থবছর)  
২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনার আওতায় OTM, e-Gp, RFQ, Cash Purchase এর খাতভিত্তিক বিবরণীঃ

ক্রঃ নং	বরাদ্দ খাতের নাম	বরাদ্দকৃত খাতের কোড	বরাদ্দের পরিমাণ	OTM/ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি/e-Gp	RFQ	Cash Purchase	মন্তব্য
০১	বইপত্র ও সাময়িকী	৩২১১১২৭	৭.০০ লক্ষ	-	৩.০০ লক্ষ	৪.০০ লক্ষ	পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী RFQ পদ্ধতিতে প্রতিক্ষেত্রে অনধিক ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা, তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) লক্ষ টাকা পর্যন্ত এবং Cash Purchase পদ্ধতিতে প্রতিক্ষেত্রে ২৫ হাজার টাকা, কিন্তু বৎসরে অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত ব্যয় করা যাবে।
০২	ব্যবহার্য সামগ্রি	৩২৫৬১০৩	২৬.০০ লক্ষ	১০.০০ লক্ষ	৬.০০ লক্ষ	১০.০০ লক্ষ	
০৩	পোশাক ক্রয়	৩২৫৬১০৬	৫.০০ লক্ষ	-	৫.০০ লক্ষ	-	
০৪	অনুষ্ঠান ও উৎসব	৩২৫৭৩০১	২ কোটি ৪০ লক্ষ	২ কোটি ১৫ লক্ষ	১৫.০০ লক্ষ	১০.০০ লক্ষ	
০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৪১১২২০১	৩০.০০ লক্ষ	১৯.০০ লক্ষ	৬.০০ লক্ষ	৫.০০ লক্ষ	
০৬	কম্পিউটার/আনুষাংগিক ক্রয়	৪১১২২০২	৩০.০০ লক্ষ	১৮.০০ লক্ষ	৬.০০ লক্ষ	৬.০০ লক্ষ	
০৭	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৪১১২৩১০	৫০.০০ লক্ষ	৩১.০০ লক্ষ	৯.০০ লক্ষ	১০.০০ লক্ষ	
০৮	আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪	৩০.০০ লক্ষ	১৮.০০ লক্ষ	৬.০০ লক্ষ	৬.০০ লক্ষ	
০৯	পুরস্কার	৩২১১১০১	৮.০০ লক্ষ	-	৩.০০ লক্ষ	৫.০০ লক্ষ	
১০	কম্পিউটার সামগ্রি	৩২৫৫১০১	২০.০০ লক্ষ	৮.০০ লক্ষ	৬.০০ লক্ষ	৬.০০ লক্ষ	
১১	আপায়ান	৩২১১১০৬	৩৫.০০ লক্ষ	-	প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক ব্যয় করা হবে।		
১২	পানি	৩২১১১১৫	৪ লক্ষ	-			
১৩	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	৩২১১১১৭	১৫.০০ লক্ষ	-			
১৪	ডাক	৩২১১১১৯	১.০০ লক্ষ	-			
১৫	টেলিফোন	৩২১১১২০	১০.০০ লক্ষ	-			
১৬	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৩২১১১২৫	৪০.০০ লক্ষ	-			
১৭	যাতায়াত	৩২১১১৩০	৬.০০ লক্ষ	-			
১৮	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩২৪৩১০১	* ২৫.০০ লক্ষ ব্যয় করা যাবে ৮০% অর্থাৎ ২০ লক্ষ	-			
১৯	গ্যাস ও জ্বালানি	৩২৪৩১০২	* ৩০.০০ লক্ষ ব্যয় করা যাবে ৮০% অর্থাৎ ২৪ লক্ষ	-			



ক্রঃ নং	বরাদ্দ খাতের নাম	বরাদ্দকৃত খাতের কোড	বরাদ্দের পরিমাণ	OTM/ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি/e-Gp	RFQ	Cash Purchase	মন্তব্য
২০	মুদ্রণ ও বঁধাই	৩২৫৫১০২	৯ লক্ষ ৫০ হাজার	-	প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক ব্যয় করা হবে।		পিপিএ-২০০৬ এবং
২১	স্ট্যাম্প ও সীল	৩২৫৫১০৪	১.০০ লক্ষ	-			পিপিআর-২০০৮
২২	অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০৫	৭.০০ লক্ষ	-			অনুযায়ী RFQ
২৩	উদ্ভাবন	৩২৫৭১০৫	২০.০০ লক্ষ	-			পদ্ধতিতে প্রতিক্ষেত্রে
২৪	শুদ্ধাচার	৩২৫৭১০৬	৬.০০ লক্ষ	-			অনধিক ০৩ (তিন)
২৫	সম্মানী	৩২৫৭২০৬	৭.০০ লক্ষ	-			লক্ষ টাকা, তবে
২৬	মোটরযান মেরামত	৩২৫৮১০১	১৫.০০ লক্ষ	-			বৎসরে সর্বোচ্চ ১৫
২৭	আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২	১০.০০ লক্ষ	-			(পনের) লক্ষ টাকা
২৮	কম্পিউটার মেরামত	৩২৫৮১০৩	১০.০০ লক্ষ	-			পর্যন্ত এবং Cash
২৯	অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত	৩২৫৮১০৪	১২.০০ লক্ষ	-			Purchase পদ্ধতিতে
৩০	উপহার	৩৮২১১১৩	৭.০০ লক্ষ	-			প্রতিক্ষেত্রে ২৫ হাজার
৩১	মোটরযান	৪১১২১০১	* ৯০.০০ লক্ষ কোন অর্থ ব্যয় করা যাবে না	-			টাকা, কিন্তু বৎসরে
৩২	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৪১১২২০৪	৪ লক্ষ ৫০ হাজার	-			অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ
মোটঃ			৭ কোটি ১০ লক্ষ	-			টাকা পর্যন্ত ব্যয় করা যাবে।

২৭/০৭/২০২৬  
এস, এম, ফরিদ উদ্দিন  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৭/০৭/২০২৬  
নাসরিন আকতার  
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ভিডিও  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

২৭/০৭/২০২৬  
(এ.টি.এম. আলিমুজ্জামান)  
সিস্টেম এনালিস্ট  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৭/০৭/২০২৬  
মোঃ জিল্লুর রহমান  
উপসচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৭/০৭/২০২৬  
রায়ন আহমদ  
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৭/০৭/২০২৬  
মোঃ আব্দুর রউফ  
সচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

**Government of the People's Republic of Bangladesh**  
**Ministry of Textiles & Jute**  
**Admin-2 (Common Service Section)**  
**Annual Procurement Plan 2023-2024**

Package No.	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds (GOB)	Estd cost in TK (Lac)	Time Code for Process	Not Used in Good	Advertise/ Tender Quotation Date	Tender Date of Submission & Opening	Tender/Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
01	Stationary Goods	As per requirement	As per requirement	OTM/e-GP/Frame work Agreement	As per Delegation of Financial Power	GOB Stationary	Cost 10.00 Total Budget 26.00			Yearly								
02	National Textiles day & Others celebrating day Arrangement	As per requirement	As per requirement	OTM/e-Gp	As per Delegation of Financial Power	GOB (Function & Festival)	Cost 215.00 Total Budget 240.00	Planned dates		5 Sept/23	27 Sept/23	12 Oct/23	22 Oct/23	29 Oct/23	07 Nov/23	43 Days	07Nov/23	
								Planned dates										
	National Jute day & Others celebrating day Arrangement	As per requirement	As per requirement	OTM/e-Gp	As per Delegation of Financial Power	GOB (Function & Festival)		Actual										
								Planned dates		7 Dec/23	31 Dec/23	14 Jan/24	25 Jan/24	31 Jan/24	5 Feb/24	42 Days	5 Feb/24	
								Planned dates										
03	(Information & Communication Technology) (Web Server, File Server, Digital Interactive Board, Personal management system, Information portal of Textiles & Jute, Audit management system)	As per requirement	As per requirement	OTM/e-Gp	As per Delegation of Financial Power	GOB (ICT Accessories)	Cost 19.00 Total Budget 30.00			As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008								
04	Computer and Office Equipment Related Supporting materials/ Supply, Maintenance Software	As per requirement	As per requirement	OTM/e-Gp	As per Delegation of Financial Power	GOB Computer & Accessories	Cost 18.00 Total Budget 30.00	Planned dates		16 Oct/23	7 Nov/23	20 Nov/23	28Nov/23	07Dec/23	14 Dec/23	43 days	14 Dec/23	
								Planned dates										
								Actual										
								Planned dates		01 Jan/24	21 Jan/24	31 Jan/24	07 Feb/24	15 Feb/24	28 Feb/24	43 days	28 Feb/24	
								Planned dates										
								Actual										
								(package-1)										
05	Office Equipments (Photocopyer Fax, TV, Refrigerator etc.)	As per requirement	As per requirement	OTM/e-Gp	As per Delegation of Financial Power	GOB (office Accessories)	Cost 31.00 Total Budget 50.00			(package-2)								



Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds (GOB)	Estd cost in TK (Lac)	Time Code for Process	Not Used in Good	Advertise/ Tender Quotation Date	Tender Date of Submission & Opening	Tender/Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
06	Furniture	As per requirement	As per requirement	OTM/e-Gp	As per Delegation of Financial Power	GOB (Furniture)	Cost 18.00 Total Budget 30.00										
07	Computer Content	As per requirement	As per requirement	OTM/e-GP/Frame work Agreement	As per Delegation of Financial Power	GOB (Furniture)	Cost 8.00 Total Budget 20.00										
08	Books & journals	As Per requirement	As Per requirement	RFQ	As Per Delegation of Financial Power	GOB (Books & journals)	Cost 3.00 Total Budget 7.00										
09	Stationary Goods	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 6.00 Total Budget 26.00										
10	Liveries	As per privilege	As per privilege	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB (office Accessories)	Cost 5.00 Total Budget 5.00										
11	Celebrating day Arrangement	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB (ICT Accessories)	Cost 15.00 Total Budget 240.00										
12	(Information & Communication Technology)	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB (ICT Accessories)	Cost 6.00 Total Budget 30.00										
13	Computer & Accessories	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 6.00 Total Budget 30.00										
14	Office Equipment Purchase	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB Office Equipment	Cost 9.00 Total Budget 50.00										
15	Furniture	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB (Furniture Repairing)	Cost 6.00 Total Budget 30.00										
16	Award (National Textiles & Jute day)	As Per requirement	As Per requirement	RFQ	As Per Delegation of Financial Power	GOB (Award)	Cost 3.00 Total Budget 8.00										
17	Computer Content	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB (Furniture)	Cost 6.00 Total Budget 20.00										
18	Books & journals	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Books	Cost 4.00 Total Budget 7.00										

(package-3)

(package-4)

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008



Pack No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds (GOB)	Estd cost in TK (Lac)	Time Code for Process	Not Used in Good	Advertise/ Tender Quotation Date	Tender Date of Submission & Opening	Tender/Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	Stationary Goods	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 10.00 Total Budget 26.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
20	Celebrating day Arrangement	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (ICT Accessories)	Cost 10.00 Total Budget 240.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
21	(Information & Communication Technology)	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (ICT Accessories)	Cost 5.00 Total Budget 30.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
22	Computer Accessories	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 6.00 Total Budget 30.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
23	Office Equipment	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 10.00 Total Budget 50.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
24	Furniture	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 6.00 Total Budget 30.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
25	Award (National Textiles & Jute day)	As Per requirement	As Per requirement	DPM	As Per Delegation of Financial Power	GOB (Award)	Cost 5.00 Total Budget 8.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
26	Computer Content	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (Furniture)	Cost 6.00 Total Budget 20.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
27	Entertainment	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 35.00 Total Budget 35.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
28	Water	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 4.00 Total Budget 4.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
29	Internet/Fax/telex	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 15.00 Total Budget 15.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
30	Post	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 1.00 Total Budget 1.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008

6

নামসি




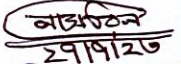
Package N	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds (GOB)	Estd cost in TK (Lac)	Time Code for Process	Not Used in Good	Advertise/ Tender Quotation Date	Tender Date of Submission & Opening	Tender/Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
31	Telephone	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 10.00 Total Budget 10.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
32	Advertisement	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 40.00 Total Budget 40.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
33	Travelling	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 6.00 Total Budget 6.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
34	Petrol, Oil & Lubricant	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 20.00 Total Budget 25.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
35	Gass & Fuel	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 24.00 Total Budget 30.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
36	Printing and binding	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 9.50 Total Budget 9.50										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
37	Stam & Sil	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (office Accessories)	Cost 1.00 Total Budget 1.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
38	Fancy goods	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 7.00 Total Budget 7.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
39	Innovation	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (Innovation)	Cost 20.00 Total Budget 20.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
40	Integrity	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (Innovation)	Cost 6.00 Total Budget 6.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008
41	Honorarium	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (Innovation)	Cost 7.00 Total Budget 7.00										As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008


৬

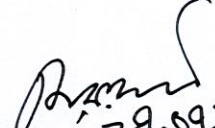
৯/১১/১৮


Package	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds (GOB)	Estd cost in TK (Lac)	Time Code for Process	Not Used in Good	Advertise/ Tender Quotation Date	Tender Date of Submission & Opening	Tender/Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
42	Vehicle Repair	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Vehicle Repair	Cost 15.00 Total Budget 15.00			As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008							
43	Furniture Repair	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Vehicle Repair	Cost 10.00 Total Budget 10.00			As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008							
44	Computer Repair	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Vehicle Repair	Cost 10.00 Total Budget 10.00			As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008							
45	Equipment Repair	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Vehicle Repair	Cost 12.00 Total Budget 12.00			As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008							
46	Gift	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 7.00 Total Budget 7.00			As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008							
47	Telecommunication Equipment	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Vehicle Repair	Cost 4.50 Total Budget 4.50			As And When Required According to PPA-2006/PPR-2008							


  
২৭/০৭/২০২৬  
এস. এম. ফরিদ উদ্দিন  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

  
২৭/০৭/২০২৬  
নাসরিন আকতার  
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ডিডিও  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

  
২৭/০৭/২০২৬  
(এ.টি.এম. আলিমুজ্জামান)  
সিস্টেম এনালিস্ট  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

  
২৭/০৭/২০২৬  
মোঃ জিল্লুর রহমান  
উপসচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

  
২৭/০৭/২০২৬  
রায়না আহমদ  
মুগ্ধসচিব (প্রশাসন)  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

  
২৭/০৭/২০২৬  
মোঃ আব্দুর রউফ  
সচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার