

নম্বর: ২৪.০০.০০০০.০০০.১২১.০৫.০০০৭.২৫.১৩৯

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪৩২  
১৬ জুলাই ২০২৫

### অফিস আদেশ

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে 'সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা (GPMS)' টিম গঠন করা হলো:

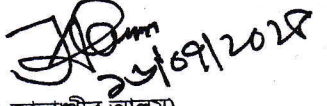
| ক্রমিক | নাম ও পদবি                           | GPMS টিমের পদবি |
|--------|--------------------------------------|-----------------|
| ১.     | অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)  | GPMS টিম লিডার  |
| ২.     | যুগ্মসচিব (বাজেট)                    | ফোকাল পয়েন্ট   |
| ৩.     | যুগ্মসচিব (প্রশাসন)                  | সদস্য           |
| ৪.     | যুগ্মসচিব (পাট)                      | সদস্য           |
| ৫.     | যুগ্মসচিব (আইন)                      | সদস্য           |
| ৬.     | যুগ্মসচিব (অডিট)                     | সদস্য           |
| ৭.     | যুগ্মসচিব (বস্ত্র)                   | সদস্য           |
| ৮.     | উপসচিব (পরিকল্পনা-২)                 | সদস্য           |
| ৯.     | উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট)   | সদস্য           |
| ১০.    | সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয় ও সংসদ) | সদস্য           |
| ১১.    | সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল       | সদস্য           |

#### GPMS টিমের দায়িত্ব/কার্যপরিধি:

- খসড়া GPMS প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের GPMS কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- GPMS এর সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- সফটওয়্যারের মাধ্যমে GPMS প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) GPMS চূড়ান্ত করা, GPMS স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত অফিস আদেশ/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপনের আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ করা।

০২. বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের বাজেট শাখার ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১২১.০৫.০০০৭.২৪.২৭৯ নম্বর অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

০৩. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৫৫১০০২২৮  
budget.motj@gmail.com

নম্বর: ২৪.০০.০০০০.০০০.১২১.০৫.০০০৭.২৫.১৩৯

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪৩২  
১৬ জুলাই ২০২৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/বস্ত্র/পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা

৩. মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, বালিয়াপুকুর, রাজশাহী
৫. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বিটিএমসি ভবন, কাওরান বাজার, ঢাকা
৬. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
৭. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ করপোরেশন, কাওরান বাজার, ঢাকা
৮. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ জুট কর্পোরেশন (বিলুপ্ত), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
৯. নির্বাহী পরিচালক, জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার, ফার্মগেট, ঢাকা
১০. যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. যুগ্মসচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩. যুগ্মসচিব (আইন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৪. যুগ্মসচিব (অডিট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫. যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৬. উপসচিব (পরিকল্পনা-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয় ও সংসদ), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯. সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

  
২১/০৭/২০২৪  
(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব