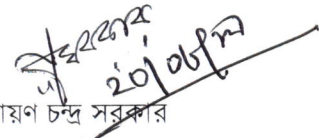


বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা

বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ইতোমধ্যে Hope কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে (কপিসংযুক্ত)। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


নারায়ণ চন্দ্র সরকার
যুগ্মসচিব
ফোনঃ-৯৫১৪৪৬৪।

সিস্টেম এনালিস্ট
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ইউ,ও,নোট নং-২৪.০০.০০০০.১১২.৯৯.০০৭.১৯-৯২৫

তারিখঃ ২০/০৮/২০১৯ খ্রি।

অনুলিপিঃ

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনার আওতায় OTM, e-Gp, RFQ, Cash Purchase এর খাতভিত্তিক বিবরণীঃ

ক্রঃ নং	বরাদ্দ খাতের নাম	বরাদ্দকৃত খাতের কোড	বরাদ্দের পরিমাণ	OTM/QCBS/SS	e-Gp	RFQ	Cash Purchase
০১	বইপত্র ও সাময়িকী	৩২১১১২৭	৬.০০ লক্ষ	৪.০০ লক্ষ	-	১ লক্ষ ৫০ হাজার	৫০ হাজার
০২	ব্যবহার্য সামগ্রি	৩২৫৬১০৩	২০.০০ লক্ষ	১৩.০০ লক্ষ	-	৩ লক্ষ ৫০ হাজার	৩ লক্ষ ৫০ হাজার
০৩	পোষাক ক্রয়	৩২৫৬১০৬	৩.০০ লক্ষ	৩.০০ লক্ষ	-	-	-
০৪	অনুষ্ঠান ও উৎসব	৩২৫৭৩০১	৩ কোটি ৫০ লক্ষ	৩ কোটি ৫০ লক্ষ	-	-	-
০৫	আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২	১০ লক্ষ	৭ লক্ষ ৬০ হাজার	-	১ লক্ষ ৪০ হাজার	১ লক্ষ
০৬	কম্পিউটার মেরামত	৩২৫৮১০৩	১০ লক্ষ	৬ লক্ষ ৫০ হাজার	-	১ লক্ষ ৫০ হাজার	২ লক্ষ
০৭	অফিস সরঞ্জাম মেরামত	৩২৫৮১০৪	১১ লক্ষ	৭ লক্ষ	-	৩ লক্ষ	১ লক্ষ
০৮	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি	৪১১২২০১	৭৩ লক্ষ	৭৩ লক্ষ	-	-	-
০৯	কম্পিউটার/আনুষাংগিক ক্রয়	৪১১২২০২	৩৫ লক্ষ	৩১ লক্ষ ৯০ হাজার	-	১ লক্ষ ১০ হাজার	২ লক্ষ
১০	অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	৪১১২৩১০	৩০.০০ লক্ষ	২৭ লক্ষ	৩.০০ লক্ষ	-	-
১১	আসবাবপত্র ক্রয়	৪১১২৩১৪	২৫.০০ লক্ষ	২৫ লক্ষ	-	-	-
১২	পুরস্কার	৩২১১১০১	১০.০০ লক্ষ	৭ লক্ষ	-	৩ লক্ষ	-
১৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৩২১১১২৫	১.০০ কোটি	-	-	প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক ব্যয় করা হবে।	
১৪	হায়ারিং চার্জ	৩২১১১০৭	২.০০ লক্ষ	-	-	প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক ব্যয় করা হবে।	
১৫	মোটরযান মেরামত	৩২৫৮১০১	১৫.০০ লক্ষ	-	-	প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক ব্যয় করা হবে।	
১৬	আপ্যায়ন	৩২১১১০৬	৫০.০০ লক্ষ	-	-	প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক ব্যয় করা হবে।	
১৭	স্ট্যাম্প ও সীল	৩২৫৫১০৪	১.০০ লক্ষ	-	-	প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক ব্যয় করা হবে।	
১৮	অন্যান্য মনিহারি	৩২৫৫১০৫	১০.০০ লক্ষ	-	-	প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক ব্যয় করা হবে।	
১৯	উদ্ভাবন	৩২৫৭১০৫	১ কোটি ১০ লক্ষ	-	-	RFQ পদ্ধতিতে প্রতিক্ষেত্রে ৩ লক্ষ টাকা পর্যন্ত এবং Cash Purchase পদ্ধতিতে প্রতিক্ষেত্রে ২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত ব্যয় করা যায়।	
মোটঃ			৮ কোটি ৭১ লক্ষ				

(এ.টি.এম. আলিমুজ্জামান)
সিস্টেম এনালিস্ট
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন
উপসচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন
সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Textiles & Jute
Admin-2 (Common Service Section)

Annual Procurement Plan 2019-2020

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds (GOB)	Estd cost in TK (Lac)	Advertise / Tender Quotation Date	Tender Date of Submission & Opening	Tender/Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01	Purchase of Crockery's	As per requirement	As per requirement	OTM	As per Delegation of Financial Power	GOB (office Accessories)	Cost 3.00 Total Budget 10	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006							
02	Computer and Office Equipment Related Supporting materials/ Supply, Maintenance Software	As per requirement	As per requirement	OTM	As per Delegation of Financial Power	GOB Computer & Accessories	Cost 20.00 Total Budget 35.00	3Sep/19	26Sep/19	13Oct/19	16Oct/19	24Oct/19	31Oct/19	41 Days	(package-1)
03	Furniture	List Iv Enclosed	List Iv Enclosed	OTM	As per Delegation of Financial Power	GOB (Furniture)	Cost 10.00 Total Budget 25.00	(package-2)							
04	Office Equipments (Photocopyer Fax, TV, Refrigerator etc.)	List v Enclosed	List v Enclosed	OTM	As per Delegation of Financial Power	GOB (office Accessories)	Cost 15.00 Total Budget 30.00	(package-3)							
05	National Jute day & Others celebrating day Arrangement	As per requirement	As per requirement	OTM	As per Delegation of Financial Power	GOB (Function & Festival)	Cost 350.00 Total Budget 350.00	5 Dec/19	29 Dec/19	12 Jan/20	21 Jan/20	30 Jan/20	5 Feb/20	45 Days	
06	Liveries	As per privilege	As per privilege	OTM	As per Delegation of Financial Power	GOB (office Accessories)	Cost 3.00 Total Budget 3.00	As per requirement date	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006						
07	Furniture Repair/Maintenance	As per requirement	As per requirement	OTM	As per Delegation of Financial Power	GOB (Furniture Repairing)	Cost 7.6 Total Budget 10.00	As per requirement date	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006						
08	Computer Repair	As per requirement	As per requirement	OTM	As per Delegation of Financial Power	GOB Computer Repair	Cost 6.5 Total Budget 10.00	As per requirement date	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006						

(এ.টি.এম. আলিমুজ্জামান)
সিস্টেম এনালিস্ট
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আবুল বাসীর সিদ্দিক আকন
উপসচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

সহ-সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নাসরুদ্দীন কবীর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুহিবুল আলিম
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

09	Innovation	As per requirement	As per requirement	OTM/QC BS/SS	As per Delegation of Financial Power	GOB (Innovation)	Cost 50.00 Total Budget 110.00	As and When Required according to PPR-2008 / On Rules-2006						
10	F store inventory management system	As per requirement	As per requirement	QCBS/SS	As per Delegation of Financial Power	GOB (ICT Accessories)	Cost 73.00 Total Budget 73.00	20 Oct/19	18 Nov/19	27 Nov/19	05 Dec/19	11 Dec/19	17 Dec/19	41 Days
	As and When Required according to PPR-2008 /on Rules-2006													
	As and When Required according to PPR-2008 /on Rules-2006													
	As and When Required according to PPR-2008/on Rules-2006													
	As and When Required according to PPR-2008 /on Rules-2006													
	As and When Required according to PPR-2008/on Rules-2006													
	As and When Required according to PPR-2008/on Rules-2006													
11	Digital Attendance	As per requirement	As per requirement	e-Gp	As per Delegation of Financial Power	GOB Office Equipm ent	Cost 3.00 Total Budget 30.00	As and When Required according to PPR-2008/on Rules-2006						
	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006													
	As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006													
	As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006													
	As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006													
	As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006													
	As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006													
12	Office Equipment Repair	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB Office Equipm ent Repair	Cost 3.00 Total Budget 11.00	As per requirem ent date	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006					
13	Stationary Goods	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 3.50 Total Budget 13.00	As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006						
14	Computer Repair	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 1.50 Total Budget 10.00	As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006						
15	Advertisement (Greeting Card New Year English)	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 5.00 Budget 100.00	As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006						
16	Advertisement (Greeting Card New Year Bangla)	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power			As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006						
17	Advertisement Greeting Card (Eid-UL-Fitar)	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power			As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006						
18	Advertisement Greeting Card (Eid-UL-Azha)	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power			As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006						

(এ.টি.এম.জামান)

০৫/০৪/১৮
মাঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন
উপসচিব
নং মন্ত্রণালয়

[Handwritten signature]

~~১৯৭৮~~

Annual work plan-1

১১

19	Annual Report	As per requirement	As per requirement	RFQ	As per Delegation of Financial Power			As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006
20	Award (Jute day & Other)	As Per requirement	As Per requirement	RFQ	As Per Delegation of Financial Power	GOB (ICT Accessories)	Cost 3.00 Total Budget 10.00	As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006
21	Books & Journals	As Per requirement	As Per requirement	RFQ	As Per Delegation of Financial Power	GOB (Books & Journals)	Cost 1.50 Total Budget 6.00	As and When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006
22	Stam & Sil	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (office Accessories)	Cost 1.00 Total Budget 1.00	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006
23	Furniture Repair/Maintenance	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB (Furniture Repairing)	Cost 1.00 Total Budget 10.00	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006
24	Books & Journals	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Books	Cost 0.50 Total Budget 6.00	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006
25	Computer Repair	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Computer Repair	Cost 2.00 Total Budget 10.00	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006
26	Entertainment	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Ent	Cost 50.00 Total Budget 50.00	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006
27	Vehicle Repair	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Vehicle Repair	Cost 15.00 Total Budget 15.00	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006
28	Hairing Charge	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB Vehicle Repair	Cost 2.00 Total Budget 2.00	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006
29	Office Equipment Repair	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 1.00 Total Budget 11.00	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006
30	Stationary Goods	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 3.50 Total Budget 13.00	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006
31	Computer Accessories	As per requirement	As per requirement	DPM	As per Delegation of Financial Power	GOB	Cost 2.00 Total Budget 35.00	As And When Required According to PPR-2008 / On Rules-2006

(এ.টি.এম. আলিমুজ্জামান)
সিস্টেম এনালিস্ট
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আলম
উপসচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

মন্ত্রণালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়