

স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১৫.১৯-২৭৫

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪২৬
১০ মার্চ ২০২০

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) মার্চ/২০২০ মাসে নিম্নোক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে:

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য			
০১।	Preparation of Draft & Summary	১৬/০৩/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		১৬/০৩/২০২০ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
০২।	Policy Process and Policy Analysis Skills	১৮/০৩/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		১৮/০৩/২০২০ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব মোঃ অলিউল্লাহ এনডিসি যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
০৩।	Public Private Partnership (ppp)	১৯/০৩/২০২০ সকাল ১০.০০-১১.০০টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		১৯/০৩/২০২০ বেলা ১১.০৫-১২.০৫টা	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন যুগ্মসচিব (বেওবি)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা ◆ অফিস সরঞ্জামাদির (স্টেশনারিজ) ◆ আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি ◆ দাপ্তরিক নিরাপত্তা	১১/০৩/২০২০ বেলা ২.৩০-৪.৩০টা	খেনচান উপসচিব (বস্ত্র-৩)
০৫।	যোগাযোগ ◆ দাপ্তরিক পত্র: রকমফের, লিখন রীতি ও প্রেরণ ◆ টেলিফোন ব্যবহার ◆ ই-মেইল সোশ্যাল মিডিয়া	১২/০৩/২০২০ বেলা ০২.৩০-০৪.৩০টা	জনাব পরিতোষ হাজরা মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)
০৬।	◆ নোট লিখন ও নথি উপস্থাপন ◆ গাড়ি ফাইল	১৫/০৩/২০২০ বেলা ০২.৩০-০৪.৩০টা	জনাব মাকসুদা বেগম সিদ্দিকা উপসচিব (পাট-১)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	অফিসে সাধারণভাবে ব্যবহৃত শব্দাবলী	২৩/০৩/২০২০ বেলা ২.৩০-০৪.৩০টা	জনাব রাশিদা ফেরদৌস, এনডিসি যুগ্মসচিব (বস্ত্র)
০৮।	শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিড করা, কোন বিষয়ে অনুরোধ জানানো, সম্মতি ও অসম্মতি প্রকাশ ভংগি সম্বন্ধে আলোচনা, স্বাস্থ্য বিধি, পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা।	২৪/০৩/২০২০ বেলা ২.৩০-০৪.৩০টা	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সচিবের একান্ত সচিব
০৯।	সরকারি কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	৩০/০৩/২০২০ বেলা ২.৩০-০৪.৩০টা	জনাব খ.ম রফিকুল ইসলাম উপসচিব (বাজেট)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা, সিনিয়র সহকারী সচিব কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ মেরাজুল ইসলাম, অফিস সহায়ক জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম এবং অফিস সহায়ক মোঃ আলাল উদ্দিন সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১০.০৩.২০২০
(মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ অলিউল্লাহ এনডিসি, যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. জনাব সারিনা ইয়াসমিন, যুগ্মসচিব (বেওবি) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. জনাব রাশিদা ফেরদৌস এনডিসি, যুগ্মসচিব (বস্ত্র) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. জনাব পরিতোষ হাজরা, মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. জনাব খেনচান, উপসচিব (বস্ত্র-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. জনাব খ.ম রফিকুল ইসলাম, উপসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. জনাব মাকসুদা বেগম সিদ্দিকা, উপসচিব (পাট-১) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (নির্ধারিত তারিখে সচিব মহোদয়ের বিষয়টি উপস্থাপনের বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুরোধসহ)।
১৪. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)।
১৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল)/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৭. সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮. জনসংযোগ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২১. মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩. জনাব মোঃ মেরাজুল ইসলাম, অফিস সকারী কাম-কম্পি. মুদ্রা., বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪. জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি
উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের
দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ)।

অনুলিপিঃ

- ০১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি।