

নং-২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০০৯.১৮-৩৫

তারিখঃ ২৮/০৯/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১১/০১/২০১৮ খ্রি:স:স:

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) জানুয়ারি/২০১৮ মাসে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবেঃ

মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
০১।	নথি খোলা থেকে নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ে আলোচনা।	১৫/০১/২০১৮ বিকাল ২.০০-৪.৩০টা	জনাব দিলীপ কুমার সাহা অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও পাট-৩)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০২।	এটিকেট এন্ড ম্যানার্স নিয়ে সার্বিক আলোচনা।	২১/০১/২০১৮ বিকাল ২.০০-৪.৩০টা	জনাব এ. এম সাইফুল হাসান উপসচিব (আইন)
০৩।	কম্পিউটার বিদ্যুৎ সংযোগ ও বিচ্ছিন্নকরণ এবং ৪র্থ শ্রেণির পোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা।	২২/০১/২০১৮ বিকাল ২.০০-৪.৩০টা	বেগম খেনচান উপসচিব (পাট)
মন্ত্রণালয়ের ০২-০৯ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	এটিকেট এন্ড ম্যানার্স নিয়ে সার্বিক আলোচনা।	✓ ২৩/০১/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা বেলা ১২.০০-১.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়। সৈয়দ আবদুল মমিন অতিরিক্ত সচিব (আইন)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৫।	বিভিন্ন প্রকার রেজিস্টার, এর ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহার।	২৪/০১/২০১৮ বিকাল ২.০০-৪.৩০টা	জনাব মোঃ আশরাফ আলী অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)
০৬।	বেসিক পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন তৈরিকরণ।	✗ ২৫/০১/২০১৮ বিকাল ২.০০-৪.৩০টা	জনাব এটিএম আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রোগ্রামার
মন্ত্রণালয়ের ০২-০৯ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	(ক) SDG বিষয়ে সার্বিক আলোচনা।	✓ ২৮/০১/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা বেলা ১২.০০-১.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়। বেগম তানিয়া খান উপ-প্রধান (পরিকল্পনা)
	(খ) SDG বাস্তবায়নে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনা।	✓ ৩০/০১/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা বেলা ১২.০০-১.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়। জনাব মোঃ রেজাউল কাদের অতিরিক্ত সচিব (বস্ত্র-২)
০৮।	প্রমিত বাংলা বানান রীতি বিষয়ে সার্বিক আলোচনা।		

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে উপসচিব বেগম নিলুফার নাজীন কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব আব্দুল্লাহ আল নোমান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া অফিস সহায়ক বেগম সালেহা, জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার এবং জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

নি.সমস
নিলুফার নাজীন
উপসচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

পরবর্তী পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ আশরাফ আলী, অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। সৈয়দ আবদুল মমিন, অতিরিক্ত সচিব (আইন), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মোঃ রেজাউল কাদের, অতিরিক্ত সচিব (বঙ্গ-২), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। জনাব দিলীপ কুমার সাহা, অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও পাট-৩), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব (সকল), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। জনাব এ. এম সাইফুল হাসান, উপসচিব (আইন), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। বেগম তানিয়া খান, উপ-প্রধান (পরিঃ), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। বেগম খেনচান, উপসচিব (পাট), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (নির্ধারিত তারিখে সচিব মহোদয়ের বিষয়টি উপস্থাপনের বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুরোধসহ)।
- ১৪। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১৬। জনাব এটিএম আলিমুল্লাহমান, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৭। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৯। সহকারী সচিব (সকল), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২০। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২১। মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৩। মন্ত্রণালয়ের ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৪। বেগম সালেহা বেগম, অফিস সহায়ক, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৫। জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার, অফিস সহায়ক, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৬। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৭। মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারী (সকল), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ

অনুলিপিঃ

- ০১। উপসচিব (প্রশাসন-২), বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।