গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ২২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ২৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ৩১

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে ৩২

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ৩৫

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় দেশে বিনিয়োগের সুযোগ সম্প্রসারণ তথা শিল্পায়ন ও পণ্যের বহুমুখীকরণের মাধ্যমে বাজার সম্প্রসারণ, দক্ষ মানবসম্পদ ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, সর্বোপরি রপ্তানি প্রবৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। বস্ত্র খাতে ২০২১-২২,২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থবছরে রপ্তানি আয় যথাক্রমে ৮১.৮২%, ৮৪.৪৮% ও ৮৫.৪৬% অর্জিত হয়েছে। বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা-২০২১ জারি করা হয়েছে। বস্ত্র খাতে ভোকেশনাল, ডিপ্লোমা ও বিএস.সি স্তরে সর্বমোট ১৬৩৭০ জন শিক্ষার্থী কারিগরি শিক্ষায় উর্ত্তীণ হয়েছে। বিজেএমসি’র উৎপাদন বন্ধকৃত ২০টি মিলের ইজারা ভিত্তিতে বেসরকারি ব্যবস্থাপনায় পুন:চালুর সরকারি সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে ১৭টি মিলের ইজারা চূড়ান্ত করা হয়েছে। ইতোমধ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা, এমপি গত ১৪/০৩/২৪ তারিখ ৬টি মিলের বাণিজ্যক উৎপাদন কার্যক্রমের শুভ উদ্বোধন করেন। অপরদিকে বিটিএমসি’র ১৬টি বন্ধ মিল চালু করার নিমিত্ত পিপিপি আওতায় ২টি মিলের চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে এবং লিজের মাধ্যমে চালুর লক্ষ্যে ৩টি চুক্তি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড ২২.৯৪ লক্ষ তুঁতচারা উৎপাদন ও বিতরণ করেছে এবং ৫৮৪ মে.টন রেশম গুটি উৎপাদন করেছে। তদুপরি ১৪.০৮ লক্ষ রোগমুক্ত রেশম ডিম উৎপাদন ও বিতরণ করা হয়েছে। প্রকল্পের আওতায় মসলিনের সুতা ও কাপড় তৈরীর প্রযুক্তি এবং ফুটি কার্পাস তুলা পুনরুদ্ধার করায় জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান ক্যাটাগরীতে এ মন্ত্রণালয়ের অধীন বাতাঁবোকে 'জনপ্রশাসন পদক-২০২১' এ ভূষিত করা হয়েছে। ৬৯০৪ জন তাঁতির মাঝে ৮৭ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। পাটকে কৃষিপণ্য এবং পাট ও পাটজাত পণ্যকে ২০২৩ সালের বর্ষপণ্য হিসাবে ঘোষণা করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে দপ্তর/সংস্থার মাধ্যমে ৭৯০ কোটি টাকা ব্যয়ে ৬টি প্রকল্প সমাপ্ত করা হয়েছে। বস্ত্র ও পাট খাতে ১১২০০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং পাট ও পাটবীজ উৎপাদনের নিমিত্ত ১৬ লক্ষ পাটচাষীকে বিনামূল্যে সার, বীজ ও কীটনাশক প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বস্ত্র ও পাট খাতের প্রধান চ্যালেঞ্জ হচ্ছে- বস্ত্র আইন, ২০১৮, বস্ত্রশিল্প (নিবন্ধন ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্র) বিধিমালা, ২০২১ এবং বায়িং হাউজ নিবন্ধন প্রজ্ঞাপন বাস্তবায়ন। বস্ত্র ও পাট খাতে আন্তর্জাতিক বাজারের সাথে সংগতি রেখে দক্ষ ব্যবস্থাপক ও কর্মী তৈরি ,তাঁতীদের নিজস্ব পেশায় টিকিয়ে রাখা।রেশম চাষে সম্পৃক্ত চাষী/ রেশম শিল্প মালিক ও উদ্যোক্তাদের স্বল্প সুদে প্রয়োজনীয় মূলধন প্রাপ্তির সীমাবদ্ধতা।পিপিপি'র আওতায় পরিচালনার নিমিত্তে সিসিইএ কর্তৃক নীতিগত অনুমাদনপ্রাপ্ত বিটিএমসির ১৬টি মিলের প্রকল্প সমূহে ভূমি বন্ধক ব্যতীত প্রাইভেট পার্টনার তথা বেসরকারী বিনিয়োগকারীদের জন্য প্রচলিত ব্যাংক পলিসির কারণে প্রকল্প ঋণের (Project Financing) সুযোগ না থাকায় মিলগুলোতে বিনিয়োগের ব্যাপারে আশানুরূপ সাড়া পাওয়া যাচ্ছে না। সরকার ও ব্যাংকের নিকট বিটিএমসি'র দায়-দেনা নিষ্পত্তি করা। মামলার দীর্ঘসূত্রীতার কারণে অনেকগুলো মিলে পিপিপি/লীজ কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বেসরকারি বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনায় সরকারি বস্ত্রকল, পাটকল পিপিপি/ লীজ পদ্ধতিতে দ্রুত চালু করা। ২০২৭ এর মধ্যে নতুন ১৫টি টেক্সটাইল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন। পাট ও পাটজাত পণ্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন। বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড কমপ্লেক্স স্থাপন। আগামী ৫ বছরে বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ে পলু চাষীদের মাধ্যমে ৪১.২৬ লক্ষ তুঁতচারা, ১৪০০ মে.টন রেশম গুটি, ৩৯ লক্ষ রোগমুক্ত রেশম ডিম ও ১১৬.৬৭ মেঃ টন রেশম সুতা উৎপাদন করা। বস্ত্র ও পাট খাতের সেবাসমূহ অনলাইনে প্রদান। পাটবীজ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৫৯০ মে.টন পাট বীজ কৃষকের মাঝে বিতরণ;
- ২টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ০১টি করে কক্ষ স্মার্ট শ্রেণিকক্ষে রূপান্তর ;
- ২টি পাটকল লিজ প্রদানের প্রক্রিয়া সম্পাদন এবং
- ২৮০০০ পাট চাষী ও ৬০০ জন তাঁতীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রতিযোগিতাসক্ষম মানসম্পন্ন টেকসই বস্ত্র ও পাট খাত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বস্ত্র ও পাট খাতের উৎপাদনশীলতা ও বিপণন বৃদ্ধি এবং স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে অংশীদারিত্ব সৃষ্টির মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বস্ত্র ও পাট শিল্পের সম্প্রসারণ এবং বিনিয়োগে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদান;

২. বস্ত্র ও পাট খাতে কারিগরি শিক্ষার উন্নয়ন , দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শুন্যপদ পূরণ ;

৩. বস্ত্র ও পাট পণ্যের বহুমুখীকরণ, অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজার সম্প্রসারণ ;

৪. বস্ত্র ও পাট খাতের টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রযুক্তির যথোপযুক্ত ব্যবহার এবং গবেষণা ও উদ্ভাবন জোরদারকরণ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বস্ত্র ও পাট খাতের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে নীতি প্রণয়ন এবং পরিকল্পনা গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন;

২. রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বস্ত্রকল ও পাটকলসমূহ বেসরকারি বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনায় পরিচালনা ;

৩. বস্ত্র ও পাটপণ্যের স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারজাতকরণে সহযোগিতা ও সমন্বয় সাধন;

৪. বস্ত্র ও পাটশিল্পের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে বেসরকারি খাতকে সহায়তা প্রদান;

৫. উন্নত ও মানসম্পন্ন বস্ত্র ও পাটপণ্যের উৎপাদন নিশ্চিত করার নিমিত্ত এ খাতের তত্ত্বাবধান, সনদ/লাইসেন্স প্রদান এবং বস্ত্র, তাঁত, রেশম ও পাট খাতে দক্ষ জনবল সৃষ্টি ;

৬. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদা অনুযায়ী বহুমুখী বস্ত্র ও পাটপণ্য উদ্ভাবন, উন্নয়নে গবেষণা ও কারিগরি সহযোগিতার বিষয়ে যোগাযোগ ও চুক্তি সম্পাদন ;

৭. বস্ত্র ও পাটশিল্পে বিদেশী বিনিয়োগ ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি;

৮. বস্ত্র ও পাটখাতে দক্ষ ও কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন জনবল তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং বস্ত্রশিল্প ও পাটশিল্পে উৎপাদন ও রপ্তানি বিষয়ে পরিসংখ্যান সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকাশের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০২৭ সালে বহুমুখী পাটপণ্যের স্থানীয় ও আর্ন্তজাতিক বাজার সম্প্রসারণে সহযোগিতা	বাজার সম্প্রসারণে প্রবৃদ্ধি	শতকরা হার	৫	৫.৫	৬	৬.৫	৭	পাট অধিদপ্তর , জেডিপিসি	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০২৭ সালের মধ্যে জাতীয় রপ্তানিতে তৈরি পোষাক খাতে সহায়তা	রপ্তানীতে প্রবৃদ্ধি	শতকরা হার	৬	৬.৫	৭	৭,২৫	৭.৫০	বস্ত্র অধিদপ্তর/ বাণিজ্য মন্তণালয়/ পোশাক খাত সংশ্লিষ্ট সংগঠনসমূহ/ বাংলাদেশ ব্যাংক	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০২৭ সালের মধ্যে বস্ত্র খাতে কারিগরি জ্ঞান সম্মপন্ন মানবসম্পদ তৈরি	মানব সম্পদ তৈরিতে প্রবৃদ্ধি	শতকরা হার	১০	১১	১২	১৩	১৪	বস্ত্র অধিদপ্তর / BUTEX / বাকাশিবো	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা , বস্ত্র আইন -২০১৮ ও এসডিজি
২০২৯ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশের মধ্যমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	শতকরা হার	০	১০	২৫	৩৫	৫০	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় , বস্ত্র অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড ।	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় এর স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মপরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] বস্ত্র ও পাট শিল্পের সম্প্রসারণ এবং বিনিয়োগে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদান;	২৩	[১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন সিটিজেন চার্টার এর সময়সীমা অনুযায়ী নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা হার	১	৯৫	৯৬.৮	৯৭	৯০				৯৭.৫	৯৮
		[১.২] পোষক কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন সিটিজেন চার্টার এর সময় সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	শতকরা হার	১	৯২	৯২	৯৩	৯২				৯৩	৯৪
		[১.৩] তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা	[১.৩.১] বয়নোত্তর সেবার সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	কোটি মিটার	১	৩.৯	৬.০	৫.০	৪.৫০				৫.৫	৬.০
			[১.৩.২] তাঁত বস্ত্রে ব্যবহৃত সূতায় বয়নপূর্ব (সুতা টুইস্টিং, মার্সেরাইজিং ও রংকরণ) সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	কেজি	১			২৫০০০	২৩০০০				২৫০০০	২৩০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.৪] বয়নোত্তর সেবার মাধ্যমে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা সরেজমিনে পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] সরেজমিনে পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩				৪	৩
		[১.৫] বস্ত্র শিল্প কারখানা (বায়িং হাউজ ও ইটিপিসহ) এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৫০	৯০০	৯২০	৯০০				৯২৫	৯৫০
		[১.৬] তাঁতীদের মাঝে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম	[১.৬.১] ঋণপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী তাঁতী	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৫০০	১৪৫০	১২৫০				১৬০০	১৭০০
		[১.৭] তাঁতীদের মাঝে বিতরণকৃত আদায়যোগ্য ঋণ আদায়	[১.৭.১] আদায়কৃত ঋণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	১			৮০	৭০					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[১.৮] প্রকল্পের আওতায় নির্ধারিত সময়ে উচ্চ ফলনশীল পাট ও পাটবীজ উৎপাদন ও বিতরণ	[১.৮.১] উচ্চ ফলনশীল জাতের ভিত্তি পাটবীজ সংগৃহীত ও বিতরণকৃত	সমষ্টি	মে টন	১		১.৮৭	৯	৮				৯	১০
			[১.৮.২] উচ্চ ফলনশীল জাতের পাটবীজ উৎপাদিত	সমষ্টি	মে টন	২		১৩০	৬০০	৫০০				৬৫০	৭০০
			[১.৮.৩] উচ্চ ফলনশীল জাতের প্রত্যায়িত পাটবীজ সংগৃহীত ও বিতরণকৃত	সমষ্টি	মে টন	২		৫৮২	৫৮২	৫৩৭				৫৯০	৬০০
		[১.৯] নিবন্ধনকৃত বস্ত্র শিল্পের তালিকা, বস্ত্র আমদানি, উৎপাদন ও রপ্তানির তথ্যসহ অন্যান্য তথ্য সংবলিত সংকলন/ পুস্তিকা হালনাগকরণ	[১.৯.১] সংকলন হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১		২৭.১২.২৩	৩১.১২.২৪	৩১.০১.২৫					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[১.৯.২] প্রচারের লক্ষ্যে অংশীজন সভা আয়োজনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১
		[১.১০] জাতীয় বস্ত্র দিবস পালন।	[১.১০.১] বস্ত্র দিবস পালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১
		[১.১১] জাতীয় পাট দিবস পালন।	[১.১১.১] পাট দিবস পালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১
		[১.১২] বস্ত্র ও পাট খাত সংশ্লিষ্ট স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে মতবিনিময় সভা	[১.১২.১] আয়োজিত বস্ত্র খাত সংশ্লিষ্ট স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					
			[১.১২.২] পাট পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির নিমিত্ত আয়োজিত জনসচেতনামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					
			[১.১২.৩] তাঁত ব্যবসা সম্প্রসারণে সহযোগিতার লক্ষ্যে আয়োজিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					
			[১.১২.৪] বহুমুখী পাটপণ্যের উদ্যোক্তাদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					
		[১.১৩] কর-বহিভূর্ত রাজস্ব আদায়ের বাজেট লক্ষ্যমাত্রার আদায়ের হার	[১.১৩.১] লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	১			১০০	৮০	৬০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.১৪] বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড কমপ্লেক্স স্থাপন প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনবল নিয়োগ ও ভূমি উন্নয়ন বাস্তবায়ন	[১.১৪.১] প্রকল্পের আওতায় ভূমি উন্নয়ন ও জনবল নিয়োগ	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
[২] বস্ত্র ও পাট খাতে কারিগরি শিক্ষার উন্নয়ন , দক্ষতা বৃদ্ধি এবং শুন্যপদ পূরণ ;	১৮	[২.১] কারিগরি শিক্ষা (বস্ত্র প্রকৌশল/ প্রযুক্তি) প্রদান	[২.১.১] উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	১		৯০.০৪	৮৮	৮২				৮৫	৮৫
			[২.১.২] ক্লাস তদারকির লক্ষ্যে আয়োজিত সভা (অনলাইন/অফলাইন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫	৫	৪				৫	৬
		[২.২] তাঁত খাত সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫০০	৬০০	৫৫০				৫৫০	৬০০
		[২.৩] পাট চাষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে চাষী প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাটচাষী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪৫০০	২৪৫০০	২৮০০০	২৪০০০				২৮০০০	২৯০০০
		[২.৪] পাট ও বস্ত্র খাতের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৪.১] সম্পাদিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৩	৪	৩				৪	৪
		[২.৫] মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ শিখন পর্ব (Learning session) আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত শিখন পর্ব (learning সেশন) (৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব)	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৮	৬	৫				৮	৯
			[২.৫.২] আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন (১০ গ্রেড ও তদনিম্ন)	সমষ্টি	ঘন্টা	১			৬০	৫০					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[২.৬] বহুমুখী পাটপণ্যের উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০০	৩১০	৩২০	৩১০				৩২০	৩৩০
		[২.৭] দপ্তর/সংস্থা সমূহের শূন্যপদ পূরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৭.১] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	তারিখ	তারিখ	১			১৭.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫					
			[২.৭.২] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৬.২৫	২৭.০৬.২৫					
		[২.৮] Smart তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ কক্ষ তৈরি	[২.৮.১] তৈরিকৃত তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ কক্ষ	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২৫	৩০.০৪.২৫					
		[২.৯] দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম পরিবীক্ষণের সুপারিশমালা বাস্তবায়ন।	[২.৯.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	১		৭০	৬০	৫০					
		[২.১০] বহুমুখী পাট পণ্যের ডিজাইন উন্নয়ন ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত ডিজাইন উন্নয়ন ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					
		[২.১১] বহুমুখী পাট পণ্যের ই-মার্কেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.১১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৪০	১২০					
		[২.১২] কার্যকরী তাঁতি সমিতি অডিটকরণ	[২.১২.১] অডিটকৃত তাঁতি সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৬০	২৫০					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[২.১৩] ২০২৪ সালের জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ।	[২.১৩.১] 'ঐতিহ্যবাহী টাঙ্গাইল শাড়ির বাজারজাতকরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন ও প্রর্দশনী কেন্দ্র স্থাপন, পাথরাইল, টাঙ্গাইল' প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	১			২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
			[২.১৩.২] 'জামদানি ভিলেজ স্থাপন' প্রকল্পের ভূমি উন্নয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	১			২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
[৩] বস্ত্র ও পাট পণ্যের বহুমুখীকরণ, অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজার সম্প্রসারণ ;	১৬	[৩.১] বহুমুখী পাটপণ্যের বাজার সম্প্রসারণে মেলা আয়োজন/ অংশগ্রহণ	[৩.১.১] আয়োজিত/ অংশগ্রহণকৃত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৩				৫	৬
		[৩.২] রোগ মুক্ত রেশম ডিম বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত রেশম ডিম	সমষ্টি	লক্ষ	১		৪.১৩	৩.৬০	৩.৫০				৩.৬০	৩.৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[৩.৩] তুঁত চারা বিতরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত তুঁত চারা	সমষ্টি	লক্ষ	১		৬.৯৫	৬.০	৫.৫				৫.৫০	৫.৫০
		[৩.৪] রেশম ডিম ও তুঁত চারা বিতরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	[৩.৪.১] সরেজমিন পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪	৪	৩				৫	৫
		[৩.৫] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১১০০	১১৫০	১১০০				১১৫০	১২০০
			[৩.৫.২] মোড়কীকরণ আইন সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে হাটবাজার পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৯০০	৮৫০					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
			[৩.৫.৩] হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৮০	১৭০					
		[৩.৬] পিপিপি'র তালিকা বহির্ভুত ৩টি মিল (সিলেট, ভালিকা এবং কুড়িগ্রাম টেক্সটাইল মিল) দীর্ঘ মেয়াদী লীজ চুক্তি স্বাক্ষর	[৩.৬.১] স্বাক্ষরকৃত চুক্তি	তারিখ	তারিখ	১			১২.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৩.৭] পিপিপির আওতায় পরিচালনার জন্য ২য় পর্যায়ের ২টি মিল (আর আর এবং রাজশাহী টেক্সটাইল মিল) চুক্তি স্বাক্ষর	[৩.৭.১] স্বাক্ষরকৃত চুক্তি	তারিখ	তারিখ	১			১৮.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৩.৮] পাটশিল্পে বিনিয়োগ আকর্ষণের লক্ষ্যে উদ্যোক্তাদের সমন্বয়ে সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৩.৮.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২	১					২	৩
		[৩.৯] বেসরকারি বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনায় পাটকল সমূহের লিজ প্রদানের প্রক্রিয়া সম্পাদন	[৩.৯.১] লিজ চুক্তি সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	২	১				৩	৩
		[৩.১০] তাঁত বস্ত্রের কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ প্রদান	[৩.১০.১] প্রদানকৃত কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	১			১০০	৯০					
		[৩.১১] তাঁত ব্যবসা বাজার সম্প্রসারণে সহায়তাকরণ	[৩.১১.১] আয়োজিত / অংশগ্রহণকৃত তাঁত বস্ত্র মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৪] বস্ত্র ও পাট খাতের টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রযুক্তির যথোপযুক্ত ব্যবহার এবং গবেষণা ও উদ্ভাবন জোরদারকরণ;	১৩	[৪.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বির্নিমাণের লক্ষ্যে স্মার্ট/অনলাইন রেশম বীজাগার ব্যবস্থাপনা তৈরী	[৪.১.১] তৈরিকৃত স্মার্ট/অনলাইন রেশম বীজাগার ব্যবস্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
		[৪.২] পাট ও পাটজাত পণ্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন সংক্রান্ত ডিপিপি প্রস্তুত পূর্বক অনুমোদনের নিমিত্ত পরিকল্পনা কমিশন প্রেরণ।	[৪.২.১] ডিপিপি অনুমোদনের নিমিত্ত পরিকল্পনা কমিশন প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫					
		[৪.৩] নতুন বস্ত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা	[৪.৩.১] কমপক্ষে ০১ টি বস্ত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫					
		[৪.৪] সিপিসি মাধবদী, নরসিংদী'র অটোমেশন করণ	[৪.৪.১] অটোমেশনকৃত সিপিসি	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৪.৫] স্মার্ট তাঁতি কার্ড বিতরণ	[৪.৫.১] বিতরণকৃত স্মার্ট তাঁতি কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০০	৮০০					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৪.৬] বস্ত্র অধিদপ্তরের চলমান, প্রকল্প সমূহ নির্দিষ্ট সময়ে সমাপ্তকরণ	[৪.৬.১] সমাপ্ত কৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২					
		[৪.৭] বস্ত্র অধিদপ্তরাধীন ০২ (দুই) টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ০১টি করে শ্রেনীকক্ষকে স্মার্ট শ্রেনীকক্ষে রুপান্তর	[৪.৭.১] রুপান্তরকৃত শ্রেনীকক্ষ	তারিখ	সংখ্যা	২			১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৪.৮] বিজেএমসি'র স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা স্থাপন	[৪.৮.১] স্থাপিত স্মার্ট Accounts Software (H/O	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৪.৯] ইন্টার্নশিপ নীতিমালার আওতায় ইন্টার্নশিপ প্রদান	[৪.৯.১] প্রদানকৃত ইন্টার্নশিপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৮					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[৪.১০] মন্ত্রণালয়ে একক প্লাস্টিক এর তৈরি পণ্যের পরিবর্তে পরিবেশ বান্ধব টিসু বক্স , ফোল্ডার , ডাক ফাইলের ব্যবহার নিশ্চিত করণ	[৪.১০.১] পরিবেশ বান্ধব পণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[৪.১১] বিদেশী বিনিয়োগ আকর্ষণে বিদেশে বাংলাদেশের দূতাবাসের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা / বাংলাদেশ সফররত বিদেশী ডেলিগেট দের / বিদেশী দূতাবাসের সাথে সভা আয়োজন ।	[৪.১১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	তারিখ
মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	জেডিপিসি	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
৩	টিভিআই	টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট , বস্ত্র অধিদপ্তরের অধীন ৪২টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট রয়েছে।
৪	পিপিপি	পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপ
৫	পোষক কর্তৃপক্ষ	বস্ত্র শিল্প সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানের জন্য স্পনসরিং কর্তৃপক্ষ
৬	বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস্ কর্পোরেশন
৭	বিটিএমসি	বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ কর্পোরেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন সিটিজেন চার্টার এর সময়সীমা অনুযায়ী নিষ্পত্তি	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	নির্ধারিত কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে (উদাহরণস্বরূপ পরামর্শ সেবা/বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ইত্যাদি) প্রমাণক হিসাবে একটি স্বাক্ষরিত সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সামারি শিটে প্রদত্ত সেবার নাম, আবেদন প্রাপ্তির তারিখ, নিষ্পত্তির তারিখ ও কত কার্যদিবসে আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে;
[১.২] পোষক কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন সিটিজেন চার্টার এর সময় সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি	[১.২.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -১ শাখা	নির্ধারিত কার্যদিবসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে (উদাহরণস্বরূপ পরামর্শ সেবা/বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ইত্যাদি) প্রমাণক হিসাবে একটি স্বাক্ষরিত সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সামারি শিটে প্রদত্ত সেবার নাম, আবেদন প্রাপ্তির তারিখ, নিষ্পত্তির তারিখ ও কত কার্যদিবসে আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে;
[১.৩] তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা	[১.৩.১] বয়নোত্তর সেবার সহায়তা প্রদান	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	উৎপাদনে সহায়তাকৃত তাঁত বস্ত্রের মাস ভিত্তিক বিবরণী
	[১.৩.২] তাঁত বস্ত্রে ব্যবহৃত সূতায় বয়নপূর্ব (সুতা টুইস্টিং, মার্সেরাইজিং ও রংকরণ) সহায়তা প্রদান	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	উৎপাদনে সহায়তাকৃত তাঁত বস্ত্রের মাস ভিত্তিক বিবরণী
[১.৪] বয়নোত্তর সেবার মাধ্যমে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা সরেজমিনে পরিবীক্ষণ	[১.৪.১] সরেজমিনে পরিবীক্ষণকৃত	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	পরিদর্শন/তদারকির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের দাবী করা হলে এরূপ পরিদর্শন/তদারকির তথ্য সম্বলিত (পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থান/সাইট/অফিসের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী) একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সকল পরিদর্শন/তদারকি প্রতিবেদন সংরক্ষণ করতে হবে;
[১.৫] বস্ত্র শিল্প কারখানা (বায়িং হাউজ ও ইটিপিসহ) এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -১ শাখা	পরিদর্শন/তদারকির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের দাবী করা হলে এরূপ পরিদর্শন/তদারকির তথ্য সম্বলিত (পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থান/সাইট/অফিসের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী) একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সকল পরিদর্শন/তদারকি প্রতিবেদন সংরক্ষণ করতে হবে;
[১.৬] তাঁতীদের মাঝে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম	[১.৬.১] ঋণপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী তাঁতী	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-২ শাখা	ভাতা/সেবা প্রদান সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে জেলা/উপজেলাভিত্তিক ভাতা/সেবার নাম, ভাতা/সেবা প্রাপ্তদের সংখ্যা, ভাতা/সেবা প্রদানের তারিখ প্রভৃতি তথ্য সম্বলিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। প্রযোজ্যক্ষেত্রে ভাতা/সেবা গ্রহীতাদের নাম-ঠিকানা স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংরক্ষণ করতে হবে;
[১.৭] তাঁতীদের মাঝে বিতরণকৃত আদায়যোগ্য ঋণ আদায়	[১.৭.১] আদায়কৃত ঋণ	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-২ শাখা	তাঁতীদের মাঝে বিতরণকৃত ঋণ -আদায় এর তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৮] প্রকল্পের আওতায় নির্ধারিত সময়ে উচ্চ ফলনশীল পাট ও পাটবীজ উৎপাদন ও বিতরণ	[১.৮.১] উচ্চ ফলনশীল জাতের ভিত্তি পাটবীজ সংগৃহীত ও বিতরণকৃত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	ভাতা/সেবা প্রদান সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে জেলা/উপজেলাভিত্তিক ভাতা/সেবার নাম, ভাতা/সেবা প্রাপ্তদের সংখ্যা, ভাতা/সেবা প্রদানের তারিখ প্রভৃতি তথ্য সম্বলিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। প্রযোজ্যক্ষেত্রে ভাতা/সেবা গ্রহীতাদের নাম-ঠিকানা স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংরক্ষণ করতে হবে;
	[১.৮.২] উচ্চ ফলনশীল জাতের পাটবীজ উৎপাদিত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট -২ শাখা	উন্নত মানের পাটবীজ উৎপাদনের জেলা ভিত্তিক সামারী শিট
	[১.৮.৩] উচ্চ ফলনশীল জাতের প্রত্যায়িত পাটবীজ সংগৃহীত ও বিতরণকৃত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	ভাতা/সেবা প্রদান সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে জেলা/উপজেলাভিত্তিক ভাতা/সেবার নাম, ভাতা/সেবা প্রাপ্তদের সংখ্যা, ভাতা/সেবা প্রদানের তারিখ প্রভৃতি তথ্য সম্বলিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। প্রযোজ্যক্ষেত্রে ভাতা/সেবা গ্রহীতাদের নাম-ঠিকানা স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংরক্ষণ করতে হবে;
[১.৯] নিবন্ধনকৃত বস্ত্র শিল্পের তালিকা, বস্ত্র আমদানি, উৎপাদন ও রপ্তানির তথ্যসহ অন্যান্য তথ্য সংবলিত সংকলন/ পুস্তিকা হালনাগকরণ	[১.৯.১] সংকলন হালনাগাদকৃত	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -১ শাখা	প্রকাশিত সংকলনের ওয়েবসাইটের লিংক ।
[১.৯] নিবন্ধনকৃত বস্ত্র শিল্পের তালিকা, বস্ত্র আমদানি, উৎপাদন ও রপ্তানির তথ্যসহ অন্যান্য তথ্য সংবলিত সংকলন/ পুস্তিকা হালনাগকরণ	[১.৯.২] প্রচারের লক্ষ্যে অংশীজন সভা আয়োজনকৃত।	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -১ শাখা	প্রচারের লক্ষ্যে অংশীজন সভার কার্যবিবরণী
[১.১০] জাতীয় বস্ত্র দিবস পালন।	[১.১০.১] বস্ত্র দিবস পালিত	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -১ শাখা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত অনুষ্ঠান সূচি , নিমন্ত্রণ পত্র ও পুরস্কার /সম্মাননাপ্রাপ্তদের অনুমোদিত তালিকা ।
[১.১১] জাতীয় পাট দিবস পালন।	[১.১১.১] পাট দিবস পালিত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত অনুষ্ঠান সূচি , নিমন্ত্রণ পত্র ও পুরস্কার /সম্মাননাপ্রাপ্তদের অনুমোদিত তালিকা ।
[১.১২] বস্ত্র ও পাট খাত সংশ্লিষ্ট স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে মতবিনিময় সভা	[১.১২.১] আয়োজিত বস্ত্র খাত সংশ্লিষ্ট স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে মতবিনিময় সভা	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-১ শাখা	একাধিক সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে। সকল সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে;

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১২] বস্ত্র ও পাট খাত সংশ্লিষ্ট স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে মতবিনিময় সভা	[১.১২.২] পাট পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধির নিমিত্ত আয়োজিত জনসচেতনামূলক সভা	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	একাধিক সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে। সকল সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে;
	[১.১২.৩] তাঁত ব্যবসা সম্প্রসারণে সহযোগিতার লক্ষ্যে আয়োজিত মতবিনিময় সভা	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-২ শাখা	একাধিক সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে। সকল সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে;
	[১.১২.৪] বহুমুখী পাটপণ্যের উদ্যোক্তাদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	একাধিক সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে। সকল সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে;
[১.১৩] কর-বহির্ভূত রাজস্ব আদায়ের বাজেট লক্ষ্যমাত্রার আদায়ের হার	[১.১৩.১] লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের হার	বাজেট অধিশাখা	আইবাস এর রিপোর্ট
[১.১৪] বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড কমপ্লেক্স স্থাপন প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনবল নিয়োগ ও ভূমি উন্নয়ন বাস্তবায়ন	[১.১৪.১] প্রকল্পের আওতায় ভূমি উন্নয়ন ও জনবল নিয়োগ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ , পরিকল্পনা অধিশাখা , পরিকল্পনা-১ শাখা	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন
[২.১] কারিগরি শিক্ষা (বস্ত্র প্রকৌশল/ প্রযুক্তি) প্রদান	[২.১.১] উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-১ শাখা	উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক ।
	[২.১.২] ক্লাস তদারকির লক্ষ্যে আয়োজিত সভা (অনলাইন/অফলাইন)	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-১ শাখা	একাধিক সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে সভা/অনলাইন সভা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে। সকল সভার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ করতে হবে;
[২.২] তাঁত খাত সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ব্যক্তি	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-২ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] পাট চাষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে চাষী প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পাটচাষী	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;
[২.৪] পাট ও বস্ত্র খাতের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৪.১] সম্পাদিত পরিদর্শন	মন্ত্রণালয়ে গঠিত পরিদর্শন দল	পরিদর্শন/তদারকির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের দাবী করা হলে এরূপ পরিদর্শন/তদারকির তথ্য সম্বলিত (পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থান/সাইট/অফিসের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী) একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সকল পরিদর্শন/তদারকি প্রতিবেদন সংরক্ষণ করতে হবে;
[২.৫] মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ শিখন পর্ব (Learning session) আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত শিখন পর্ব (learning সেশন) (৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব)	প্রশাসন অনুবিভাগ , প্রশাসন অধিশাখা , প্রশাসন-১ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;
	[২.৫.২] আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন (১০ গ্রেড ও তদনিম্ন)	প্রশাসন অনুবিভাগ , প্রশাসন অধিশাখা , প্রশাসন-১ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;
[২.৬] বহুমুখী পাটপণ্যের উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উদ্যোক্তা	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;
[২.৭] দপ্তর/সংস্থা সমূহের শূন্যপদ পূরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৭.১] সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	নিয়োগকৃত জনবলের আদেশ
	[২.৭.২] পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ	বস্ত্র ও পাট অনুবিভাগ , বস্ত্র ও পাট অধিশাখা , বস্ত্র-১,২,৩ ও পাট-২ শাখা	পদোন্নতির জনবলের আদেশ
[২.৮] Smart তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ কক্ষ তৈরি	[২.৮.১] তৈরিকৃত তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ কক্ষ	প্রশাসন অনুবিভাগ , প্রশাসন অধিশাখা , প্রশাসন-১ শাখা	তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ কক্ষ স্থাপনের ছবি , অফিস আদেশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৯] দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম পরিবীক্ষণের সুপারিশমালা বাস্তবায়ন।	[২.৯.১] সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	মন্ত্রণালয়ে গঠিত পরিদর্শন দল	পরিদর্শন দলের সুপারিশ ও বাস্তবায়ন হার ।
[২.১০] বহুমুখী পাট পণ্যের ডিজাইন উন্নয়ন ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত ডিজাইন উন্নয়ন ওয়ার্কশপ	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;
[২.১১] বহুমুখী পাট পণ্যের ই-মার্কেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.১১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;
[২.১২] কার্যকরী তাঁতি সমিতি অডিটকরণ	[২.১২.১] অডিটকৃত তাঁতি সমিতি	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	কার্যকরী তাঁতি সমিতি অডিট এর তালিকা
[২.১৩] ২০২৪ সালের জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ ।	[২.১৩.১] ‘ঐতিহ্যবাহী টাঙ্গাইল শাড়ির বাজারজাতকরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন ও প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন, পাথরাইল, টাঙ্গাইল’ প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণকৃত	পরিকল্পনা অনুবিভাগ , পরিকল্পনা অধিশাখা , পরিকল্পনা-১ শাখা	ডিপিপি অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ ফরওয়াডিং কপি ।
	[২.১৩.২] ‘জামদানি ভিলেজ স্থাপন’ প্রকল্পের ভূমি উন্নয়নকৃত	পরিকল্পনা অনুবিভাগ , পরিকল্পনা অধিশাখা , পরিকল্পনা-১ শাখা	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন
[৩.১] বহুমুখী পাটপণ্যের বাজার সম্প্রসারণে মেলা আয়োজন/ অংশগ্রহণ	[৩.১.১] আয়োজিত/ অংশগ্রহণকৃত মেলা	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	একাধিক মেলা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করা হবে। উক্ত সামারি শিটে মেলা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীরর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকবে । ;
[৩.২] রোগ মুক্ত রেশম ডিম বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত রেশম ডিম	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	ভাতা/সেবা প্রদান সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে জেলা/উপজেলাভিত্তিক ভাতা/সেবার নাম, ভাতা/সেবা প্রাপ্তদের সংখ্যা, ভাতা/সেবা প্রদানের তারিখ প্রভৃতি তথ্য সম্বলিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। প্রযোজ্যক্ষেত্রে ভাতা/সেবা গ্রহীতাদের নাম-ঠিকানা স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংরক্ষণ করতে হবে;
[৩.৩] তুঁত চারা বিতরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত তুঁত চারা	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	ভাতা/সেবা প্রদান সংক্রান্ত সূচকের ক্ষেত্রে জেলা/উপজেলাভিত্তিক ভাতা/সেবার নাম, ভাতা/সেবা প্রাপ্তদের সংখ্যা, ভাতা/সেবা প্রদানের তারিখ প্রভৃতি তথ্য সম্বলিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। প্রযোজ্যক্ষেত্রে ভাতা/সেবা গ্রহীতাদের নাম-ঠিকানা স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে সংরক্ষণ করতে হবে;

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] রেশম ডিম ও তুঁত চারা বিতরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	[৩.৪.১] সরেজমিন পরিবীক্ষণকৃত	মন্ত্রণালয়ে গঠিত পরিদর্শন দল	পরিদর্শন/তদারকির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের দাবী করা হলে এরূপ পরিদর্শন/তদারকির তথ্য সম্বলিত (পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থান/সাইট/অফিসের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী) একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সকল পরিদর্শন/তদারকি প্রতিবেদন সংরক্ষণ করতে হবে;
[৩.৫] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন	[৩.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	পাট অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের স্বাক্ষরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন , যা মন্ত্রণালয়ের মাসিক সভায় উল্লেখ করা হবে ।
	[৩.৫.২] মোড়কীকরণ আইন সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে হাটবাজার পরিদর্শনকৃত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	পরিদর্শন/তদারকির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের দাবী করা হলে এরূপ পরিদর্শন/তদারকির তথ্য সম্বলিত (পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থান/সাইট/অফিসের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী) একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। সকল পরিদর্শন/তদারকি প্রতিবেদন সংরক্ষণ করতে হবে;
[৩.৫] পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০ বাস্তবায়ন	[৩.৫.৩] হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;
[৩.৬] পিপিপি'র তালিকা বহির্ভুত ৩টি মিল (সিলেট, ভালিকা এবং কুড়িগ্রাম টেক্সটাইল মিল) দীর্ঘ মেয়াদী লীজ চুক্তি স্বাক্ষর	[৩.৬.১] স্বাক্ষরকৃত চুক্তি	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -৩ শাখা	পিপিপি'র তালিকা বহির্ভুত ৩টি মিল (সিলেট, ভালিকা এবং কুড়িগ্রাম টেক্সটাইল মিল) দীর্ঘ মেয়াদী লীজ চুক্তি স্বাক্ষর এর প্রত্যয়ন
[৩.৭] পিপিপির আওতায় পরিচালনার জন্য ২য় পর্যায়ের ২টি মিল (আর আর এবং রাজশাহী টেক্সটাইল মিল) চুক্তি স্বাক্ষর	[৩.৭.১] স্বাক্ষরকৃত চুক্তি	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -৩ শাখা	পিপিপির আওতায় পরিচালনার জন্য ২য় পর্যায়ের ২টি মিল (আর আর এবং রাজশাহী টেক্সটাইল মিল) চুক্তি স্বাক্ষর এর প্রত্যয়ন
[৩.৮] পাটশিল্পে বিনিয়োগ আকর্ষণের লক্ষ্যে উদ্যোক্তাদের সমন্বয়ে সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৩.৮.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;
[৩.৯] বেসরকারি বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনায় পাটকল সমূহের লিজ প্রদানের প্রক্রিয়া সম্পাদন	[৩.৯.১] লিজ চুক্তি সম্পাদিত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-১ শাখা	লিজের চুক্তি সম্পাদিত মিলসমূহের তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১০] তাঁত বস্ত্রের কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ প্রদান	[৩.১০.১] প্রদানকৃত কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	তাঁত বস্ত্রের কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ প্রদান এর তালিকা
[৩.১১] তাঁত ব্যবসা বাজার সম্প্রসারণে সহায়তাকরণ	[৩.১১.১] আয়োজিত / অংশগ্রহণকৃত তাঁত বস্ত্র মেলা	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	একাধিক মেলা আয়োজনের ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করা হবে। উক্ত সামারি শিটে মেলা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীরর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকবে
[৪.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বির্নিমাণের লক্ষ্যে স্মার্ট/অনলাইন রেশম বীজাগার ব্যবস্থাপনা তৈরী	[৪.১.১] তৈরিকৃত স্মার্ট/অনলাইন রেশম বীজাগার ব্যবস্থাপনা	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	স্মার্ট বাংলাদেশ বির্নিমাণের লক্ষ্যে স্মার্ট/অনলাইন বীজাগার ব্যবস্থাপনা তৈরীর অনলাইন প্রতিবেদন
[৪.২] পাট ও পাটজাত পণ্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন সংক্রান্ত ডিপিপি প্রস্তুত পূর্বক অনুমোদনের নিমিত্ত পরিকল্পনা কমিশন প্রেরণ।	[৪.২.১] ডিপিপি অনুমোদনের নিমিত্ত পরিকল্পনা কমিশন প্রেরণকৃত	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-২ শাখা	ডিপিপি অনুমোদনের নিমিত্ত পরিকল্পনা কমিশন প্রেরণের কপি
[৪.৩] নতুন বস্ত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা	[৪.৩.১] কমপক্ষে ০১ টি বস্ত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম চালুকৃত	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-১ শাখা	টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট এর শিক্ষাকার্যক্রম চালুর অফিস আদেশ
[৪.৪] সিপিসি মাধবদী, নরসিংদী’র অটোমেশন করণ	[৪.৪.১] অটোমেশনকৃত সিপিসি	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	সিপিসি মাধবদী, নরসিংদী’র অটোমেশন করণ অনলাইন প্রতিবেদন
[৪.৫] স্মার্ট তাঁতি কার্ড বিতরণ	[৪.৫.১] বিতরণকৃত স্মার্ট তাঁতি কার্ড	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র -২ শাখা	স্মার্ট তাঁতি কার্ড বিতরণ এর তালিকা
[৪.৬] বস্ত্র অধিদপ্তরের চলমান, প্রকল্প সমূহ নির্দিষ্ট সময়ে সমাপ্তকরণ	[৪.৬.১] সমাপ্ত কৃত প্রকল্প	পরিকল্পনা অনুবিভাগ , পরিকল্পনা অধিশাখা , পরিকল্পনা-১ শাখা	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন
[৪.৭] বস্ত্র অধিদপ্তরাধীন ০২ (দুই) টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ০১টি করে শ্রেনীকক্ষকে স্মার্ট শ্রেনীকক্ষে রুপান্তর	[৪.৭.১] রুপান্তরকৃত শ্রেনীকক্ষ	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-১ শাখা	বস্ত্র অধিদপ্তরাধীন ০২ (দুই) টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ০১টি করে শ্রেনীকক্ষকে স্মার্ট শ্রেনীকক্ষে রুপান্তর এর ছবি ও তালিকা
[৪.৮] বিজেএমসি’র স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা স্থাপন	[৪.৮.১] স্থাপিত স্মার্ট Accounts Software (H/O	পাট অনুবিভাগ , পাট অধিশাখা , পাট-১ শাখা	বিজেএমসি’র স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা স্থাপন এর প্রতিবেদন
[৪.৯] ইন্টার্নশিপ নীতিমালার আওতায় ইন্টার্নশিপ প্রদান	[৪.৯.১] প্রদানকৃত ইন্টার্নশিপ	প্রশাসন অনুবিভাগ , প্রশাসন অধিশাখা , প্রশাসন-১ শাখা	ইন্টার্নশিপ নীতিমালার আওতায় ইন্টার্নশিপ প্রাপ্তদের তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১০] মন্ত্রণালয়ে একক প্লাস্টিক এর তৈরি পণ্যের পরিবর্তে পরিবেশ বান্ধব টিসু বক্স , ফোল্ডার , ডাক ফাইলের ব্যবহার নিশ্চিত করণ	[৪.১০.১] পরিবেশ বান্ধব পণ্যের ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	প্রশাসন অনুবিভাগ , প্রশাসন অধিশাখা , প্রশাসন-২ শাখা	পরিবেশ বান্ধব পণ্যের ব্যবহার নিশ্চিত সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র
[৪.১১] বিদেশী বিনিয়োগ আকর্ষণে বিদেশে বাংলাদেশের দূতাবাসের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা / বাংলাদেশ সফররত বিদেশী ডেলিগেট দের / বিদেশী দূতাবাসের সাথে সভা আয়োজন ।	[৪.১১.১] আয়োজিত সভা	বস্ত্র অনুবিভাগ , বস্ত্র অধিশাখা , বস্ত্র-১ শাখা	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংক্রান্ত সূচক অর্জনের প্রমাণক হিসাবে প্রাথমিকভাবে তদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট দাখিল করতে হবে। উক্ত সামারি শিটে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন-এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে;

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কারিগরি শিক্ষা (বস্ত্র প্রকৌশল/ প্রযুক্তি) প্রদান	উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ে সভা আয়োজন
প্রকল্পের আওতায় নির্ধারিত সময়ে উচ্চ ফলনশীল পাট ও পাটবীজ উৎপাদন ও বিতরণ	উচ্চ ফলনশীল জাতের ভিত্তি পাটবীজ সংগৃহীত ও বিতরণকৃত	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ে সভা আয়োজন
প্রকল্পের আওতায় নির্ধারিত সময়ে উচ্চ ফলনশীল পাট ও পাটবীজ উৎপাদন ও বিতরণ	উচ্চ ফলনশীল জাতের প্রত্যায়িত পাটবীজ সংগৃহীত ও বিতরণকৃত	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ে সভা আয়োজন

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১	বস্ত্র আইন -২০১৮	গবেষণা, তথ্যভাণ্ডারপ্রতিষ্ঠা, তথ্য সংরক্ষণ ইত্যাদি ১৬। (৫) অধিদপ্তর, তথ্য ভাণ্ডারে রক্ষিত তথ্যাদি বিশ্লেষণ করিবে এবং বার্ষিক ভিত্তিতে নিবন্ধনকৃত বস্ত্রশিল্পের তালিকা, বস্ত্র আমদানি, উৎপাদন ও রপ্তানির তথ্যসহ অন্যান্য তথ্য সংবলিত পুস্তিকা মুদ্রণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করিবে। বস্ত্রখাতের দক্ষ জনবল সৃষ্টি, ইত্যাদি ১১। (১) সরকার, বস্ত্রখাতে দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে, প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে। ওয়ানস্টপসার্ভিস ৬। (১) বস্ত্রশিল্প সংশ্লিষ্ট কোনো প্রকল্প বা উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তা বা বিনিয়োগকারী গণকে প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত সুবিধাসহ আনুষঙ্গিক সকল সেবা, সুবিধা, প্রণোদনা, অনুমতি, ছাড়পত্র, লাইসেন্স, পারমিট ইত্যাদি প্রদান দ্রুত নিশ্চিত করার লক্ষ্যে একটি ওয়ানস্টপ সার্ভিসকেন্দ্র থাকিবে।	[১.৯] নিবন্ধনকৃত বস্ত্রশিল্পের তালিকা, বস্ত্র আমদানি, উৎপাদন ও রপ্তানির তথ্যসহ অন্যান্য তথ্য সংবলিত পুস্তিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ [৪.৩] টেক্সটাইল সংক্রান্ত নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান চালু করা [১.২] পোষক কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস কেন্দ্রের মাধ্যমে ।	
২	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	পরিবেশবান্ধব বিবেচনায় বিশ্বব্যাপী পাট ও পাটজাত পণ্যের চাহিদা বাড়ছে। এই সুযোগ নেওয়ার জন্য পাটপণ্য বৈচিত্র্য আনা হবে এবং পাটশিল্পকে লাভজনক করার উদ্যোগ অব্যাহত থাকবে। পাটশিল্পে বেসরকারি খাতে উদ্যোগ উৎসাহিত করা হবে। (নিঃইশঃ-পৃষ্ঠা-৫২)	[২.৬] বহুমুখী পাটপণ্যের উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ [২.১০] বহুমুখী পাট পণ্যের ডিজাইন উন্নয়ন ওয়ার্কশপ আয়োজন [২.১১] বহুমুখী পাট পণ্যের ই-মার্কেটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ [৩.৯] বেসরকারি বিনিয়োগ ও ব্যবস্থাপনায় পাটকল সমূহের লিজ প্রদানের প্রক্রিয়া সম্পাদন	
৩	পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০	পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট [৩.৫.২] মোড়কীকরণ আইন সম্পর্কে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে হাটবাজার পরিদর্শনকৃত [৩.৫.৩] হাটবাজারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	
৪	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	" মিরপুরের জমি তাঁত বোর্ডের অফিস ভবনসহ অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণের প্রয়োজনে ব্যবহার করা যেতে পারে। " "যে সকল দপ্তর/সংস্থার নিয়ন্ত্রণে সরকারি জমি আছে তা ফেলে না রেখে কাজে লাগাতে হবে।"	[৩.৬] পিপিপি'র তালিকা বহির্ভুত ৩টি মিল (সিলেট, ভালিকা এবং কুড়িগ্রাম টেক্সটাইল মিল) দীর্ঘ মেয়াদী লীজ চুক্তি স্বাক্ষর [৩.৭] পিপিপির আওতায় পরিচালনার জন্য ২য় পর্যায়ের ২টি মিল (আর আর এবং রাজশাহী টেক্সটাইল মিল) চুক্তি স্বাক্ষর [১.১৫] বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড কমপ্লেক্স স্থাপন প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনবল নিয়োগ ও ভূমি উন্নয়ন বাস্তবায়ন	

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
৫	স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১	স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠায় বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনা	[২.৮] Smart তথ্য প্রযুক্তি প্রশিক্ষণ কক্ষ তৈরি [৪.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্মার্ট/অনলাইন বীজাগার ব্যবস্থাপনা তৈরী [৪.৪] সিপিসি মাধবদী, নরসিংদী'র অটোমেশন করণ [৪.৫] স্মার্ট তাঁতি কার্ড বিতরণ [৪.৭] বস্ত্র অধিদপ্তরাধীন ০২ (দুই) টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ০১টি করে শ্রেনীকক্ষকে স্মার্ট শ্রেনীকক্ষে রুপান্তর [৪.৮] বিজেএমসি'র স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা স্থাপন	
৬	জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন কার্যক্রম	২০২৪ সালের জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত	[২.১৩.১] 'ঐতিহ্যবাহী টাঙ্গাইল শাড়ির বাজারজাতকরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন ও প্রর্দশনী কেন্দ্র স্থাপন, পাথরাইল, টাঙ্গাইল' প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণকৃত [২.১৩.২] 'জামদানি ভিলেজ স্থাপন' প্রকল্পের ভূমি উন্নয়নকৃত	
৭	বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড আইন, ২০১৩	বোর্ডের কার্যাবলী৯। বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ডের কার্যাবলী নিম্নরূপ হইবে, যথা:- (ক) রেশম চাষ ও রেশম শিল্পের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন; (খ) রেশম বিষয়ক বৈজ্ঞানিক, কারিগরি ও আর্থিক গবেষণা ও প্রশিক্ষণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ, সহায়তা এবং উৎসাহ প্রদান; (গ) গবেষণা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রাপ্ত ফলাফলসমূহ পাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ ও উহার সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ এবং বর্তমানে সংরক্ষিত ও ভবিষ্যতে সংগৃহিতব্য সকল প্রকার রেশম পোকার জাত সংরক্ষণ নিশ্চিতকরণ; (ঘ) তুঁত, ভেরেন্ডা ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য উদ্ভিদের উন্নতজাতের চাষাবাদের পদ্ধতি উদ্ভাবন; (ঙ) উন্নতজাতের সুস্থ পলুপোকার ডিম পালন, উদ্ভাবন ও বিতরণ; (চ) রেশম গুটি হইতে সুতা আহরণ এবং কাঁচা রেশমের মান উন্নত ও উৎপাদন বৃদ্ধি করা; প্রয়োজনে সকল কাঁচা রেশম যথাযথভাবে যন্ত্রপাতি সজ্জিত স্বয়ংসম্পূর্ণ সিল্ক কন্ডিশনিং হাউস এর মাধ্যমে পরীক্ষা ও গ্রেডিং করার পর বাজারজাতকরণের বাধ্যবাধকতার ব্যবস্থা গ্রহণ; (ছ) চরকা রিলিং ও ফিলেচারে নিয়োজিত ব্যক্তিদিগকে কারিগরি পরামর্শ প্রদান; (জ) কাঁচা রেশম ও রেশম পণ্যের মান উন্নয়ন; (ঝ) রেশম চাষ ও রেশম শিল্পের উপর বিভিন্ন উপাত্ত সংগ্রহ ও গ্রন্থনা; (ঞ) রেশম চাষ ও রেশম শিল্পের সহিত সংশ্লিষ্টদের ঋণদানের সুবিধাদি সৃষ্টি; (ট) ন্যায্যমূল্যে রেশম শিল্পের প্রয়োজনীয় কাঁচামালসহ রং, রাসায়নিক দ্রব্যাদি, খুচরা যন্ত্রাংশ ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সিল্ক রিলার, উইভার ও প্রিন্টারদেরকে সরবরাহের ব্যবস্থা; (ঠ) দেশে-বিদেশে রেশম ও রেশম সামগ্রী জনপ্রিয় ও বাজারজাতকরণের জন্য প্রচারের ব্যবস্থা; (ড) রেশম সামগ্রী রপ্তানী করিবার জন্য রেশম সামগ্রীর মানোন্নয়নের সুযোগ-সুবিধা সৃষ্টি এবং সিল্ক রিলার, রিয়ারার, স্পীনার, উইভার এবং প্রিন্টারদেরকে প্রশিক্ষণদানের সুবিধা সৃজন; (ঢ) রেশম চাষ ও রেশম শিল্পে নিয়োজিত ব্যক্তিদের সাধারণ সুবিধার জন্য প্রকল্প প্রণয়ন, পরিচালনা ও বাস্তবায়ন; (ণ) কাঁচা রেশম, স্পান সিল্ক ও রেশম পণ্য উৎপাদনের জন্য মিল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ; (ত) সেস (cess) আদায়; (থ) উপরি-উক্ত কার্যাদি সম্পাদনের ক্ষেত্রে যেইরূপ প্রয়োজনীয় বা সুবিধাজনক হয় সেইরূপ আনুষঙ্গিক বা সহায়ক সকল বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং (দ) সরকার কর্তৃক আরোপিত রেশম উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।	[৩.২] রোগ মুক্ত রেশম ডিম বিতরণ [৩.৩] তুঁত চারা বিতরণ	

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
৮	বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড আইন, ২০১৩	বোর্ডের কার্যাবলী৬। বোর্ডের কার্যাবলী হইবে নিম্নরূপ, যথাঃ- (ক) হস্তচালিত তাঁত শিল্পের জরিপ, শুমারি এবং পরিকল্পনা বা যৌক্তিক প্রবৃদ্ধি বিষয়ক কার্যক্রম গ্রহণ; (খ) হস্তচালিত তাঁত শিল্প সংক্রান্ত পরিসংখ্যান সংরক্ষণ; (গ) হস্তচালিত তাঁত শিল্প সংক্রান্ত তদন্ত ও অনুসন্ধান পরিচালনা; (ঘ) হস্তচালিত তাঁত শিল্পের ইউনিটসমূহের উন্নয়ন ও উপদেশমূলক সেবা প্রদান; (ঙ) হস্তচালিত তাঁত শিল্পের সহিত সংশ্লিষ্টদের জন্য ঋণ সুবিধাদি সৃষ্টি; (চ) তাঁতী সমিতিসমূহের সহায়তায় হস্তচালিত তাঁত শিল্পের উন্নয়ন; (ছ)তাঁতী সমিতিসমূহের মাধ্যমে তাঁতীগণকে বস্ত্র রসায়ন, খুচরা যন্ত্রাংশ, সুতা, ইত্যাদি ব্যবহারযোগ্য দ্রব্যাদি ন্যায্যমূল্যে সরববাহের ব্যবস্থা গ্রহণ; (জ) তাঁতী সমিতিসমূহের মাধ্যমে হস্তচালিত তাঁতশিল্পসমূহকে কাঁচামাল সরবরাহ ও তাহাদের নিকট হইতে উৎপাদিত পণ্যাদি ক্রয়পূর্বক গুদামজাতকরণের উদ্দেশ্যে গুদামসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং সকলের জন্য নকশা, সুতা তৈরি, ব্লিচিং, রংকরণ, ইস্ত্রিকরা, ছাপা ও ফিনিশিং এর সুযোগ-সুবিধার ব্যবস্থা গ্রহণ; (ঝ) দেশের অভ্যন্তরে বিক্রয় ও বিদেশে রপ্তানির নিমিত্ত হস্তচালিত তাঁতজাত দ্রব্যাদির নির্দিষ্ট মান প্রমিতকর্ণের জন্য উন্নয়ন ও সম্প্রসারণমূলক সুযোগ-সুবিধা এবং দ্রব্যাদির গুনগতমান ও প্রস্তুতকারী দেশ সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান; (ঞ) দেশে ও বিদেশে তাঁতপণ্য জনপ্রিয় করিবার উদ্দেশ্যে প্রচার ও প্রচারণামূলক কার্যক্রম গ্রহণ; (ট) তাঁতী সমিতিসমূহের মাধ্যমে তাঁতজাত পণ্য দেশে ও বিদেশে বাজারজাতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ; (ঠ) তাঁতী ও তাঁত শিল্পের সাথে সম্পৃক্ত ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ সুবিধা প্রদান এবং উহার উন্নয়ন; (ড) তাঁতীদের বয়নপূর্ব এবং বয়নোত্তর সুযোগ-সুবিধা পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন; এবং (ঢ) এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে বোর্ড কর্তৃক প্রয়োজনীয় বিবেচিত বা সরকার কর্তৃক নির্দেশিত কোন কার্য সম্পাদন ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	[১.৩] তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা [১.৬] তাঁতীদের মাঝে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম [১.৭] তাঁতীদের মাঝে বিতরণকৃত ঋণ -আদায় [২.২] তাঁত খাত সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রদান [২.১২] কার্যকরী তাঁতি সমিতি অডিটকরণ	
৯	পাট আইন, ২০১৭	পাট ও পাটজাত পণ্য উৎপাদন ও প্রসার, গবেষণা ও পাট চাষে উদ্বুদ্ধকরণে সরকারের ক্ষমতা ৩। পাট ও পাটজাত পণ্য উৎপাদন ও প্রসার, গবেষণা ও পাট চাষে উদ্বুদ্ধকরণে সরকার নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করিতে পারিবে, যথা :- (ক) মানসম্মত উচ্চ ফলনশীল পাট বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও সরবরাহ; (খ) পাট চাষের উন্নয়ন, পাট পণ্যের বিপণন ও সম্প্রসারণ কার্যক্রম পরিচালনা; (গ) স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক বাজার চাহিদার সহিত সংগতি রাখিয়া পাট ও পাটজাত পণ্যের উৎপাদন বৃদ্ধি; (ঘ) পাট চাষের জন্য ভূমি ব্যবহারের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; (ঙ) বহুমুখী পাটজাত পণ্যের গবেষণা, উদ্ভাবন, উৎপাদন এবং ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যক্রম পরিচালনা; (চ) পাট সংশ্লিষ্ট তথ্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম শক্তিশালী ও আধুনিকীকরণ; (ছ) পাট চাষিদের প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ এবং সহায়তা প্রদান; এবং (জ) পাট গবেষণা, পাটের চাষ ও উৎপাদনে উদ্বুদ্ধকরণ, পাটজাত পণ্যের ব্যবহার বৃদ্ধি ও বাজার সৃষ্টিকরণের জন্য প্রয়োজনীয় প্রণোদনা প্রদান ও পুরস্কারের ব্যবস্থা গ্রহণ; (ঝ) আন্তর্জাতিক মেলায় অংশগ্রহণের মাধ্যমে বাজার বহুমুখীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.১] পাট ও পাটজাত পণ্যের লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন সিটিজেন চার্টার এর সময়সীমা অনুযায়ী নিষ্পত্তি [১.৮] প্রকল্পের আওতায় নির্ধারিত সময়ে উচ্চ ফলনশীল পাট ও পাটবীজ উৎপাদন ও বিতরণ [২.৩] পাট চাষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে চাষী প্রশিক্ষণ প্রদান [৩.১] বহুমুখী পাটপণ্যের বাজার সম্প্রসারণে মেলা আয়োজন/ অংশগ্রহণ	

সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ