



২১২৭  
১২ মার্চ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
পাট-২ শাখা  
[www.motj.gov.bd](http://www.motj.gov.bd)

স্মারক নং: ২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.৩১৬

তারিখ ১০ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সভার মোটিঙ

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আগামী ২৭/০৯/২০২২ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ০২.০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (বন্স্র) ও কমিটির আহবায়ক জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভুঁঞ্চি-এর সভাপতিত্বে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমষ্টিয়ে (১ম প্রাণিক) অবহিতকরণ সভা মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-৭০৮, ৮ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০১। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

*চিঠি মুখ্যমন্ত্রী*  
(চিঠি রানী সাহা)  
সহকারী সচিব  
টেলিফোনঃ ৫৫১০১০১৪  
Email:-jute2.motj@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

০১।	চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা	ফোকাল বিকল্প ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা অনুরোধসহ
০২।	মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর, মতিবিল বা/এ, ঢাকা/বন্স্র অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা/ বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	
০৩।	নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা	
০৪।	উপসচিব (প্রশাসন), বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	
০৫।	উপসচিব (বন্স্র-২), বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	
০৬।	সিস্টেম এনালিস্ট, বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে:-

- ০১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২ অধিশাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
(আমন্ত্রিত কর্মকর্তা/প্রতিনিধিদেরকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
{উক্ত সভায় ২০ (বিশ) জনের আপ্যায়ন সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ}
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার, বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৪। যুগ্মসচিব (বন্স্র) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বন্স্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.motj.gov.bd](http://www.motj.gov.bd)

229

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশুতি (২০২২-২৩) এর বিষয়ে কমিটির সদস্য, সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এবং সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার (১ম প্রাণ্তিক) কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভুঁঞ্চা  
যুগ্মসচিব (বন্দর) ও আহ্বায়ক  
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি  
বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়

সভার স্থান : বন্দর ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

তারিখ : ২৭.০৯.২০২২ খ্রি:

সময় : বেলা ২.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” তে সংযুক্ত করা হলো।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রমের ক্ষেত্র, মান, কার্যক্রম, একক ও কর্মসম্পাদন সূচকের মান নিম্নরূপঃ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
১	২	৩	৪	৫	৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.৩.১] সিঙ্কান্স বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮

২৭

২.১ কমিটির সদস্য-সচিব সভাকে আরও অবহিত করেন যে, কার্যক্রমসমূহ [২.২] এর আলোকে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অদ্যকার সভাটি আহ্বান করা হয়েছে। এ সভায় উল্লিখিত কার্যক্রমসমূহ উপস্থিত আলোচনা হয়। এছড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের লক্ষ্যমাত্রার বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার উপস্থিত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার কতিপয় বিষয়ে জিজ্ঞাসার আলোকে সঠিক ধারণা দেয়া হয়। এতে উপস্থিত কর্মকর্তাগণ সন্তোষ প্রকাশ করেন।

### ৩.০ বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- (ক) সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করবে। এবং যথাসময়ে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে;
- (খ) আগামী ৩০/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদপূর্বক প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। প্রশাসন-১ শাখা কর্তৃক ২য় প্রাপ্তিকে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে।

৪.০ পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

তারিখঃ ২৭.০৯.২০২২

(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভুঁঞ্চা)

যুগ্মসচিব (বন্স)

ও

আহ্বায়ক

সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

বন্স ও পাট মন্ত্রণালয়

তারিখঃ ১২ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১৯.৯৯.০০৮.২১.৩১৫/১০)

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যব্হা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাঁতাৰো, ঢাকা;
- ০২। মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর/বন্স অধিদপ্তর, ঢাকা/বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী;
- ০৩। নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি, ১৪৫ মনিপুরি পাড়া, ঢাকা;
- ০৪। উপসচিব (প্রশাসন), বন্স ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৫। উপসচিব (বন্স-২), বন্স ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বন্স ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৭। সিস্টেম এনালিষ্ট, বন্স ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৮। যুগ্মসচিব (বন্স) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বন্স ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৯। যুগ্মসচিব (বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বন্স ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ১০। অফিস কপি।

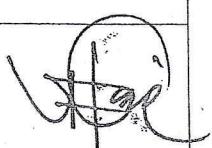
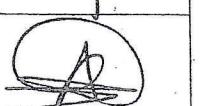
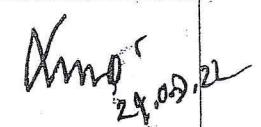
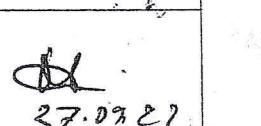
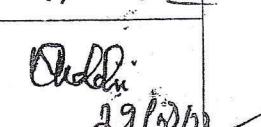
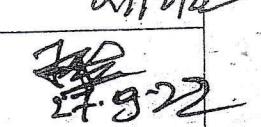
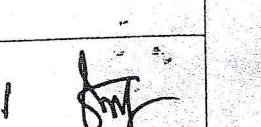
টি টি কু রামী সাহা ২৭.০৯.২২

সহকারী সচিব

টেলিফোনঃ ৫৫০১০১৪

Email:jute2.motj@gmail.com

বিষয়ঃ ২৭/০৯/২০২২ তারিখে রোজ মঙ্গলবার, বেলা ০২.৩০ ঘটিকায় মুগ্ধসচিব (বন্দ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বন্দ ও  
পাট মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক (৩ম প্রাতিক) সভায়  
কর্মকর্তা/প্রতিনিধিগণের উপস্থিতিঃ

ক্রম.	নাম, পদবী ও ঠিকানা	টেলিফোন/ মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১।	(মেঘালয় অঞ্চল প্রদান প্রতিশ্রুতি ক্রমিক নং-১)	০১৯১১৬৫২৫৬৫	engr.alamri @yah0r.com	
০২।	ম. আলমুজিব আলমুজিব মুজিব কেন্দ্র	০১৮৪৪০০৮৮	alimujib@gmail. com	
০৩।	মেঝে: মুজিবুল্হাসেন ১৮ (Admin)	০১৭৭৮০৭৯ ৯৯	ruthulsas24@ gmail.com	
০৪।				
০৫।				
০৬।				
০৭।	মনজুর-আব্দুল্লাহ আলমুজিব প্রযোগশালা	০১৭১২-৩১০৮২৫	monjur.alamr@gmail. com	
০৮।	সে: জামান আলমুজিব জামান আলমুজিব (সময়সূচী) ক্রমিক নং-১	০১৭১৩০৬১৭৮৭	nzaman04@ gmail.com	
০৯।	মেঝে: মার্শিন আলমুজিব মার্শিন আলমুজিব (সময়সূচী)	০১৭১২০৫৪০৫৮	marshin1988@gmail.com	
১০।	মেঝে: জামান আলমুজিব জামান আলমুজিব (সময়সূচী)	০১৭১২০৫৪০ ৫৭৬	zabe@gmail. com	
১১।	মেঝে: লেখুক আলমুজিব লেখুক আলমুজিব (সময়সূচী)	০ ১৭ ২৪৯ ১৬৯০	lethukule@gmail. com	
১২।				