

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.moti.gov.bd

নং-২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০০৯.১৮- ৪৭৭

তারিখঃ ২০ জৈষ্ঠা, ১৪২৬
০৩ জুন, ২০১৯

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) জুন/২০১৯ মাসে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবেঃ

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
০১।	পেনশন ও আনুতোষিক	০৯/০৬/২০১৯ সকাল ১০.০০-১১.০০টা ১১.০০-১২.০০ টা	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		০৯/০৬/২০১৯ বেলা ১১.০০-০১.০০টা	জনাব খুরশীদ আলম যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
০২।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও ভ্রমণ ভাতা	১০/০৬/২০১৯ সকাল ১০.০০-১১.০০টা ১১.০০-১২.০০ টা	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		১০/০৬/২০১৯ সকাল ১১.০০-১২.০০টা	জনাব খুরশীদ আলম যুগ্মসচিব (প্রশাসন)।
০৩।	বাজেট ব্যবস্থাপনা	১১/০৬/২০১৯ সকাল ১০.০০-১১.০০টা ১১.০০-১২.০০ টা	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		১১/০৬/২০১৯ বেলা ১১.০০-১.০০টা	বেগম সোহেলী শিরীন আহমেদ যুগ্মসচিব (বাজেট)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	পেনশন ও আনুতোষিক	১২/০৬/২০১৯ বেলা ১১.০০-০১.০০টা	জনাব খুরশীদ আলম যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
০৫।	বাজেট ব্যবস্থাপনা	১৩/০৬/২০১৯ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী যুগ্মসচিব (পাট)
০৬।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও ভ্রমণ ভাতা	১৬/০৬/২০১৯ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব এস.এম মাজহারুল ইসলাম উপসচিব (আইন)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	কর্মচারীদের সাজ-পোষাক এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	১৭/০৬/২০১৯ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব মাকসুদা বেগম সিদ্দিকা উপসচিব (পাট-৩)
০৮।	নথি ব্যবস্থাপনা ও বিভিন্ন প্রকার রেজিস্ট্রার	১৮/০৬/২০১৯ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন উপসচিব (প্রশাসন-১)
০৯।	সার্ভিস বহি	১৯/০৬/২০১৯ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব নারায়ণ চন্দ্র সরকার উপসচিব (প্রশাসন-২)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে ০৯/০৬/২০১৯ হতে ১৯/০৬/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত জনাব মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া কোষাধ্যক্ষ জনাব মনজুরুল ইসলাম, অফিস সহকারী জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন এবং অফিস সহায়ক মোঃ জাহিদুল ইসলাম সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৩/৬/২০১৯
মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন
উপসচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ২. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ৩. জনাব মোঃ খুরশীদ আলম, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ৪. বেগম সোহেলী শিরীন আহমেদ, যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ৫. জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী, যুগ্মসচিব (পাট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ৬. উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ৭. জনাব মাকসুদা বেগম সিদ্দিকা, উপসচিব (পাট-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ৮. জনাব এস.এম মাজহারুল ইসলাম, উপসচিব (আইন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ৯. জনাব মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন্, উপসচিব (প্রশাসন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ১০. জনাব নারায়ণ চন্দ্র সরকার উপসচিব (প্রশাসন-২) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ১১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ১২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (নির্ধারিত তারিখে সচিব মহোদয়ের বিষয়টি উপস্থাপনের বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুরোধসহ)।
১৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)।
 ১৪. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
 ১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল)/ প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ১৬. সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ১৭. জনসংযোগ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ১৮. সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মাইনিস্ট্রি ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ১৯. মন্ত্রণালয়ের ১০ম ফ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ২০. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ২১. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ ফ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ২২. জনাব মনজুরুল ইসলাম, কোষাধ্যক্ষ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ২৩. জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ২৪. জনাব মোঃ আলল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- (নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ

অনুলিপিঃ

- ০১। উপসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কর্ম প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। অফিস কপি।