

৩০০৩৮৬৩  
৩০/০৮/১৯  
১৮/০৮/১৯

আইসিটি সেল

☐ প্রোগ্রামার  
☐ সহকারী প্রোগ্রামার  
☐ সহকারী মাইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

☐ সহকারী প্রোগ্রামার  
☐ সহকারী মাইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

প্রোগ্রামার

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) অধিশাখা

বিষয়ঃ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড করার পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ২৮(আটাশ) পাতা।

৩০/০৮/২০১৯  
(মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন)  
উপসচিব  
ফোন নম্বর: ৯৫৪০৪৭৭  
ইমেল নম্বর: admin1@motj.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট  
আইসিটি সেল  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

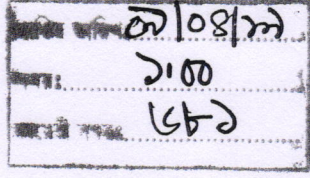
ইউ.ও.নোট নং-২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০১২.১৭-৪৮১

তারিখঃ ১৬ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬  
৩০ মে, ২০১৯

অনুলিপিঃ

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. অফিস কপি।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পাট অধিদপ্তর  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
[www.dgjute.gov.bd](http://www.dgjute.gov.bd)

নং-২৪.০১.০০০০.০০১.১৮.১৪৬.১৫- ২৬৯

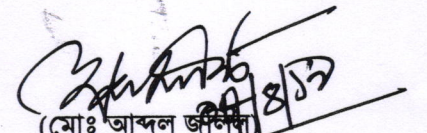
তারিখঃ ০৭/০৪/২০১৯ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০১৯) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০১২.১৭-৫৮৩, তারিখঃ ০৮/০৭/২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে পাট অধিদপ্তরের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০১৯) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৭ (সাত) পাতা।

  
(মোঃ আব্দুল জলিল)  
পরিচালক(প্রঃ ও অর্থ)  
ও  
মহাপরিচালক (রুঃদাঃ)  
ফোন: ৯৫৬৬৭১৪।

✓ সচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(দৃঃ আঃ উপসচিব (প্রশাসন-১))।



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                        |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১                                                                                                                                                                                                                                                      | ২                            | ৩          | ৪      | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>                                                                                                                                                                                                                |                              |            |        |                                        |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                                                                                                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা                 | ৪          | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                        |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              |                |                 |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                                                                                           | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত        | ৪          | %      | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০            | ৮০             | ৮০             | ৮০              |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                        |                                  | অর্জন                                   | ৮০            | ৮০             | ৮০             |                 |           |            |         |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                                                                                                                                  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত         | ১          | তারিখ  | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ৩০/০৬/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/১৮      | ৩১/১২/১৮       | ৩১/০৩/১৯       | ৩০/০৬/১৯        |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                        |                                  | অর্জন                                   | হালনাগাদকৃত   | হালনাগাদকৃত    | হালনাগাদকৃত    |                 |           |            |         |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ                                                                                                                                                                                | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ২          | তারিখ  | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ৩১/০৭/১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/১৮      | -              | ৩১/০৩/১৯       | -               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                        |                                  | অর্জন                                   | করা হয়েছে    | -              | -              | -               |           |            |         |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>                                                                                                                                                                                                              |                              |            |        |                                        |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                                                                               | অনুষ্ঠিত সভা                 | ২          | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                        |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | -               |           |            |         |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী | ৩          | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ৯০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০            | ৩০             | ৩০             | -               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                        |                                  | অর্জন                                   | ২০/৯/১৮       | ১৮/১১/১৮       | ৩০             |                 |           |            |         |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                                                                               | প্রশিক্ষণার্থী               | ২          | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ১২০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০            | ৩০             | ৩০             | ৩০              |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                        |                                  | অর্জন                                   | ০২/৮/১৮       | ১৮/১০/১৮       | ৩০             |                 |           |            |         |

মোঃ আমিনুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
পাট অধিদপ্তর  
বত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোঃ আছাদুজ্জামান  
উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)

মোঃ আব্দুল জলিল  
পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)  
পাট অধিদপ্তর



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                              | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নেরদা<br>য়িতপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-<br>২০১৯<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                  |                   |                   |                    |    | মোট<br>অর্জন | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|--------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                          |                                                  |               |        |                                             |                                            | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার |    |              |               |         |
| ১                                                                                                                                        | ২                                                | ৩             | ৪      | ৫                                           | ৬                                          | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২ | ১৩           | ১৪            |         |
| ৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ |                                                  |               |        |                                             |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |    |              |               |         |
| ৩.১ পাট অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের জন্য একটি বদলি নীতিমালা খসড়া করে অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ                            | বদলির নীতিমালা প্রণয়ন                           | ৫             | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট                 | ১                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | -                 | ১                 | -                  |    |              |               |         |
|                                                                                                                                          |                                                  |               |        |                                             |                                            | অর্জন                                   | -                | -                 | -                 |                    |    |              |               |         |
| ৩.২ NIS, APA ও সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের কর্মতৎপরতা ও সেবার মানোন্নয়নে বিভিন্ন অফিস আদেশ/পরিপত্র জারি           | শুল্কচার সহায়ক অফিস আদেশ/ পরিপত্র জারি          | ৫             | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট                 | ৫                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ২                 | ১                 | ১                  |    |              |               |         |
|                                                                                                                                          |                                                  |               |        |                                             |                                            | অর্জন                                   | ১                | ২                 | ২                 |                    |    |              |               |         |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪                                                                                               |                                                  |               |        |                                             |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |    |              |               |         |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ                                                                                       | সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত                             | ১             | তারিখ  | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট                 | ৩০/৬/১৯                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/১৮          | ৩১/১২/১৮          | ৩১/৩/১৯           | ৩০/৬/১৯            |    |              |               |         |
|                                                                                                                                          |                                                  |               |        |                                             |                                            | অর্জন                                   | হালনাগাদকৃত      | হালনাগাদকৃত       | হালনাগাদকৃত       | -                  |    |              |               |         |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন                | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত                   | ২             | তারিখ  | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট                 | ৩১/০৩/১৯                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/১৮         | -                 | ৩১/০৩/১৯          | -                  |    |              |               |         |
|                                                                                                                                          |                                                  |               |        |                                             |                                            | অর্জন                                   | -                | -                 | -                 | -                  |    |              |               |         |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ                   | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১             | তারিখ  | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট                 | ৩০/৯/১৮                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/৯/১৮          | -                 | -                 | -                  |    |              |               |         |
|                                                                                                                                          |                                                  |               |        |                                             |                                            | অর্জন                                   | -                | -                 | -                 | -                  |    |              |               |         |

মোঃ আবিদুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
পাট অধিদপ্তর  
বত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোঃ আছাদুজ্জামান  
উপপরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)

মোঃ আব্দুল জলিল  
পরিচালক (প্রশাস ও অর্থ)  
পাট অধিদপ্তর



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                  | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নেরদা<br>য়িতপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-<br>২০১৯<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                        |                         |                        |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|--------------|---------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          |                                                      |               |        |                                             |                                            | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার       | ২য়<br>কোয়ার্টার       | ৩য়<br>কোয়ার্টার      | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |                                                              |
| ১                                                                                                                                                                                                        | ২                                                    | ৩             | ৪      | ৫                                           | ৬                                          | ৭                                       | ৮                      | ৯                       | ১০                     | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪                                                           |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে<br>সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ<br>হালনাগাদকরণ                                                                                                                                           | তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকৃত                          | ২             | তারিখ  | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ৪                                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৯/১৮<br>হালনাগাদকৃত | ৩১/১২/১৮<br>হালনাগাদকৃত | ৩১/৩/১৯<br>হালনাগাদকৃত | ৩০/৬/১৯            |              |               |                                                              |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন,<br>২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য<br>প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১<br>এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য<br>প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা,<br>২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-<br>কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-<br>কর্মচারি<br>অবহিত                      | ৬             | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১২০ জন                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০<br>১৬/০৭/১৮         | ৩০<br>১৯/১২/১৮          | ৩০<br>৩০               | ৩০<br>-            |              |               |                                                              |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ<br>নির্দেশিকা হালনাগাদ করে<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                              | হালনাগাদকৃত<br>নির্দেশিকা<br>ওয়েব-সাইটে<br>প্রকাশিত | ২             | তারিখ  | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ৩০/৬/১৯                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-                 | ৩১/১২/১৮<br>৩১/১২/১৮    | -<br>-                 | ৩০/৬/১৯<br>-       |              |               |                                                              |
| <b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>                                                                                                                                                                  |                                                      |               |        |                                             |                                            |                                         |                        |                         |                        |                    |              |               |                                                              |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন<br>রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/<br>এসএমএস)-এর ব্যবহার                                                                                                                               | ই-মেইল/<br>এসএমএস<br>ব্যবহৃত                         | ২             | %      | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০<br>১০০%            | ১০০<br>১০০%             | ১০০<br>১০০%            | ১০০<br>১০০%        |              |               |                                                              |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-<br>কনফারেন্স আয়োজন (জাইপ/<br>ম্যাসেন্সজার, ভাইবার<br>ব্যবহারসহ)                                                                                                                  | অনুষ্ঠিত<br>কনফারেন্স                                | ৩             | সংখ্যা | প্রশাসন<br>শাখা/ফোকাল<br>পয়েন্ট            | ৩                                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-                 | ১<br>১                  | ১<br>১                 | ১<br>১             |              |               | ম্যাসেন্সজার<br>ব্যবহার                                      |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে<br>ইউনিকোড ব্যবহার                                                                                                                                                                 | ইউনিকোড<br>ব্যবহৃত                                   | ২             | %      | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০<br>১০০%            | ১০০<br>১০০%             | ১০০<br>১০০%            | ১০০<br>১০০%        |              |               |                                                              |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর<br>মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন                                                                                                                                                   | ই-টেন্ডার<br>সম্পাদিত                                | ২             | %      | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১০%                                        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-                 | ১০<br>-                 | ১০<br>-                | ১০<br>-            |              |               | বড়<br>ধরণের<br>ক্রয়<br>হয়নি।হলে<br>ব্যবস্থা<br>নেয়া হবে। |



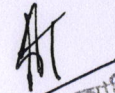
| কার্যক্রমের নাম                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                       |                    |                   |                    |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                    |                                     |            |        |                                        |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার         | ২য় কোয়ার্টার     | ৩য় কোয়ার্টার    | ৪র্থ কোয়ার্টার    | মোট অর্জন |            |         |
| ১                                                                                                  | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮                     | ৯                  | ১০                | ১১                 | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ                    | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৩          | %      | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০<br>১০০%           | ১০০<br>১০০%        | ১০০<br>১০০%       | ১০০<br>১০০%        |           |            |         |
| ৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান                                             | সমস্যা সমাধানকৃত                    | ১          | %      | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০<br>১০০%           | ১০০<br>১০০%        | ১০০<br>১০০%       | ১০০<br>১০০%        |           |            |         |
| <b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>                                              |                                     |            |        |                                        |                                  |                                         |                       |                    |                   |                    |           |            |         |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন                                                 | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত               | ১          | তারিখ  | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ৩১/০৭/১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১/০৭/১৮<br>৩১/০৭/১৮  | -<br>-             | -<br>-            | -<br>-             |           |            |         |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন                               | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম      | ২          | %      | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-                | ৩০<br>৩০%          | ৩০<br>৩০%         | ২০<br>২০%          |           |            |         |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ                                                 | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত           | ২          | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-                | ১<br>১             | -<br>-            | ১<br>১             |           |            |         |
| <b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>                                                  |                                     |            |        |                                        |                                  |                                         |                       |                    |                   |                    |           |            |         |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত              | ৩          | তারিখ  | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ৩১/৭/১৮                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১/৭/১৮<br>করা হয়েছে | -<br>-             | -<br>-            | -<br>-             |           |            |         |
| ৭.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                        | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত              | ১          | তারিখ  | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ৩০/৬/১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/৬/১৮<br>-          | ৩১/১২/১৮<br>অর্জিত | ৩১/৩/১৯<br>অর্জিত | ৩০/৬/১৯<br>৩০/৬/১৯ |           |            |         |
| ৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত     | ৪          | %      | প্রশাসন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট            | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০<br>১০০%           | ১০০<br>১০০%        | ১০০<br>১০০%       | ১০০<br>১০০%        |           |            |         |



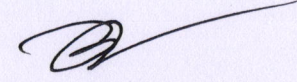
| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                  | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নেরদা<br>য়িতপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-<br>২০১৯<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                  |                      |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|--------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                        |                                                      |               |        |                                             |                                            | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার    | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১                                                                                                                                                                                                      | ২                                                    | ৩             | ৪      | ৫                                           | ৬                                          | ৭                                       | ৮                | ৯                    | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| ৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/<br>অধিশাখা পরিদর্শন/<br>আকস্মিক পরিদর্শন                                                                                                                                       | পরিদর্শন/<br>আকস্মিক<br>পরিদর্শন<br>সম্পন্ন          | ২             | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১২                                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩<br>৩           | ৩<br>৩               | ৩<br>৩            | ৩<br>৩             |              |               |         |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা<br>২০১৪ এর অনুযায়ী নথির<br>শ্রেণী বিন্যাসকরণ                                                                                                                                 | নথি শ্রেণী<br>বিন্যাসকৃত                             | ৪             | %      | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০<br>১০০%       | ২৫<br>১০০%           | ৩০<br>১০০%        | ৩৫<br>১০০%         |              |               |         |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন                                                                                                                                                                                    | আয়োজিত<br>গণশুনানী                                  | ২             | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ২                                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-           | ৩১/১২/১৮<br>১৯/১২/১৮ | ৩১/০৩/১৯<br>-     | -<br>-             |              |               |         |
| ৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)                                                               |                                                      |               |        |                                             |                                            |                                         |                  |                      |                   |                    |              |               |         |
| ৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও<br>জ্বালানীর বিল প্রদান                                                                                                                                                     | বকেয়া বিল<br>প্রদানকৃত                              | ২             | %      | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০<br>১০০%       | ২৫<br>১০০%           | ২৫<br>১০০%        | ৩০<br>১০০%         |              |               |         |
| ৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত<br>পোষ্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির<br>ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ                                                                                                                            | পোষ্টার/লিফ<br>লেট বিলির<br>ব্যবস্থা                 | ২             | %      | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-           | -<br>-               | ৭০<br>-           | ৩০<br>-            |              |               |         |
| ৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী<br>(তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/<br>সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত                                                                                                                  | বিদ্যুৎ, পানি ও<br>জ্বালানীর<br>ব্যবহারে<br>সাশ্রয়ী | ২             | %      | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০<br>১০০%       | ২৫<br>১০০%           | ২৫<br>১০০%        | ৩০<br>১০০%         |              |               |         |
| ৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩                                                                                                                                                |                                                      |               |        |                                             |                                            |                                         |                  |                      |                   |                    |              |               |         |
| ৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান<br>নীতিমালা, ২০১৭' এবং<br>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.<br>২০১৮ তারিখের<br>০৪.০০.০০০০.<br>৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর<br>স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী<br>শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার                                     | ৩             | তারিখ  | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১৫/৬/১৯                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -<br>-           | -<br>-               | -<br>-            | ১৫/৬/১৯            |              |               |         |



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                               | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                   | সূচকের<br>মান | একক       | বাস্তবায়নেরদা<br>য়িতপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-<br>২০১৯<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                  |                   |                   |                    |    | মোট<br>অর্জন | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                               |                                       |               |           |                                             |                                            | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার |    |              |               |         |
| ১                                                                                                                                             | ২                                     | ৩             | ৪         | ৫                                           | ৬                                          | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২ | ১৩           | ১৪            |         |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫                                                                                                                         |                                       |               |           |                                             |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |    |              |               |         |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়<br>অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম<br>বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত<br>অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                     | বরাদ্দকৃত অর্থ                        | ৫             | লক্ষ টাকা | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১.০০ লক্ষ<br>টাকা                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | -                 | ৩১/০৩/১৯          | -                  |    |              |               |         |
|                                                                                                                                               |                                       |               |           |                                             |                                            | অর্জন                                   | -                | -                 | -                 | -                  |    |              |               |         |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০                                                                                                              |                                       |               |           |                                             |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |    |              |               |         |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল<br>কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯<br>প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল                                                       | প্রণীত কর্ম-<br>পরিকল্পনা<br>দাখিলকৃত | ৩             | তারিখ     | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১২/৭/১৮                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২/৭/১৮          | -                 | -                 | -                  |    |              |               |         |
|                                                                                                                                               |                                       |               |           |                                             |                                            | অর্জন                                   | ১২/৭/১৮          | -                 | -                 | -                  |    |              |               |         |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে<br>ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল                                                                   | ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত    | ২             | তারিখ     | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ০৫/০৭/১৮                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫/০৭/১৮         | ০৬/০১/১৯          | ০৭/০৪/১৯          | ০৫/০৭/২০           |    |              |               |         |
|                                                                                                                                               |                                       |               |           |                                             |                                            | অর্জন                                   | ০৫/০৭/১৮         | ০৬/০১/১৮          | ০৭/০৪/১৯          |                    |    |              |               |         |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/<br>মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে<br>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-<br>পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯<br>প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান         | প্রদত্ত নির্দেশনা                     | ১             | তারিখ     | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১৪/০৬/১৮                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৪/০৬/১৮         | -                 | -                 | -                  |    |              |               |         |
|                                                                                                                                               |                                       |               |           |                                             |                                            | অর্জন                                   | অর্জিত           | -                 | -                 | -                  |    |              |               |         |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/<br>মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে<br>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল<br>কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯<br>প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা<br>আয়োজন | আয়োজিত<br>কর্মশালা                   | ২             | তারিখ     | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ২১/০৬/১৮                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | -                 | -                 | -                  |    |              |               |         |
|                                                                                                                                               |                                       |               |           |                                             |                                            | অর্জন                                   | -                | -                 | -                 | -                  |    |              |               |         |

  
 মোঃ আমিনুল ইসলাম  
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
 পাট অধিদপ্তর  
 বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

  
 মোঃ আছাদুজ্জামান  
 উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)

  
 মোঃ আব্দুল জব্বার  
 পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)  
 পাট অধিদপ্তর

পৃষ্ঠা-৬



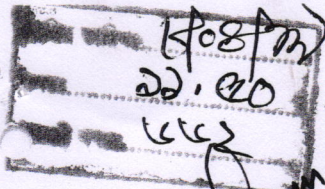
| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন<br>সূচক      | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নেরদা<br>য়িতপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-<br>২০১৯<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|--------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                      |                          |               |        |                                             |                                            | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১                                                                                                                                                    | ২                        | ৩             | ৪      | ৫                                           | ৬                                          | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/<br>মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়<br>কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত<br>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল<br>পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের<br>ওপর ফিডব্যাক প্রদান। | অনুষ্ঠিত<br>ফিডব্যাক সভা | ২             | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা/<br>ফোকাল পয়েন্ট              | ১                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫/০৭/১৮         | -                 | -                 | -                  |              |               |         |
|                                                                                                                                                      |                          |               |        |                                             |                                            | অর্জন                                   | অর্জিত           |                   |                   |                    |              |               |         |

মোঃ আব্দুল ইসলাম  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
পাট অধিদপ্তর  
বুট ও পুটি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

মোঃ আব্দুল জামান  
উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)

মোঃ আব্দুল জলিল  
পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)  
পাট অধিদপ্তর





|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (পরি / বস্ত্র / পাট)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (অডিট / আইন)           |
| <input checked="" type="checkbox"/> যুগ্ম সচিব (প্রশাসন / বাজেট / বেওবি) |
| ডায়েরী নং: ৬৫৩ তারিখ: ০৪ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ                       |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বস্ত্র অধিদপ্তর  
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)  
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.dot.gov.bd](http://www.dot.gov.bd)

তারিখঃ ২১ চৈত্র, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৪ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ অর্থবছরের ৩য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের ৩য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। যা পরবর্তী কার্যক্রম ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(মোহাম্মদ ইসমাইল)  
মহাপরিচালক  
বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা  
ফোনঃ ৯১৩৮৬৬১।

সচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃ আঃ উপ-সচিব, ও সদস্য সচিব NIS টিম, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা)

অনুলিপি কার্যার্থে:

- ১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন), বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। আহবায়ক, এপিএ কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। আহবায়ক, ইনোভেশন টিম, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। ফোকাল পয়েন্ট, অডিট আপত্তি সংক্রান্ত কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। ফোকাল পয়েন্টম, বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

১৪৮(৮)/৭২২  
০৮/৪/১৯



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ (৩য় প্রান্তিক)

দপ্তর/সংস্থার নাম: **বস্ত্র অধিদপ্তর**

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                                                                                                                                      | ২                            | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১                                                                                                                                                                                                                       |                              |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                                                                                                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা                 | ৪          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি                           | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                                                                                           | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত        | ৪          | %      | নৈতিকতা কমিটি                           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |         |            |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                                                                                                                                  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত         | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩১/১২/১৮ এবং ৩০/০৬/১৯            | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১/১২/১৮       |                | ৩০/০৬/১৯        |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               | ২৪/১২/১৮       |                |                 |           |         |            |
| ১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে বিভাগে প্রেরণ                                                                                                                                                                     | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ২          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩০/১২/১৮ এবং ৩১/০৩/১৯            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/১৮      | ৩১/১২/১৮       | ৩১/০৩/১৯       | ৩০/০৬/১৯        |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               | ২৪/১২/১৮       | ২৮/০৩/১৯       |                 |           |         |            |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭                                                                                                                                                                                                                     |                              |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                                                                               | অনুষ্ঠিত সভা                 | ২          | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা ও নৈতিকতা কমিটি            | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               | ১              |                |                 |           |         |            |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী | ৩          | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা                            | ৩০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১৫             |                | ১৫              |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               | ৩৫             |                |                 |           |         |            |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                                                                                | প্রশিক্ষণার্থী               | ২          | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা                            | ৩০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১৫             |                | ১৫              |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               | ১৫             |                |                 |           |         |            |

৫৫০০



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                      |                      |                |                 | মহ |           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|-----------------|----|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার       | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |    | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                                                                     | ২                                                | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                    | ৯                    | ১০             | ১১              | ১২ | ১৩        | ১৪         |
| ৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন .....১০                                            |                                                  |            |        |                                         |                                  |                                         |                      |                      |                |                 |    |           |            |
| ৩.১ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি সম্পর্কে সবাইকে অবহিতকরণ                                                                                                                     |                                                  | ১০         | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা                            | ২০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      | ১০                   |                | ১০              |    |           |            |
| ৩.২                                                                                                                                                                                   |                                                  |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      |                      |                |                 |    |           |            |
| ৩.৩                                                                                                                                                                                   |                                                  |            |        |                                         |                                  |                                         |                      |                      |                |                 |    |           |            |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪                                                                                                                                            |                                                  |            |        |                                         |                                  |                                         |                      |                      |                |                 |    |           |            |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ                                                                                                                                   | সেবাবজ্র হালনাগাদকৃত                             | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩১/১২/১৮ এবং ৩০/০৬/১৯            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৪১/১২/১৮<br>২৪/১২/১৮ | ৩১/১২/১৮<br>২৪/১২/১৮ |                | ৩০/০৬/১৯        |    |           |            |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন                                                             | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত                   | ২          | তারিখ  | প্রশাসন শাখা                            | ৩০/০৩/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                    | ৩১/০৩/১৯             |                |                 |    |           |            |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ                                                                | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩০/০৯/১৮ হতে ৩০/০৬/১৯            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৪১/১২/১৮<br>২৪/১২/১৮ | ৩১/১২/১৮<br>২৪/১২/১৮ | ৩০/০৬/১৯       |                 |    |           |            |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ                                                                                                                              | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                         | ২          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩১/১২/১৮ হতে ৩০/০৬/১৯            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৪১/১২/১৮<br>২৪/১২/১৮ | ৩১/১২/১৮<br>২৪/১২/১৮ | ৩০/০৬/১৯       |                 |    |           |            |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত                         | ৬          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩০                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫                   | ৩৫                   | ১৫             |                 |    |           |            |

১৪-০৬

১৪-০৬

১৪-০৬



| কার্যক্রমের নাম                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ  | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মহ |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|--------|------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|
|                                                                                 |                                            |            |        |                                          |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |    |
| ১                                                                               | ২                                          | ৩          | ৪      | ৫                                        | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪ |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ           | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট                            | ৩১/১২/১৮ হতে ৩০/০৬/১৯            | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১/১২/১৮       |                | ৩০/০৬/১৯        |           |            |    |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩                                                |                                            |            |        |                                          |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |    |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার            | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত                     | ২          | %      | স্ব স্ব শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |    |
| ৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্ডার, ভাইবার ব্যবহারসহ)   | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স                         | ৩          | সংখ্যা | ICT ফোকাল পয়েন্ট                        | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              | ১              | ১               |           |            |    |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার                                           | ইউনিকোড ব্যবহৃত                            | ২          | %      | ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট                    | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |    |
| ৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন                               | ই-টেডার সম্পাদিত                           | ২          | %      | প্রশাসন                                  | ৩০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১০%            | ১০%            | ১০%             |           |            |    |
| ৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত        | ৩          | %      | স্ব স্ব শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |    |
| ৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান                          | সমস্যা সমাধানকৃত                           | ১          | %      | ICT ফোকাল পয়েন্ট                        | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |           |            |    |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫                                  |                                            |            |        |                                          |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |    |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন                              | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত                      | ১          | তারিখ  | ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট                    | ৩১/০৭/১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১/০৭/১৮      |                |                |                 |           |            |    |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন            | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম             | ২          | %      | ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট                    | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০%           | ২০%            | ২০%            | ২০%             |           |            |    |

০৫.০৩

১৪

১৪



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ  | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 | মন্তব্য |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|--------|------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|
|                                                                                                                                           |                                    |            |        |                                          |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         |
| ১                                                                                                                                         | ২                                  | ৩          | ৪      | ৫                                        | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ                                                                                         | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত          | ২          | সংখ্যা | ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট                    | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ২০%           | ২০%            | ২০%            | ২০%             | ১৩      |
| ১৪                                                                                                                                        |                                    |            |        |                                          |                                  |                                         |               |                |                |                 |         |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬                                                                                                |                                    |            |        |                                          |                                  |                                         |               |                |                |                 |         |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন                                         | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত             | ৩          | তারিখ  | সহঃ পরিঃ (প্রশাসন)                       | ৩১/০৭/১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩১/০৭/১৮      |                |                |                 |         |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ                                                               | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত             | ১          | তারিখ  | ICT ফোকাল পয়েন্ট                        | ৩০/০৬/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               | ৩১/১২/১৯       |                | ৩০/০৬/১৯        |         |
| ৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                                                | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত    | ৪          | %      | প্রশাসন শাখা                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |
| ৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন                                                                                  | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন  | ২          | সংখ্যা | দপ্তর প্রধান                             | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |         |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ                                                                          | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত              | ৪          | %      | স্ব স্ব শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন                                                                                                                       | আয়োজিত গণশুনানী                   | ২          | সংখ্যা | প্রশাসন                                  | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               | ১              |                | ১               |         |
| ৮. দপ্তর/সংস্থার শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে) |                                    |            |        |                                          |                                  |                                         |               |                |                |                 |         |
| ৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জালানীর বিল প্রদান                                                                                             | বকেয়া বিল প্রদানকৃত               | ২          | %      | প্রশাসন                                  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |
| ৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ                                                               | সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত              | ২          | %      | প্রশাসন                                  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |
| ৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্তার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ                                                                     | প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্তার/লিফলেট/ভাজ | ২          | সংখ্যা | প্রশাসন                                  | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ২৫            | ২৫             | ২৫             | ২৫              |         |

১৪

১৪

১৪



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |    | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্ত |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|------------|------|
|                                                                                                                                                                                 |                                |            |           |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |    |           |            |      |
| ১                                                                                                                                                                               | ২                              | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২ | ১৩        | ১৪         |      |
| ৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩                                                                                                                         |                                |            |           |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |      |
| ৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার               | ৩          | তারিখ     | উপ-পরিচালক, প্রশাসন                     | ৩০/০৬/১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০/০৬/১৯        |    |           |            |      |
|                                                                                                                                                                                 |                                |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |    |           |            |      |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫                                                                                                                                                           |                                |            |           |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |      |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                                                                | বরাদ্দকৃত অর্থ                 | ৫          | লক্ষ টাকা | সহঃ পরিঃ (বাজেট ও হিসাব)                | ৫ লক্ষ টাকা                      | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৫ লক্ষ টাকা     |    |           |            |      |
|                                                                                                                                                                                 |                                |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |    |           |            |      |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০                                                                                                                                                |                                |            |           |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |      |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল                                                          | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৩          | তারিখ     | ফোকাল                                   | ১২/০৭/১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২/০৭/১৮      |                |                |                 |    |           |            |      |
|                                                                                                                                                                                 |                                |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |    |           |            |      |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল                                                                        | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত   | ২          | তারিখ     | ফোকাল                                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫/১০/১৮      | ০৫/০১/১৯       | ০৫/০৪/১৯       | ০৫/০৭/১৯        |    |           |            |      |
|                                                                                                                                                                                 |                                |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | ০৪/১০/১৮      | ০৩/০১/১৯       | ০৩/০৪/১৯       |                 |    |           |            |      |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান                                                         | প্রদত্ত নির্দেশনা              | ১          | তারিখ     | মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক সহঃ পরিঃ          | ০৫/০৭/১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫/০৭/১৮      |                |                |                 |    |           |            |      |
|                                                                                                                                                                                 |                                |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |    |           |            |      |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন                                                   | আয়োজিত কর্মশালা               | ২          | তারিখ     | উপ-পরিচালক, প্রশাসন                     | ০১/০৯/১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১/০৯/১৮      |                |                |                 |    |           |            |      |
|                                                                                                                                                                                 |                                |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |    |           |            |      |

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

৩৭০



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্ত |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----------|------------|------|
|                                                                                                                                     |                       |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |           |            |      |
| ১                                                                                                                                   | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩        | ১৪         |      |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | ২          | সংখ্যা | উপ-পরিচালক, প্রশাসন                     | ৫/০৯/১৮                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫/০৬/১৯       |                |                |                 |           |           |            |      |
|                                                                                                                                     |                       |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |           |            |      |



৬  
১৪/৪/১৯  
১৪/৪/১৯

## বাংলাদেশ তীত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫  
www.bhb.gov.bd

৫০৩

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> অতিরিক্ত সচিব (পরি / বস্ত্র / পাট)              |
| <input type="radio"/> অতিরিক্ত সচিব (অট্ট / আইন)                      |
| <input checked="" type="radio"/> যুগ্ম সচিব (প্রশাসন / বাজেট / বেওবি) |

ডায়েরী নং: ৬৬৬ তারিখ: ১৪/৪/১৯

নং-২৪.০৫.০০০০.৫১১.০৫.০২৯(১).১৬- ১৭৩

১৪/৪/১৯

তারিখঃ ০৪ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি হতে মার্চ, ২০১৯) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ তীত বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি হতে মার্চ, ২০১৯) এর তথ্যাদি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে -৫ পাতা।

মোঃ রফিকুল ইসলাম  
চেয়ারম্যান  
(অতিরিক্ত সচিব)  
ফোনঃ ৯১২৪৪০৯  
ফ্যাক্সঃ ৯১১৯৮২৫  
E-mail: [chairman@bhb.gov.bd](mailto:chairman@bhb.gov.bd)

সচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

১৪/৪/১৯  
১৪/৪/১৯

|                |
|----------------|
| তারিখ: ১৪/৪/১৯ |
| সংখ্যা: ২০:৪৫  |
| ৬৮০            |



বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১১১৫  
www.bhb.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক            | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১                                                                                                                                                                                                                                                    | ২                           | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৪         | ১৫      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>                                                                                                                                                                                                              |                             |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                                                                                                                                               | অনুষ্ঠিত সভা                | ৪          | সংখ্যা | সচিব, বাতীবো                            | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | ২              | ১              |                 |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                                                                                         | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত       | ৪          | %      | সচিব, বাতীবো                            | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |            |         |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                                                                                                                                | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত        | ১          | তারিখ  | আইসিটি কর্মকর্তা                        | ০১.০৭.১৮ - ৩০.০৬.১৯              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.১৮      | ৩০.১২.১৮       | ৩০.০৩.১৯       | ৩০.০৬.১৯        |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩০.০৯.১৮      | ৩০.১২.১৮       | ৩০.০৩.১৯       | ৩০.০৬.১৯        |           |            |         |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ                                                                                                                                                                              | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২          | তারিখ  | সচিব, বাতীবো                            | অক্টোবর, ১৮                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.১৮      | ৩০.১২.১৮       | ৩০.০৩.১৯       | ৩০.০৬.১৯        |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩০.০৯.১৮      | ৩০.১২.১৮       | ৩০.০৩.১৯       |                 |           |            |         |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>                                                                                                                                                                                                            |                             |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                                                                             | অনুষ্ঠিত সভা                | ২          | সংখ্যা | সদস্য (সবা)                             | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | ১              | --             | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | ১              | --             |                 |           |            |         |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধিবিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী | ৩          | সংখ্যা | সচিব, বাতীবো                            | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ২০             | ২০             | --              |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | ৪০             | ২০             |                 |           |            |         |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                                                                              | প্রশিক্ষণার্থী              | ২          | সংখ্যা | সচিব, বাতীবো                            | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ২০             | ২০             | ২০              |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | ৪০             | ২০             |                 |           |            |         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>                                                                                                     |                             |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১ তাঁতি সমিতি বিধিমালার খসড়া প্রণয়ন                                                                                                                                                                                                              | খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন      | ৬          | তারিখ  | সদস্য (সবা) বাতীবো                      | ৩০.০৬.১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ৩০.০৬.১৯        |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | --             | --             |                 |           |            |         |



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         |
| ১                                                                                                                                                                                     | ২                                                | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৪         | ১৫      |
| ৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন                                                                                      | প্রজ্ঞাপন/পরিপত্রের রি ও বাস্তবায়ন              | ৪          | সংখ্যা | সচিব, বাতীবো                            | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | ২              | ১              |                 |           |            |         |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ..... ১৪                                                                                                                                           |                                                  |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                                                               | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                             | ১          | তারিখ  | আইসিটি কর্মকর্তা                        | ০১.০৭.১৮ - ৩০.০৬.১৯              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.১৮      | ৩০.১২.১৮       | ৩০.০৩.১৯       | ৩০.০৬.১৯        |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩০.০৯.১৮      | ৩০.১২.১৮       | ৩০.০৩.১৯       |                 |           |            |         |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন                                                             | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত                   | ২          | তারিখ  | সচিব, বাতীবো                            | ০১.০৭.১৮ - ৩০.০৬.১৯              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.১৮      | --             | ৩০.০৩.১৯       | --              |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | --             | ৩০.০৩.১৯       |                 |           |            |         |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ                                                                | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১          | তারিখ  | আইসিটি কর্মকর্তা                        | ০১.০৭.১৮ - ৩০.০৯.১৮              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.১৮      | --             | --             | --              |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩০.০৯.১৮      | --             | --             |                 |           |            |         |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ                                                                                                                              | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                         | ২          | তারিখ  | আইসিটি কর্মকর্তা                        | ০১.০৭.১৮ - ৩০.০৬.১৯              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.১৮      | ৩০.১২.১৮       | ৩০.০৩.১৯       | ৩০.০৬.১৯        |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩০.০৯.১৮      | ৩০.১২.১৮       | ৩০.০৩.১৯       |                 |           |            |         |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত                         | ৬          | সংখ্যা | সচিব, বাতীবো                            | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ২০             | ২০             | ২০              |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | ৪০             | ২০             |                 |           |            |         |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                 | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত       | ২          | তারিখ  | সচিব, বাতীবো                            | ০১.০৯.১৮ - ৩০.০৬.১৯              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.১৮      | --             | --             | ৩০.০৬.১৯        |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩০.০৯.১৮      | --             | --             |                 |           |            |         |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন..... ১৩                                                                                                                                                     |                                                  |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার                                                                                                                   | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত                           | ২          | %      | সচিব, বাতীবো/ আইসিটি কর্মকর্তা          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |            |         |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)                                                                                                         | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত                               | ৩          | সংখ্যা | আইসিটি কর্মকর্তা                        | ৩                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | ১              | ১              | ১               |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | ১              | ১              |                 |           |            |         |



| কার্যক্রমের নাম                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                      |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |                                                                                              |
| ১                                                                                                 | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                    | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৪         | ১৫                                                                                           |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার                                                             | ইউনিকোড ব্যবহৃত                     | ২          | %      | সচিব, বাতীবো/ আইসিটি কর্মকর্তা          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%         | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%    |           |            |                                                                                              |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন                                               | ই-টেন্ডার সম্পাদিত                  | ২          | %      | ডিজিএম (এসসিআর) /নির্বাহী প্রকৌশলী      | ১০%                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | --<br>--             | --<br>--       | ৫%<br>৫%       | ৫%<br>৫%        |           |            |                                                                                              |
| ৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ                   | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৩          | %      | সচিব, বাতীবো/ আইসিটি কর্মকর্তা          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%         | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%    |           |            | "e-Loan Manag emant System for the Weave rs" মোতাবেক ই-সেবার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে। |
| ৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান                                            | সমস্যা সমাধানকৃত                    | ১          | %      | সচিব, বাতীবো/ আইসিটি কর্মকর্তা          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%<br>১০০%         | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%    |           |            |                                                                                              |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫                                                    |                                     |            |        |                                         |                                  |                                         |                      |                |                |                 |           |            |                                                                                              |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন                                                | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত               | ১          | তারিখ  | ইনোভেশন অফিসার                          | ৩১.০৭.১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১.০৭.১৮<br>৩১.০৭.১৮ | --<br>--       | --<br>--       | --<br>--        |           |            |                                                                                              |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন                             | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম      | ২          | %      | ইনোভেশন অফিসার                          | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | --<br>--             | ২০%<br>২০%     | ৩০%<br>৩০%     | ৩০%<br>৩০%      |           |            |                                                                                              |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ                                                 | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত           | ২          | সংখ্যা | ইনোভেশন অফিসার                          | --                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | --<br>--             | --<br>--       | --<br>--       | --<br>--        |           |            |                                                                                              |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬                                                        |                                     |            |        |                                         |                                  |                                         |                      |                |                |                 |           |            |                                                                                              |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত              | ৩          | তারিখ  | ডিজিএম (এসসিআর) /নির্বাহী প্রকৌশলী      | ৩১.০৭.১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১.০৭.১৮<br>৩১.০৭.১৮ | --<br>--       | --<br>--       | --<br>--        |           |            |                                                                                              |



৫.৭৭

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|                                                                                                                                                                                |                                    |            |           |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                                                              | ২                                  | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৪      | ১৫         |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ                                                                                                  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত             | ১          | তারিখ     | আইসিটি কর্মকর্তা                        | ০১.০৭.১৮ - ৩০.০৬.১৯              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.১৮      | ৩০.১২.১৮       | ৩০.০৩.১৯       | ৩০.০৬.১৯        |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                |                                    |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৩০.০৯.১৮      | ৩০.১২.১৮       | ৩০.০৩.১৯       |                 |           |         |            |
| ৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                                                                                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত    | ৪          | %         | সচিব, বাতীবো                            | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                |                                    |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |         |            |
| ৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন                                                                                                                       | পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২          | সংখ্যা    | সচিব, বাতীবো                            | ২৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬             | ৬              | ৬              | ৬               |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                |                                    |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | ৬             | ৬              | ৬              |                 |           |         |            |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                                                                                  | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত              | ৪          | %         | সচিব, বাতীবো                            | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                |                                    |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |         |            |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন                                                                                                                                                            | আয়োজিত গণশুনানী                   | ২          | সংখ্যা    | সচিব, বাতীবো/ জিএম (এসসিআর)             | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | ১              | ১              |                 |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                |                                    |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | ১              | ১              |                 |           |         |            |
| ৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)                                       |                                    |            |           |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ                                                                                                 | রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত     | ২          | %         | জিএম (এসসিআর)                           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                |                                    |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |         |            |
| ৮.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান                                                                                                                                | বকেয়া বিল প্রদানকৃত               | ২          | %         | সহকারী সচিব (সিএস)                      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                |                                    |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |         |            |
| ৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                                                             | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত        | ২          | %         | সহকারী সচিব (সিএস)                      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                |                                    |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |         |            |
| ৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩                                                                                                                        |                                    |            |           |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার                   | ৩          | তারিখ     | সচিব                                    | জুন, ১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ৩০.০৬.১৯        |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                |                                    |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | --             | --             |                 |           |         |            |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫                                                                                                                                                          |                                    |            |           |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                                                               | বরাদ্দকৃত অর্থ                     | ৫          | লক্ষ টাকা | প্রধান হিসাব রক্ষক                      | ৫ লক্ষ                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | ৫ লক্ষ         | --              |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                |                                    |            |           |                                         |                                  | অর্জন                                   | --            | --             | ৫ লক্ষ         |                 |           |         |            |

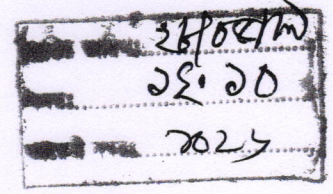


৫২

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |    | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                      |                                |            |       |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |    |           |            |         |
| ১                                                                                                                                    | ২                              | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২ | ১৪        | ১৫         |         |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০                                                                                                     |                                |            |       |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |         |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল                                                    | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৩          | তারিখ | সচিব, বাতীবো                            | ১২.০৭.১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২.০৭.১৮      | --             | --             | --              |    |           |            |         |
|                                                                                                                                      |                                |            |       |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১২.০৭.১৮      | --             | --             |                 |    |           |            |         |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল                            | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত   | ২          | তারিখ | সচিব, বাতীবো                            | ০১.০৭.১৮ - ৩০.০৬.১৯              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫.০৭.১৮      | ০৫.১০.১৮       | ০৫.০১.১৯       | ০৫.০৪.১৯        |    |           |            |         |
|                                                                                                                                      |                                |            |       |                                         |                                  | অর্জন                                   | ০৫.০৭.১৮      | ০৫.১০.১৮       | ০৬.০১.১৯       |                 |    |           |            |         |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান              | নির্দেশনা প্রদত্ত              | ১          | তারিখ | সচিব, বাতীবো                            | ১৪.০৬.১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৪.০৬.১৮      | --             | --             | --              |    |           |            |         |
|                                                                                                                                      |                                |            |       |                                         |                                  | অর্জন                                   | ১৪.০৬.১৮      | --             | --             |                 |    |           |            |         |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন        | আয়োজিত কর্মশালা               | ২          | তারিখ | সচিব, বাতীবো                            | ২১.০৬.১৮                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২১.০৬.১৮      | --             | --             | --              |    |           |            |         |
|                                                                                                                                      |                                |            |       |                                         |                                  | অর্জন                                   | ২১.০৬.১৮      | --             | --             |                 |    |           |            |         |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/ দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা          | ২          | তারিখ | সচিব, বাতীবো                            | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫.০৭.১৮      | --             | --             | --              |    |           |            |         |
|                                                                                                                                      |                                |            |       |                                         |                                  | অর্জন                                   | ০৫.০৭.১৮      | --             | --             |                 |    |           |            |         |



বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ করপোরেশন  
পারসনেল শাখা  
www.btmc.gov.bd  
বিটিএমসি ভবন, ৭-৯, কাওরান বাজার বা/এ,  
ঢাকা-১২১৫।



স্মারক নম্বর: ২৪.০৩.০০০০.১১৪.০২.০০৬.১৭.১৭৯

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪২৫

০২ এপ্রিল ২০১৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারী'১৯ হতে মার্চ'১৯) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৪-৪-২০১৯

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মুহাম্মাদ কামরুজ্জামান,  
পিবিজিএমএস, এনডিসি, পিএসসি, জি  
চেয়ারম্যান  
ইমেইল: btmcho@gmail.com

সচিব

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৪.০৩.০০০০.১১৪.০২.০০৬.১৭.১৭৯/১(২)

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪২৫

০২ এপ্রিল ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
- ২) সহকারী ব্যবস্থাপক, অর্থ ও এম.আই.এস শাখা, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস্ করপোরেশন

৪-৪-২০১৯

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মুহাম্মাদ কামরুজ্জামান,  
পিবিজিএমএস, এনডিসি, পিএসসি, জি  
চেয়ারম্যান



## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন (বিটিএমসি)

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |    | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |    |           |            |         |
| ১                                                                                                                                                                                                                                                      | ২                            | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                 | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২ | ১৩        | ১৪         |         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১                                                                                                                                                                                                                       |                              |            |        |                                         |                                   |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                                                                                                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা                 | ৪          | সংখ্যা | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১             | ১              | ১              |                 |    |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                                                                                           | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত        | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |    |           |            |         |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                                                                                                                                  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত         | ১          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ২৭-০৬-১৯                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৭-০৯-১৮      | ২৭-১২-১৮       | ২৭-০৩-১৯       | ২৭-০৬-১৯        |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ২৭-০৯-১৮      | ২৭-১২-১৮       | ২৭-০৩-১৯       |                 |    |           |            |         |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ                                                                                                                                                                                | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ২          | তারিখ  | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ২৭-০৯-১৮ ও ২৭-০৩-১৯               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৭-০৯-১৮      |                | ২৭-০৩-১৯       |                 |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ২৭-০৯-১৮      |                | ২৭-০৩-১৯       |                 |    |           |            |         |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭                                                                                                                                                                                                                     |                              |            |        |                                         |                                   |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |         |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                                                                               | অনুষ্ঠিত সভা                 | ২          | সংখ্যা | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ২                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             |                | ১              |                 |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১             |                |                |                 |    |           |            |         |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী | ৩          | সংখ্যা | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ৪০                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০            | ১০             | ১০             | ১০              |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১০            | ১০             | ১০             |                 |    |           |            |         |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                                                                                | প্রশিক্ষণার্থী               | ২          | সংখ্যা | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ৪০                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০            | ১০             | ১০             | ১০              |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১০            | ১০             | ১০             |                 |    |           |            |         |



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                 | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                                                                     | ২                                                | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                 | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০                                            |                                                  |            |        |                                         |                                   |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন                                                                                                                                                   | ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত                           | ৫          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ১৫-০৮-১৮                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫-০৮-১৮      |                |                |                 |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | ১৪-০৮-১৮      |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.২ ক্রয় পরিকল্পনা নির্দেশনা জারী                                                                                                                                                    | ক্রয় পরিকল্পনা নির্দেশনা জারীকৃত                | ৫          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ৩০-০৮-১৮                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০-০৮-১৮      |                |                |                 |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | ২৩-০৮-১৮      |                |                |                 |           |         |            |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪                                                                                                                                            |                                                  |            |        |                                         |                                   |                                         |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ                                                                                                                                   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                             | ১          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা                     |                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৭-০৯-১৮      | ২৭-১২-১৮       | ২৭-০৩-১৯       | ২৭-০৬-১৯        |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | ২৭-০৯-১৮      | ২৭-১২-১৮       | ২৭-০৩-১৯       |                 |           |         |            |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন                                                             | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত                   | ২          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                 | ৩১-১২-২০১৮                        | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩১-১২-১৮       |                |                 |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   |               | ১৩-১২-১৮       |                |                 |           |         |            |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ                                                                | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                 | ২৭-০৯-২০১৮                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৭-০৯-১৮      |                |                |                 |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | ২৭-০৯-১৮      |                |                |                 |           |         |            |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ                                                                                                                              | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                         | ২          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা                     |                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৭-০৯-১৮      | ২৭-১২-১৮       | ২৭-০৩-১৯       | ২৭-০৬-১৯        |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | ২৭-০৯-১৮      | ২৭-১২-১৮       | ২৭-০৩-১৯       |                 |           |         |            |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত                         | ৬          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                 | ৪০                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০            | ১০             | ১০             | ১০              |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১০            | ১০             | ১০             |                 |           |         |            |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                 | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত       | ২          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা                     | ১                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১-১২-২০১৮    |                | ২৭-০৬-২০১৯     |                 |           |         |            |
|                                                                                                                                                                                       |                                                  |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | ৩১-১২-২০১৮    |                |                |                 |           |         |            |



| কার্যক্রমের নাম                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১                                                                                                 | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                 | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩                                                                  |                                     |            |        |                                         |                                   |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার                               | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত              | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |            |         |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)                    | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স                  | ৩          | সংখ্যা | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ৩                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৭-১২-২০১৮    |                | ২৭-০৩-১৯       | ২৭-০৬-১৯        |           |            |         |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ২৭-১২-২০১৮    |                | ২৭-০৩-১৯       |                 |           |            |         |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার                                                             | ইউনিকোড ব্যবহৃত                     | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |            |         |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন                                               | ই-টেন্ডার সম্পাদিত                  | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ২০%                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ২০%            | -              | -               |           |            |         |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | -             | ২০%            |                |                 |           |            |         |
| ৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ                   | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৩          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |            |         |
| ৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান                                            | সমস্যা সমাধানকৃত                    | ১          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |            |         |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫                                                    |                                     |            |        |                                         |                                   |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন                                                | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত               | ১          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ৩১-০৭-২০১৮                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১-০৭-১৮      |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | ৩১-০৭-১৮      |                |                |                 |           |            |         |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন                              | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম      | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ৮০%                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ২০%            | ৩০%            | ৩০%             |           |            |         |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | -             | ২০%            | ৩০%            |                 |           |            |         |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ                                                 | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত           | ২          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ১                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ৩১-০৩-১৯       |                 |           |            |         |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | -             | -              | ৩১-০৩-১৯       |                 |           |            |         |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬                                                        |                                     |            |        |                                         |                                   |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত              | ৩          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ৩১-০৮-১৮                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১-০৮-১৮      |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                   |                                     |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১৪-০৮-১৮      |                |                |                 |           |            |         |



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |    | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                 |                                     |            |        |                                         |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |    |           |            |         |
| ১                                                                                                                                                                               | ২                                   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                 | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২ | ১৩        | ১৪         |         |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                                     | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত              | ১          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা                     |                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৭-০৯-১৮      | ২৭-১২-১৮       | ২৭-০৩-১৯       | ২৭-০৬-১৯        |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                 |                                     |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ২৭-০৯-১৮      | ২৭-১২-১৮       | ২৭-০৩-১৯       |                 |    |           |            |         |
| ৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                                                                                       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত     | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা                     | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                 |                                     |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |    |           |            |         |
| ৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন                                                                                                                        | পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন  | ২          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা                     | ১২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                 |                                     |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | ৩             | ৩              | ৩              |                 |    |           |            |         |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ                                                                                                                | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত               | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা                    | ৩১-০৩-২০১৯                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | ৩১-০৩-১৯       |                 |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                 |                                     |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | -             | -              | ৩১-০৩-১৯       |                 |    |           |            |         |
| ৭.৬ গণশুনানী আয়োজন                                                                                                                                                             | আয়োজিত গণশুনানী                    | ২          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা                     | ২                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             |                | ১              |                 |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                 |                                     |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | ১             |                | ১              |                 |    |           |            |         |
| ৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)                                        |                                     |            |        |                                         |                                   |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |         |
| ৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ                                                                                                  | রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত      | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা                     | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                 |                                     |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |    |           |            |         |
| ৮.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ                                                                                                           | প্রস্তুত/বিলকৃত পোস্টার/লিফলেট/ ভাজ | ২          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা                     | ২০০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                 |                                     |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | ৫০            | ৫০             | ৫০             |                 |    |           |            |         |
| ৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                                                              | সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত         | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা                     | ১০০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                 |                                     |            |        |                                         |                                   | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |    |           |            |         |
| ৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩                                                                                                                         |                                     |            |        |                                         |                                   |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |         |
| ৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার                    | ৩          | তারিখ  | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       |                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০-১২-১৮      |                |                |                 |    |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                 |                                     |            |        |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ২৭-১২-১৮      |                |                |                 |    |           |            |         |



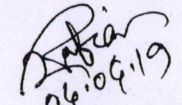
| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১                                                                                                                                   | ২                              | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                 | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫                                                                                                               |                                |            |           |                                         |                                   |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                    | বরাদ্দকৃত অর্থ                 | ৫          | লক্ষ টাকা | অর্থ ও এমআইএস বিভাগ                     | ২ লক্ষ                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২ লক্ষ        |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | অর্জন                                   | ২ লক্ষ        |                |                |                 |           |            |         |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০                                                                                                    |                                |            |           |                                         |                                   |                                         |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল              | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৩          | তারিখ     | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ১২-০৭-২০১৮                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২-০৭-২০১৮    |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১১-০৭-২০১৮    |                |                |                 |           |            |         |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল                           | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত   | ২          | তারিখ     | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       |                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫-১০-১৮      | ০৫-০১-১৯       | ০৫-০৪-১৯       | ০৫-০৭-১৯        |           |            |         |
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ০১-১০-১৮      | ০২-০১-১৯       | ০৪-০৪-১৯       |                 |           |            |         |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান             | প্রদত্ত নির্দেশনা              | ১          | তারিখ     | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ১৪-০৬-২০১৮                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৪-০৬-১৮      |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১৪-০৬-১৮      |                |                |                 |           |            |         |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন       | আয়োজিত কর্মশালা               | ২          | তারিখ     | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ২১-০৬-১৮                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২১-০৬-১৮      |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | অর্জন                                   | ২০-০৬-১৮      |                |                |                 |           |            |         |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা          | ২          | সংখ্যা    | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ০৫-০৭-১৮                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫-০৭-১৮      |                |                |                 |           |            |         |
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | অর্জন                                   | ০৪-০৭-১৮      |                |                |                 |           |            |         |

০৫.০৬.১৭  
রাফিকুল ইসলাম  
হিসাব কর্মকর্তা (পারসন্সেল)  
বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন  
ফোন-১২১৫

০৫/০৬/১৮  
মোঃ মজিবুর রহমান  
উপ. মহাপরিচালক



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক       | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |               |                |                |                 |    | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-----------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |    |           |            |         |
| ১                                                                                                                                   | ২                              | ৩          | ৪         | ৫                                       | ৬                                 | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২ | ১৩        | ১৪         |         |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫                                                                                                               |                                |            |           |                                         |                                   |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |         |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                    | বরাদ্দকৃত অর্থ                 | ৫          | লক্ষ টাকা | অর্থ ও এমআইএস বিভাগ                     | ২ লক্ষ                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২ লক্ষ        |                |                |                 |    |           |            |         |
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | অর্জন                                   | ২ লক্ষ        |                |                |                 |    |           |            |         |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০                                                                                                    |                                |            |           |                                         |                                   |                                         |               |                |                |                 |    |           |            |         |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল              | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৩          | তারিখ     | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ১২-০৭-২০১৮                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২-০৭-২০১৮    |                |                |                 |    |           |            |         |
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১১-০৭-২০১৮    |                |                |                 |    |           |            |         |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল                           | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত   | ২          | তারিখ     | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       |                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫-১০-১৮      | ০৫-০১-১৯       | ০৫-০৪-১৯       | ০৫-০৭-১৯        |    |           |            |         |
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ০১-১০-১৮      | ০২-০১-১৯       | ০৪-০৪-১৯       |                 |    |           |            |         |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান             | প্রদত্ত নির্দেশনা              | ১          | তারিখ     | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ১৪-০৬-২০১৮                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৪-০৬-১৮      |                |                |                 |    |           |            |         |
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | প্রকৃত অর্জন                            | ১৪-০৬-১৮      |                |                |                 |    |           |            |         |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন       | আয়োজিত কর্মশালা               | ২          | তারিখ     | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ২১-০৬-১৮                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২১-০৬-১৮      |                |                |                 |    |           |            |         |
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | অর্জন                                   | ২০-০৬-১৮      |                |                |                 |    |           |            |         |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা          | ২          | সংখ্যা    | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ০৫-০৭-১৮                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০৫-০৭-১৮      |                |                |                 |    |           |            |         |
|                                                                                                                                     |                                |            |           |                                         |                                   | অর্জন                                   | ০৪-০৭-১৮      |                |                |                 |    |           |            |         |

  
 ০৬.০৬.১৭  
 মজিবুর ইসলাম  
 হিসাব কর্মকর্তা (পারসনেল)  
 বাংলাদেশ ট্রেডিং ইন্ডাস্ট্রিয়াল কর্পোরেশন  
 ঢাকা-১২১৫  
 ই-মেল: farukul@btic.gov.bd  
 ফোন: ৯৬৬৬৬৬৬৬

  
 ০৬.০৬.১৭  
 মোঃ মজিবুর রহমান  
 উপ-সহকারী পরিচালক (পারসনেল)  
 বিটিএমসি, ঢাকা।



