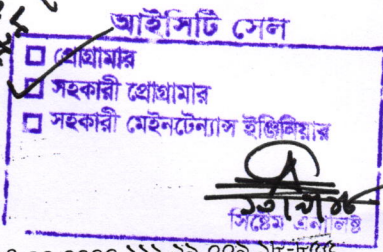


৩য় মানচিত্র
স্বাক্ষর



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়
www.motj.gov.bd

তারিখঃ ২৮ ভাদ্র, ১৪২৫
১২ সেপ্টেম্বর, ২০১৮

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) সেপ্টেম্বর/২০১৮ মাসে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবেঃ

মন্ত্রণালয়ের ০২-০৯ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			উপস্থাপক
নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	
০১।	(ক) APA নিয়ে সার্বিক আলোচনা।	১৯/০৯/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	(খ) APA পরীক্ষণ নিয়ে আলোচনা।	বেলা ১২.০০-১.০০টা	বেগম সোহেলী শিরীন আহমেদ যুগ্মসচিব (বাজেট)
০২।	(ক) ছুটি সংক্রান্ত বিধি বিধান নিয়ে আলোচনা।	২৩/০৯/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		বেলা ১১.০০-১২.০০টা	জনাব খুরশীদ ইকবাল রিজভী যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
০৩।	(ক) তথ্য অধিকার নিয়ে আলোচনা।	২৬/০৯/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	(খ) তথ্য অধিকার আইন ও প্রবিধানমালা নিয়ে আলোচনা।	বেলা ১২.০০-১.০০টা	সৈয়দ আব্দুল মমিন অতিরিক্ত সচিব (আইন)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			উপস্থাপক
নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	
০৪।	অফিস ব্যবস্থাপনা	১৮/০৯/২০১৮ বেলা ০২.০০-৪.৩০ টা	জনাব মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন উপসচিব (সওস)
০৫।	জ্যেষ্ঠতার সাধারণ নীতিমালা	১৯/০৯/২০১৮ বেলা ০২.০০-৪.৩০ টা	জনাব খুরশীদ ইকবাল রিজভী যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
০৬।	Delegation and Sub-delegation of Financial Power	১৭/০৯/২০১৮ বেলা ০২.০০-৪.৩০ টা	বেগম সাদিয়া শারমিন উপসচিব (বস্ত্র-৩)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			উপস্থাপক
নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	
০৭।	পেনশন ও আনুতোষিক নিয়ে আলোচনা।	১৩/০৯/২০১৮ বেলা ০২.০০-৪.৩০ টা	জনাব এ, এম সাইফুল হাসান উপসচিব (আইন)
০৮।	ছুটি ও বিধি বিধান সংক্রান্ত নিয়ে আলোচনা।	১৬/০৯/২০১৮ বেলা ০২.০০-৪.৩০ টা	জনাব মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন উপসচিব (সওস)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে উপসচিব বেগম নিলুফার নাজনীন কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব আব্দুল্লাহ আল নোমান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক মোসাঃ সালেহা বেগম এবং জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

নিলুফার নাজনীন
উপসচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭
পরবর্তী পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সৈয়দ আবদুল মমিন, অতিরিক্ত সচিব (আইন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৩। যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। বেগম সোহেলী শিরীন আহমেদ, যুগ্মসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৭। জনাব খুরশীদ ইকবাল রিজভী, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৮। উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। জনাব এ. এম সাইফুল হাসান, উপসচিব (আইন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ১০। বেগম সাদিয়া শারমিন, উপসচিব (বস্ত্র-৩), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ১১। জনাব মোঃ আবুল বাসার সিদ্দিক আকন, উপসচিব (সওস), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ১২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে সচিব মহোদয়ের বিষয়টি উপস্থাপনের বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুরোধসহ)।
- ১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৬। সিনিয়র সহকারী প্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৯। সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২০। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২১। মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৩। মন্ত্রণালয়ের ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৪। মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৫। জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৬। বেগম সালেহা বেগম, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৭। জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের
দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ

অনুলিপিঃ

- ০১। উপসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।