

নং-২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০০৯.১৮-৭৫৫

তারিখঃ ২৫ শ্রাবণ, ১৪২৫
০৯ আগস্ট, ২০১৮

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) আগস্ট/২০১৮ মাসে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবেঃ

মন্ত্রণালয়ের ০২-০৯ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
০১।	(ক) আয়কর রিটার্ন দাখিলের বিষয়ে সার্বিক আলোচনা।	২০/০৮/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	(খ) আয়কর রিটার্ন দাখিল।	বেলা ১১.০০-১২.০০টা	জনাব খুরশীদ আলম যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
০২।	(ক) আইসিটি সেবা বস্ত্রের প্রয়োজনীয়তা।	৩০/০৮/২০১৮ সকাল ১০.০০-১১.০০টা বেলা ১১.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	(খ) আইসিটি সেবা বস্ত্রের ব্যবহার।	বেলা ১২.০০-১.০০টা	জনাব এটিএম আলিমুজ্জামান সিস্টেম এনালিস্ট
০৩।	(ক) ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন নিয়ে সার্বিক আলোচনা।	৩০/০৮/২০১৮ বিকাল ২.০০-৩.০০টা বিকাল ৩.০০-৪.০০টা	জনাব মোঃ ফয়জুর রহমান চৌধুরী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
	(খ) ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়া নিয়ে আলোচনা।	বিকাল ৪.০০-৫.০০টা	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) সিপিটিইউ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	আইসিটি সেবা বস্ত্রের প্রয়োজনীয়তা ও ব্যবহার।	১২/০৮/২০১৮	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম প্রোগ্রামার
০৫।	সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯।	১৩/০৮/২০১৮	সৈয়দ আবদুল মমিন অতিরিক্ত সচিব (আইন)
০৬।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১০ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭।	১৪/০৮/২০১৮ বেলা ০২.০০-৪.৩০টা	সৈয়দ আবদুল মমিন অতিরিক্ত সচিব (আইন)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা, ১৯৮২।	২৭/০৮/২০১৮	জনাব এ, এম সাইফুল হাসান উপসচিব (আইন-১)
০৮।	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯।	২৯/০৮/২০১৮	বেগম খেনচান উপসচিব (অডিট)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে উপসচিব বেগম নিলুফার নাজনীন কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব আব্দুল্লাহ আল নোমান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া অফিস সহকারী জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক মোসাঃ সালেহা বেগম এবং জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

নিলুফার নাজনীন
উপসচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

বিভাগ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সৈয়দ আবদুল মমিন, অতিরিক্ত সচিব (আইন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৩। জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), সিপিটিইউ, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৪। যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৫। জনাব খুরশীদ আলম, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৬। উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। জনাব এ. এম সাইফুল হাসান, উপসচিব (আইন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৮। বেগম খেনচান, উপসচিব (অডিট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ০৯। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(নির্ধারিত তারিখে সচিব মহোদয়ের বিষয়টি উপস্থাপনের বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুরোধসহ)।
- ✓ ১২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ১৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে তাঁর বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।
- ১৫। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৬। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৭। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৮। মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২০। মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২১। জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২২। বেগম সালেহা বেগম, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২৩। জনাব মোঃ রানা মাহমুদ মিস্টার, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের
দায়িত্ব পালনের অনুরোধসহ

অনুলিপিঃ

- ০১। যুগ্মসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সভায় আগত কর্মকর্তাকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)
- ০২। উপসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।