

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ (সংস্থাপন) অধিশাখা

www.motj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৪.০০.০০০০.১১১.২৯.০১৫.১৯-১১৯০

তারিখঃ ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
১২ ডিসেম্বর ২০১৯

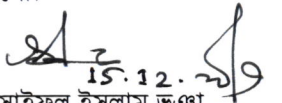
বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা) ডিসেম্বর/২০১৯ মাসে নিম্নোক্ত সময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবেঃ

নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	তারিখ ও সময়	উপস্থাপক
মন্ত্রণালয়ের ০১-০৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের জন্য			
০১।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২৬/১২/২০১৯ সকাল ১০.০০-১১.০০টা ১১.০০-১২.০০ টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২৬/১২/২০১৯ বেলা ১১.০০-০১.০০টা	জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম, এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
০২।	পাবলিক-প্রকিউরমেন্ট-বিধিমালা-২০০৮ (পিপিআর-২০০৮) বাংলাদেশ।	২৯/১২/২০১৯ সকাল ১০.০০-১১.০০টা ১১.০০-১২.০০ টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		২৯/১২/২০১৯ বেলা ১১.০০-০১.০০টা	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন যুগ্মসচিব (বেওবি)
০৩।	পিপিএ-২০০৬	৩০/১২/২০১৯ সকাল ১০.০০-১১.০০টা ১১.০০-১২.০০ টা	জনাব লোকমান হোসেন মিয়া সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
		৩০/১২/২০১৯ সকাল ১১.০০-১২.০০টা	জনাব সীমা সাহা অতিরিক্ত সচিব (অডিট)
মন্ত্রণালয়ের ১০-১৬ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৪।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২২/১২/২০১৯ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান উপসচিব (সওস)
০৫।	পাবলিক-প্রকিউরমেন্ট-বিধিমালা-২০০৮ (পিপিআর-২০০৮) বাংলাদেশ।	২৩/১২/২০১৯ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব খ. ম. রফিকুল ইসলাম উপসচিব (বাজেট)
০৬।	পিপিএ-২০০৬	২৬/১২/২০১৯ বেলা ০২.৩০-০৪.৩০টা	বেগম নিলুফার নাজনীন যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
মন্ত্রণালয়ের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীগণের জন্য			
০৭।	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮	১৭/১২/২০১৯ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব হুমায়ূন কবির উপসচিব (বস্ত্র-২)
০৮।	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা-২০১৮	১৮/১২/২০১৯ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
০৯।	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯	১৯/১২/২০১৯ বেলা ১০.০০-১২.০০টা	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপসচিব (বস্ত্র-১)

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে ১৭/১২/২০১৯ হতে ৩০/১২/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা, সিনিয়র সহকারী সচিব কোর্স পরিচালক এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরশাদ খান কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মেরাজুল ইসলাম, অফিস সহায়ক জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন এবং অফিস সহায়ক মোঃ জাহিদুল ইসলাম সহায়ক স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১২.১২.১৯
মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ-৯৫৪০৪৭৭

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনাব সীমা সাহা, অতিরিক্ত সচিব (অডিট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, যুগ্মসচিব (বেওবি) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. জনাব নিলুফার নাজনীন যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (সকল)/উপ-প্রধান, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. জনাব খ.ম.রফিকুল ইসলাম, উপসচিব (বাজেট), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, উপসচিব (সওস), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. জনাব হুমায়ূন কবির, উপসচিব (বস্ত্র-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপসচিব (বস্ত্র-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ভূঞা, সিনিয়র সহকারী সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (নির্ধারিত তারিখে সচিব মহোদয়ের বিষয়টি উপস্থাপনের বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য অনুরোধসহ)।
১৫. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ, মোবাইলে ম্যাসেজ প্রদানের অনুরোধসহ)।
১৬. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল)/প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮. সহকারী সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৯. জনসংযোগ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০. সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২. মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩. মন্ত্রণালয়ের ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারি (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪. জনাব মেরাজুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম.কম্পি.মুদ্রা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫. জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৬. জনাব মোঃ আলাল উদ্দিন, অফিস সহায়ক, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(নির্ধারিত তারিখে তার বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

(নির্ধারিত তারিখে তার বিষয়টি উপস্থাপন করার অনুরোধসহ)।

উক্ত প্রশিক্ষণে সহায়ক স্টাফের
দায়িত্ব পালনের
অনুরোধসহ

অনুলিপিঃ

- ০১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(যথাসময়ে প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ জনের আপ্যায়ন এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। অফিস কপি।