গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.০৬.০০৫.১৯. ৪৮৫

তারিখ: ২২ আষাঢ় ১৪২৯ / ০৬ জুলাই ২০২২

বিষয়: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২) সকল প্রমাণকসহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

০৬/৭/২২
(মোঃ ইমরান আহমেদ)
উপসচিব (পাট-১)
ও
এনআইএস বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ৫৫১০০৪৭৭
admin1@motj.gov.bd

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
পরিবহন পুলভবন
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপি:

১. অতিরিক্ত সচিব (পাট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. অফিস কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বস্ত্র ও পাট অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২ (৬৫ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৪০ জন)	১ (২৫ জন)	-	২	২	
						অর্জন	-	১ (৪৯ জন)	১ (৩৩ জন)	-	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪ ও ৩০-০৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০-০৯-২১ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	১ ও ৩১-১২-২১ (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	১ ও ৩১-০৩-২২ (অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ)	১ ও ৩০-০৬-২২ (সেবাপ্রত্যাশিদের সন্তুষ্টি)	৪	২	সংলাগ-১
						অর্জন	১ ও ৩০-০৯-২১ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	১ ও ৩১-১২-২১ (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	১ ও ৩১-০৩-২২ (অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ)	১ ও ৩০-০৬-২২ (সেবাপ্রত্যাশিদের সন্তুষ্টি)	৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও আইসিটি সেল	০৭-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-০৬-২১	-	-	-	১	১	
						অর্জন	০৭-০৬-২১	-	-	-			
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			প্রশাসন অনুবিভাগ ও আইসিটি সেল	১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৭-১০-২১	১৬-০১-২২	১৭-০৪-২২			
						অর্জন	-	১৪-১০-২১	১৩-০১-২২	১৩-০৪-২২			
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও আইসিটি সেল	৩০-০৬-২১ ৩১-১০-২১ ৩১-০১-২১ ৩০-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২১	৩১-১০-২১	৩১-০১-২২	৩০-০৪-২২	৪	৪	
						অর্জন	১০-০৬-২১	২৬-১০-২১	১৯-০১-২২	২৬-০৪-২২	৪		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও আইসিটি সেল	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২২	১	১	
						অর্জন	-	-	-	০১-০৬-২২	১		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত (মন্ত্রণালয় ও প্রকল্প)	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ এবং আইসিটি সেল	৩১-০৭-২১ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২১ (রাজস্ব)	-	-	-	১	২	
						অর্জন	২৯-০৭-২১ (রাজস্ব)	-	-	-	১		
					৩০-০৮-২১ (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২১ (উন্নয়ন)	-	-	-	১		
						অর্জন	২৯-০৮-২১ (উন্নয়ন)	-	-	-	১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৮৪	লক্ষ্যমাত্রা	২১	২১	২১	২১	৮৪	২	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৬	১০১		
	PIC সভা আয়োজিত				-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক PIC সভা সম্পাদন করা হয়।	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	৩৫%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	২.৬৭%	১৮.২০%	৩৭.০৭%	৯০.১৪%	৯০.১৪%		
২.৪.১ "শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট, গৌরনদী স্থাপন (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২১ (আসবাবপত্র)	৩১-০৩-২২ (কম্পিউটার সামগ্রী)	৩০-০৬-২২ (যানবাহন)	৩	২	
						অর্জন		১৪-০৯-২১ (আসবাবপত্র)	২০-০৩-২২ (কম্পিউটার সামগ্রী)	যানবাহনটি সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের অধীন কেন্দ্রিয় পরিবহনপুলে জমা প্রদান করে বস্ত্র অধিদপ্তর-কে অবহিত করার জন্য প্রকল্প পরিচালক-কে ২৫-১০-২১ ও ২৮-০৬-২২ তারিখে অনুরোধ করা হয়েছে।			
২.৪.২ "শেখ রেহানা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, গোপালগঞ্জ, স্থাপন (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা			তারিখ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২২ (আসবাবপত্র ও কম্পিউটার সামগ্রী)	৩০-০৬-২২ (যানবাহন)	-	এ প্রকল্পের সময়সীমা বর্ধিত হয়েছে বিধায় ২০২১-২২ অর্থবছরের শুরুতে স্থিরীকৃত লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নেই।	
						অর্জন			-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪.৩ "ভোলা টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট স্থাপন (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		তারিখ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২১ (আসবাবপত্র)	৩১-০৩-২২ (কম্পিউটার সামগ্রী)	৩০-০৬-২২ (যানবাহন)	৩		
						অর্জন		১৩-০৯-২১ (আসবাবপত্র)	০৩-০২-২২ (কম্পিউটার সামগ্রী)	১১-১১-২১ (যানবাহন)	৩		
২.৪.৪ "ড.এম.এ ওয়াজেদ মিয়া টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পীরগঞ্জ, রংপুর, স্থাপন (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা			তারিখ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২১ (আসবাবপত্র)	৩১-০৩-২২ (কম্পিউটার সামগ্রী)	৩০-০৬-২২ (যানবাহন)	৩		
						অর্জন		১৬-০৯-২১ (আসবাবপত্র)	২০-০৩-২২ (কম্পিউটার সামগ্রী)	১০-০৪-২২ (যানবাহন)	৩		
২.৪.৫ "শহীদ কামরুজ্জামান টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট মান্দা, স্থাপন (১ম সংশোধত) প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা			তারিখ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২২ (আসবাবপত্র কম্পিউটার সামগ্রী)	৩০-০৬-২২ (যানবাহন)	-	এ প্রকল্পের সময়সীমা বর্ধিত হয়েছে বিধায় ২০২১-২২ অর্থবছরের শুরুতে স্থিরীকৃত লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নেই।	
						অর্জন			-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪.৬ "বেগম আমিনা মনসুর টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং ইনস্টিটিউট, কাজিপুর, সিরাজগঞ্জ (১ম সংশোধিত)" স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত		তারিখ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২১ (আসবাবপত্র)	৩১-০৩-২২ (কম্পিউটার সামগ্রী)	৩০-০৬-২২ (যানবাহন)	৩		
						অর্জন		১৬-০৯-২১ (আসবাবপত্র)	১৪-০৩-২২ (কম্পিউটার সামগ্রী)	৩০-১১-২১ (যানবাহন)	৩		
২.৪.৭ এস্টাবলিশমেন্ট অব থ্রি হ্যান্ডলুম সার্ভিস সেন্টারস ইন ডিফারেন্ট লুম ইনটেনসিভ এরিয়া (২য় সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা			তারিখ	পরিকল্পনা অনুবিভাগ	৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২১ (আসবাবপত্র)	৩১-০৩-২২ (কম্পিউটার সামগ্রী)	৩০-০৬-২২ (যানবাহন)	৩		
						অর্জন		২০-১২-২১ (আসবাবপত্র)	২০-১২-২১ (কম্পিউটার সামগ্রী)	২০-০৬-২২ (যানবাহন)	৩		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বস্ত্র অধিদপ্তরের মাধ্যমে বস্ত্র শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন প্রক্রিয়ার স্বচ্ছতা আনায়ন	ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে নিবন্ধন কার্যক্রমের অগ্রগতি মনিটরিং	৪	তারিখ	বস্ত্র অনুবিভাগ	৩০-০৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২১	৩১-১২-২১	৩১-০৩-২২	৩০-০৬-২২	৪	৪	(ক) ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে নিবন্ধন কার্যক্রম শুরু; (খ) সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে শুনানী; (গ) আকস্মিক পরিদর্শন; (ঘ) অভিযোগ নিষ্পত্তি
						অর্জন	১২-০৯-২১	২৯-১২-২১	১৬-০৩-২২	১২-০৬-২২	৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ পোষক কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংগ্রহ (প্রমাণকসহ)	৪	সংখ্যা	বস্ত্র অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	(ক) অভিযোগ গ্রহণ ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি; (খ) আবেদনকারীদের নিকট হতে শুনানী; (গ) অভিযোগ নিষ্পত্তি
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
৩.৩ নিবন্ধনকৃত বস্ত্র শিল্পের তালিকা, বস্ত্র আমদানি, উৎপাদন ও রপ্তানির তথ্যসহ অন্যান্য তথ্য সংবলিত সংকলন ওয়েবসাইটে প্রকাশ পরিবীক্ষণ	প্রকাশের পূর্বে চূড়ান্তকৃত সংকলনের খসড়া প্রণয়নে তদারকি	৪	তারিখ	বস্ত্র অনুবিভাগ	১৫-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-০৬-২২	১	৪	(ক)বস্ত্র শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের মতামত গ্রহণ; (খ) আমদানী ও রপ্তানীর তথ্য যাচাইকরণ
						অর্জন				২৭-০৪-২২	১		
৩.৪ জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)-এর সেবা সহজীকরণ ও উন্নয়ন বিষয়ে অংশীজনদের (stakeholders) সাথে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠান	সেবা সহজীকরণের নিমিত্ত সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	পাট অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	৪	
						অর্জন	-	১	-	১	২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ পাটশিল্পের উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন (বিজেএমসি)-এর বন্ধঘোষিত মিলসমূহ বেসরকারি ব্যবস্থাপনায় পরিচালনার নিমিত্ত আগ্রহী উদ্যোক্তাগণের মাঝে ইজারা প্রদান প্রক্রিয়া পরিবীক্ষণ	নির্বাচিত মিলসমূহের ইজারা প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ মূলক কার্যক্রম গ্রহণ	৪	সংখ্যা	পাট অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		

০১/৯/২২

(মোঃ ইমরান আহমেদ)
উপসচিব (পাট-১)
ও
এনআইএস ফোকাল বিকল্প পয়েন্ট কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.০৬.০০৫.১৯.৪২৫

তারিখ: ০১ আষাঢ় ১৪২৯
১৫ জুন ২০২২

সভার নোটিশ

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন অগ্রগতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত নৈতিকতা কমিটির সভা সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২১ জুন ২০২২ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১০, ৮ম তলা, ভবন নং-০৬) অনুষ্ঠিত হবে।

০২. উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

(ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।

(খ) বিবিধ।

Zoom ID No: 552 674 6841
Password No: 123456

(মোঃ ইমরান আহমেদ)
উপসচিব (পাট-১)
ও
এনআইএস বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ৫৫১০০৪৭৭
admin1@motj.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড/বিজেসি (বিলুপ্ত), ঢাকা
৩. মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর/পাট অধিদপ্তর, ঢাকা
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী [**Zoom Platform-এর মাধ্যমে অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)**
৫. নির্বাহী পরিচালক, জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার, তেজগাঁও, ঢাকা
৬. যুগ্মসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. উপসচিব (সকল), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (উক্ত তারিখে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুরোধসহ)
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [উক্ত সভায় ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) জনের আপ্যায়ন ও দুপুরের খাবারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]
১১. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১২. সিস্টেম এনালিস্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে এস.এম.এস প্রদান, মন্ত্রণালয়ের ডিজিটাল নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. অফিস কপি।

২১ জুন ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটি'র সভায় উপস্থিতি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোহাম্মদ আবুল কালাম অতিরিক্ত সচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৭১১-৪০২২৬৮	[signature]
২.	এস এম সেলিম রেজা অতিরিক্ত সচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	01720471173	[signature]
৩.	মোহাম্মদ আতাউর রহমান মহাপরিচালক পাট অধিদপ্তর।	01924314219	[signature] 21/6/22
৪.	রেখা রানী বালো অতিরিক্ত সচিব	01550153614	[signature] ২১/০৬/2022
৫.	সুব্রত শিকদার যুগ্ম সচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	01711156236	[signature] 21/06/2022
৬.	মো: নূরুল আলম মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা বিটিএমসি	01711-323555	[signature] 21.6.2022
৭.	মীর্জা আলী আশরাফ উপসচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	01912500648	[signature] 21/06/2022
৮.	ড. মো: মনিরুজ্জামান উপসচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	০১৯১২৫৫৬০৭০	[signature] 21/06/2022
৯.	মোহাম্মদ বদরুল হক উপসচিব, MOTJ	01715262383	[signature] 21/6/22
১০.	মো: আলমগীর হোসেন, উপ-সচিব (বস্ত্র-৩) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	01711-909815	[signature] ২১/০৬/২০২২
১১.	ড. মো: রফিকুল ইসলাম উপ সচিব (অডিট) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	01712568154	[signature] 21/06/2022

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১২	মঞ্জুর আহমদ উপসচিব (শাখা-৩) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	01550151270	[signature] ২২/৬/২২
১৩	সৈয়দ মোস্তাক হাসান পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী	01731-041912	[signature] ২২/৬/২২
১৪	[illegible] ভৌমিক চেয়ারম্যান বিজেএমসি	01720121226	[signature] ২২/৬/২২
১৫	মো: নুরুজ্জামান মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর	01717 86 86 86	[signature] ২২/৬/২২
১৬	মো: মাহমুদ রহমান অতি: সচিব (পরিকল্পনা) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	01733454701	[signature] 22.06.22
১৭	মো: ইউসুফ আলী সদস্য (অতি: সচিব); বাতাবো	01727604544	[signature] 22.6.22
১৮	সুকুমার চন্দ্র সাহা পরিচালক (প্রশাসন) অতি: দা: বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড	01717139681	[signature] 22.06.2022
১৯.	রাজু আহমেদ উপ পরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর	01739689639	[signature] 22/06/2022
২০	মো: জাকারিয়া হোসাইন সহকারী ব্যবস্থাপক (বেসিক সেন্টার) বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড	01714-750176	[signature] 22.06.2022
২১	মো: নাসির উদ্দিন উপ: প্রোগ্রামার বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	01722657913	[signature] 22/06/22
২২	মো: কামরুল হাসান উপ-মহাব্যবস্থাপক (পার্সোনেল) বি.টি.এম.সি	01716-628628	[signature] 22.06.22

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৩.	মো: জাহাঙ্গীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বিভাগ [illegible]	01711440576	[signature] 22.06.2022
২৪.	সাইফুল আলম মামুন সচিবের একান্ত সচিব	01819851919	[signature]
২৫.	নাম, বনঃ ফেরদৌসী [illegible] সিনিয়র সহকারী সচিব	01712436952	[signature]
২৬.	মো: ইমরান আহমেদ উপসচিব	01914766876	[signature] 22/6/22
২৭.	তাসলিমা কবির সাহিদা অতিরিক্ত সচিব বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	01552-46-9384	Rahida 22/06/2022
২৮.	মোহাঃ রুহুল আমিন DS (Admin), MoTJ	01778079999	[signature] 22/6/2022
২৯.	মো: মিজানুর রহমান উপসচিব MoTJ.	01732-406203	[signature]
৩০.			
৩১.			
৩২.			
৩৩.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.motj.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৪.০০.০০০০.১১১.০৬.০০৫.১৯. ৪৫৯

তারিখ: ০৯ আষাঢ় ১৪২৯
২৩ জুন ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২১/০৬/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২(দুই) পাতা।

২৩/৬/২২
(মোঃ ইমরান আহমেদ)
উপসচিব (পাট-১)
ও
এনআইএস বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
ফোন নম্বর: ৫৫১০০৪৭৭
admin1@motj.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. অতিরিক্ত সচিব (পাট) ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. চেয়ারম্যান, বিজেএমসি/বিটিএমসি/বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড/বিজেসি (বিলুপ্ত), ঢাকা
৪. মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন, ৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা
৫. মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর,মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী
৭. নির্বাহী পরিচালক, জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার, তেজগাঁও, ঢাকা

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

১. সচিবের একান্ত সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.motj.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময়	:	২১ জুন ২০২২, সকাল ১০.০০ টা
স্থান	:	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
সভায় উপস্থিতি তালিকা	:	পরিশিষ্ট-"ক"

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপ:

ক. পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;

খ. পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৪র্থ প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা; এবং

গ. বিবিধ আলোচনা।

০২. বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ নির্ধারিত ছক মোতাবেক ০৭.০৬.২০২১ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তীতে কর্মপরিকল্পনায় কিছু সংশোধনী আকারে গত ২৯.০৯.২০২১ তারিখ পুনরায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। চলতি অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের সময়সীমা আসন্ন, এ বিষয়ে তিনি কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি কার্যক্রমের অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। বিষয়গুলো নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্রম.	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(১)	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় জানান যে, পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণীর কপি কমিটির সকল সদস্যকে সরবরাহ করা হয়েছে।	কোন সংশোধনী না থাকায় কমিটির সদস্যগণের সম্মতিতে পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়।	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
(২)	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ০৭.০৭.২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে পত্র পাওয়া গেছে। সে অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের শাখা/ অধিশাখাসমূহের কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রাপ্ত তথ্যাদির ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন অনুমোদনপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ (সংশোধিত)-এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৭.০৭.২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
(৩)	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়াধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (সকল প্রমাণকসহ) ০৪.০৭.২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য সভাপতি কর্তৃক নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়াধীন দপ্তর/সংস্থা ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (সকল প্রমাণকসহ) ০৪.০৭.২০২২ তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)

চলমান পাতা-০২

ক্রম.	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(৪)	সভাপতি মহোদয় সভায় জানান যে, (ক) ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৩ ক্রমিকের [সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা] কার্যক্রমের বিষয়ে প্রমাণকসমূহ সঠিকভাবে প্রদানের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। একইসাথে তিনি অংশীজনের সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থাগুলো কি কি কার্যক্রম গ্রহণ করছে তা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্যও বলেন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)/এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
	(খ) মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক ১.৫-এর কার্যক্রমের ক্ষেত্রে টিওএন্ডইভুক্ত মালামাল বিনষ্ট করে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের নির্দেশনা রয়েছে। কিন্তু টিওএন্ডইভুক্ত বিনষ্টযোগ্য মালামাল না থাকলে করণীয় সম্পর্কে নির্দেশনা চান। তদপ্রেক্ষিতে সভাপতি বলেন যে, টিওএন্ডই বহির্ভূত বিনষ্টযোগ্য মালামাল না থাকলেও কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য টিওএন্ডই বহির্ভূত মালামাল বিনষ্ট করার কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহণ করা প্রয়োজন।	টিওএন্ডইভুক্ত মালামাল না থাকলে টিওএন্ডই বহির্ভুত মালামাল বিনষ্ট করে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)/ এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
	(গ) ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক ১.৭ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান)-এর ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় কর্তৃক ফিডব্যাক দেওয়ার পর দপ্তর/সংস্থাসমূহ তদানুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করছে কিনা তা দেখতে হবে।	ফিডব্যাক অনুসারে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম মনিটরিং করতে হবে।	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
	(ঘ) ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক ৩ (শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম) এর ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় কর্তৃক কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা গ্রহণের লক্ষ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে আরো বেশি বিচক্ষণতা প্রদশনপূর্বক জনস্বার্থ বিবেচনায় ফলপ্রসু কার্যক্রম নির্ধারণ করতে হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)/এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
	(ঙ) ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সকল কার্যক্রমের বিষয়ে আরো স্বচ্ছ ধারণা লাভের জন্য আগস্ট ২০২২ মাসে দিনব্যাপী কর্মশালা আয়োজনের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সকল কার্যক্রমের বিষয়ে আগস্ট ২০২২ মাসে দিনব্যাপী কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০৩. সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

20/06/2022

(মোঃ আব্দুর রউফ)
সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ঢাকা