গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বিপ্র-৮ (এনসিএসটিসেল)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
most.gov.bd

স্মারক নং : ৩৯.০০.০০০০.০০০.২০৮.২৯.০০০৭.২৫- ৯২

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪৩৩ / ০৩ নভেম্বর ২০২৬

বিষয় : ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে উপজেলা পর্যায়ে "স্থানীয়ভাবে উদ্ভাবিত লাগসই প্রযুক্তির প্রয়োগ ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক সেমিনার ও প্রদর্শনীতে প্রতিনিধি/মনিটরিং টিম গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে দেশের ৮৫টি উপজেলায় সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রশাসনের সার্বিক ব্যবস্থাপনায় **"স্থানীয়ভাবে উদ্ভাবিত লাগসই প্রযুক্তির প্রয়োগ ও সম্প্রসারণ"** শীর্ষক সেমিনার ও প্রদর্শনীর আয়োজন করা হবে। উক্ত কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন ও সার্বিক অগ্রগতি পর্যবেক্ষণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত উপজেলাসমূহে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিগণ মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা করবেন :

ক্র: নং	বিভাগ	জেলার নাম	উপজেলার নাম	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সহযোগী কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নাম ও পদবী
১.	ঢাকা বিভাগ	ঢাকা	সাভার	সালমা আক্তার খুকী যুগ্মসচিব	জনাব জাকারিয়া বার্তাবাহক
২.		রাজবাড়ী	পাংশা	মো: নাজমুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব	জনাব খন্দকার আমিনুর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩.		গোপালগঞ্জ	গোপালগঞ্জ সদর	মাহমুদ হোসেন সহকারী সচিব	জনাব মোঃ আলমগীর হুসাইন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪.			কাশিয়ানী	ফেরদৌস আহাম্মদ উপসচিব	মোছাঃ মোমিনা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫.		মাদারীপুর	ডাসার	মোহাম্মদ মোজ্জাম্মেল হক সহকারী সচিব	জনাব মহরম আলী অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৬.		শরীয়তপুর	নড়িয়া	মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন জনসংযোগ কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মশিউর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৭.		ফরিদপুর	ফরিদপুর সদর	মো: নাজমুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব	জনাব মোঃ সোহেল মাতবর সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
৮.			সালথা	মো: নাজমুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব	জনাব মোঃ মোফাচ্ছেল হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৯.		মানিকগঞ্জ	মানিকগঞ্জ সদর	সালমা আক্তার খুকী যুগ্মসচিব	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন অফিস সহায়ক
১০.			সিংগাইর	সালমা আক্তার খুকী যুগ্মসচিব	জনাব রাশেদুজ্জামান অফিস সহায়ক
১১.		মুন্সিগঞ্জ	টংগিবাড়ী	এ. কে.এম শওকত আলম মজুমদার, যুগ্মসচিব	জনাব মোঃ আবু ছাইম সরকার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২.		গাজীপুর	কাপাসিয়া	মোহাম্মদ মিজানুর রহমান ভূঁইয়া, যুগ্মসচিব	জনাব কামরূল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
১৩.		নারায়নগঞ্জ	বন্দর	এ. কে.এম শওকত আলম মজুমদার, যুগ্মসচিব	জনাব মোঃ সোহেল রানা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৪.		নরসিংদী	শিবপুর	মোহাম্মদ মিজানুর রহমান ভূঁইয়া, যুগ্মসচিব	জনাব মোঃ মুক্তার হোসেন অফিস সহায়ক

১৫.		টাঙ্গাইল	মধুপুর	মোঃ সিরাজুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম অফিস সহায়ক
১৬.			ধনবাড়ী	ফেরদৌস আহাম্মদ উপসচিব	জনাব মোঃ সেলিম মিয়া অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৭.		কিশোরগঞ্জ	ভৈরব	এ.এস.এম মোসা উপসচিব	জনাব মোহাম্মদ ফুয়াদ আহমেদ কম্পিউটার অপারেটর
১৮.	চট্টগ্রাম বিভাগ	চট্টগ্রাম	কর্ণফুলী	শেখ মুহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম, যুগ্মসচিব	কেকা রায় ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৯.		কক্সবাজার	কক্সবাজার সদর	সাজিয়া আফরীন যুগ্মসচিব	মো: নাজমুল হাসান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২০.			পেকুয়া	দেবাশিস কুমার দাস উপসচিব	জনাব শেখ মোহাম্মদ সায়েদুল হক ক্যাশ সরকার
২১.		বান্দরবান	থানচি	দেবাশিস কুমার দাস উপসচিব	জান্নাতুল ফেরদৌস অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২.			বান্দরবান সদর	মো: নাজমুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব	মো: আকতারুজ্জামান সরকার অফিস সহায়ক
২৩.		খাগড়াছড়ি	মানিকছড়ি	ফেরদৌস আহাম্মদ উপসচিব	কেকা রায় ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২৪.			রামগড়	সাজিয়া আফরীন যুগ্মসচিব	জনাব এ.কে.এম. মমদেল হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৫.		রাঙ্গামাটি	জুড়াছড়ি	দেবাশিস কুমার দাস উপসচিব	জান্নাতুল ফেরদৌস অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৬.			বিলাইছড়ি	সাজিয়া আফরীন যুগ্মসচিব	মোঃ ওয়ালিউর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৭.		নোয়াখালী	চাটখিল	প্রশান্ত কুমার দাস উপসচিব	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম অফিস সহায়ক
২৮.			বেগমগঞ্জ	মো: আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ভূঁইয়া সিনিয়র সহকারী সচিব	জনাব মোঃ আকতারুজ্জামান অফিস সহায়ক
২৯.		লক্ষ্মীপুর	রায়পুর	প্রশান্ত কুমার দাস উপসচিব	জনাব সোহেল অফিস সহায়ক
৩০.			রামগঞ্জ	বনানী বিশ্বাস উপসচিব	বেগম মমতাজ খাতুন প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩১.		ফেনী	পরশুরাম	মাহমুদুল হাসান প্রোগ্রামার	জনাব মো: আরিফুল ইসলাম (২) অফিস সহায়ক
৩২.		কুমিল্লা	দেবীদ্বার	মোহাম্মদ সাজেদুল ইসলাম উপসচিব	জনাব খোকন চৌধুরী অফিস সহায়ক
৩৩.		চাঁদপুর	মতলব দক্ষিণ	মাহমুদ হোসেন সহকারী সচিব	জনাব মোঃ ফরিদ মিয়া অফিস সহায়ক
৩৪.		ব্রাহ্মণবাড়িয়া	নবীনগর	এ.এস.এম মোসা উপসচিব	জনাব চয়ন কুমার সাহা অফিস সহায়ক
৩৫.	রাজশাহী বিভাগ	রাজশাহী	গোদাগাড়ী	বনানী বিশ্বাস উপসচিব	জনাব আতিকুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩৬.		নাটোর	নাটোর সদর	কাজী মহুয়া মমতাজ উপসচিব	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩৭.			নলডাঙ্গা	মোঃ সিরাজুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	বেগম আমিমাতুল এহসান প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩৮.			সিংড়া	মুন্না রাণী বিশ্বাস উপসচিব	জনাব সানজিদা আক্তার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

৩৯.		চাপাইনবাবগঞ্জ	গোমস্তাপুর	মাহমুদ হোসেন সহকারী সচিব	জনাব মোঃ হাসানুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪০.		জয়পুরহাট	জয়পুরহাট সদর	মোঃ সিরাজুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান ক্যাশিয়ার
৪১.		নওগাঁ	মহাদেবপুর	এ.এস.এম মোসা উপসচিব	জনাব শেখ মোঃ আসাদুজ্জামান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৪২.		বগুড়া	ধুনট	মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন জনসংযোগ কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মনজুর কাদের প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪৩.			নন্দীগ্রাম	বনানী বিশ্বাস উপসচিব	বেগম সাহানারা খানম প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪৪.		পাবনা	বেড়া	মোঃ সুরমান আলী সিনিয়র সহকারী সচিব	জনাব আবদুল মান্নান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪৫.		সিরাজগঞ্জ	কাজীপুর	মোঃ সুরমান আলী সিনিয়র সহকারী সচিব	জনাব মোঃ ফিরোজ আহমেদ কম্পিউটার অপারেটর
৪৬.			শাহজাদপুর	মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন জনসংযোগ কর্মকর্তা	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম (১) অফিস সহায়ক
৪৭.	খুলনা বিভাগ	কুষ্টিয়া	ভেড়ামারা	বনানী বিশ্বাস উপসচিব	বেগম রেহানা আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৪৮.			মিরপুর	কাজী মহুয়া মমতাজ উপসচিব	বেগম রাশেদা খাতুন অফিস সহায়ক
৪৯.		খুলনা	খুলনা সদর	ড. সৈয়দা নওশিন পর্ণিনী অতিরিক্ত সচিব	বেগম মুক্তি রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫০.		চুয়াডাঙ্গা	আলমডাঙ্গা	কাজী আনিসুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব	জনাব ফারুক আহম্মেদ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৫১.		ঝিনাইদহ	কালীগঞ্জ	কাজী আনিসুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব	জনাব মোঃ মঞ্জুর হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৫২.		নড়াইল	নড়াইল সদর	ড. সৈয়দা নওশিন পর্ণিনী অতিরিক্ত সচিব	জনাব মোঃ ফিরোজ হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৫৩.		বাগেরহাট	রামপাল	ড. সৈয়দা নওশিন পর্ণিনী অতিরিক্ত সচিব	জনাব সাইকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৫৪.		মাগুরা	মাগুরা সদর	কাজী আনিসুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব	জনাব এম,এম, তোফায়েল আহমেদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫৫.		মেহেরপুর	মেহেরপুর সদর	বনানী বিশ্বাস উপসচিব	মোছাঃ শামছেয়ারা বেগম অফিস সহায়ক
৫৬.		যশোর	চৌগাছা	সালমা আক্তার খুকী যুগ্মসচিব	জনাব মাসুদ রানা দপ্তরী
৫৭.			মনিরামপুর	প্রশান্ত কুমার দাস উপসচিব	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক
৫৮.		সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরা সদর	ড. সৈয়দা নওশিন পর্ণিনী অতিরিক্ত সচিব	মোঃ ফাইজুল হক (সংযুক্ত) অফিস সহায়ক
৫৯.	বরিশাল বিভাগ	বরিশাল	গৌরনদী	মুন্না রাণী বিশ্বাস উপসচিব	বেগম মান্তাসা সরকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬০.		বরগুনা	বরগুনা সদর	মুন্না রাণী বিশ্বাস উপসচিব	জনাব সালমা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬১.		ভোলা	মনপুরা	মো: আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ভূঁইয়া সিনিয়র সহকারী সচিব	জনাব মোঃ বাবুল হোসেন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৬২.		ঝালকাঠি	ঝালকাঠি সদর	ড. সৈয়দা নওশিন পর্ণিনী অতিরিক্ত সচিব	জনাব মোঃ হযরত আলী

					সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৬৩.		পটুয়াখালী	দশমিনা	মো. আল-আমিন উপসচিব	জনাব শিশির কুমার দাস ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬৪.		পিরোজপুর	পিরোজপুর সদর	মোহাম্মদ মোজ্জাম্মেল হক সহকারী সচিব	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬৫.	সিলেট বিভাগ	সিলেট	গোয়াইনঘাট	ফেরদৌস আহাম্মদ উপসচিব	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মতিন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬৬.		সুনামগঞ্জ	মধ্যনগর	মাহমুদ হোসেন সহকারী সচিব	জনাব রাসেল মিয়া ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৬৭.		হবিগঞ্জ	শায়েস্তাগঞ্জ	মো: নাজমুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬৮.		মৌলভীবাজার	শ্রীমঙ্গল	মো. আল-আমিন উপসচিব	জনাব মোঃ বাহারাম আলী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬৯.	রংপুর বিভাগ	রংপুর	পীরগাছা	এ.এস.এম মোসা উপসচিব	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৭০.		দিনাজপুর	পার্বতীপুর	মোঃ সিরাজুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	জনাব হেলাল উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭১.			ফুলবাড়ী	মাহমুদুল হাসান প্রোগ্রামার	মো: আকতারুজ্জামান সরকার অফিস সহায়ক
৭২.		গাইবান্ধা	গোবিন্দগঞ্জ	কাজী মহুয়া মমতাজ উপসচিব	জনাব মোঃ খালেদ হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭৩.		কুড়িগ্রাম	চর রাজিবপুর	মো: আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ভূঁইয়া সিনিয়র সহকারী সচিব	বেগম দিলরুবা আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭৪.		নীলফামারী	ডোমার	মোঃ সিরাজুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	জনাব জাহেদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭৫.		পঞ্চগড়	পঞ্চগড় সদর	মো. আল-আমিন উপসচিব	জনাব নিয়াজ মোরশেদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭৬.		ঠাকুরগাঁও	রুহিয়া	মো: আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ ভূঁইয়া সিনিয়র সহকারী সচিব	জনাব শামীমা আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭৭.			ভূল্লী	কাজী মহুয়া মমতাজ উপসচিব	জনাব মোঃ নেওয়াজুল আজম প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭৮.		লালমনিরহাট	লালমনিরহাট সদর	মোহাম্মদ মোজ্জাম্মেল হক সহকারী সচিব	জনাব রবীন্দ্র রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭৯.	ময়মনসিংহ বিভাগ	ময়মনসিংহ	ফুলবাড়িয়া	মোহাম্মদ সাজেদুল ইসলাম উপসচিব	জনাব কমলেশ সরকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮০.			তারাকান্দা	ফেরদৌস আহাম্মদ উপসচিব	জনাব সাগর হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮১.		শেরপুর	শেরপুর সদর	মোঃ সুরমান আলী সিনিয়র সহকারী সচিব	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান শহীদ হিসাবরক্ষক
৮২.			নকলা	সালমা আক্তার খুকী যুগ্মসচিব	জনাব মোঃ নুরুল্লাহ অফিস সহায়ক
৮৩.			নালিতাবাড়ী	মাহমুদুল হাসান প্রোগ্রামার	জনাব রহমত আলী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮৪.		জামালপুর	সরিষাবাড়ী	মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন জনসংযোগ কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান অফিস সহায়ক
৮৫.		নেত্রকোনা	খালিয়াজুরি	দেবাশিস কুমার দাস উপসচিব	জনাব মোঃ এনামুল কবির ক্যাটালগার

২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সেমিনার ও প্রদর্শনী সফল ও সুন্দরভাবে আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিগণ/বিসিএসআইআর এর প্রতিনিধিগণ সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সঙ্গে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে বর্ণিত সেমিনার ও প্রদর্শনী আয়োজনে সহায়তা করবেন।

৩। সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রশাসনের সার্বিক ব্যবস্থাপনায় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় কর্তৃক যথাসময়ে ২ (দুই) দিনের সেমিনার ও প্রদর্শনীর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রশাসন সেমিনার ও প্রদর্শনীতে ঢাকা থেকে উপজেলায় গমনকারী প্রতিনিধিগণকে সেমিনারের পূর্বদিন থেকে বাসস্থানের ব্যবস্থা করবে। এছাড়া, সেমিনার ও প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণকারী বিজ্ঞানী, প্রতিষ্ঠানসমূহকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানসহ এ বিষয়ে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে, যাতে স্থানীয় লাগসই প্রযুক্তির উদ্ভাবকগণ অংশগ্রহণ করতে পারেন।

৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের সাথে আলোচনাক্রমে সেমিনারের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথির বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এ সংক্রান্ত মনিটরিং এর সময় সরকারি কাজের স্বার্থে সাহায্যকারী হিসেবে মন্ত্রণালয়ের ভ্রমণকারী প্রতিনিধি/কর্মকর্তা তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারী এ ভ্রমণে অংশগ্রহন করতে পারবেন। উল্লেখ্য, এটি একটি সরকারি সেমিনার/কনফারেন্স হওয়ায় বর্ণিত স্মারকে উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট ভ্রমণভাতা কোড থেকে বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন এবং বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বিসিএসআইআর-এর সংশ্লিষ্ট ভ্রমণভাতা কোড থেকে বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

৫। সেমিনার/কর্মশালা ও প্রদর্শনী আয়োজন পরবর্তী অডিটের প্রয়োজনে প্রতিবেদন ও বিল/ভাউচার প্রেরণ আবশ্যক বিধায় এ ব্যাপারে মন্ত্রণালয় ও সংস্থার মনিটরিং টিমের প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট হতে প্রতিবেদন ও বিল/ভাউচার সংগ্রহে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করবেন।

৬। সেমিনার ও প্রদর্শনী আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নিবাহী অফিসারকে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়-এর অধীন জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি কনফারেন্স-এ ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত ১২৬০১০১-১২০০০৩৬০০-৩২১১১১১ সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় কোড থেকে ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা যথাসময়ে প্রদান করা হবে। এ অর্থ বরাদ্দ সংক্রান্ত সরকারি মঞ্জুরী আদেশ স্ব-স্ব উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ করা হবে। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস থেকে উক্ত অর্থ উত্তোলন করে ব্যয় নির্বাহ করবেন।

৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধিগণের সঙ্গে আলোচনা করে ১৫ নভেম্বর ২০২৬ থেকে ৩০ মে ২০২৭ তারিখের মধ্যে সেমিনার ও প্রদর্শনীর চূড়ান্ত তারিখ নির্ধারণপূর্বক সেমিনার ও প্রর্দশনীর আয়োজন করবেন।

৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ অনুষ্ঠান আয়োজনের পরবর্তী ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে অথবা ৩০ জুন ২০২৭ এর মধ্যে আবশ্যিকভাবে সমন্বয়ের বিল/ভাউচার বিধি মোতাবেক অর্পিত ভ্যাট এবং ট্যাক্স কর্তনপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।

৯। অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সেমিনার এবং প্রদর্শনীতে প্রয়োজনে একাধিক দায়িত্ব পালন করলেও একের অধিক সম্মানী প্রাপ্য হবেন না।

১০। উল্লেখ্য, প্রয়োজনের নিরীখে উল্লিখিত প্রোগ্রামের সময়সূচি (তারিখ ও সময়) এবং টিম প্রতিনিধির নাম পরিবর্তন করা যাবে।

১১। প্রতিটি উপজেলার জন্য এ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা "স্থানীয়ভাবে উদ্ভাবিত লাগসই প্রযুক্তির প্রয়োগ ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক সেমিনার ও প্রদর্শনী আয়োজনের অন্তত ১০ (দশ) কার্যদিবস পূর্বে এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৩ (বাজেট ও অডিট) শাখাকে ঐ উপজেলার জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ডিডিও অথরাইজ করার জন্য অবহিত করার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

মো: নাজমুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০১৭৭৭-৬৯৬৭৪৭
E-mail:st8@most.gov.bd

বিতরণ: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল, সিলেট, রংপুর ও ময়মনসিংহ বিভাগ।
২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ, ধানমন্ডি, ঢাকা
৩। জেলা প্রশাসক, ...জেলা।
৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব,বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। জনাব....., বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ...জেলা।
৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। প্রোগ্রামার, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (আদেশের কপি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

মো: নাজমুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)