(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
সুশাসন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mos.gov.bd

নম্বর: ১৮.০০.০০০০.০০০.০৪১.১৬.০০০৩.২৬.৮৪

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪৩৩ / ৯ নভেম্বর ২০২৬

সভার নোটিশ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার (GRS) বিষয়ে অংশীজনদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৬-২৭ এর আলোকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অংশীজনদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রশাসন অনুবিভাগ), জনাব মোঃ ফিরোজ আহমেদ এর সভাপতিত্বে আগামী ১১-১১-২০২৬ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-০৬, কক্ষ নম্বর ৮০৮, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অনিক কর্মকর্তা ও বিকল্প অনিক কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ-কে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
সংযুক্তিঃ কর্মকর্তাগণের তালিকা.pdf

সংযুক্তিঃ
(১) কর্মকর্তাগণের তালিকা

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

ফেরদৌসী

১০-১১-২০২৬
ফেরদৌসী জাহান
সহকারী সচিব
ফোন : ৫৫১০১৩৯৬
ইমেইল : as.gg@mos.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। চেয়ারম্যান (সচিব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন।
২। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ।
৩। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।
৪। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ।
৫। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্পোরেশন।
৬। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ।
৭। চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ।
৮। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, নৌপরিবহন অধিদপ্তর।
৯। যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
১০। যুগ্মসচিব, টিসি অধিশাখা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন।
১২। কমান্ড্যান্ট, কমান্ড্যান্ট এর দপ্তর, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী।
১৩। কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, বরিশাল।

১৪। কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, সিলেট।
১৫। কমান্ড্যান্ট, কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, রংপুর।
১৬। কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, পাবনা।
১৭। অধ্যক্ষ, অধ্যক্ষের দপ্তর, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট।
১৮। পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নাবিক কল্যাণ পরিদপ্তর।
১৯। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
২০। সহকারী সচিব, সুশাসন শাখা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
২১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সুশাসন শাখা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
২২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (সভায় আগত কর্মকর্তাদের সচিবালয়ের প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২। সচিবের একান্ত সচিব, সচিব এর দপ্তর, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৩। সিনিয়র সহকারি সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন-২ শাখা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় (সভায় আগত ৪৫ জন সদস্যদের আ প্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৫। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৬। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-২ শাখা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।