জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		৪	
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		২	
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষন)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫		৩	
						অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষন)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫		৩	
						অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ আইন-২০১৮	ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরিত।	২	তারিখ	উপসচিব (আইন)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১		২	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১		
৩.২ বাংলাদেশ অভ্যন্তরীন নৌপরিবহন কর্পোরেশন আইন-২০১৯	চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	২	তারিখ	উপসচিব (আইন)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১		২	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ বাংলাদেশ অভ্যন্তরীন নৌচলাচল আইন-২০১৯	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটিতে অনুমোদনের জন্য প্রেরিত।	২	তারিখ	উপসচিব (আইন)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১		২	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১		
৩.৪ বন্দর আইন-২০১৮	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	২	তারিখ	উপসচিব (আইন)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১		২	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১		
৩.৫ চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ আইন-২০১৮	ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরিত।	২	তারিখ	উপসচিব (আইন)	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১		২	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিষ্টেম এনালিষ্ট	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	-		১	
						অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	-	৩১/১২/২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিষ্টেম এনালিষ্ট	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১		২	
						অর্জন	৩০/৯/২০	৩০/৯/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিষ্টেম এনালিষ্ট	৩০/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/৩/২১	-		১	
						অর্জন	-	-	৩০/৩/২১	-	৩০/৩/২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিষ্টেম এনালিষ্ট	৩১/১২/২০ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	৩০/৬/২১		২	
						অর্জন	-	৩১/১২/২০	-	৩০/৬/২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবা বক্স	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিষ্টেম এনালিষ্ট	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১		২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
হালনাগাদকরণ					৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১		৩	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		৩	
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উপসচিব (উন্নয়ন)	৩০/৯/২০ ১৫/৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	-	-	-		৩	
						অর্জন	৩০/৯/২০	-	-	-	৩০/৯/২০		
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন)	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		৩	
						অর্জন	২	২	২	২	৮		
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপসচিব (উন্নয়ন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		৩	
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০%		
৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিষ্ট	৩০/৯/২০ ১৫/৪/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	-	-	-		৩	
						অর্জন	৩০/৯/২০	-	-	-	৩০/৯/২০		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		৪	
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০%		
৮. **স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ**.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		৩	
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	২		২	
						অর্জন	-	১	১	২	৪		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		২	
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০		২	
						অর্জন	-	-	-	১০০	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৬০		২	
						অর্জন	-	-	-	৬০	৬০%		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ঢাকার চারপাশের নদী তীরের অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ করে উভয় তীরে ৪ কি.মি. ওয়াকওয়ে নির্মাণ	নির্মিত ওয়াকওয়ে	৩	কি.মি.	উপসচিব (টিএ)	৪ কি.মি.	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	২		৩	
						অর্জন	-	১	-	৩	৪		
৯.২ ঢাকার চারপাশের নদী তীরের উচ্ছেদকৃত স্থানে ১৬০০টি সীমানা পিলার নির্মাণ	স্থাপিত নৌসহায়ক সামগ্রী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (টিএ)	১৬০০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০		৩	
						অর্জন	২০০	৩০০	৪৯৫	১০০০	১৯৯৫		
৯.৩ বর্ষা মৌসুমে নৌপথে চলাচলকারী নৌযান ও যাত্রীদের নিরাপদ ভ্রমনের জন্য পত্রপত্রিকা ও টেলিভিশনে ০৫ দিন দুর্যোগ সতর্কীকরণ বিজ্ঞপ্তি প্রচার	প্রচারিত বিজ্ঞপ্তি	৩	দিন	উপসচিব (টিএ)	০৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৫	-	-	-		৩	
						অর্জন	৫	-	-	-	৫		
৯.৪ ঢাকা, নারায়ঙ্গঞ্জ, চাঁদপুর, বরিশাল এ ৪টি নদীবন্দরে যাত্রী ও মালামাল পারাপারের টোলরেট দৃশ্যমান স্থানে টানানো	টানানো দৃশ্যমান টোল রেট	৩	সংখ্যা	উপসচিব (টিএ)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	-	-		৩	
						অর্জন	২	২	-	-	৪		
৯.৫ ঢাকার চারপাশের নদী তীরের উচ্ছেদকৃত স্থানে ৪টি জেটি নির্মাণ	অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা	৩	সংখ্যা	উপসচিব (টিএ)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২	২		৩	
						অর্জন	-	-	২	২	৪		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান……৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার ও	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১		৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত তালিকা			পুরস্কার বাছাই কমিটি		অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২১	৩০/৬/২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন)	৪টি ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২১		২	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২১	৪ ৩০/৬/২১		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব (বাজেট)	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	২		৩	
						অর্জন	-	১	২	২	৫		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৪/৮/২০	-	-	-		২	
						অর্জন	৪/৮/২০	-	-	-	৪/৮/২০		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২০ ১৫/১/২১ ১৫/৪/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/১/২১	১৫/৪/২১	৩০/৬/২১		২	
						অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/১/২১	১৫/৪/২১	৩০/৬/২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/৩/২১ ৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১		৪	
						অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/৩/২১	৩০/৬/২১			
											মোট	১০০	