গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্কার শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mora.gov.bd

নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০০০.০২০.৩১.০০০১.২৬.২০৪

তারিখ: ২৯ আশ্বিন ১৪৩৩ / ১৪ অক্টোবর ২০২৬

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের 'সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)' সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে 'সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)' টিম পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রম	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	টিমে অবস্থান
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	টিম লিডার
২.	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)		বিকল্প টিম লিডার
৩.	যুগ্মসচিব (সংস্থা)		সদস্য
৪.	যুগ্মসচিব (অনুদান ও অডিট)		সদস্য
৫.	উপসচিব (বাজেট ও হিসাব)		সদস্য
৬.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-২)		সদস্য
৭.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (হজ-৪)		সদস্য
৮.	সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি)		সদস্য
৯.	সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট)		ফোকাল পয়েন্ট
১০.	প্রোগ্রামার (আইসিটি)		সদস্য
১১.	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সংস্কার শাখা)		বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
১২.	সচিব	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সদস্য
১৩.	উপ প্রশাসক-১	বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয়	সদস্য
১৪.	পরিচালক	হজ অফিস, ঢাকা	সদস্য
১৫.	সচিব	হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট	সদস্য
১৬.	সচিব	বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট	সদস্য
১৭.	সচিব	খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট	সদস

টিমের কার্যপরিধি:

(ক) জিপিএমএস এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ এবং জিপিএমএস সফটওয়্যারের দাখিল;
(খ) প্রতি দুই মাসে একবার জিপিএমএস এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
(গ) জিপিএমএস সংশোধন (যদি থাকে) সংশোধন প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;
(ঘ) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং জিপিএমএস সফটওয়্যারে আপলোড;
(ঙ) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
(চ) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন সফটওয়্যারেরআপলোড/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
(ছ) জিপিএমএস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা; এবং
(জ) জিপিএমএস ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

১৪-১০-২০২৬
মো: জিয়াউর রহমান
সহকারী সচিব
ফোন : +৮৮০২৫৫১০০৬৪৮
ফ্যাক্স : +৮৮-০২-৯৫১২২৮৬
ইমেইল : reform_sec@mora.gov.bd

নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০০০.০২০.৩১.০০০১.২৬.২০৪/১ (২৬)

তারিখ: ২৯ আশ্বিন ১৪৩৩ / ১৪ অক্টোবর ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ওয়াক্ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।।
২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), উন্নয়ন অনুবিভাগ, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৪। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও অনুদান), বাজেট ও অনুদান অনুবিভাগ, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রশাসন অনুবিভাগ, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৬। অতিরিক্ত সচিব (হজ), হজ অনুবিভাগ, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৭। মহাপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, আগারগাঁও, ঢাকা।।
৮। যুগ্মসচিব (সংস্থা ও আইন), সংস্থা ও আইন অনুবিভাগ, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৯। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১০। যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), সমন্বয় ও সংস্কার অধিশাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১১। যুগ্মসচিব (সংস্থা), সংস্থা অধিশাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১২। যুগ্মসচিব (অনুদান ও অডিট), অনুদান ও অডিট অধিশাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১৩। পরিচালক, হজ অফিস, ঢাকা।।
১৪। সচিব, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।।
১৫। উপ প্রশাসক (উপসচিব), বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।।
১৬। উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা-২ শাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১৭। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১৮। উপসচিব, হজ শাখা-৪, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১৯। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
২০। সিনিয়র সহকারী সহকারী সচিব, অডিট শাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
২১। উপসচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), ইসলামিক ফাউন্ডেশন, আগারগাঁও, ঢাকা।।
২২। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
২৩। সহকারী সচিব, অনুদান শাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
২৪। সচিব, বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।।
২৫। সচিব, খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।।
২৬। উপপরিচালক, হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।।

১৪-১০-২০২৬
মো: জিয়াউর রহমান
সহকারী সচিব