ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা

বিষয়: **মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত গাইডলাইনের আলোকে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।**

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত গাইডলাইনের আলোকে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতেঃ ১৩ (তের) পাতা।

Saiful
৩০-৭-২০২৪

মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম
সিস্টেমস এনালিস্ট
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৯০০৭১
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১২২৮৬
ইমেইল:
ictcell@mora.gov.bd

উপসচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
সমন্বয় ও সংস্কার অধিশাখা
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ইউ. ও. নোট নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০১৫.০৭.১২৫.১৯.২৫

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪৩১
৩০ জুলাই ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২) যুগ্মসচিব(প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), প্রশাসন অনুবিভাগ, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

Saiful
৩০-৭-২০২৪
মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম
সিস্টেমস এনালিস্ট

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত গাইডলাইনের আলোকে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ প্রতিবেদন

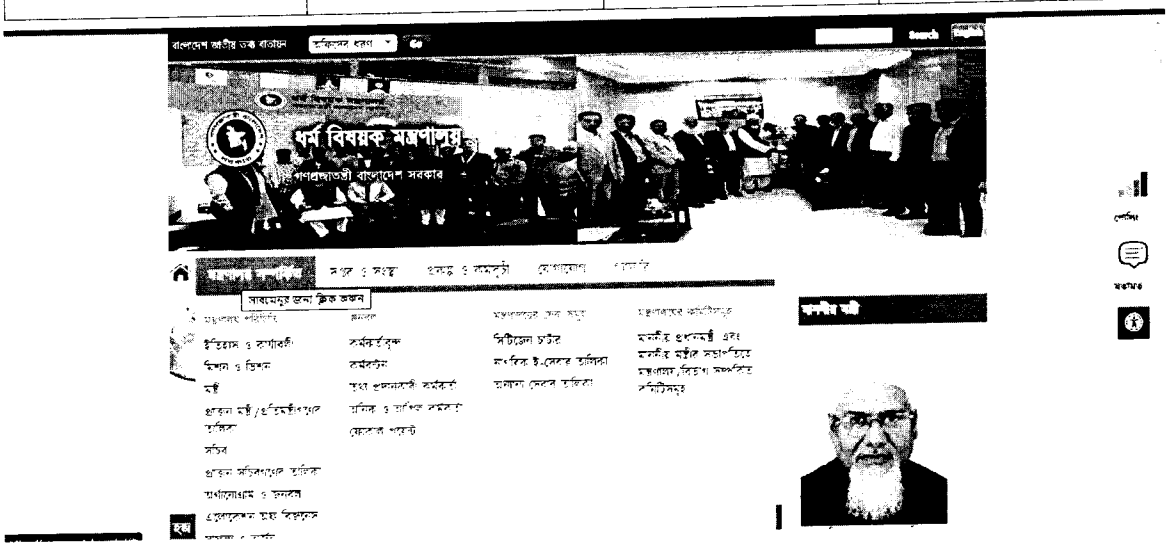
সেকশন:২

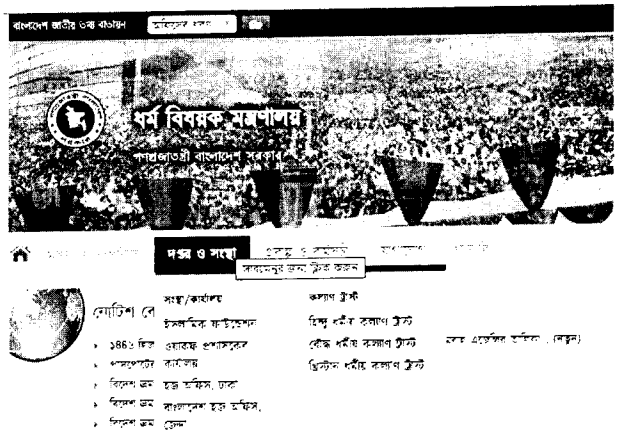
মন্ত্রণালয়/বিভাগের মেন্যু কাঠামোঃ

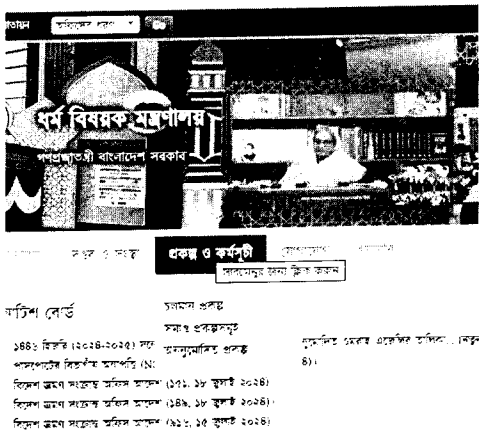
মেন্যু	প্রথম লেভেল	দ্বিতীয় লেভেল বাংলা/English	পূরণীয় কন্টেট	সম্পাদন
আমাদের সম্পর্কিত About us	মন্ত্রণালয়/বিভাগ পরিচিতি Ministries & Divisions	ইতিহাস ও কার্যাবলী History & Activities	পাতা Page	সম্পাদন করা হয়েছে।
		মিশন ও ভিশন Mission & Vision	পাতা Page	
		মন্ত্রী Minister	প্রোফাইল Profile	
		প্রাক্তন মন্ত্রীগণের তালিকা List of Ex-ministers		
		সচিব Secretary	কর্মকর্তা প্রোফাইল Officers Profile	
		প্রাক্তন সচিবেগণের তালিকা List of Ex-Secretaries		
		সাংগঠনিক কাঠামো Organogram	সাংগঠনিক কাঠামো Organogram	
		এলোকেশন অব বিজনেস Allocation of Business	পাতা Page	
		সাফল্য ও অর্জন Success & Achievement	পাতা Page	
	জনবল Manpower	কর্মকর্তাবৃন্দ Officers		সম্পাদন করা হয়েছে।
		কর্মবন্টন Work Distribution		
		তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা Information Officer		
		অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা GRS Officer		
		আপিল কর্মকর্তা Appellate Officer		
		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা *১ focal Point Officer *1		

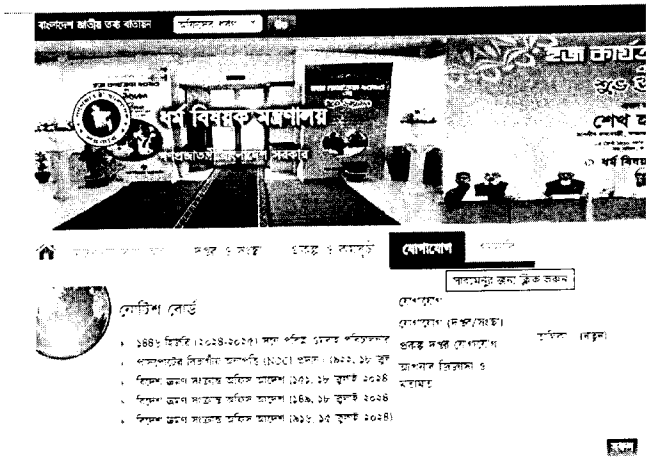
মেন্যু	প্রথম লেভেল	দ্বিতীয় লেভেল	পূরণীয় কন্টেট	সম্পাদন
		বাংলা/English		
	মন্ত্রণালয়/বিভাগের সেবাসমূহ Services of Ministries/Divisions	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি Citizen Charter		সম্পাদন করা হয়েছে।
		নাগরিক ই-সেবাসমূহের তালিকা *২ List of Citizen e-Services *2		
		অন্যান্য সেবার তালিকা *৩ List of Officer Services *3		
	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কমিটিসমূহ Committiees of Ministry/Division	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়/বিভাগ সম্পর্কিত কমিটিসমূহ Committees chaired by Honorable PM & Honorable Minister Regarding Ministry/Division	পাতা এবং ফাইল লিংক Page and File Link	সম্পাদন করা হয়েছে।
অধীনস্থ দপ্তর/অফিস/সংস্থা (আবশ্যিক) Affiliated Offices/Institutins		*৪ (চার) *4	মেনু / পাতা Menu/Page	সম্পাদন করা হয়েছে।
	চলমান Running	চলমান প্রকল্পসমূহ Running Projects	পাতা Page	সম্পাদন করা হয়েছে।
	সমাপ্ত* completed*	সমাপ্ত প্রকল্পসমূহ *৫ Completed Project *5	পাতা Page	
যোগাযোগ ও মতামত (আবশ্যিক) contact & comment	যোগাযোগ Contact	অফিসের ঠিকানা *৬ Office Address *6	পাতা ও ফ্রেম Pata & Frame	সম্পাদন করা হয়েছে।
	মতামত Comment	আপনার জিজ্ঞাসা ও মতামত *৭ Your Question & Comment *7	পিপল পার্টিসিপেশন লিংক Pelple Paticipation Link Views	
গ্যালারি/ Gallery (আবশ্যিক)		ফটো গ্যালারি Photo Gallery	ফটো গ্যালারি ডাইনামিক Photo Gallery Dynamic Views	সম্পাদন করা হয়েছে।
		ভিডিও গ্যালারি Video Gallery	ভিডিও গ্যালারি ডাইনামিক Video Gallery	

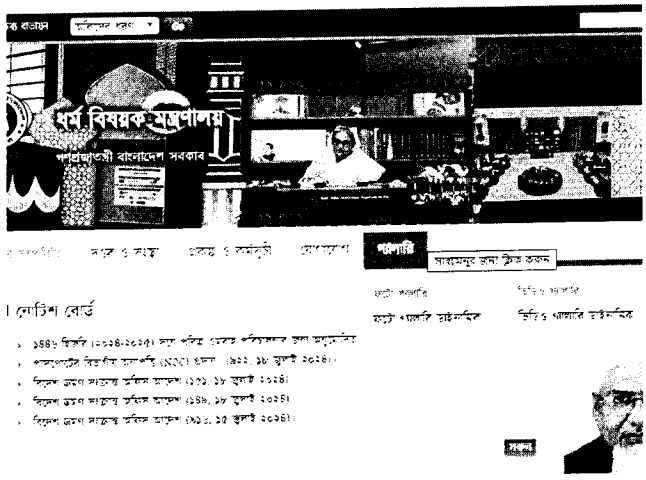
মেন্যু	প্রথম লেভেল	দ্বিতীয় লেভেল	পূরণীয় কন্টেট	সম্পাদন
		বাংলা/English		
			Dynamic Views	











ফুট নোট

ক্রমিক	বিবরণ	সম্পাদন
০১	***১ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ:** এপিএ, জিআরএস, এনআইএস, চিফ ইনোভেশন কর্মকর্তাসহ অন্যান্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা পাতা আকারে সংযুক্ত করেতে হবে। প্রয়োজনে ভিউজ লিংক সংযুক্ত করতে হবে।	সম্পাদন করা হয়েছে।
০২	***২ নাগরিক ই-সেবাসমূহের তালিকা:** মন্ত্রণালয়/বিভাগের গুরত্বপূর্ণ ই-সেবার তালিকা পাতায় লিংকসহ দিতে হবে। প্রয়োজনেদপ্তর/অধিদপ্তরের গুরত্বপূর্ণ ই-সেবার তালিকা প্রদান করতে হবে।	সম্পাদন করা হয়েছে।
০৩	***৩ অন্যান্য সেবার তালিকা:** যে সকল সেবা ম্যানুয়ালি প্রদান করা হয় তার তালিকা দিতে হবে।	সম্পাদন করা হয়েছে।

***৪অধীনস্থদপ্তর/অফিস/সংস্থা (আবশ্যিক):**অধীনস্থদপ্তর/অফিস/সংস্থারওয়েবলিংকপাতায়ছকআকারেদেওয়া হয়েছে।

***৫ সমাপ্ত প্রকল্পসমূহ:** মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন গুরুত্বপূর্ণ সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের তালিকা পাতায় ছক আকারে প্রদান করা হয়েছে।

***৬ যোগাযোগ:** গুগল ম্যাপে অফিসের অবস্থান গুগল ম্যাপের ফ্রেমের মাধ্যমে পাতায় (embaded code) ফ্রেম আকারে দেওয়া হয়েছে। এছাড়া , স্ব-স্ব অফিসের পোস্টাল ঠিকানা টেক্সট আকারে দেওয়া হয়েছে।

***৭ মতামত:** লিংক সংযুক্ত করা হয়েছে।(লিংক এটুআই হতে সরবরাহ করা হয়েছে)

- তালিকায় চলমান প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত বিবরণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত ছক অনুসরণ করা হয়েছে:

ক্রমিক	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প পরিচারক (নাম, পদবি ও মোবাইল ও ই-মেইল)	প্রকল্পের মেয়াদ ও প্রাক্কলিত ব্যয়	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ

- গুরুত্বপূর্ণ সমাপ্ত প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ছক অনুসরণ করা হয়েছে:

ক্রমিক	বিষয়		বিবরণ
১	প্রকল্পের নাম	:	
২	প্রকল্প পরিচালক (নাম, পদবি মোবাইল ও ই-মেইল)	:	
৩	প্রকল্পের মেয়াদকাল	:	
৪	প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	:	
৫	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	:	
৬	ক্রমপুঞ্জীত ব্যয়	:	
৭	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (%)	:	
৮	সমাপ্তির তারিখ	:	

সেকশন:৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের সেবাবক্সসমূহঃ

সেবাবক্সের নাম	সেবাবক্সের ক্রম	লিংক(বাংলা/English)	মন্তব্য	সম্পাদন
আমাদের বিষয়ে About us	১	ভিশন ও মিশন Vission & Missiom	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।
		সাংগঠনিক কাঠামো Organogram		
		কর্মকর্তাবৃন্দ Officer's list		
		কর্মবন্টন Work Distribution		
বিজ্ঞপ্তি/আদেশ/পরিপত্র Notice/Order/Circular	২	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র Notification/Circulars	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।
		অফিস আদেশ/বিদেশ ভ্রমনের জিও/পাসপোর্ট অনাপত্তিপত্র Office Order/Government Order(GO)/No Objection Certificate (NOC)		
		সংবাদ বিজ্ঞপ্তি News Notification		
		দরপত্র/নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি Tender/Recruitment Notice		
নীতিমালা ও প্রকাশনা Polices and Publications	৩	নীতিমালা Policies	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।
		আইন ও বিধি Laws & Regulations		
		প্রকাশনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন *১ Publications & Annul report *1		
		বিভিন্ন প্রতিবেদন Other Report		
নাগরিক ই-সেবা Citizen e-services	৪	নাগরিক ই-সেবা ১ Citizen e-services 1	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।
		নাগরিক ই-সেবা ২ Citizen e-services 2		
		নাগরিক ই- সেবা ৩ Citizen e-services 3		
		আরও ই-সেবা *২ More e-services *2		

সেবাবক্সের নাম	সেবাবক্সের ক্রম	লিংক(বাংলা/English)	মন্তব্য	সম্পাদন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি Citizen Charter	৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি Citizen Charter	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।
		ফোকাল পয়েন্ট/পরিবীক্ষণ কমিটি Focal Point Officer/Monitoring Committee		
		পরিকল্পনা, পরিবিক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদেন Work Plan, Monitotoring & Evalution Report		
		আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন/নির্দেশিকা Laws/Regulations/Policies/Circulars/Guidelines		
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement	৬	নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম/ফিকাল পয়েন্ট Guideline/ Circular/ APA Team/ Focal point	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও ফলাফল *৩ Annual Performance Agreement & Result *3 (three)		
		পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন Monitoring & Evalution Report		
		এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক *৪(চার) APAMS Web Ling *4		
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল National Intregrity Strategy (NIS)	৭	উত্তম চর্চা কর্মপরিকল্পনা সফটওয়্যার লিংক *৫ Best Practice Work Plan Web Link *5	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।
		নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট Intregrity Strategy Committee & focal point		
		পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন Monitoring & Evalution Report		
		আইন/বিধি/নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন Laws/ Regulations/ Policies/ Notidications/ Circulars/ Guidelines		

সেবাবক্সের নাম	সেবাবক্সের ক্রম	লিংক(বাংলা/English)	মন্তব্য	সম্পাদন
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা GrievenceRedress System (GRS)	৮	অনিক ও আপির কর্মকর্তা GRS & Appellate Officers	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।
		কর্মপরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন Work Plan, Monitoring & Evalution Report		
		অভিযোগ দাখিল (অনলাইন) Complain Submission (online)		
		আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন/নির্দেশিকা Laws/Regulations/Policies/Circulars/Guidelines		
		কর্মপরিকল্পনা, আবেদন, আপিল, অভিযোগ ফরম ও সফটওয়্যার লিংক Work Plan, Application, appeal, complaint forms & Web Link		
		স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ Voluntarily Disclosable Information		
স্মার্ট বাংলাদেশ Smart Bangladesh	১০	মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মপরিকল্পনা Ministry/ Divisions' Work Plan	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।
		মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কার্যক্রম/ 4IR প্রকল্পসমূহ Ministry/ Divisions' Activities/ 4IR Project		
		মন্ত্রণালয়/বিভাগের অর্জন Ministry/ Divisions' Achievements		
		সাধারণ ডকুমেন্টসমূহ General Documents		
উদ্ভাবনী কার্যক্রম Innovaive Activities	১১	কর্মপরিকল্পনা/নির্দেশিকা/প্রকল্পসমূহ Work plan/Guide lines/Project	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।
		ইনোভেশন টিম Innovation Team		
		প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/সংকলন Notification/Circulars/Polices/Compilations		
		মূল্যায়ন প্রতিবেদন সফটওয়্যার লিংক Evalution Report web Link *6		

সেবাবক্সের নাম	সেবাবক্সের ক্রম	লিংক(বাংলা/English)	মন্তব্য	সম্পাদন
সেবা সহজিকরণ Service Simplification	১২	সেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল Service Simplification Manual প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/অফিস আদেশ/সংকলন Notification/Circulars/Polices/Office Order/Compilations সহজিকৃত সেবার তালিকা List of Simplifed Service সেবা সহজিকরণ দৃষ্টান্ত Service Process Implification Example	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।
বাজেট ও প্রকল্প Budget & Project	১৩	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা Annual Procurment Plan বাজেট ও এমটিবিএফ বাজে *৭ Budget, MTBF Budget *7 বাজেট প্রতিবেদন/অফিস আদেশ *৮ Bidget Report/ Office Order *8 গুরুত্বপূর্ণ সমাপ্ত প্রকল্প সমূহ *৯ Important Implemented Projects *9	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।
এসডিজি ও উন্নয়ন পরিকল্পনা SDG and Dev Plan	১৪	মন্ত্রণালয়/বিভাগের এসডিজি Ministry/Division SDG এসডিজি ফোকাল /বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট SDG Focal/Alternative Focal Point এসডিটি জাতীয় ডকুমেন্ট SDG National Document পঞ্চবার্ষিকি পরিকল্পনা ও প্রতিবেদন *১০ 5th Year Plan & Report *10	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।
ফরমসমূহ Forms	১৫	ফরম ১ Form 1 ফরম ২ Form 2 ফরম ৩ Form 3 অন্যান্য ফরম Others Form	আবশ্যিক Compulsory	সম্পাদন করা হয়েছে।

সেবাবক্সের নাম	সেবাবক্সের ক্রম	লিংক(বাংলা/English)	মন্তব্য	সম্পাদন
সামাজিক নিরাপত্তা Social Safetynet	১৬	সামাজিক নিরাপত্তা Social Safetynet	ঐচ্ছিক Optional	সম্পাদন করা হয়েছে।
		সমন্বয় ব্যবস্থাপনা Coordination & Management		
		কার্যক্রম Activities		
		প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা Notification/Circulars/Project		

আমাদের বিষয়ে



- ভিশন ও মিশন
- সাংগঠনিক কাঠামো
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- কর্মবণ্টন

বিজ্ঞপ্তি/আদেশ/পরিপত্র



- প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র
- অফিস আদেশ/বিদেশ ভ্রমণের জিও/পাসপোর্ট অনাপত্তিপত্র
- সংবাদ বিজ্ঞপ্তি
- দরপত্র/নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

নীতিমালা ও প্রকাশনা



- নীতিমালা
- আইন ও বিধি
- প্রকাশনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন
- বিভিন্ন প্রতিবেদন

নাগরিক ই-সেবাসমূহ



- হজের প্রাক-নিবন্ধন আবেদন
- প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড আবেদন (সরকারি ব্যবস্থাপনা)
- হজের নিবন্ধন রিফান্ড আবেদন
- হজযাত্রী অনুসন্ধান

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি



- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ফোকাল পয়েন্ট/পরিবীক্ষণ কমিটি
- কর্মপরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



- নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম/ফোকাল পয়েন্ট
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও ফলাফল
- পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক

উদ্ভাবনী কার্যক্রম



- ই-গভ ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
- ইনোভেশন টিম
- ইনোভেশন আইডিয়া
- বাৎসরিক প্রতিবেদন

সেবা সহজিকরণ



- সেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল
- প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/অফিস আদেশ/সংকলন
- সহজিকৃত সেবার তালিকা
- উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ প্রতিবেদন

বাজেট ও প্রকল্প



- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
- বাজেট ও এমটিবিএফ বাজেট
- বাজেট প্রতিবেদন/বরাদ্দ ও প্রকৃত ব্যয়
- অডিট রিপোর্ট

এসডিজি ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা



- মন্ত্রণালয়ের এসডিজি
- এসডিজি ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
- এসডিজি জাতীয় ডকুমেন্ট
- পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও প্রতিবেদন

ফরমসমূহ



- আমাদের প্রকাশনা
- প্রয়োজনীয় নীতিমালা/নির্দেশিকা
- হজ সংক্রান্ত ফরম
- ফরম ডাউনলোড

হজ



- হজ নির্দেশিকা
- হজ প্যাকেজ
- হজ ও ওমরাহ নীতি/আইন/বিধি
- হজ ও ওমরাহ তথ্য

তথ্য ও যোগাযোগ



- মন্ত্রীর দপ্তর
- কর্মকর্তাবৃন্দ
- দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ
- জরুরি তথ্য ও সেবা

অনুদান



- অনুদানের বরাদ্দ
- সাংস্কৃতিক অঙ্গন
- মন্ত্রণালয়ের অনুদান
- দপ্তর/সংস্থার অনুদান

প্রকল্প ও কর্মসূচি



- চলমান প্রকল্পসমূহ
- বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প
- প্রকল্প দপ্তর যোগাযোগ
- এপিএস (এপিপি/কারএপিপি)

ফুট নোট

ক্রমিক	বিবরণ	সম্পাদন
০১	*১ বিভিন্ন ধরনের প্রকাশনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন পাতায় ফাইল লিংক দিয়ে প্রকাশ করতে হবে।	সম্পাদন করা হয়েছে।
০২	***২ নাগরিক ই-সেবা ও অন্যান্য ই-সেবা:** যেসকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের ০৪ টির বেশি ডিজিটাল সার্ভিস রয়েছে সেসকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের ডিজিটাল সার্ভিস সেবাকক্সে চতুর্থ লিংক ও অন্যান্য সবোর তালিকায় অন্যান্য ডিজিটাল সেবাগুলোরসহ সকল সেবা প্রাথমিকভাবে পাতা তৈরি ক দেওয়া যাবে। অন্যান্য ই-সেবাগুলোসহ অন্য সকল সেবার তালিকা নিম্নবর্ণিত ছক অনুসরণ করে পাতা আকাররে দেওয়া যেতে পারে।	সম্পাদন করা হয়েছে।

ক্রম	সেবার নাম	সেবার লিংক	মন্তব্য

*৩ এপিএ তে মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর বিগত তিন বছরের ফলাফল পাতা আকারে দেওয়া হয়েছে।

***৪ এপিএমএস সফটওয়্যার লিংক:....**(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত)

*৫ উত্তম চর্চা কর্মপরিকল্পনার সফটওয়্যার লিংক.....(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত)

*৬ মূল্যায়ন প্রতিবেদন সফটওয়্যার লিংক.....(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত)

*৭ মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর সাধারণ বাজেট, MTBF বাজেট ও বাজেট কমপ্লায়েন্স প্রতিবেদন পাতার মধ্যে ফাইল আকারে দেওয়া হয়েছে।

*৮ বাজেট সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও অফিস আদেশ আপলোড করা হয়েছে।

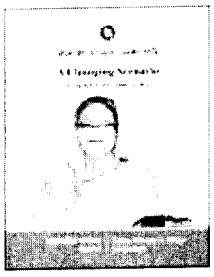
সেকশন:৪

রাইট সাইটবার

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভাগের রাইট সাইটবার	পূরণীয় বিষয়	সম্পাদন
মাননীয় মন্ত্রীর প্রোফাইল Profile of Hon'ble Minister	স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের ব্লক থেকে পূরণ করবে	সম্পাদন করা হয়েছে।
সচিব মহোদেয়ের প্রোফাইল Profile of Mr. Secretary	স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের ব্লক থেকে পূরণ করবে	
কেন্দ্রীয় ই-সেবা Central e-service	ব্লক স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেওয়া হবে	
অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ Internal e-services	ব্লক স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেওয়া হবে: স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের ব্লক থেকে পূরণ করবে	
myGov (এক ঠিকানায় সকল সরকারি সেবা) (all govt service in a single link) Link	ব্লক স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেওয়া হবে	
বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি Bangladesh e-directory	ব্লক স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেওয়া হবে	
গুরুত্বপূর্ণ লিংক Important link	ব্লক স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেওয়া হবে: তথ্য স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ পূরণ করবে	
মন্ত্রণালয়ের ইভেন্টসমূহ Ministry events	ঐচ্ছিক	
জরুরি হেল্পলাইন নম্বর Emergency helpline number	ব্লক স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেওয়া হবে	
মন্ত্রণালয়ের সামাজিক যোগাযোগের লিংক (ফেসবুক, টুইটার, লিঙ্কডইন, ইউটিউব) Social media link of ministry (facebook, Tweeter, linkdin, youtube	ব্লক স্বয়ংক্রিয়ভাবে দেওয়া হবে: তথ্য স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ পূরণ করবে	

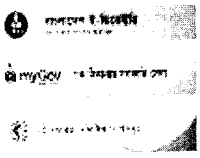


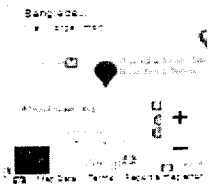


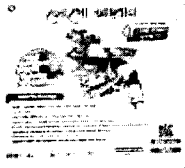


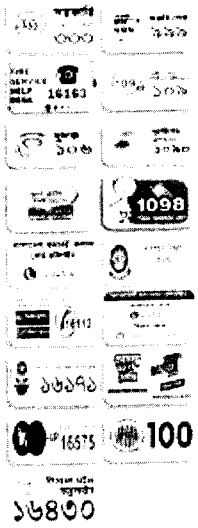











1098
100
১৬৪৩০

সেকশন: ৫

মন্ত্রণালয়/বিভাগের ফুটার কনটেন্ট মেন্যু

ফুট নোট

ক্রমিক	বিবরণ	সম্পাদন
০১	**গোপনীয়তার নীতিমালা:** স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গোপনীয়তার নীতিমালা ফুটার মেন্যু কনটেন্ট-এর মাধ্যমে পাতা আকারে দিতে হবে (নমুনা সংযুক্ত)।	সম্পাদন করা হয়েছে।
০২	**সাইট-ম্যাপ:** স্বয়ংক্রিয়ভাবে সিস্টেম থেকে তৈরি করে দেওয়া হবে। মন্ত্রণালয়/বিভাগকে কোন কাজ করতে হবে না।	
০৩	**যোগাযোগ:** স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক মেন্যুতে যে যোগাযোগ দেওয়া হয়েছে তা পাতা আকারে এখানে দিতে হবে।	
০৪	**ব্যবহারের শর্তাবলি:** স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ব্যবহারের শর্তাবলি ফুটার মেন্যু কনটেন্ট-এর মাধ্যমে পাতা আকারে দিতে হবে (নমুনা সংযুক্ত)	
০৫	**সচরাচর জিজ্ঞাসা:** স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সচরাচর জিজ্ঞাসা ফুটার মেন্যু কনটেন্ট এর মাধ্যমে পাতা আকারে দিতে হবে (নমুনা সংযুক্ত)।	

- মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য গোপনীয়তার নীতিমালা, ব্যবহারের শর্তাবলি, যোগাযোগ ও সচরাচর জিজ্ঞাসার নমুনা ওয়ার্ড ফাইলে পৃথকভাবে দেওয়া হলো। মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ নিজ নিজ প্রকাশিত তথ্যের সঙ্গে সমন্বয় রেখে গোপনীয়তার নীতিমালা, ব্যবহারের শর্তাবলি, যোগাযোগ ও সচরাচর জিজ্ঞাসা প্রকাশ করবেন।

৩০/০৭/২০২৪
মাহমুদ মাতিন
সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ-সরকার

৩০/০৭/২০২৪
মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম
সিস্টেমস এনালিস্ট
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার