গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্কার শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mora.gov.bd

নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০২০.০২.০০২.২৩.১৯৮

তারিখ : ০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ / ২৩ মে ২০২৪

বিষয়: ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন শোকেসিং ২০২৩-২৪ ও শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন শোকেসিং ২০২৩-২৪ ও শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৩/৫/২৪

আজম উদ্দীন তালুকদার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৫৫১০১১৬৮ ।
email: cord_sec@mora.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃ: আ: উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।]

নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০২০.০২.০০২.২৩.১৯৮

তারিখ : ০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ / ২৩ মে ২০২৪

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সিস্টেমস এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৩/৫/২৪

আজম উদ্দীন তালুকদার
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্কার শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mora.gov.bd

নম্বর-১৬.০০.০০০০.০২০.০২.০০১.২৩/১৯৮৯

তারিখ: ০৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
২৩ মে ২০২৪

বিষয়: ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন।

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর [১.৩.১] কার্যক্রম অনুযায়ী উদ্ভোবনী উদ্যোগ প্রদর্শনী আয়োজনের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জন্য নিম্নবর্ণিত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহকে শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসেবে নির্বাচন করা হলো:

ক্রমিক	উদ্ভাবনী উদ্যোগ	দপ্তর	অবস্থান
১.	বেসরকারি মাধ্যমে হজগমেনেচ্ছু ব্যক্তিদের প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড সেবা সহজিকরণ	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রথম
২.	তালিকাভুক্ত ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির ওয়াক্‌ফ কন্ট্রিবিউশন আদায়ে ক্যাশলেস সার্ভিস	বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয়	দ্বিতীয়
৩.	ই-হজ মোবাইল অ্যাপে সরকারি মাধ্যমের হজযাত্রীদের স্মার্ট প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড এর মাধ্যমে প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড সেবা সহজিকরণ	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	তৃতীয়

২৩/৫/২০২৪

(আজম উদ্দীন তালুকদার)
সহকারী সচিব
ফোন : ৫৫১০১১৬৮
e-mail: reform_sec@mora.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (হজ), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা ও আইন), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও অনুদান), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. যুগ্মসচিব (হজ), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. ওয়াক্‌ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (প্রশাসন), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. উপসচিব (উন্নয়ন), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. উপসচিব (পরিকল্পনা-২), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. উপসচিব (সংস্থা ও আইন), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. উপসচিব (অনুদান ও অডিট), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. উপসচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. উপসচিব (পরিকল্পনা-১/ হজ-২), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. উপসচিব (প্রশাসন-১/বাজেট ও হিসাব), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. সচিবের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৮. জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম, সিস্টেমস এনালিস্ট (আইসিটি শাখা), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



ইনোভেশন শোকেসিং ২০২৩-২৪ ও শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন প্রতিবেদন

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
www.mora.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্কার শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mora.gov.bd

বিষয়ঃ ইনোভেশন শোকেসিং ২০২৩-২৪ ও শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন প্রতিবেদন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১.৩.১ কার্যক্রম এর আলোকে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অফিসসমুহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর সংস্থার অংশগ্রহণে বিগত ১৯ মে, ২০২৪ তারিখে, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে দিনব্যাপী ইনোভেশন শোকেসিং কর্মশালার আয়োজন করা হয়। ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মুঃ আঃ হামিদ জমাদ্দার অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন। শোকেসিংয়ে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ উপস্থাপন এবং লাইভ প্রদর্শন করেন। বিশেষ করে পূর্বের সমস্যা সমাধানে উদ্যোগটিতে সেবার কতটুকু সহজিকরণ করা হয়েছে, সেবা পদ্ধতি (Process Map) এবং TCVQ (Time, Cost, Visit, Quality) এবং সেবার মানোন্নয়ন বিষয়ে উপস্থাপন করা হয়। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রস্তাবিত উদ্যোগসমূহের অবদান, ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা, নাগরিকদেরকে সেবাপ্রদানে সময়, খরচ, যাতায়াত, সেবার ধাপ হ্রাসকরণে বিষয়ে উপস্থাপন করা হয়।

অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথি ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মুঃ আঃ হামিদ জমাদ্দার বলেন, ডিজিটাল বাংলাদেশ-এর ভিত্তিতে দাঁড়িয়ে এবার মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ে তোলার ঘোষণা দিয়েছেন। স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর সংস্থাকে এখন থেকেই কর্মপরিকল্পনা ও লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে এবং সে অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। তিনি সকল বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ উপস্থাপন এবং লাইভ প্রদর্শনী দেখেন এবং মূল্যবান দিকনির্দেশনা প্রদান করেন বিশেষ করে সকল সেবা যাতে নাগরিকগণ ঘরে বসেই হাতের মুঠে পেয়ে যান এবং সেবাপ্রদানে সময়, খরচ, যাতায়াত, সেবার ধাপ হ্রাস করা যায় সে বিষয়ে তিনি গুরুত্ব আরোপ করেন। উক্ত ইনোভেশন শোকেসিং কর্মশালায় ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তাগণ, সকল দপ্তর সংস্থা প্রধানগণ এবং ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।



উদ্ভাবনী উদ্যোগ প্রদর্শনীর পর বিচারক প্যানেল শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচনের জন্য প্রতিবেদন প্রস্তুত করে সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় বরাবর পেশ করেন। শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচনে বিচারক প্যানেল যে বিষয়গুলো অগ্রাধিকার দিয়েছেন তার মধ্যে পূর্বের সমস্যা সমাধানে উদ্যোগটিতে সেবার কতটুকু সহজিকরণ করা হয়েছে, সেবা পদ্ধতি (Process Map) এবং TCVQ (Time, Cost, Visit, Quality) বিশ্লেষণ এবং সর্বোপরি সেবার মানোন্নয়ন।

ইনোভেশন কর্মশালায় মোট ১৪টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ শোকেসিং এবং উপস্থাপন করা হয় যা নিম্নরূপঃ

ক্রম	উদ্ভাবনী উদ্যোগ	সংক্ষিপ্ত বিবরনী	মন্ত্রণালয়/দপ্তর সংস্থা
১	বেসরকারি মাধ্যমে হজগমেনেচ্ছু ব্যক্তিদের প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড সেবা সহজিকরণ	এজেন্সি অনলাইনে তাঁর হজযাত্রীর প্রাক্-নিবন্ধন বাতিলের জন্য আবেদন করতে পারছেন। এরপর আবেদন ই-হজ সিস্টেমের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের পর ব্যাংক কর্তৃক যাচাইপূর্বক অনুমোদন এবং Disbursement সম্পন্ন করে BEFTN এর মাধ্যমে এজেন্সির ব্যাংক হিসেবে অর্থ স্থানান্তর করা হচ্ছে। পরবর্তীতে হজ এজেন্সি হজযাত্রীকে রিফান্ডের অর্থ ফেরত প্রদান করছেন। পূর্বে প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হতে ৭১ দিন সময় প্রয়োজন হতো যা এই উদ্যোগের ফলে সর্বনিম্ন ১ (এক) দিন এবং সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) দিন সময় প্রয়োজন হচ্ছে। এছাড়াও ভিজিট এবং যাতায়াত খরচ ০(শূন্য) হয়েছে। সেবাটির ফলে বেসরাকারি মাধ্যমের হজযাত্রীদের টাকা রিফান্ড সেবায় ভোগান্তি দূর হয়েছে। লিংকঃ 1. https://prp.pilgrimdb.org/ 2. https://prp.pilgrimdb.org/pre-refund-reg/refund-status	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২	সরকারি মাধ্যমে হজগমেনেচ্ছু ব্যক্তিদের ই-হজ মোবাইল অ্যাপে হজের নিবন্ধনের মাধ্যমে নিবন্ধন সেবা সহজিকরণ	সরকারি মাধ্যমে একজন হজ গমনেচ্ছু হজযাত্রী যিনি পূর্বে হজের প্রাক্-নিবন্ধন সম্পন্ন করে হজে যাবার জন্য বিবেচিত হয়েছেন তিনি খুব সহজেই নিবন্ধন কেন্দ্রে না গিয়ে ঘরে বসেই e-Hajj BD মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে পাসপোর্ট ব্যবহার করে নিবন্ধন ভাউচার প্রস্তুত এবং ডাউনলোড করতে পারছেন। সেবাটির ফলে ধাপ, ভিজিট, যাতায়াত খরচ এবং সময় হ্রাস পেয়েছে। তবে এই সেবাতে ভাউচার প্রস্তুতের পর ব্যাংকে না গিয়ে মোবাইলের মাধ্যমে পেমেন্ট সম্পন্ন করা সম্ভব হলে অর্থাৎ ক্যাশলেস করা সম্ভব হলে হজযাত্রীকে আর কোথাও যাবার প্রয়োজন হবে না। ভবিষ্যতে এই ফিচারটি এই সেবাটিতে যুক্ত করা	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

		যেতে পারে। লিংকঃ **Android:** https://play.google.com/store/apps/details?id=com.bat.hmis&hl=en&gl=US IoS: https://apps.apple.com/us/app/e-hajj-bd/id1625546283	
৩	ই-হজ মোবাইল অ্যাপে সরকারি মাধ্যমের হজযাত্রীদের স্মার্ট প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড এর মাধ্যমে প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড সেবা সহজিকরণ	প্রাক্- নিবন্ধন বাতিল করতে ইচ্ছুক একজন হজযাত্রী খুব সহজে ঘরে বসেই e-Hajj BD মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে প্রাক্-নিবন্ধন বাতিলের আবেদন করতে পারছেন। হজ অফিস ঢাকা এবং মন্ত্রণালয় থেকে রিফান্ডের আবেদন অনুমোদনের পর নির্ধারিত সময়ে প্রাক্-নিবন্ধিত ব্যক্তির প্রদত্ত ব্যাংক হিসাবে রিফান্ডের অর্থ স্থানান্তরিত হচ্ছে। কম সময়ে, বিনা খরচ ও ভিজিটে একজন হজযাত্রী ঘরে বসেই সেবাটি পাচ্ছেন। পূর্বে প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হতে ০২ দিন ভিজিট করতে হতো এবং যাতায়াত খরচ প্রয়োজন হতো যা এই উদ্যোগের ফলে ভিজিট এবং যাতায়াত খরচ ০(শূন্য) হয়েছে এবং সময়, ধাপ ও জনবল কমেছে। সেবাটির সরকারি মাধ্যমের হজযাত্রীদের টাকা রিফান্ড সেবা স্মার্ট হয়েছে এবং ভোগান্তি দূর হয়েছে। **Android:** https://play.google.com/store/apps/details?id=com.bat.hmis&hl=en&gl=US IoS: https://apps.apple.com/us/app/e-hajj-bd/id1625546283	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৪	M/FM ক্যাটাগরির ভিসার বিষয়ে অনাপত্তির অনলাইন আবেদন ব্যবস্থাপনা (মাইগভ) এর মাধ্যমে সেবা সহজিকরণ	বাংলাদেশে ধর্ম প্রচার বা ধর্মীয় কাজে বা কোন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/মিশন/সংস্থার প্রতিনিধি হিসেবে আগত নাগরিকগণকে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে ভিসা প্রদানের বিষয়ে অনাপত্তি প্রদান করা হয়ে থাকে। পূর্বের পদ্ধতিতে আবেদনকারীকে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ হার্ডকপিতে আবেদন করতে হতো এবং তা মেনুয়্যাল পদ্ধতিতে নিষ্পত্তি হতো। বর্তমানে myGov প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে অনলাইনে M/FM ক্যাটাগরির ভিসার অনাপত্তির আবেদন ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে। খুব সহজেই একজন বিদেশী নাগরিক অনালাইনে myGov প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে ভিসার অনাপত্তির আবেদন করছেন	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

		এবং আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র স্ক্যান করে সংযুক্তি দিতে পারছেন। এই আবেদন সরাসরি ই-নথি সিস্টেমে চলে আসছে। যথাযথ প্রক্রিয়ায় দ্রুত ই-নথির মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। এতে সময়, অর্থ, ভিজিট সংখ্যা ও বিড়ম্বনা হ্রাস পেয়েছে। লিংকঃ **নতুন আবেদন** https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1703668206 **নবায়ন আবেদন** https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1703667513	
৫	হজ গাইডদের স্মার্ট অনলাইন প্লাটফর্ম	পূর্বে ই-হজ সিস্টেমে হজযাত্রীর জন্য হজগাইড Assign করার প্রক্রিয়া না থাকায় অনেকক্ষেত্রে হজযাত্রী সৌদি আরবে গমনের পূর্বে তার হজগাইড সম্পর্কে জানতে পারতেন না। এছাড়াও অনেকক্ষেত্রে একজন হজযাত্রী যে গাইডের অধীনে যেতে ইচ্ছুক তার পরীবর্তে অন্য গাইডের অধীনে তাকে Assign করা হতো। অধিকন্তু, কিছুক্ষেত্রে দেখা যেত, হজযাত্রী এক ফ্লাইটে বা এক বাড়িতে এবং হজগাইড অন্য ফ্লাইটে বা অন্য বাড়িতে Assign হয়েছে। যার ফলে হজ ব্যবস্থাপনায় নানা রকম সমস্যার সৃষ্টি হতো। দ্বিতীয়ত, একজন হজগাইডের ই-হজ সিস্টেমে এক্সেস না থাকার কারনে তার আওতাধীন হজযাত্রীদের সম্পর্কে বিভিন্ন তথ্য এবং তাদের হজযাত্রার প্রস্তুতি সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য সম্পর্কে জানতে পারতেন না। সুষ্ঠু হজ ব্যবস্থাপনায় হজগাইডের এই প্লাটফর্ম হজ ব্যবস্থাপনাকে আরোও সহজ এবং স্মার্ট করবে। **লিংকঃ** https://ehaj.hajj.gov.bd/	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৬	তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ সম্পত্তির ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন আদায়ে ক্যাশলেস সার্ভিস	ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ এস্টেট সমূহের বার্ষিক নেট আয়ের উপর ৫% হারে ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন প্রদান করা আইনি বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সেবা গ্রহীতাগণ বর্তমান পদ্ধতিতে ওয়াক্ফ কন্টিবিউশন প্রধান কার্যালয়ে অথবা জেলা কার্যালয়ে স্থানীয় পরিদর্শক/হিসাব নিরীক্ষকের নিকট পরিশোধ করে থাকেন। যার ফলে সেব গ্রহীতাগণের বেশি পরিমাণ খরচ ,সময় প্রয়োজন হয়। উক্ত সেবাটি সহজিকরণ করা হলে সেবা গ্রহীতাগণের সময়, যাতায়াত খরচ, ভিজিট	ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়

		(TCV) অনেক কমে যাবে এবং এর ফলে ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন আদায়ের গতি বৃদ্ধি পাবে। একপে প্লাটফর্মের মাধ্যমে সেবাটিকে ক্যাশলেস সার্ভিস করা হয়েছে যেখানে সেবাগ্রহিতাগণ খুব সহজে ঘরে বসে মোবাইল ব্যাংকিং, ইন্টারনেট ব্যাংকিং, ক্রেডিট কার্ড, ডেবিট কার্ড এর মাধ্যমে ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন ফি প্রদান করছেন যার ফলে ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন ফি প্রদানে সেবাগ্রহিতাগণের ভোগান্তি হ্রাস পেয়েছে এবং কোন ভিজিট বা যাতায়াত খরচ প্রয়োজন হচ্ছে না। **লিংকঃ** https://waqf.ekpay.gov.bd/7edakhsb	
৭	ইসলামিক ফাউন্ডেশনের বই বিক্রয় ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের মাধ্যমে বই বিক্রয় সেবা সহজিকরণ	পূর্বে মজুদ বই-এর সংখ্যা, শিরোনাম, মূল্য এবং ইনভেন্টরির জন্য প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের তথ্য আদান প্রদানে ঘাটতি পরিলক্ষিত হতো। ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন তৈরিতে তথ্যের বিশুদ্ধতা ও স্বচ্ছতার অভাব প্রতীয়মান হয়। তথ্যের ঘাটতির কারণে প্রতিবেদন তৈরিতে যথেষ্ট বিলম্বিত হয়। এর প্রতিফলন আর্থিক প্রতিবেদনেও পরিলক্ষিত হয়। সমস্যাবলি দূরীকরণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন প্রস্তুত, বইয়ের প্রকৃত হিসাব সংরক্ষণ এবং আর্থিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার জন্য 'সেলস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার' প্রস্তুত করা হয়েছে। **লিংকঃ** https://islamicfoundationbd.com/sales_center/	ইসলামিক ফাউন্ডেশনে
৮	বায়তুল মোকাররম মার্কেট ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের মাধ্যমে দোকান ভাড়া ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ	পূর্বে বায়তুল মোকাররমে অবস্থিত মার্কেটের তালিকা সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা কষ্টসাধ্য কাজ ছিল। সকল দোকানের কাগজপত্র সংরক্ষণ, ভাড়ার হিসেব-নিকাশ করা খাতায় কলমে এবং রশিদ হালনাগাদকরণ ব্যাপক কষ্টকর ছিল। সকল দোকানের কাগজপত্র অনলাইনের মাধ্যমে হালনাগাদ, ভাড়ার হিসেব-নিকাশ সহজেই সম্পন্ন এবং বকেয়া ভাড়ার সম্পর্কে অবগত হওয়ার জন্য একটি সিস্টেম প্রস্তুত করা হয়েছে। সিস্টেমটিকে আরো যুগোপযুগী এবং স্মার্ট করার জন্য একটি মোবাইল অ্যাপ প্রস্তুত করা যেতে পারে সেখানে দোকানীরা তাদের ভাড়ার তথ্য দেখতে পারবেন এবং ঘরে বসেই ভাড়া পরিশোধ করতে পারেন। **লিংকঃ** https://hellobookingxyz.com/ifa_market/	ইসলামিক ফাউন্ডেশনে

৯	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে দুঃস্থ ও অসহায় সনাতনী জনগোষ্ঠী ছাত্রদের জন্য বৃত্তি প্রদান	হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের অনলাইনে আবেদন বিষয়ক ডিজিটাল সেবা তৈরি করা হয়েছে। এই সেবাটি ডিজিটাইলজড করার জন্য বিকাশ/নগদ/উপায় এর সাথে MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অনুদান প্রদান করার জন্য চুক্তি করা হয়েছে। পুরো প্রক্রিয়া শেষ হতে সর্বোচ্চ ৩০ দিন সময় প্রয়োজন হচ্ছে। ফলে সময়, খরচ ও যাতায়াত হ্রাস পেয়েছে এবং সেবাগ্রহীতাগণ বিশেষভাবে উপকৃত হচ্ছেন। **লিংকঃ** https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1637479792 https://partner.bkash.com/payment/orglogin.action	হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
১০	বৌদ্ধ ভিক্ষু ও অসহায়দের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান সহজিকরণ-বিকাশ MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অনুদান প্রদান"।	বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট থেকে প্রতিবছর বৌদ্ধ ভিক্ষু ও অসহায়দের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা বরাদ্দ প্রদান করা হয়। বর্তমানে নির্ধারিত আবেদন ফরমে হার্ড কপিতে ট্রাস্টের বরাবরে আবেদন করে থাকেন। উক্ত আবেদন পত্র বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট গ্রহণ করে পরবর্তীতে আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই সম্পন্ন করা হয়। যাচাই বাছাই সম্পন্ন হওয়ার পর ট্রাস্টিরগণের সুপারিশের আলোকে তালিকা প্রস্তুত করে যথাযথ অনুমোদনের পর চেক প্রস্তুত করা হয়। এতে অনুদান প্রদানের কার্যক্রম বিলম্বিত হয়। এ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হতে ৬৫ দিন পর্যন্ত সময় লেগে যেত। এই সেবাটি ডিজিটাইলজড করার জন্য বিকাশ MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অনুদান প্রদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। পুরো প্রক্রিয়া শেষ হতে সর্বোচ্চ ৩৫ দিন সময় প্রয়োজন হয়। **লিংকঃ** https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1637473979 https://partner.bkash.com/payment/orglogin.action	বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট
১১	নাগরিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে দুঃস্থ ও অসহায়দের চিকিৎসার জন্য	এই সেবাটি ডিজিটাইলজড করার জন্য বিকাশ MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অনুদান প্রদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। পুরো প্রক্রিয়া শেষ হতে সর্বোচ্চ ৩৫ দিন	খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট

	আর্থিক সহায়তা প্রদান সহজিকরণ MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অনুদান প্রদান	সময় প্রয়োজন হয়। **লিংকঃ** https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1637476387	
১২	হজযাত্রীদের হজ অফিস আশকোনার ডরমিটরী ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ	পূর্বের সংশ্লিষ্ট হজ এজেন্সি তার প্যাডে অথবা হজযাত্রীগণ নিজ হস্তে পরিচালক বারাবর আবেদন লিখতে হত। আবেদন দাখিলের পর দীর্ঘসময় অপেক্ষা করতে হত অনুমতি পাবার জন্য। অনুমতি প্রাপ্ত হজযাত্রীদের পাসপোর্ট, বিমান ও টিকেট ছাড়াই ডরমটিরীতে দীর্ঘদিন পর্যন্ত অবস্থান করলেও হজযাত্রীকে চিহ্নিত করা দূসাধ্য ছিল। ডরমিটরীতে বহিরাগতদের প্রবেশের সুযোগ সৃষ্টি হত। এ সমস্যা সমাধানে বর্তমানে মোট ২৪টি ডরমেটরিতে ফ্লাইট অনুযায়ী হজযাত্রীদের নির্দিষ্ট ডরমেটরি প্রদান করা হচ্ছে। এতে হজযাত্রীদের জন্য সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে ডরমেটরির ব্যবস্থাপনা করা সম্ভব হচ্ছে এবং সহজে ডরমেটরি প্রাপ্তি নিশ্চিত করা যাচ্ছে।	হজ অফিস, ঢাকা
১৩	সরকারি মাধ্যমের হজযাত্রীদের খাবার টাকা বিতরন ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ (EFT এর মাধ্যমে)	বর্তমানে প্রাক-নিবন্ধনের সময় সরকারি হজযাত্রীদের প্রদেয় ব্যাংক একাউন্টে EFT এর মাধ্যমে সরাসরি হজযাত্রীদের ব্যাংক একাউন্টে খাবারের টাকা প্রদান করা হচ্ছে।	হজ অফিস, ঢাকা
১৪	হজ অফিসের এন্ট্রি পাস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ	হজের ফ্লাইট চলাকালীন সময়ে হজ অফিসের ভেতরে প্রবেশের জন্য এন্ট্রি পাস আইডি কার্ডের প্রয়োজন হয়। প্রায় ২৩টিরও বেশি প্রতিষ্ঠান/অংশীজন এর কর্মকর্তাগণ হজ কার্যক্রম চলাকালিন সময় হজ অফিসের ভেতরে প্রবেশের জন্য এন্ট্রি পাস আইডি কার্ডের জন্য আবেদন করেন। পূর্বে এই আইডি কার্ডের আবেদনের ম্যানুয়ালি দাখিলের কারনে জন্য সেবাগ্রহিতাগণ অনেক ঝামেলা এবং বিরম্বনার শিকার হতেন। বর্তমানে অনলাইনে এই আইডি কার্ডের জন্য আবেদন করা হচ্ছে এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর আইডি কার্ড প্রস্তুত হয়ে যাচ্ছে। এতে ব্যবস্থাপনা সহজ ও সুশৃংখল হয়েছে এবং সেবাগ্রহিতাগণ অনেক ঝামেলা ছাড়াই এন্ট্রি পাস আইডি কার্ডে পেয়ে যাচ্ছেন। **লিংকঃ** https://forms.gle/e2BVMntx4tdNq5au8	হজ অফিস, ঢাকা

শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবন নির্বাচন

ক্রম	উদ্ভাবনী উদ্যোগ	মন্ত্রণালয়/দপ্তর সংস্থা	অবস্থান
১	বেসরকারি মাধ্যমে হজগমেনেচ্ছু ব্যক্তিদের প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড সেবা সহজিকরণ	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	১ম
২	তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ সম্পত্তির ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন আদায়ে ক্যাশলেস সার্ভিস	ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়	২য়
৩	ই-হজ মোবাইল অ্যাপে সরকারি মাধ্যমের হজযাত্রীদের স্মার্ট প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড এর মাধ্যমে প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড সেবা সহজিকরণ	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৩য়

কর্মশালায় পরামর্শ/মতামতঃ

১. বেসরকারি মাধ্যমে হজগমেনেচ্ছু ব্যক্তিদের প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড সেবাটিতে আবেদন, সুপারিশ, অনুমোদন এবং অর্থ ফেরত প্রতিটি ক্ষেত্রেই SMS নোটিফিকেশনের ব্যবস্থা রাখা যেতে পারে।

২. সরকারি মাধ্যমে হজগমেনেচ্ছু ব্যক্তিদের ই-হজ মোবাইল অ্যাপে হজের নিবন্ধনের মাধ্যমে নিবন্ধন এই সেবাতে ভাউচার প্রস্তুতের পর ব্যাংকে না গিয়ে মোবাইলের মাধ্যমে পেমেন্ট সম্পন্ন করা সম্ভব হলে অর্থাৎ ক্যাশলেস করা সম্ভব হলে হজযাত্রীকে আর কোথাও যাবার প্রয়োজন হবে না। ভবিষ্যতে এই ফিচারটি এই সেবাটিতে যুক্ত করা যেতে পারে।

৩. M/FM ক্যাটাগরির ভিসার বিষয়ে অনাপত্তির অনলাইন আবেদন ব্যবস্থাপনা (মাইগভ) এর মাধ্যমে সেবা সহজিকরণ এই সেবাতে ভবিষ্যতে সংশ্লিষ্ট তদন্ত প্রতিবেদন দাখিলকারী কর্তৃপক্ষের সঙ্গে আন্তসংযোগের মাধ্যমে সেবাটিকে আরো কিভাবে সহজিকরণ করা যায় সে বিষয়ে উদ্যোগ নেয়া যেতে পারে।

৪. হজ গাইডদের স্মার্ট অনলাইন প্লাটফর্মটি e-Hajj BD মোবাইল অ্যাপে সংযুক্ত করা হলে সেবাটি আরো সহজ হবে।

৫. ইসলামিক ফাউন্ডেশনের বই বিক্রয় ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের মাধ্যমে বই বিক্রয় সেবা সহজিকরণ এই উদ্যোগটিতে ইসলামিক ফাউন্ডেশনের বই বিক্রয় ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের ডাটাবেজ প্রস্তুত এবং তা ব্যবস্থাপনার কাজ হয়েছে। তবে পাঠকদের জন্য সেবাটি সহজিকরণের জন্য আরো অনেক কার্যক্রম গ্রহণ

করা যেতে পারে যেমন পাঠকগণ যাতে ঘরে বসেই বই কিনতে পারেন এবং বই সম্পর্কে যাবতীয় তথ্য দেখতে পারেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত পরিকল্পনা গ্রহণ করা যেতে পারে।

৬. সিস্টেমটিকে আরো যুগোপযুগী এবং স্মার্ট করার জন্য একটি মোবাইল অ্যাপ প্রস্তুত করা যেতে পারে সেখানে দোকানীরা তাদের ভাড়ার তথ্য দেখতে পারবেন এবং ঘরে বসেই ভাড়া পরিশোধ করতে পারেন।

৭. মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে দুঃস্থ ও অসহায় সনাতনী জনগোষ্ঠী ছাত্রদের জন্য বৃত্তি প্রদান সেবাটিকে আরো যুগোপযোগী ও স্মার্ট করা যেতে পারে। প্রসেস ম্যাপ বিশ্লেষণ করা যেতে পারে এবং সময় ৩০ দিনের চাইতে আরো কিভাবে কমিয়ে আনা যায় সে বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৮. বৌদ্ধ ভিক্ষু ও অসহায়দের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান সহজিকরণ সেবাটিকে আরো যুগোপযোগী ও স্মার্ট করা যেতে পারে। প্রসেস ম্যাপ বিশ্লেষণ করা যেতে পারে এবং সময় ৩৫ দিনের চাইতে আরো কিভাবে কমিয়ে আনা যায় সে বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

৯. হজযাত্রীদের হজ অফিস আশকোনার ডরমিটরী ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ ভবিষ্যতে সেবাটিকে ই-হজ সিস্টেমে এবং e-Hajj BD মোবাইল অ্যাপে অন্তর্ভূক্ত করা যেতে পারে।

১। ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন প্রদর্শনী



ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে ২০২৩-২৪ নিম্নরূপ ইনোভেশন প্রদর্শনী করা হয়ঃ

ক। বেসরকারি মাধ্যমে হজগমেনেচ্ছু ব্যক্তিদের প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড সেবা সহজিকরণ
খ। সরকারি মাধ্যমে হজগমেনেচ্ছু ব্যক্তিদের ই-হজ মোবাইল অ্যাপে হজের নিবন্ধন
গ। ই-হজ মোবাইল অ্যাপে সরকারি মাধ্যমের হজযাত্রীদের স্মার্ট প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড
ঘ। M/FM ক্যাটাগরির ভিসার বিষয়ে অনাপত্তির অনলাইন আবেদন ব্যবস্থাপনা (মাইগভ)
ঙ। স্মার্ট হজ গাইড

১.১। বেসরকারি মাধ্যমে হজগমেনেচ্ছু ব্যক্তিদের প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড সেবা সহজিকরণ

পূর্বের সমস্যাঃ

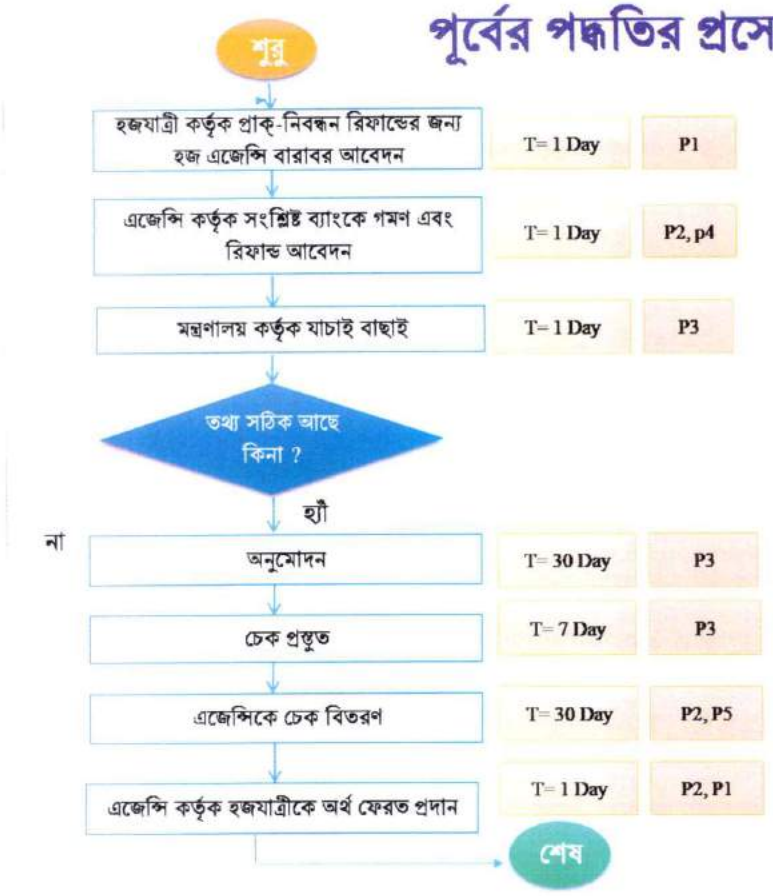
বেসরকারি ব্যবস্থাপনার কোন হজযাত্রী যদি তাঁর হজের প্রাক্-নিবন্ধন বাতিল করে জমাকৃত অর্থ ফেরত নিতে চান তাহলে তা সহজভাবে দ্রুত সময়ের মধ্যে হজযাত্রীকে প্রদান করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ ছিল। প্রাক্-নিবন্ধন বাতিল ও রিফান্ডের জন্য হজযাত্রীর প্রাক-নিবন্ধন ট্র্যাকিং নম্বর উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট হজ এজেন্সি তার প্যাডে টাকা জমা প্রদানকৃত ব্যাংকের ম্যানেজার বারাবর আবেদন লিখতে হত। আবেদন দাখিলের জন্য টাকা জমা প্রদানকৃত ব্যাংকে গমন করে আবেদন দাখিল করতে হত। ব্যাংক কর্মকর্তা অনলাইনে "বেসরকারি ব্যবস্থাপনায় হজগমনেচ্ছু ব্যক্তিদের প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড সেবা" সিস্টেমে রিফান্ডের রিকোয়েস্ট সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণ করতেন। পরবর্তীতে মন্ত্রণালয় কর্তৃক রিফান্ডের আবেদন পর্যালোচনা, যাচাই-বাছাই এবং অনুমোদন দেয়া হত। মাসিকভিত্তিতে অনুমোদিত রিফান্ডের তালিকা প্রস্তুত করা হত এবং অর্থ প্রদানের জন্য নথির মাধ্যমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে হজ এজেন্সির নামে চেক লিখা হত। এরপর চেক বিতরণের জন্য হজ অফিস, ঢাকায় প্রেরণ করা হয়ে হত এবং সংশ্লিষ্ট এজেন্সি হজ অফিস, ঢাকা থেকে চেক গ্রহণ করতেন। পরবর্তীতে হজ এজেন্সি হজযাত্রীকে রিফান্ডের অর্থ ফেরত প্রদান করতেন। এ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হতে ২ থেকে ৩ মাস পর্যন্ত সময় লেগে যেত।

সেবা সহজিকরণ:

উদ্ভূত পরিস্থিতিতে সেবা সহজিকরণের জন্য এজেন্সি অনলাইনে তাঁর হজযাত্রীর প্রাক্-নিবন্ধন বাতিলের জন্য আবেদন করতে পারছেন। এরপর আবেদন ই-হজ সিস্টেমের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের পর ব্যাংক কর্তৃক যাচাইপূর্বক অনুমোদন এবং Disbursement সম্পন্ন করে BEFTN এর মাধ্যমে এজেন্সির ব্যাংক হিসেবে অর্থ স্থানান্তর করা হচ্ছে। পরবর্তীতে হজ এজেন্সি হজযাত্রীকে রিফান্ডের অর্থ ফেরত প্রদান করছেন। পুরো প্রক্রিয়া শেষ হতে সর্বোচ্চ ৫ থেকে ৭ দিন সময় প্রয়োজন হচ্ছে।

বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতিঃ বিগত ০১ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখে সেবাটি চালু করা হয়েছে যা অদ্যাবধি চলমান রয়েছে।

পূর্বের পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



ধাপ সংখ্যাঃ ০৭
সম্পৃক্ত জনবলঃ ১০ জন
সময়ঃ ৭১ দিন
ভিজিটঃ ৪
যাতায়াত খরচঃ ১০০০/- (আনুমানিক)

P1 = হজ গমনেচ্ছু ব্যক্তি
P2 = এজেন্সি প্রতিনিধি
P3 = মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা
P4 = ব্যাংক কর্মকর্তা
P5 = হজ অফিস ঢাকা
T = সময়

পূর্বের সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

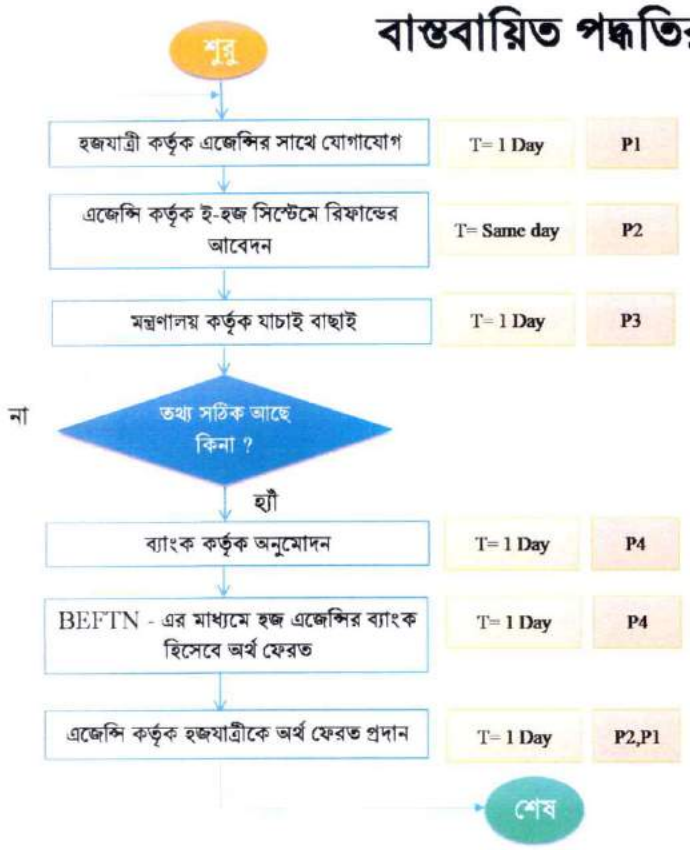
সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ ঘন্টা/ মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	হজযাত্রী কর্তৃক এজেন্সির সাথে যোগাযোগ	১ দিন	হজ গমনেচ্ছু ব্যক্তি
ধাপ-২	এজেন্সি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে গমণ এবং রিফান্ড আবেদন (নিজস্ব প্যাডে হজযাত্রীর তথ্য পূরণ করে রিফান্ডের আবেদন)	১ দিন	এজেন্সি প্রতিনিধি
ধাপ-২	ব্যাংক কর্তৃক যাচাই এর পর অনুমোদিত হলে ই-হজ সিস্টেমের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একই দিন	ব্যাংক কর্মকর্তা
ধাপ-৩	মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই বাছাই	১ দিন	মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা
ধাপ-৪	মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন (এক মাসে প্রাপ্ত সকল প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড আবেদন একিভূত তালিকা করে নোটের মাধ্যমে অনুমোদন)	৩০ দিন	মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা
ধাপ-৫	চেক প্রস্তুত	৭ দিন	মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা

ধাপ-৬	এজেন্সিকে চেক বিতরণ	৩০ দিন	মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা
ধাপ-৭	এজেন্সি কর্তৃক হজযাত্রীকে অর্থ ফেরত প্রদান	১ দিন	সংশ্লিষ্ট এজেন্সি ও হজ গমনেচ্ছু ব্যক্তি

তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধান
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	হজযাত্রীর রিফান্ড আবেদনের জন্য হজ এজেন্সিকে তার নিজস্ব প্যাডে হজযাত্রীর ট্রাকিং নম্বর উল্লেখপূর্বক আবেদন নিয়ে ব্যাংকে গমণ।	অনলাইনে ব্যাংকে গমণ না করেই হজযাত্রীর রিফান্ড আবেদন।
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	ট্র্যাকিং নম্বর উল্লেখপূর্বক নিজস্ব প্যাডে ম্যানুয়ালি আবেদন	ট্র্যাকিং নম্বর উল্লেখপূর্বক অনলাইনে আবেদন
৩। সেবার ধাপ	৭ টি	৬ টি
৪। সম্পৃক্ত জনবল	১০ জন	৭ জন
৫। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কিনা	হ্যাঁ অনলাইনে হজ সিস্টেম প্রাক্-নিবন্ধন রিফান্ডের রিকোয়েস্ট ও অনুমোদন করা হলেও এজেন্সির ব্যাংকে রিফান্ড আবেদন, চেক প্রস্তুত এবং বিতরন প্রক্রিয়া ম্যানুয়াল।	হ্যাঁ অনলাইনে হজ সিস্টেম প্রাক্-নিবন্ধন রিফান্ডের রিকোয়েস্ট ও অনুমোদন, অনলাইনে অর্থ স্থানান্তর (BEFTN পদ্ধতিতে)। প্রক্রিয়াটি সম্পূর্ণরূপে স্বয়ংক্রিয়।
৬। স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	০২ জন	শূন্য (০) জন
৭। খরচ (নাগরিক+অফিস)	নির্ধারিত সরকারি ফি প্রযোজ্য সেবামূল্যঃ বিনামুল্যে	নির্ধারিত সরকারি ফি প্রযোজ্য সেবামূল্যঃ বিনামুল্যে
৮। যাতায়াত খরচ	১০০০/- (আনুমানিক)	বিনামূল্যে
৯। সময় (নাগরিক+অফিস)	৭১ দিন	১ থেকে ৫ দিন
১০। যাতায়াত (Visit)	০৪	শূন্য (০)

বাস্তবায়িত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



ধাপ সংখ্যাঃ ০৬
সম্পৃক্ত জনবলঃ ০৭ জন
সময়ঃ ১ থেকে ৫ দিন
ভিজিটঃ ০ (শূণ্য)
যাতায়াত খরচঃ ০ (শূণ্য)

P1 = হজ গমনেচ্ছু ব্যক্তি
P2 = এজেন্সি প্রতিনিধি
P3 = মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা
P4 = ব্যাংক কর্মকর্তা
T = সময়

তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

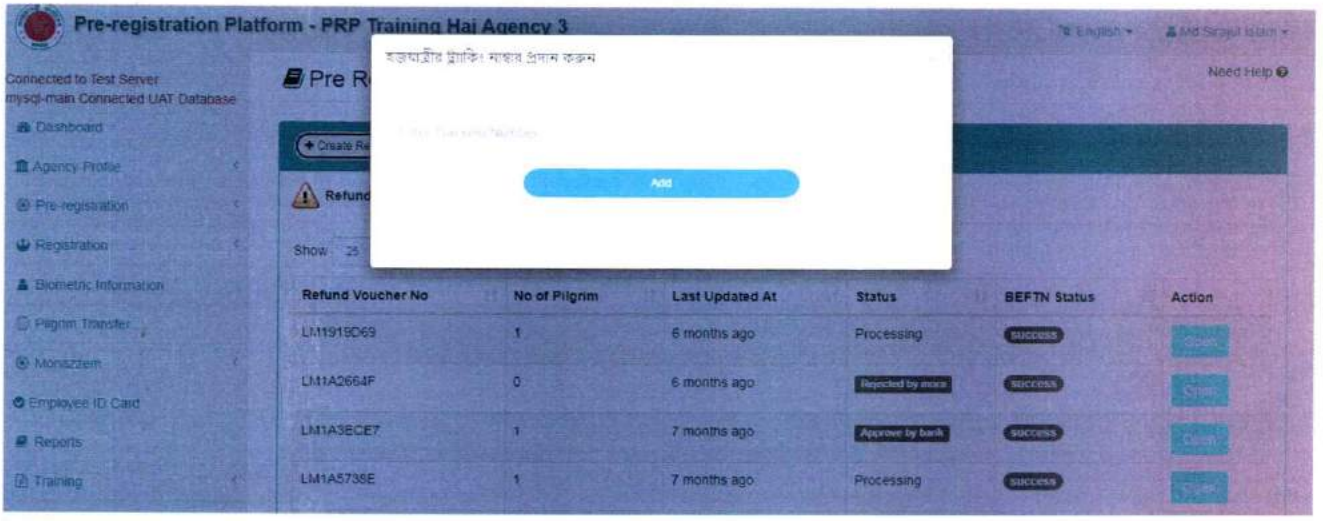
বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	হজযাত্রী কর্তৃক এজেন্সির সাথে যোগাযোগ	ধাপ-১	হজযাত্রী কর্তৃক এজেন্সির সাথে যোগাযোগ
ধাপ-২	এজেন্সি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে গমণ এবং রিফান্ড আবেদন (নিজস্ব প্যাডে হজযাত্রীর তথ্য পূরণ করে রিফান্ডের আবেদন)	ধাপ-২	এজেন্সি কর্তৃক ই-হজ সিস্টেমে রিফান্ডের আবেদন
ধাপ-৩	ব্যাংক কর্তৃক যাচাই এর পর অনুমোদিত হলে ই-হজ সিস্টেমের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	ধাপ-৩	মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই বাছাই
ধাপ-৪	মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই বাছাই	ধাপ-৪	মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন
ধাপ-৫	মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন (এক মাসে প্রাপ্ত সকল প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড আবেদন একিভূত তালিকা করে নোটের মাধ্যমে অনুমোদন)	ধাপ-৫	BEFTN - এর মাধ্যমে হজ এজেন্সির ব্যাংক হিসেবে অর্থ ফেরত
ধাপ-৬	চেক প্রস্তুত	ধাপ-৬	এজেন্সি কর্তৃক হজযাত্রীকে অর্থ ফেরত প্রদান
ধাপ-৭	এজেন্সিকে চেক বিতরণ		

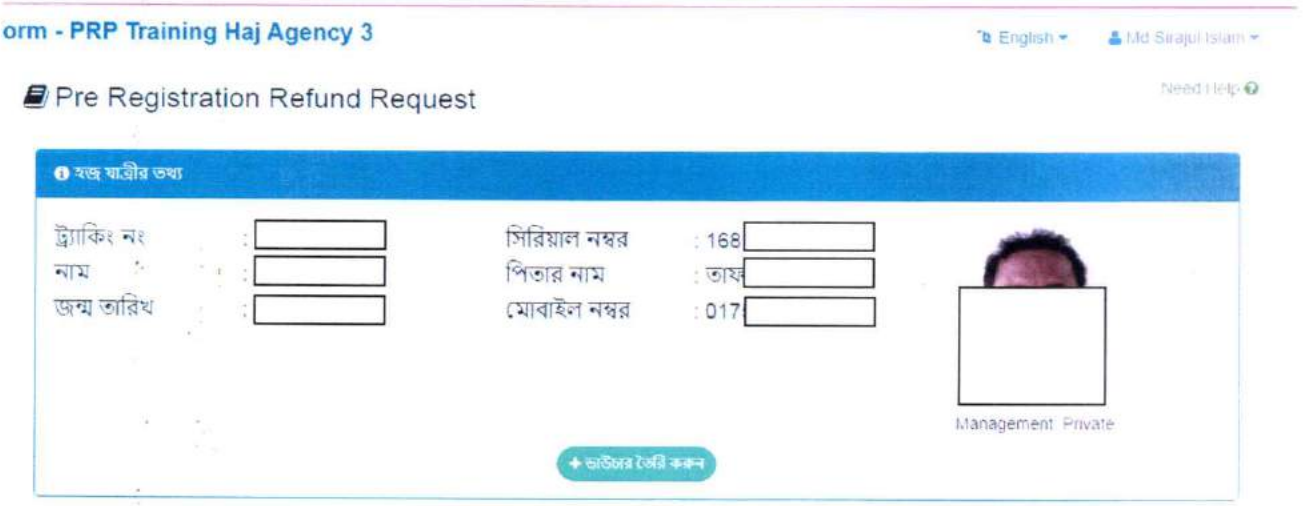
TCVQ (Time, Cost, Visit, Quality) অনুসারে তুলনা

ক্রম	ক্ষেত্র	পূর্বের পদ্ধতি	বর্তমান পদ্ধতি
১।	ধাপ	০৭	০৬
২।	খরচ (নাগরিক+অফিস)	নির্ধারিত সরকারি ফি প্রযোজ্য সেবামূল্যঃ বিনামুল্যে	নির্ধারিত সরকারি ফি প্রযোজ্য সেবামূল্যঃ বিনামুল্যে
৩।	সময় (নাগরিক+অফিস)	৭১ দিন	১ থেকে ০৫ দিন
৪।	ভিজিট	০৪	০ (শূণ্য)
৫।	যাতায়াত খরচ	১০০০/- (আনুমানিক)	০ (শূণ্য)
৬।	সেবার মান	ভুল হবার সম্ভাবনা রয়েছে	ভুল হবার সম্ভাবনা নেই

সেবাটির কিছু স্থিরচিত্র

ট্রাকিং নাম্বার প্রদানের মাধ্যমে এজেন্সি তাঁর একাউন্ট থেকে রিফান্ড আবেদন করছেন।





Pre Registration Refund Request

Need Help

Successfully submitted application

Refund Voucher No : LM2612275

রিফান্ড ভাউচার নং	LM2[redacted]	বাবস্থাপনা	Private
অ্যাকাউন্টিশিরীর নাম	[redacted]	একাউন্টি নাম্বার	[redacted]
ব্যাংকের নাম	[redacted]	ব্যাংকের শাখার নাম	[redacted]
রাউটিং নম্বর	[redacted]	স্টেটাস	Submitted
পেমেন্ট গ্রহণের ধরণ	BEFTN		

Tracking No	Serial No	Name	Pre-Registration Amount	Refundable Amount
N1[redacted]	1683	[redacted]	30,752.00	29,752.00
M1[redacted]	1684	[redacted]	30,752.00	29,752.00

No of Pilgrim	2
Pre Registration Total Amount	61,504.00TK
Pre-registration Total Refundable Amount	59,504.00 TK
Payment Receive Method	BEFTN

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই ও অনুমোদন

Apply Status * Select Below

Send to Desk * Select Below

Remarks * Enter Remarks

(Maximum length 254)

You are processing 1 of 26 application in batch.

« Previous Next »

Close Process

Pre reg Refund Voucher Tracking No : LM2612275

প্রাক্‌নিবন্ধন রিফান্ড ভাউচার নং	[redacted]	বাবস্থাপনা	[redacted]
অ্যাকাউন্টিশিরীর নাম	[redacted]	একাউন্টি নাম্বার	[redacted]
ব্যাংকের নাম	[redacted]	ব্যাংকের শাখার নাম	[redacted]
রাউটিং নম্বর	[redacted]		
পেমেন্ট গ্রহণের ধরণ	[redacted]		

Tracking No	Pilgrim Name	National ID /Birth Reg No	Gender	Relation	Mobile
N16F521F42	[redacted]	[redacted]	Male	Father	017[redacted]
M170759090	[redacted]	[redacted]	Male	Son	017[redacted]

Total pilgrim : 2

Pre-Registration Refundable Amount: 59,504.00

Payment type: BEFTN

Account Deduction From :

Account Name: Hajj Service Charge Payable to Saudi Govt, Account Number: 0002633094586

ব্যাংক কর্তৃক এর পর EFT এর জন্য প্রেরণ এবং অর্থ ফেরত

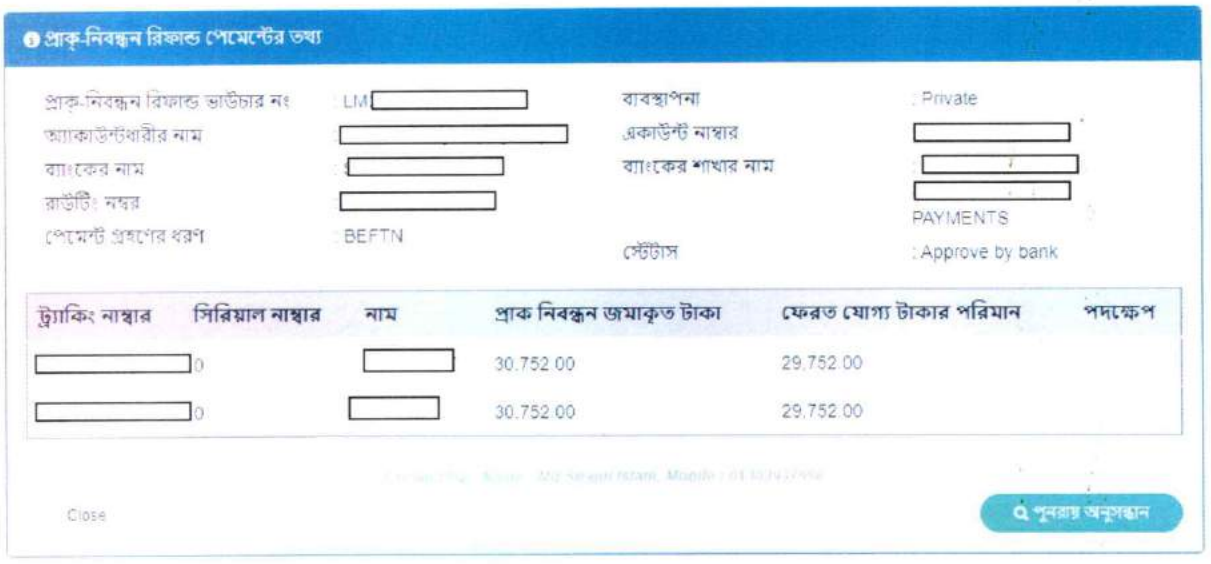


আবেদনককারী তার ট্রাকিং নম্বর বা ভাউচার নম্বর দিয়ে আবেদনের সর্বশেষ স্টাটাস জানতে পারেন



প্রাক্-নিবন্ধন রিফান্ড আবেদনের তথ্য

আপনার রিফান্ড প্রদান ব্যাংক সম্পন্ন করেছে।



২। সরকারি মাধ্যমে হজগমনেচ্ছু ব্যক্তিদের ই-হজ মোবাইল অ্যাপে হজের নিবন্ধন

পূর্বের সমস্যাঃ

২০২২-২৩ অর্থবছরে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে হজযাত্রীদের সেবায় e-Hajj BD মোবাইল অ্যাপ চালু করা হয়। প্রাথমিক অবস্থায় এই অ্যাপ থেকে বিভিন্ন তথ্য সেবা এবং হজযাত্রীদের প্রাক-নিবন্ধন ব্যবস্থা চালু করা হয়। প্রাক-নিবন্ধিত কোন হজযাত্রী প্রাক-নিবন্ধনের ক্রমানুযায়ী হজে যাবার জন্য বিবেচিত হলে নিবন্ধন কেন্দ্রে না গিয়ে ঘরে বসেই পাসপোর্ট ব্যবহার করে নিবন্ধন ভাউচার প্রস্তুত করতে পারতেন না।

সেবা সহজিকরণ:

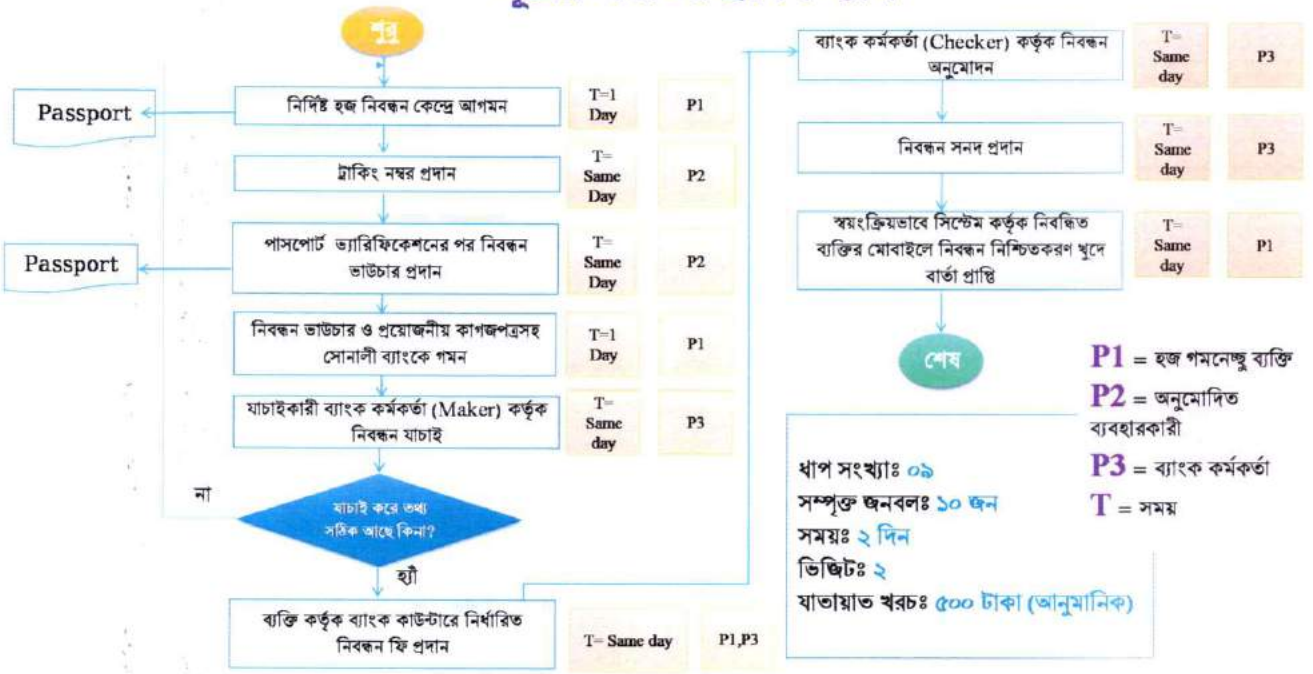
সরকারি মাধ্যমে একজন হজ গমনেচ্ছু হজযাত্রী যিনি পূর্বে হজের প্রাক্-নিবন্ধন সম্পন্ন করে হজে যাবার জন্য বিবেচিত হয়েছেন তিনি খুব সহজেই নিবন্ধন কেন্দ্রে না গিয়ে ঘরে বসেই e-Hajj BD মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে পাসপোর্ট ব্যবহার করে নিবন্ধন ভাউচার প্রস্তুত এবং ডাউনলোড করতে পারছেন। পরবর্তীতে নিবন্ধন ভাউচার নিয়ে ব্যাংকে নিবন্ধন ফি পরিশোধের পর নিবন্ধন সম্পন্ন করছেন এবং ব্যাংক থেকে হজ নিবন্ধন সনদ পাচ্ছেন। এতে একজন হজযাত্রীর সময়, খরচ ও ভিজিট সংখ্যা কমেছে।

বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতিঃ বিগত ১০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে সেবাটি চালু করা হয়েছে যা অদ্যাবধি চলমান রয়েছে।

পূর্বের সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ ঘন্টা/ মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	নির্দিষ্ট হজ নিবন্ধন কেন্দ্রে আগমন	১ দিন	হজ গমনেচ্ছু ব্যক্তি
ধাপ-২	ট্রাকিং নম্বর প্রদান	একই দিন	অনুমোদিত ব্যবহারকারী
ধাপ-৩	পাসপোর্ট ভ্যারিফিকেশনের পর নিবন্ধন ভাউচার প্রদান	একই দিন	অনুমোদিত ব্যবহারকারী
ধাপ-৪	নিবন্ধন ভাউচার ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সোনালী ব্যাংকে গমন	১ দিন	হজ গমনেচ্ছু ব্যক্তি
ধাপ-৫	যাচাইকারী ব্যাংক কর্মকর্তা (Maker) কর্তৃক নিবন্ধন যাচাই	একই দিন	ব্যাংক কর্মকর্তা
ধাপ-৬	ব্যক্তি কর্তৃক ব্যাংক কাউন্টারে নির্ধারিত নিবন্ধন ফি প্রদান	একই দিন	হজ গমনেচ্ছু ব্যক্তি, ব্যাংক কর্মকর্তা
ধাপ-৭	ব্যাংক কর্মকর্তা (Checker) কর্তৃক নিবন্ধন অনুমোদন	একই দিন	ব্যাংক কর্মকর্তা
ধাপ-৮	নিবন্ধন সনদ প্রদান	একই দিন	ব্যাংক কর্মকর্তা
ধাপ-৯	স্বয়ংক্রিয়ভাবে সিস্টেম কর্তৃক নিবন্ধিত ব্যক্তির মোবাইলে নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ খুদে বার্তা প্রাপ্তি	একই দিন	হজ গমনেচ্ছু ব্যক্তি

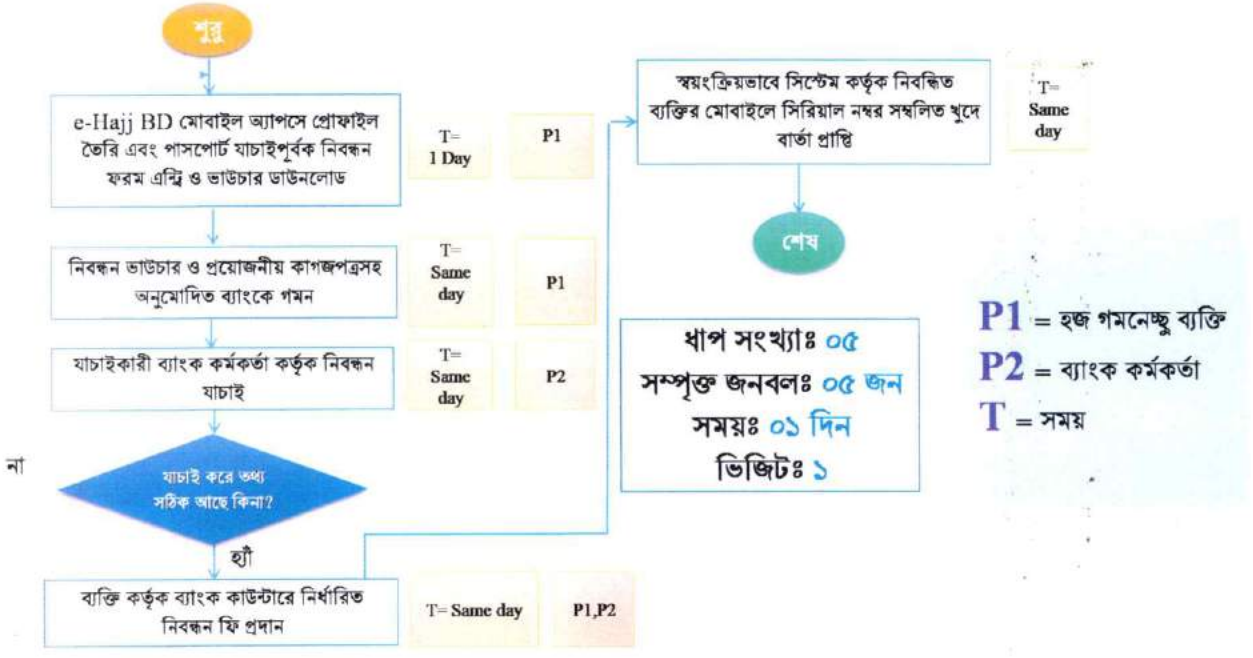
পূর্বের পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা)

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধান
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	প্রাক-নিবন্ধন সনদ ও পাসপোর্টের কপি নিয়ে নিবন্ধন কেন্দ্রে আগমন।	e-Hajj BD মোবাইল অ্যাপসে প্রোফাইল তৈরি এবং পাসপোর্ট যাচাইপূর্বক নিবন্ধন ফরম এন্ট্রি ও ভাউচার ডাউনলোড
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	প্রাক-নিবন্ধন সনদ ও পাসপোর্টের কপি	কোন কাগজ লাগবে না
৩। সেবার ধাপ	০৯ টি	০৫ টি
৪। সম্পৃক্ত জনবল	১০ জন	০৬ জন
৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	০৩	০১
৬। খরচ (নাগরিক+অফিস)	বিনামুল্যে	বিনামুল্যে
৭। যাতায়াত খরচ	৫০০ টাকা	২৫০ টাকা
৮। সময় (নাগরিক+অফিস)	০২ দিন	০১ দিন
৯। ভিজিট	০২	০১

বাস্তবায়িত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা)

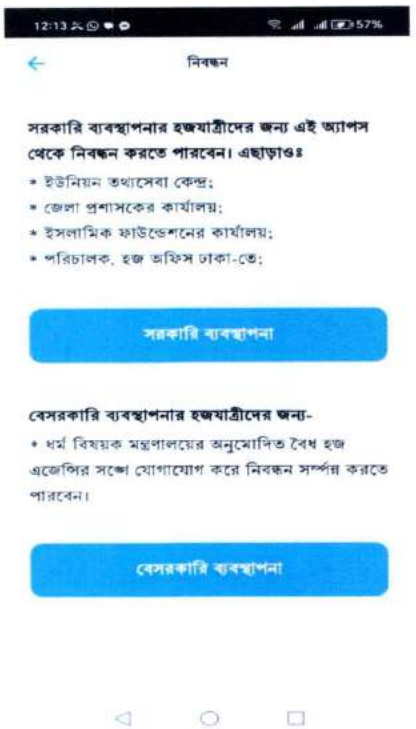
বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	নির্দিষ্ট হজ নিবন্ধন কেন্দ্রে আগমন	ধাপ-১	e-Hajj BD মোবাইল অ্যাপসে প্রোফাইল তৈরি এবং পাসপোর্ট যাচাইপূর্বক নিবন্ধন ফরম এন্ট্রি ও ভাউচার ডাউনলোড
ধাপ-২	ট্রাকিং নম্বর প্রদান	ধাপ-২	নিবন্ধন ভাউচার ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অনুমোদিত ব্যাংকে গমন
ধাপ-৩	পাসপোর্ট ভ্যারিফিকেশনের পর নিবন্ধন ভাউচার প্রদান	ধাপ-৩	যাচাইকারী ব্যাংক কর্মকর্তা (Maker) কর্তৃক নিবন্ধন যাচাই
ধাপ-৪	নিবন্ধন ভাউচার ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সোনালী ব্যাংকে গমন	ধাপ-৪	ব্যক্তি কর্তৃক ব্যাংক কাউন্টারে নির্ধারিত নিবন্ধন ফি প্রদান
ধাপ-৫	যাচাইকারী ব্যাংক কর্মকর্তা (Maker) কর্তৃক নিবন্ধন যাচাই	ধাপ-৫	স্বয়ংক্রিয়ভাবে সিস্টেম কর্তৃক নিবন্ধিত ব্যক্তির মোবাইলে সিরিয়াল নম্বর সম্বলিত খুদে বার্তা প্রাপ্তি
ধাপ-৬	ব্যক্তি কর্তৃক ব্যাংক কাউন্টারে নির্ধারিত নিবন্ধন ফি প্রদান		
ধাপ-৭	ব্যাংক কর্মকর্তা (Checker) কর্তৃক নিবন্ধন অনুমোদন		
ধাপ-৮	নিবন্ধন সনদ প্রদান		
ধাপ-৯	স্বয়ংক্রিয়ভাবে সিস্টেম কর্তৃক নিবন্ধিত ব্যক্তির মোবাইলে নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ খুদে বার্তা প্রাপ্তি		

TCV (Time, Cost, Visit) অনুসারে তুলনা

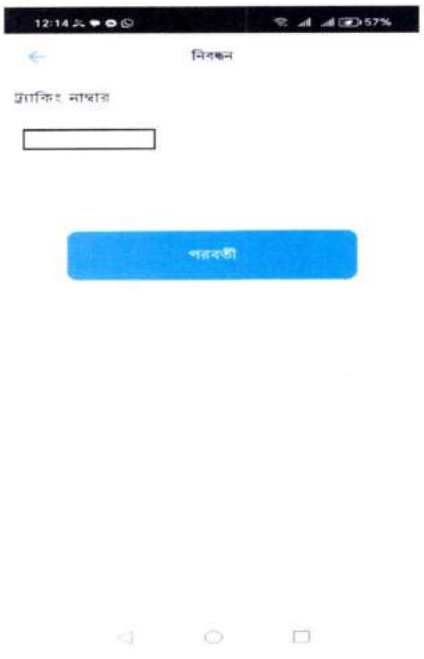
ক্রম	ক্ষেত্র	পূর্বের পদ্ধতি	বাস্তবায়িত পদ্ধতি
১।	ধাপ	০৯	০৫
২।	খরচ (নাগরিক+অফিস)	বিনামুল্যে	বিনামুল্যে
৩।	সময় (নাগরিক+অফিস)	২ দিন	১ দিন
৪।	ভিজিট	০২	০১
৫।	যাতায়াত খরচ	৫০০ টাকা (আনুমানিক)	২৫০ টাকা (আনুমানিক)
৬।	সেবার মান	ভুল হবার সম্ভাবনা রয়েছে	ভুল হবার সম্ভাবনা নেই

সেবাটির কিছু স্থিরচিত্র

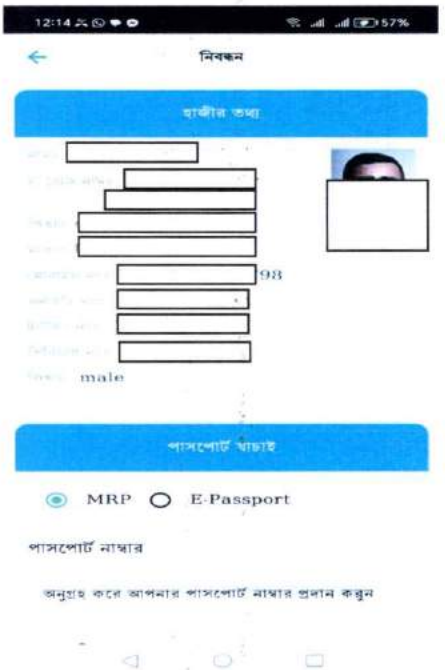












৩। ই-হজ মোবাইল অ্যাপে সরকারি মাধ্যমের হজযাত্রীদের স্মার্ট প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড

পূর্বের সমস্যা:

বর্তমান পদ্ধতিতে সরকারি মাধ্যমে হজে গমনের জন্য প্রাক্-নিবন্ধন সম্পন্নকারী একজন হজযাত্রী কোন কারণে হজে যেতে না চান বা হজযাত্রা বাতিল করতে চান তবে তিনি হজ নিবন্ধন কেন্দ্রে গিয়ে প্রাক্-নিবন্ধন বাতিলের আবেদন করতে পারেন। আবেদনের সময় হজযাত্রীর ব্যাংক হিসাবের তথ্য প্রদান করা হয়। হজ অফিস ঢাকা এবং ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক রিফান্ডের আবেদন অনুমোদনের পর হজযাত্রীর ব্যাংক হিসাবে অর্থ স্থানান্তর হয়ে থাকে। হজযাত্রীকে কেন্দ্রে গমন করতে হয় তাই সময়, অর্থ, শ্রম ব্যয় হয়।

সেবা সহজিকরণ:

প্রাক্- নিবন্ধন বাতিল করতে ইচ্ছুক একজন হজযাত্রী খুব সহজে ঘরে বসেই e-Hajj BD মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে প্রাক্-নিবন্ধন বাতিলের আবেদন করতে পারছেন। হজ অফিস ঢাকা এবং মন্ত্রণালয় থেকে রিফান্ডের আবেদন অনুমোদনের পর নির্ধারিত সময়ে প্রাক্-নিবন্ধিত ব্যক্তির প্রদত্ত ব্যাংক হিসাবে রিফান্ডের অর্থ স্থানান্তরিত হচ্ছে। এতে কম সময়ে, বিনা খরচ ও ভিজিটে একজন হজযাত্রী ঘরে বসেই সেবাটি পাচ্ছেন।

বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতিঃ বিগত ১২ মে ২০২৪ তারিখে সেবাটি চালু করা হয়েছে যা অদ্যাবধি চলমান রয়েছে। বিগত ১২ মে ২০২৩ তারিখে ই-হজ মোবাইল অ্যাপে সরকারি মাধ্যমের হজযাত্রীদের প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড সেবাটি উন্মুক্ত (Live) করা হয়। ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব মোঃ ফরিদুল হক খান এম.পি. প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থেকে বর্ণিত সেবাটির শুভ উদ্বোধন করেন। ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মুঃ আঃ হামিদ জমাদ্দার উদ্বোধন অনুষ্ঠানের সভাপতিত্ব করেন।

পূর্বের সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ ঘন্টা/ মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	নির্দিষ্ট হজ নিবন্ধন কেন্দ্রে আগমন	১ দিন	হজ গমনেচ্ছু ব্যক্তি
ধাপ-২	ট্রাকিং নম্বর ও মোবাইল নম্বার প্রদান	একই দিন	হজ গমনেচ্ছু ব্যক্তি
ধাপ-৩	ওটিপি ভ্যারিফিকেশন	একই দিন	অনুমোদিত ব্যবহারকারী
ধাপ-৪	ব্যাংক হিসেবের তথ্য প্রদান ও দাখিল	একই দিন	হজ গমনেচ্ছু ব্যক্তি, অনুমোদিত ব্যবহারকারী
ধাপ-৫	হজ অফিস কর্তৃক যাচাই ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	একই দিন	হজ অফিস কর্মকর্তা
ধাপ-৬	মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই বাছাই	১ দিন	মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা
ধাপ-৭	হজযাত্রীদের ব্যাংক হিসেবে BEFTN এর মাধ্যমে অর্থ স্থানান্তর	২ দিন	ব্যাংক

পূর্বের পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



ধাপ সংখ্যাঃ ০৭
সম্পৃক্ত জনবলঃ ১০ জন
সময়ঃ ০৪ দিন
ভিজিটঃ ২
যাতায়াত খরচঃ ৫০০ টাকা (আনুমানিক)

P1 = হজ গমনেচ্ছু ব্যক্তি
P2 = অনুমোদিত ব্যবহারকারী
P3 = হজ অফিস কর্মকর্তা
P4 = মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা
P5 = ব্যাংক কর্মকর্তা
T = সময়

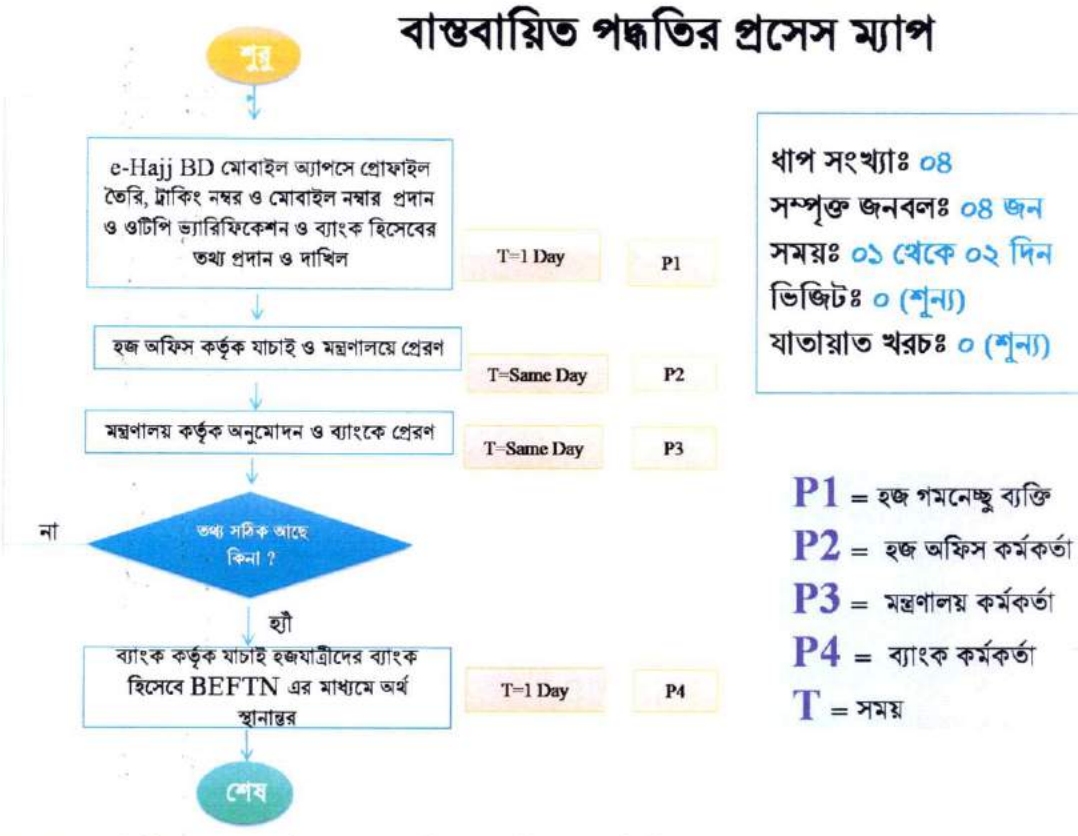
তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধান
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	হজ নিবন্ধন কেন্দ্রে গিয়ে রিফান্ডের আবেদন করতে হয়।	ঘরে বসেই ই-হজ বিডি মোবাইল অ্যাপে রিফান্ডের আবেদন করতে পারবেন
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	ট্র্যাকিং নম্বর সম্বলিত প্রাক-নিবন্ধিত সনদ	কাগজপত্রাদির প্রয়োজন হয় না।
৩। সেবার ধাপ	০৭ টি	০৪ টি
৪। সম্পৃক্ত জনবল	১০ জন	০৪ জন
৫। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কিনা	হ্যাঁ (পোর্টাল হতে)	হ্যাঁ (মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে)
৬। স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	০১	০১
৭। খরচ (নাগরিক+অফিস)	বিনামুল্যে	বিনামুল্যে
৮। যাতায়াত খরচ	৫০০/-	০ (শূন্য)
৯। সময় (নাগরিক+অফিস)	০৪ দিন	১-২ দিন
১০। যাতায়াত (Visit)	০২	০ (শূন্য)

বাস্তবায়িত পদ্ধতি:

- একজন প্রাক্- নিবন্ধিত হজযাত্রী প্রাক-নিবন্ধন বাতিল করতে ইচ্ছুক হলে e-Hajj BD মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে ট্রাকিং নম্বর এবং OTP Verification এর পর তার ব্যাংকের তথ্য প্রদান করছেন।
- তার প্রাক-নিবন্ধিত ভাউচারের অন্য হজযাত্রীও যদি প্রাক-নিবন্ধন বাতিল করতে ইচ্ছুক হন তাহলে তিনি তাদের বাতিলের জন্য ট্রাকিং নম্বর দিয়ে আবেদনে যুক্ত করতে পারছেন।
- আবেদন দাখিলের পর পরিচালক হজ অফিস, ঢাকা তা যাচাই করে অনলাইনে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করছেন।
- ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় অনুমোদনের পর নির্ধারিত সময়ে প্রাক্-নিবন্ধিত ব্যক্তির প্রদত্ত ব্যাংক হিসাবে রিফান্ডের অর্থ স্থানান্তরিত হচ্ছে।

বাস্তবায়িত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	নির্দিষ্ট হজ নিবন্ধন কেন্দ্রে আগমন	ধাপ-১	e-Hajj BD মোবাইল অ্যাপসে প্রোফাইল তৈরি এবং ট্রাকিং নম্বর ও মোবাইল নম্বার প্রদান ও ওটিপি

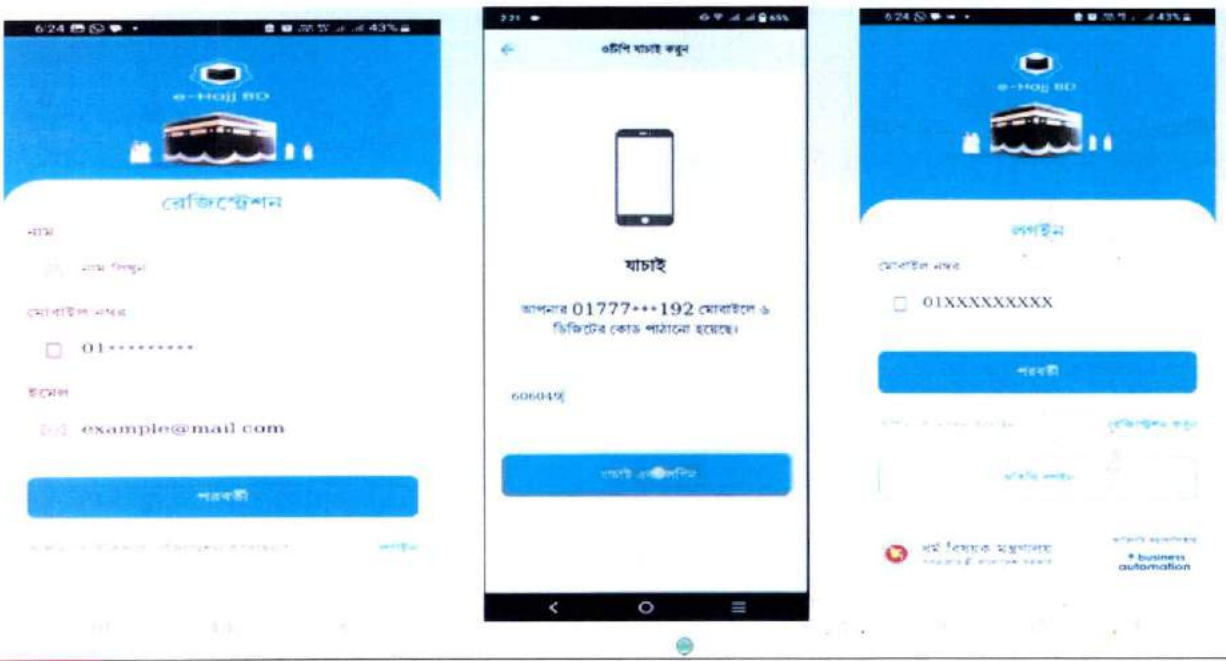
			ভ্যারিফিকেশন
ধাপ-২	ট্রাকিং নম্বর ও মোবাইল নম্বার প্রদান	ধাপ-২	হজ অফিস কর্তৃক যাচাই ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
ধাপ-৩	ওটিপি ভ্যারিফিকেশন	ধাপ-৩	মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই বাছাই
ধাপ-৪	ব্যাংক হিসেবের তথ্য প্রদান ও দাখিল	ধাপ-৪	হজযাত্রীদের ব্যাংক হিসেবে BEFTN এর মাধ্যমে অর্থ স্থানান্তর
ধাপ-৫	হজ অফিস কর্তৃক যাচাই ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ		
ধাপ-৬	মন্ত্রণালয় কর্তৃক যাচাই বাছাই		
ধাপ-৭	হজযাত্রীদের ব্যাংক হিসেবে BEFTN এর মাধ্যমে অর্থ স্থানান্তর		

TCVQ (Time, Cost, Visit, Quality) অনুসারে তুলনা

ক্রম	ক্ষেত্র	পূর্বের পদ্ধতি	বর্তমান পদ্ধতি
১।	ধাপ	০৭	০৪
২।	খরচ (নাগরিক+অফিস)	বিনামুল্যে	বিনামুল্যে
৩।	সময় (নাগরিক+অফিস)	০৪ দিন	০১ থেকে ০২ দিন
৪।	ভিজিট	০২	শূণ্য (০)
৫।	যাতায়াত খরচ	৫০০/- (আনুমানিক)	শূণ্য (০)

সেবাটির কিছু স্থিরচিত্র

মোবাইল অ্যাপস এ লগইন



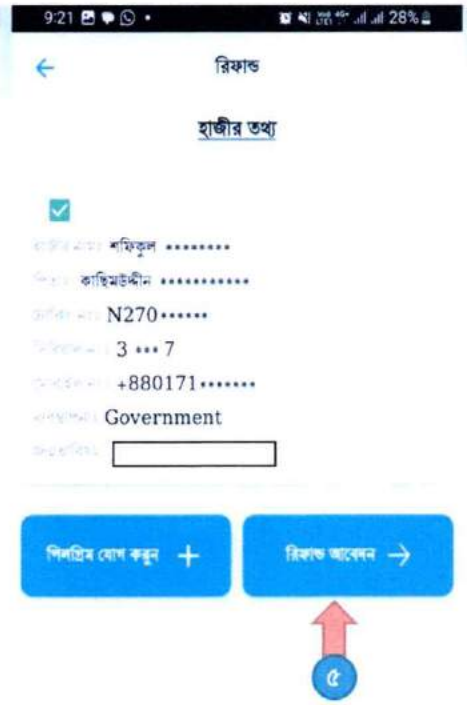
প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড আবেদন





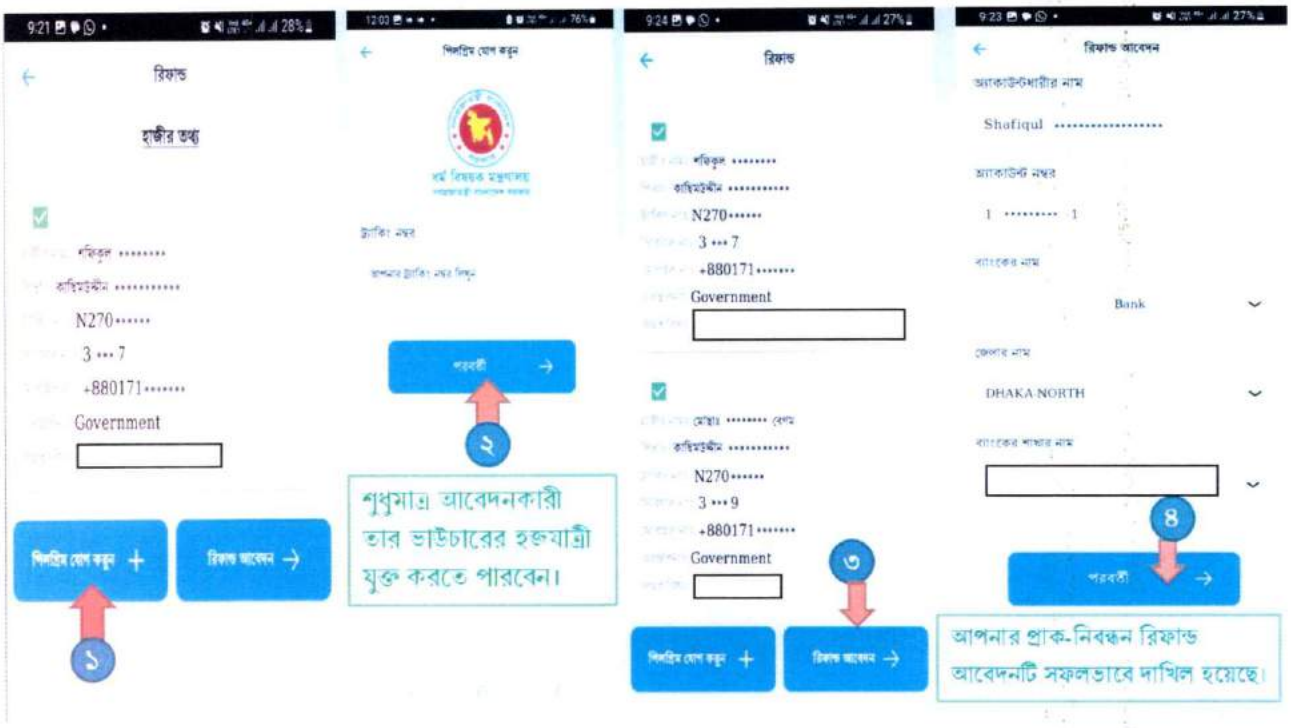








একই ভাউচারে একাধিক হজযাত্রীর রিফান্ড আবেদনের ক্ষেত্রে





হজ অফিস ঢাকা কর্তৃক সুপারিশ এবং ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন

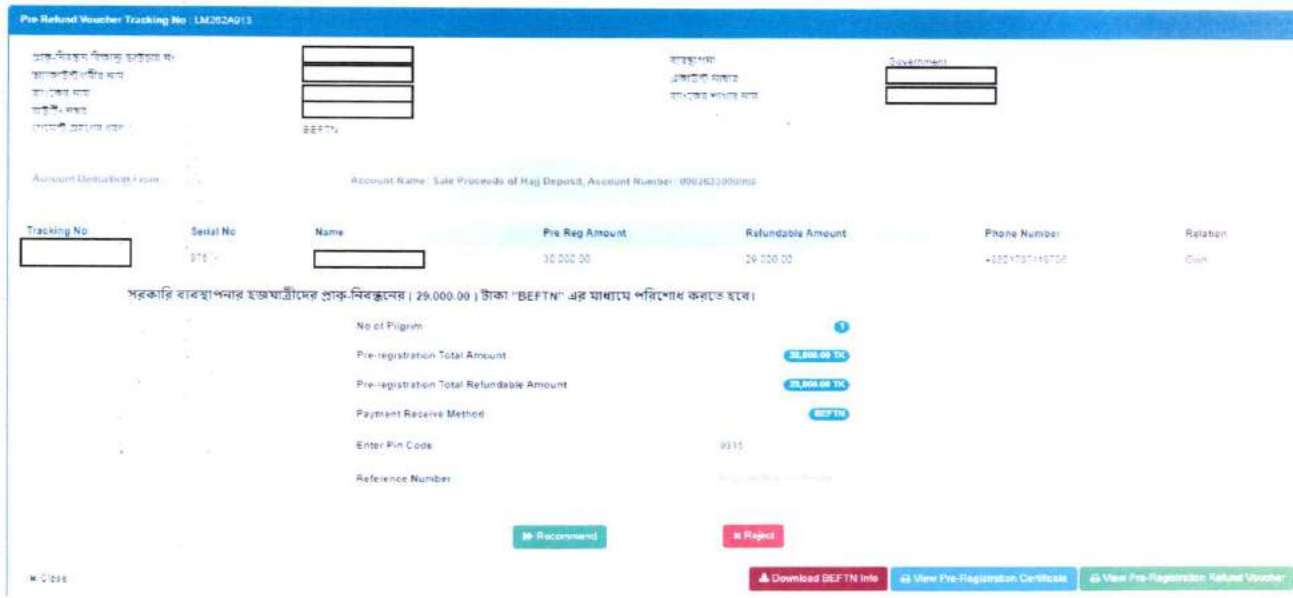
My Desk Search

Show 25 entries search

Current Desk	Process Type	Reference Data	Status	Submitted Date	Action
Govt Pre Reg Refund Approve Desk	Govt Pre Reg Refund Request	Refund Voucher Tracking No [ ] Mangement Government	Recommended	10 hours ago	Open
Govt Pre Reg Refund Approve Desk	Govt Pre Reg Refund Request	Refund Voucher Tracking No [ ] Mangement Government	Recommended	1 day ago	Open
Govt Pre Reg Refund Approve Desk	Govt Pre Reg Refund Request	Refund Voucher Tracking No [ ] Mangement Government	Recommended	2 days ago	Open
Govt Pre Reg Refund Approve Desk	Govt Pre Reg Refund Request	Refund Voucher Tracking No [ ] Mangement Government	Recommended	3 days ago	Open
Govt Pre Reg Refund Approve Desk	Govt Pre Reg Refund Request	Refund Voucher Tracking No [ ] Mangement Government	Recommended	3 days ago	Open
Govt Pre Reg Refund Approve Desk	Govt Pre Reg Refund Request	Refund Voucher Tracking No [ ] Mangement Government	Recommended	3 days ago	Open

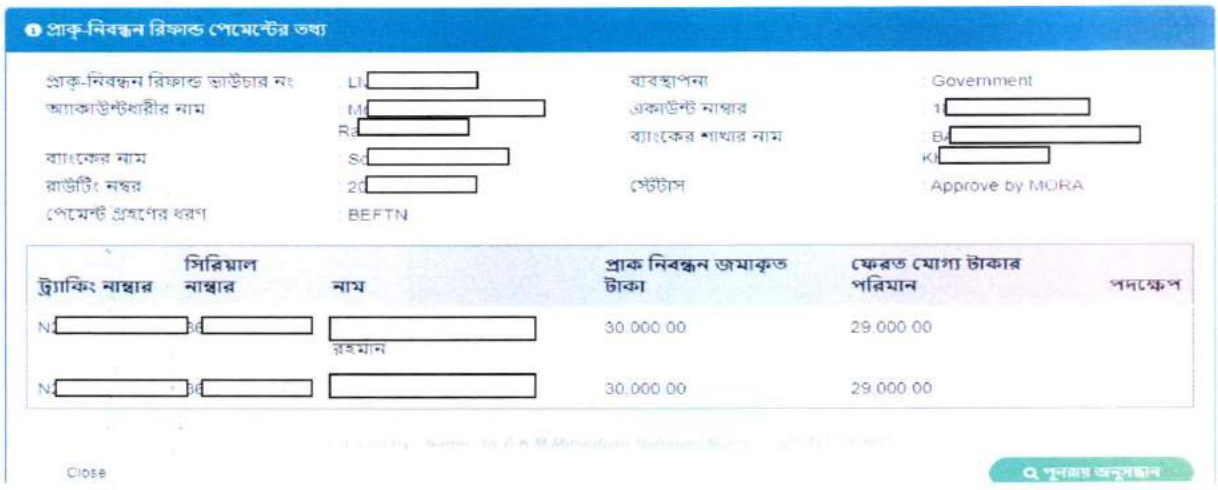
ব্যাংক কর্তৃক যাচাই ও অর্থ ফেরত

Pre Registration Refund



প্রাক-নিবন্ধন রিফান্ড আবেদনের তথ্য

আপনার রিফান্ডের আবেদন ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে অনুমোদন করেছে। আপনার ফেরতযোগ্য টাকা সোনালী ব্যাংকের BEFTN এর মাধ্যমে প্রদান করা হবে। বিস্তারিত তথ্যের জন্য তথ্য সহায়তা কেন্দ্রের ফোন নম্বরঃ +৮৮০৯৬০২৬৬৬৭০৭ অথবা ই-মেল: info@hajj.gov.bd যোগাযোগ করুণ। ধন্যবাদ।



৪। M/FM ক্যাটাগরির ভিসার বিষয়ে অনাপত্তির অনলাইন আবেদন ব্যবস্থাপনা (মাইগভ)

পূর্বের সমস্যাঃ

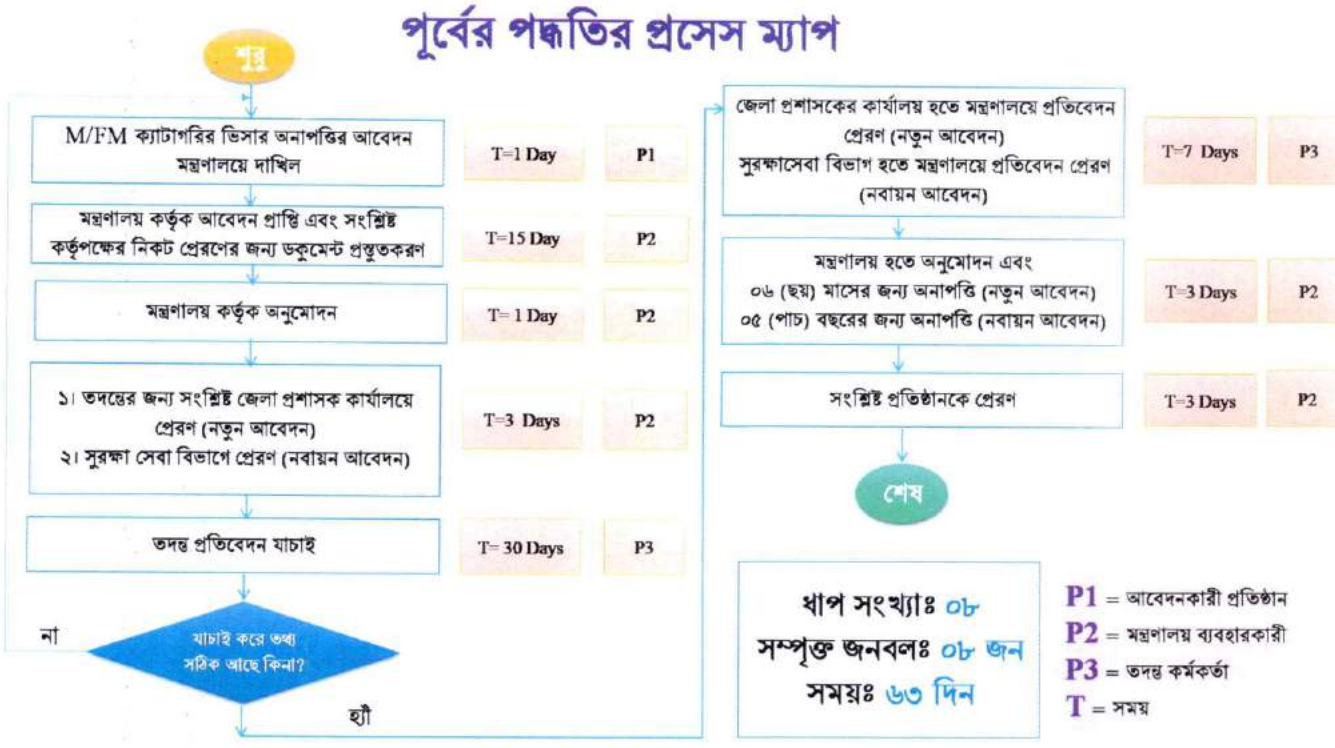
বাংলাদেশে ধর্ম প্রচার বা ধর্মীয় কাজে বা কোন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/মিশন/সংস্থার প্রতিনিধি হিসেবে আগত নাগরিকগণকে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে প্রাথমিক পর্যায়ে ০৬ (ছয়) মাসের ভিসা প্রদানের বিষয়ে অনাপত্তি প্রদান করা হয়ে থাকে। এক্ষেত্রে আগ্রহী বিদেশী নাগরিকগণ M/FM ক্যাটাগরির ভিসার অনাপত্তি প্রাপ্তির জন্য সরকার অনুমোদিত ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/মিশন/সংস্থার প্যাডে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করে থাকেন। ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে বাংলাদেশের যে জেলায় আবেদনকারী ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/মিশন/সংস্থার কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে সেই জেলার জেলা প্রশাসকের নিকট তদন্তের জন্য প্রেরণ করা হয়। তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে আবেদনকারী বিদেশী নাগরিককে প্রাথমিক পর্যায়ে ০৬ (ছয়) মাসের ভিসা প্রদানের বিষয়ে অনাপত্তি প্রদান করা হয়ে থাকে। সন্তোষজনক ভাবে কার্যক্রম পরিচালনার পর বিদেশী নাগরিকগণ পুনরায় ০৫ (পাঁচ) বছরের ভিসার জন্য অনাপত্তি প্রাপ্তির আবেদন করে থাকেন। ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে উক্ত আবেদন যথাযথ তদন্তের নিমিত্ত সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ০৫ (পাঁচ) বছরের জন্য ভিসা নবায়নের বিষয়ে অনাপত্তি প্রদান করা হয়ে থাকে। পূর্বে আবেদনটি ম্যানুয়ালি ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে জমা প্রদান করা হতো যেখানে কোন নির্দিষ্ট ফর্ম বা টেমপ্লেট ছিল না এবং আবেদনের সময় অনেক তথ্য এবং কাগজপত্রাদি জমা প্রদানের কারনে তা ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক আবেদনটি প্রক্রিয়া করতে অনেক সময় লেগে যেতো।

সেবা সহজিকরণ:

পূর্বের পদ্ধতিতে আবেদনকারীকে ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/মিশন/সংস্থার প্যাডে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ হার্ডকপিতে আবেদন করতে হতো এবং তা মেনুয়্যাল পদ্ধতিতে নিষ্পত্তি হতো। বর্তমানে myGov প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে অনলাইনে M/FM ক্যাটাগরির ভিসার অনাপত্তির আবেদন ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে। খুব সহজেই একজন বিদেশী নাগরিক অনালাইনে myGov প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে ভিসার অনাপত্তির আবেদন করছেন এবং আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র স্ক্যান করে সংযুক্তি দিতে পারছেন। এই আবেদন সরাসরি ই-নথি সিস্টেমে চলে আসছে। যথাযথ প্রক্রিয়ায় দ্রুত ই-নথির মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। এতে সময়, অর্থ, ভিজিট সংখ্যা ও বিড়ম্বনা হ্রাস পেয়েছে।

বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতিঃ গত ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. তারিখে সেবাটি চালু করা হয়েছে যা অদ্যাবধি চলমান রয়েছে।

পূর্বের পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



পূর্বের সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ ঘন্টা/ মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	M/FM ক্যাটাগরির ভিসার অনাপত্তির আবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	১ দিন	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান
ধাপ-২	মন্ত্রণালয় কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনটি প্রেরণের জন্য প্রস্তুতকরণ (কোন নির্দিষ্ট ফর্মেট না থাকায় তথ্য প্রস্তুতে সময় প্রয়োজন হয়। এছাড়া আবেদনের সাথে বিভিন্ন কাগজপত্র হার্ড কপিতে প্রদান করায় নথির মাধ্যমে উপস্থাপন করতে সময় প্রয়োজন হয়। ম্যানুয়ালি তথ্য এন্ট্রি করায় ভুল হবার সম্ভাবনা থাকে)	১৫ দিন	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান
ধাপ-৩	মন্ত্রণালয় কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনটি প্রেরণের জন্য অনুমোদন	১ দিন	মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা
ধাপ-৪	১। তদন্তের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক কার্যালয়ে প্রেরণ (নতুন আবেদন) ২। সুরক্ষাসেবা বিভাগে প্রেরণ (নবায়ন আবেদন)	৩ দিন	মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা

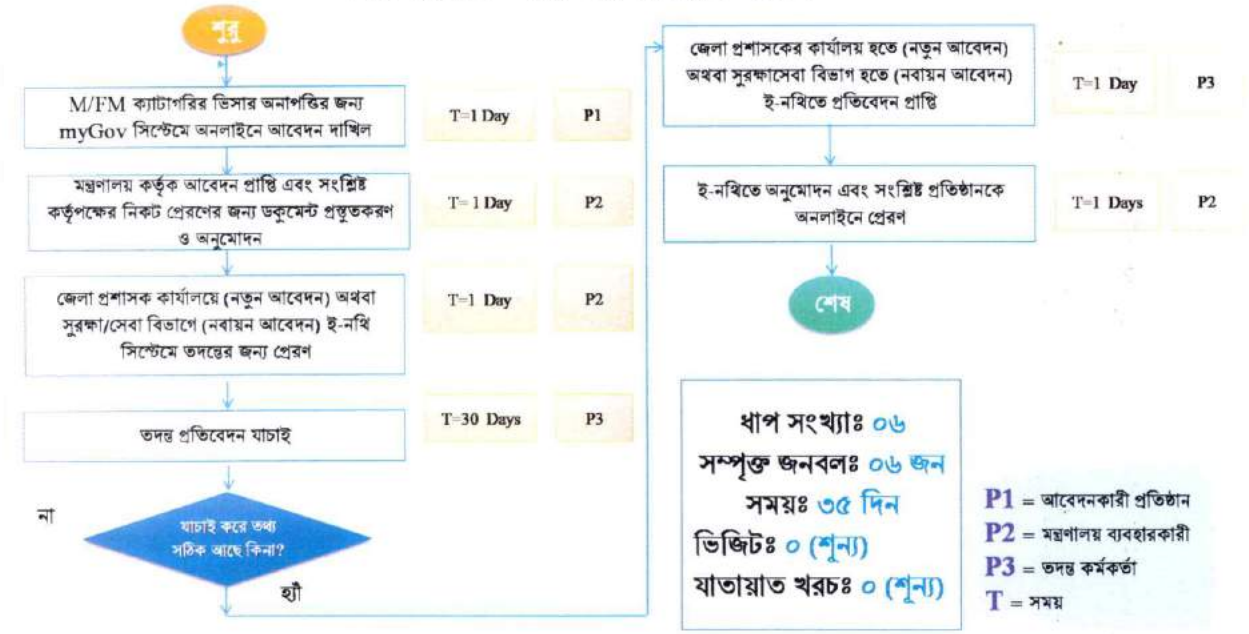
ধাপ-৫	তদন্ত প্রতিবেদন	৩০ দিন	তদন্ত কর্মকর্তা
ধাপ-৬	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ (নতুন আবেদন) সুরক্ষাসেবা বিভাগ হতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ (নবায়ন আবেদন)	৭ দিন	তদন্ত কর্মকর্তা
ধাপ-৭	মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন এবং ০৬ (ছয়) মাসের জন্য অনাপত্তি (নতুন আবেদন) ০৫ (পাচ) বছরের জন্য অনাপত্তি (নবায়ন আবেদন)	৩ দিন	মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা
ধাপ-৮	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে প্রেরণ	৩ দিন	মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা

তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধান
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	নিজস্ব প্যাডে আবেদন	অনলাইনে আবেদন
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	ম্যানুয়ালি দাখিলীয় কাগজপত্রাদি প্রদান • ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার টিন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • বিদেশী নাগরিক/নাগরিকগণের জীবন বৃত্তান্ত* • বিদেশী নাগরিক/নাগরিকগণের পাসপোর্টের কপি * • বিদেশী নাগরিক/নাগরিকগনের ভিসার কপি* • ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত নিয়োগপত্র* • ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার প্যাডে অঙ্গীকারনামা (বাংলাদেশের প্রচলিত ধর্ম, কৃষ্টি ও সংস্কৃতি বিরোধী কোনরূপ কর্মে লিপ্ত হবেন না, প্রতিষ্ঠান/সংস্থার বাহিরে তিনি কোন কনসালটেন্সি, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনৈতিক লাভজনক কাজে জড়িত হতে পারবেন না, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুমতি ব্যতিরেকে নিজ	অনলাইনে দাখিলীয় কাগজপত্রাদি প্রদান • ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার টিন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • বিদেশী নাগরিক/নাগরিকগণের জীবন বৃত্তান্ত* • বিদেশী নাগরিক/নাগরিকগণের পাসপোর্টের কপি * • বিদেশী নাগরিক/নাগরিকগনের ভিসার কপি* • ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত নিয়োগপত্র* • ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার প্যাডে অঙ্গীকারনামা (বাংলাদেশের প্রচলিত ধর্ম, কৃষ্টি ও সংস্কৃতি বিরোধী কোনরূপ কর্মে লিপ্ত হবেন না, প্রতিষ্ঠান/সংস্থার বাহিরে তিনি কোন কনসালটেন্সি, ব্যবসা-বাণিজ্য

	কর্মস্থল পরিবর্তন করতে পারবেন না, এবং বাংলাদেশে অবস্থানকালীন সময়ে শুধুমাত্র ধর্মীয়/মিশনারী কাজে নিয়োজিত থাকবেন)* • বাংলাদেশের কোন উপজেলায় কি কাজে নিয়োজিত থাকবেন* • সরকার অনুমোদিত ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার প্যাডে আবেদন * • সরকার অনুমোদিত ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার সাথে আগত বিদেশি নাগরিকের চুক্তিপত্র*	এবং অর্থনৈতিক লাভজনক কাজে জড়িত হতে পারবেন না, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুমতি ব্যতিরেকে নিজ কর্মস্থল পরিবর্তন করতে পারবেন না, এবং বাংলাদেশে অবস্থানকালীন সময়ে শুধুমাত্র ধর্মীয়/মিশনারী কাজে নিয়োজিত থাকবেন)* • বাংলাদেশের কোন উপজেলায় কি কাজে নিয়োজিত থাকবেন* • সরকার অনুমোদিত ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার প্যাডে আবেদন * • সরকার অনুমোদিত ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার সাথে আগত বিদেশি নাগরিকের চুক্তিপত্র*
৩। সেবার ধাপ	৮ টি	৬ টি
৪। সম্পৃক্ত জনবল	৮ জন	৬ জন
৫। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কিনা	না	হ্যাঁ
৬। স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	০২ জন	০২ জন
৭। খরচ (নাগরিক+অফিস)	বিনামুল্যে	বিনামুল্যে
৮। যাতায়াত খরচ	৫০০/- (আনুমানিক)	বিনামূল্যে
৯। সময় (নাগরিক+অফিস)	৬৩ দিন	৩৫ দিন
১০। যাতায়াত (Visit)	০২	০ (শূন্য)

বাস্তবায়িত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

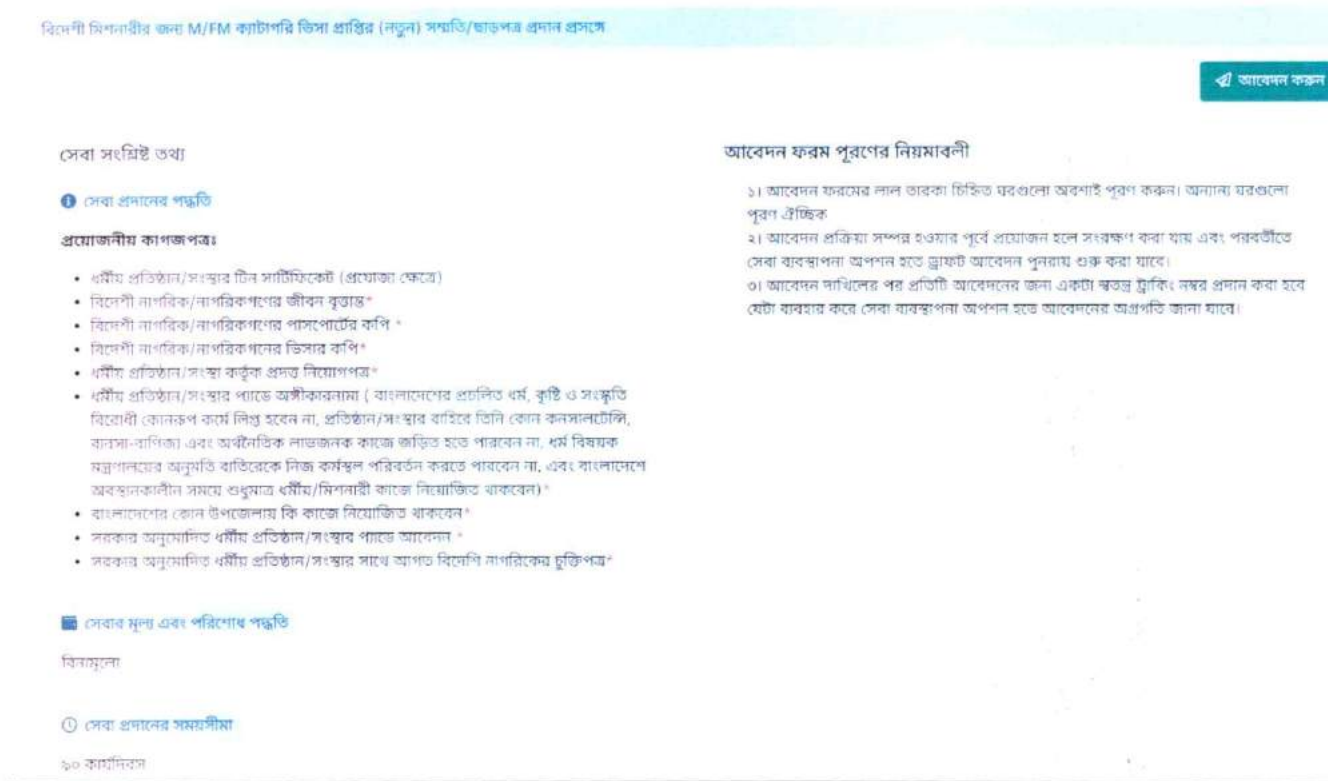
বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	M/FM ক্যাটাগরির ভিসার অনাপত্তির আবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	ধাপ-১	M/FM ক্যাটাগরির ভিসার অনাপত্তির জন্য myGov সিস্টেমে অনলাইনে আবেদন দাখিল
ধাপ-২	মন্ত্রণালয় কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনটি প্রেরণের জন্য প্রস্তুতকরণ (কোন নির্দিষ্ট ফর্মেট না থাকায় তথ্য প্রস্তুতে সময় প্রয়োজন হয়। এছাড়া আবেদনের সাথে বিভিন্ন কাগজপত্র হার্ড কপিতে প্রদান করায় নথির মাধ্যমে উপস্থাপন করতে সময় প্রয়োজন হয়। ম্যানুয়ালি তথ্য এন্ট্রি করায় ভুল হবার সম্ভাবনা থাকে)	ধাপ-২	মন্ত্রণালয় কর্তৃক আবেদনটি প্রেরণের জন্য প্রস্তুতকরণ ও অনুমোদন
ধাপ-৩	মন্ত্রণালয় কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনটি প্রেরণের জন্য অনুমোদন	ধাপ-৩	জেলা প্রশাসক কার্যালয়ে (নতুন আবেদন) অথবা সুরক্ষা/সেবা বিভাগে (নবায়ন আবেদন) ই-নথি সিস্টেমে তদন্তের জন্য প্রেরণ
ধাপ-৪	১। তদন্তের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক কার্যালয়ে প্রেরণ (নতুন	ধাপ-৪	তদন্ত প্রতিবেদন

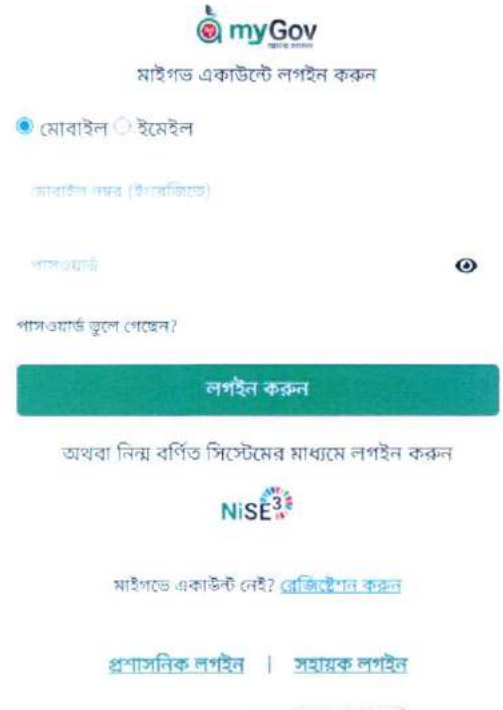
	আবেদন) ২। সুরক্ষাসেবা বিভাগে প্রেরণ (নবায়ন আবেদন)		
ধাপ-৫	তদন্ত প্রতিবেদন	ধাপ-৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে (নতুন আবেদন) অথবা সুরক্ষাসেবা বিভাগ হতে (নবায়ন আবেদন) ই-নথিতে প্রতিবেদন প্রাপ্তি
ধাপ-৬	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ (নতুন আবেদন) সুরক্ষাসেবা বিভাগ হতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ (নবায়ন আবেদন)	ধাপ-৬	ই-নথিতে অনুমোদন এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে অনলাইনে প্রেরণ
ধাপ-৭	মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন এবং ০৬ (ছয়) মাসের জন্য অনাপত্তি (নতুন আবেদন) ০৫ (পাচ) বছরের জন্য অনাপত্তি (নবায়ন আবেদন)		
ধাপ-৮	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে প্রেরণ		

TCVQ (Time, Cost, Visit, Quality) অনুসারে তুলনা

ক্রম	ক্ষেত্র	পূর্বের পদ্ধতি	বর্তমান পদ্ধতি
১।	ধাপ	০৮	০৬
২।	খরচ (নাগরিক+অফিস)	বিনামুল্যে	বিনামুল্যে
৩।	সময় (নাগরিক+অফিস)	৬৩ দিন	৩৫ দিন
৪।	ভিজিট	০২	শূণ্য (০)
৫।	যাতায়াত খরচ	৫০০/- (আনুমানিক)	বিনামুল্যে
৬।	সেবার মান	ভুল হবার সম্ভাবনা রয়েছে	ভুল হবার সম্ভাবনা নেই

সেবাটির কিছু স্থিরচিত্র





সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য

বিদেশী মিশনারীর জন্য M/FM ক্যাটাগরি ভিসা প্রাপ্তির (নতুন) সম্মতি/ছাড়পত্র প্রদান প্রসঙ্গে

সেবা প্রদানের পদ্ধতি

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার টিন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- বিদেশী নাগরিক/নাগরিকগণের জীবন বৃত্তান্ত*
- বিদেশী নাগরিক/নাগরিকগণের পাসপোর্টের কপি *
- বিদেশী নাগরিক/নাগরিকগনের ভিসার কপি*
- ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত নিয়োগপত্র*
- ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার প্যাডে অঙ্গীকারনামা (বাংলাদেশের প্রচলিত ধর্ম, কৃষ্টি ও সংস্কৃতি বিরোধী কোনরূপ কর্মে লিপ্ত হবেন না, প্রতিষ্ঠান/সংস্থার বাহিরে তিনি কোন কনসালটেন্সি, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনৈতিক লাভজনক কাজে জড়িত হতে পারবেন না, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুমতি ব্যতিরেকে নিজ কর্মস্থল পরিবর্তন করতে পারবেন না, এবং বাংলাদেশে অবস্থানকালীন সময়ে শুধুমাত্র ধর্মীয়/মিশনারী কাজে নিয়োজিত থাকবেন)*
- বাংলাদেশের কোন উপজেলায় কি কাজে নিয়োজিত থাকবেন*
- সরকার অনুমোদিত ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার প্যাডে আবেদন *
- সরকার অনুমোদিত ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার সাথে আগত বিদেশি নাগরিকের মুক্তিপত্র*

সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি

বিনামূল্যে

সেবা প্রদানের সময়সীমা

৯০ কার্যদিবস

প্রাপক অফিস

মন্ত্রণালয়/বিভাগ

বাছাই করুন

বরাবর,
সিনিয়র সচিব/সচিব

[(দু:আ: অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (প্রশাসন)]।

বিষয় : বিদেশী মিশনারীর জন্য M/FM ক্যাটাগরি ভিসা প্রাপ্তির (নতুন) সম্মতি/ছাড়পত্র প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,
উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্যাদি আপনার সদয় বিবেচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহনের জন্য উপস্থাপন করলাম।

বাংলাদেশের ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নামঃ*

ধর্মীয় সংস্থাটি কি সরকার অনুমোদিত ?*

বাছাই করুন

ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার সংস্থার ঠিকানাঃ*

মোবাইল নম্বর*

ইমেইল

বিদেশী নাগরিক/নাগরিকগণের তথ্যাদি

নাম	পাসপোর্ট নং	পদবি	মোবাইল	ই-মেইল	আগমনী ভিসার শ্রেণি	আগমনী ভিসার মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ	চাহিত ভিসার শ্রেণি
							বাছাই

+ Add More − Remove

কি কি কাজ করবেন তার বিবরণ:*

বাংলাদেশের কোন উপজেলায় অবস্থান করবেন :

বিভাগ* জেলা* উপজেলা/থানা :*

বিভাগ

নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে কি বেতন ভাতা গ্রহন করবেন ?*

বাছাই করুন

সংযুক্তি

ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার টিন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

বিদেশী নাগরিক/নাগরিকগণের ছবিসহ জীবন বৃত্তান্ত *

বিদেশী নাগরিক/নাগরিকগণের পাসপোর্টের কপি *

বিদেশী নাগরিক/নাগরিকগণের ভিসার কপি *

ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত নিয়োগপত্র *

ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার প্যাডে অঙ্গীকারনামা (বাংলাদেশের প্রচলিত ধর্ম, কৃষ্টি ও সংস্কৃতি বিরোধী কোনরূপ কর্মে লিপ্ত হবেন না, প্রতিষ্ঠান/সংস্থার বাহিরে তিনি কোন কনসালটেন্সি, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনৈতিক লাভজনক কাজে জড়িত হতে পারবেন না, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুমতি ব্যতিরেকে নিজ কর্মস্থল পরিবর্তন করতে পারবেন না, এবং বাংলাদেশে অবস্থানকালীন সময়ে শুধুমাত্র ধর্মীয়/মিশনারী কাজে নিয়োজিত থাকবেন) *

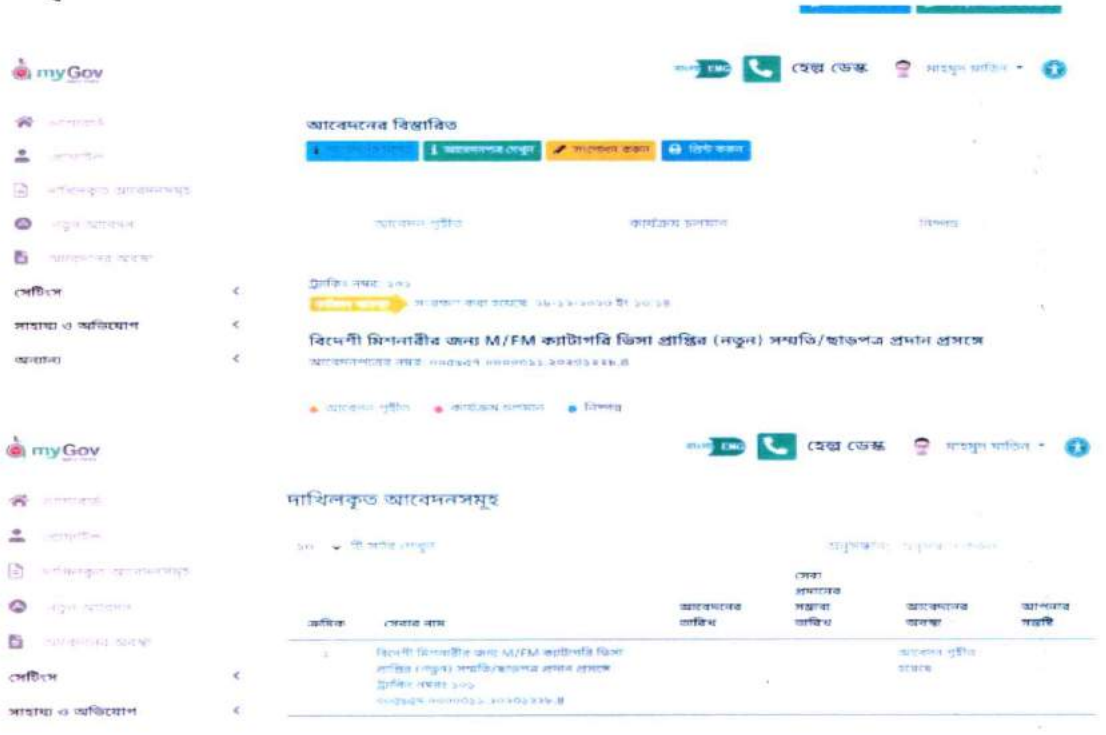
বাংলাদেশের কোন উপজেলায় কি কাজে নিয়োজিত থাকবেন *

সরকার অনুমোদিত ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার প্যাডে আবেদন *

সরকার অনুমোদিত ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার সাথে আগত বিদেশি নাগরিকের চুক্তিপত্র *

আবেদন করুন | খসড়া সংরক্ষণ করুন

দাখিলকৃত আবেদন ট্রাকিং:



৫। হজ গাইডদের স্মার্ট অনলাইন প্লাটফর্ম

পূর্বের সমস্যাঃ

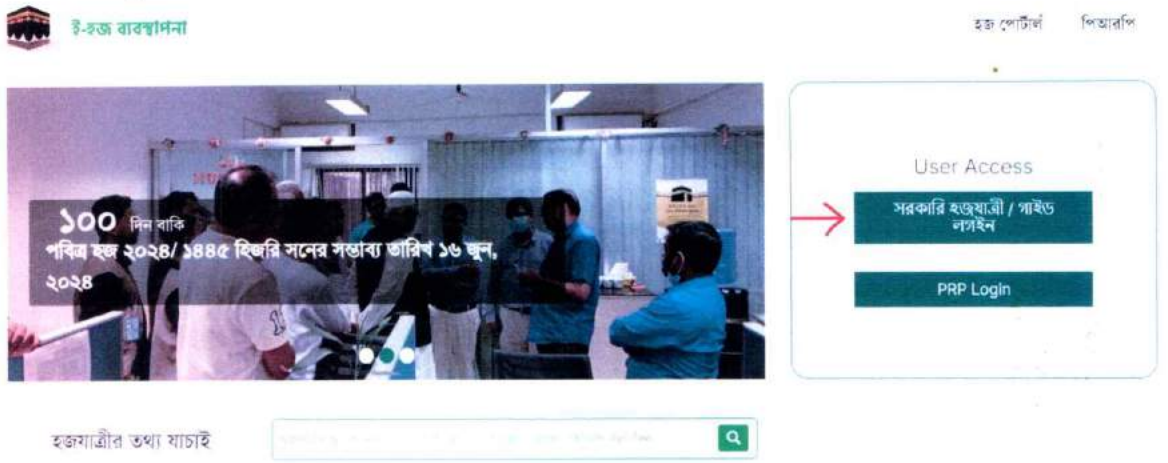
সুষ্ঠুভাবে হজ পালনে হজযাত্রীদের করণীয়, হজের সফর ও আনুষঙ্গিক কাজে সার্বিক সহযোগীতা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য হজ গাইড নিয়োগ প্রদান করা হয়। প্রতি ৪৪ জন হজযাত্রীর জন্য একজন হজগাইড নিয়োগ করা হয়। তাই হজ গাইড হজ ব্যবস্থাপনায় একটি গুরুত্বপূর্ণ ভুমিকা পালন করে থাকেন। পূর্বে হজ গাইডের ই-হজ সিস্টেমে কোন প্লাটফর্ম না থাকার কারনে দুই ধরনের সমস্যা সম্মুখিন হতে হতো। প্রথমত, ই-হজ সিস্টেমে হজযাত্রীর জন্য হজগাইড Assign করার প্রক্রিয়া না থাকায় অনেকক্ষেত্রে হজযাত্রী সৌদি আরবে গমনের পূর্বে তার হজগাইড সম্পর্কে জানতে পারতেন না। এছাড়াও অনেকক্ষেত্রে একজন হজযাত্রী যে গাইডের অধীনে যেতে ইচ্ছুক তার পরীবর্তে অন্য গাইডের অধীনে তাকে Assign করা হতো। অধিকন্তু, কিছুক্ষেত্রে দেখা যেত, হজযাত্রী এক ফ্লাইটে বা এক বাড়িতে এবং হজগাইড অন্য ফ্লাইটে বা অন্য বাড়িতে Assign হয়েছে। যার ফলে হজ ব্যবস্থাপনায় নানা রকম সমস্যার সৃষ্টি হতো। দ্বিতীয়ত, একজন হজগাইডের ই-হজ সিস্টেমে এক্সেস না থাকার কারনে তার আওতাধীন হজযাত্রীদের সম্পর্কে বিভিন্ন তথ্য এবং তাদের হজযাত্রার প্রস্তুতি সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য সম্পর্কে জানতে পারতেন না।

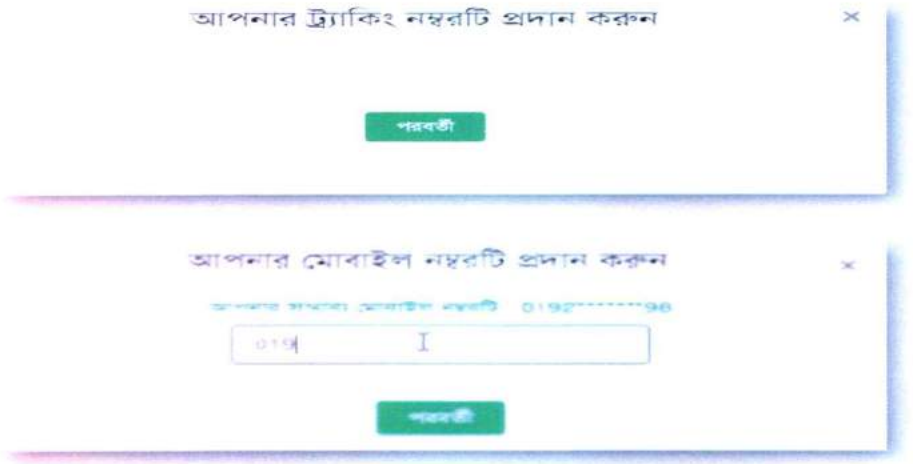
সেবা সহজিকরণ:

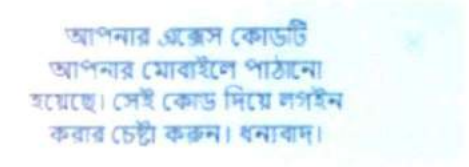
হজগাইডের ই-হজ সিস্টেমে নিবন্ধনের পর সিস্টেম থেকে একটি ট্রাকিং নম্বর প্রদান করা হয়। হজগাইড তার ট্রাকিং নম্বর দিয়ে ই-হজ সিস্টেমে গাইড লগইন বাটনে ক্লিক করার পর তার নিবন্ধিত মোবাইল নম্বরে একটি এক্সেস কোড যাচ্ছে। উক্ত এক্সেস কোড দিয়ে ভেরিফিকেশনের পর একজন গাইড তার ই-হজ সিস্টেমে ট্রাকিং এবং এক্সেস কোড দিয়ে লগইন করছেন। লগইন করার পর হজগাইড তার যাবতীয় তথ্য দেখতে পারছেন। গাইড তার আওতাধীন হজযাত্রীদের Assign করার জন্য হজযাত্রীদের ট্রাকিং নম্বর দিয়ে যুক্ত করে আবেদন করছে এবং সম্ভাব্য ট্রাভেল প্ল্যান যুক্ত করতে পারছেন। এরপর ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়/ পরিচালক হজ অফিস ঢাকা কর্তৃক তা অনুমোদিত হলে হজযাত্রীর গাইড নির্ধারণ, সৌদি আরবে ফ্লাইট, আবাসন, পরিবহনসহ সকল কিছু সে অনুযায়ী নির্ধারণ করা যাচ্ছে যা সুষ্ঠু হজ ব্যবস্থাপনার জন্য একটি গুরুত্বপূর্ণ ভুমিকা পালন করছে। এছাড়াও একজন হজগাইড তার আওতাধীন হজযাত্রীদের নিবন্ধন, পিলগ্রিম আইডি, বায়োমেট্রিক, পাসপোর্ট গ্রহন, ভিসা লজমেন্ট, ভেকসিন, আইডি কার্ড প্রিন্ট, ফ্লাইট, আবাসন, পরিবহণ ইত্যাদি হালনাগাদ তথ্য জানতে পারছেন। একজন হজযাত্রীর কোন তথ্য ঘাটতি থাকলে তা সাথে সাথে হজযাত্রীকে অবহিত করতে পারছেন ফলে যথাসময়ে হজযাত্রীগণ সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করতে পারছেন। সুষ্ঠু হজ ব্যবস্থাপনায় হজগাইডের এই প্লাটফর্ম হজ ব্যবস্থাপনাকে আরোও সহজ এবং স্মার্ট করবে।

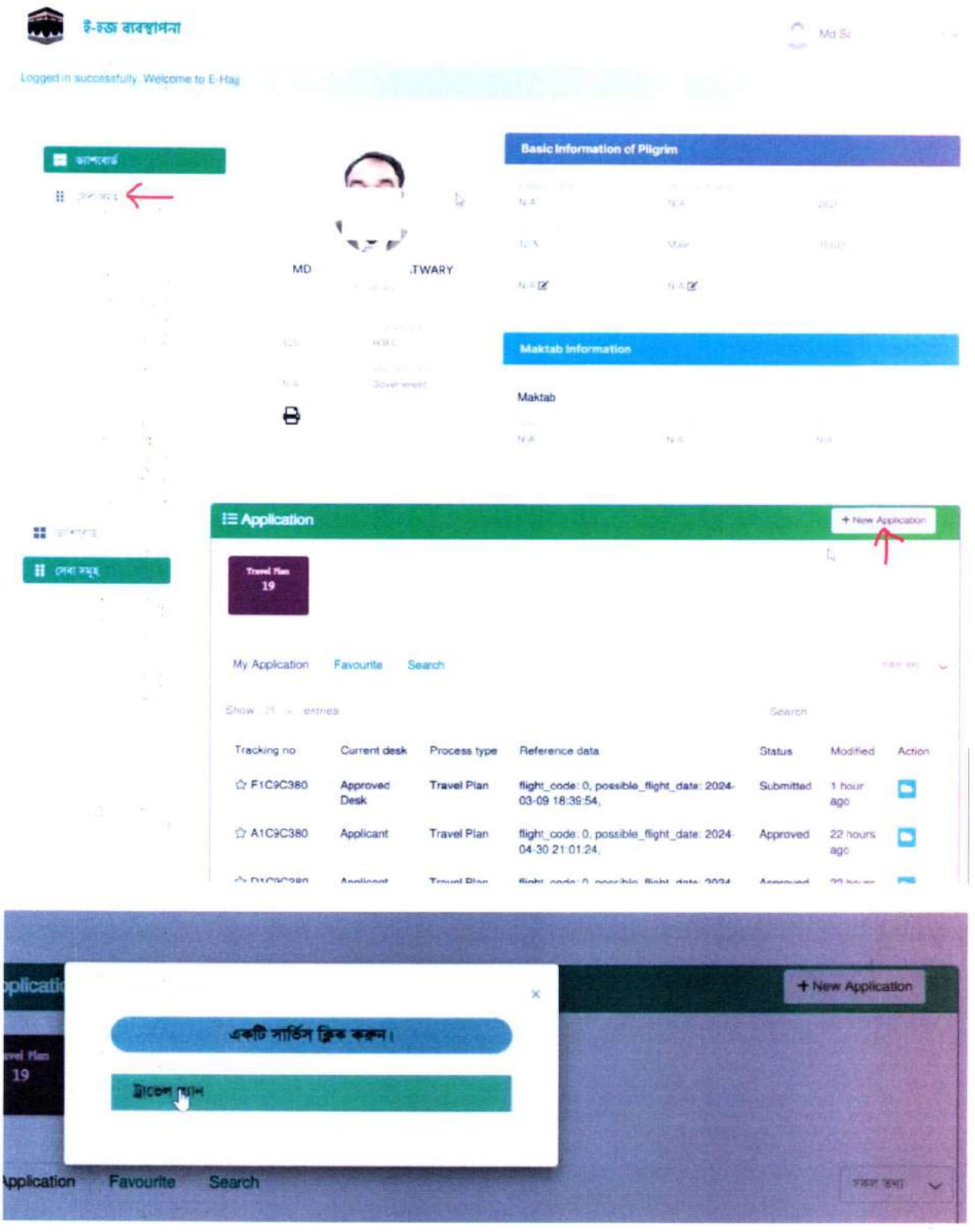
বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতিঃ বিগত ০৯ মার্চ ২০২৪ তারিখে 'হজ গাইড প্রশিক্ষণ ২০২৪'-এ সেবাটি চালু করা হয়েছে যা অদ্যাবধি চলমান রয়েছে।

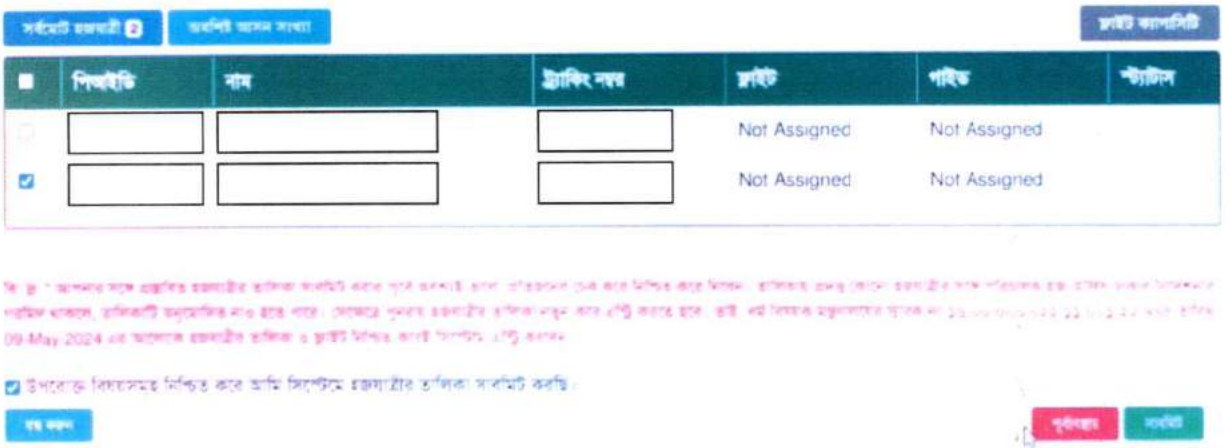
সেবাটির কিছু স্থিরচিত্র








ই-হজ ব্যবস্থাপনা
Logged in successfully. Welcome to E-Hajj
Basic Information of Pilgrim
Maktab Information
Maktab
Application
+ New Application
Travel Plan
19
My Application
Favourite
Search
Tracking no
Current desk
Process type
Reference data
Status
Modified
Action
F1C9C380
Approved Desk
Travel Plan
flight_code: 0, possible_flight_date: 2024-03-09 18:39:54,
Submitted
1 hour ago
A1C9C380
Applicant
Travel Plan
flight_code: 0, possible_flight_date: 2024-04-30 21:01:24,
Approved
22 hours ago
একটি সার্ভিস ক্লিক করুন।
ট্রাভেল প্ল্যান
+ New Application
Application
Favourite
Search



তারিখ: 06-Mar-2024

বরাবর,
মাননীয় পরিচালক,
হজ অফিস, আশকোনা, ঢাকা।

বিষয়: ফ্লাইট নির্ধারণের আবেদন।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি হজ ২০২৪/ ১৪৪৫ হিজরি সালের হজ গাইড নির্বাচিত হয়েছি। আমার সঙ্গে যে সকল হজযাত্রী হজে যেতে ইচ্ছুক, তাঁদের তালিকা নিম্নে প্রদান করা হল। আমাকে 09-May-2024 এর মধ্যে হজ ফ্লাইট দেওয়ার অনুরোধ করা হলো।

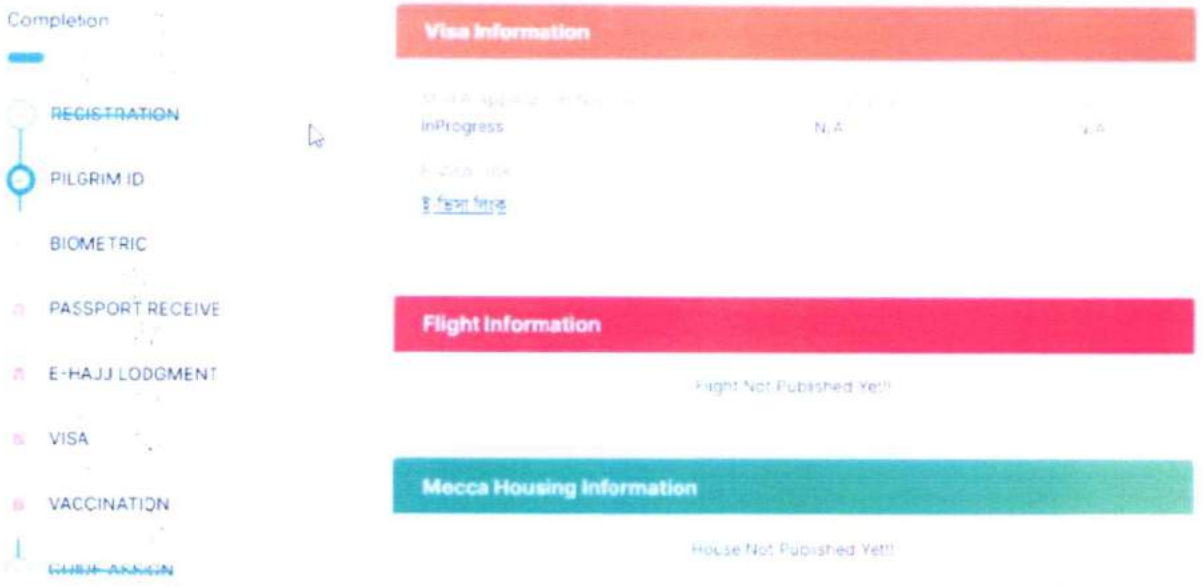
হজযাত্রীর তালিকা

SL	পিআইডি	নাম	ট্রাকিং নম্বর	মোবাইল নং
1				

নিবেদক

গাইড নাম :
গাইড ট্রাকিং নং :
মোবাইল নম্বর :

হজগাইড তাঁর আওতাধীন হজযাত্রীদের কার্যক্রমের Completion Status দেখতে পারবেন



২। ইসলামিক ফাউন্ডেশনের ইনোভেশন প্রদর্শনী



৬। সেলস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার।

পূর্বের সমস্যা:

মজুদ বই-এর সংখ্যা, শিরোনাম, মূল্য এবং ইনভেন্টরির জন্য প্রধান কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ের তথ্য আদান প্রদানে ঘাটতি পরিলক্ষিত হয়। ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন তৈরিতে তথ্যের বিশুদ্ধতা ও স্বচ্ছতার অভাব প্রতীয়মান হয়। তথ্যের ঘাটতির কারণে প্রতিবেদন তৈরিতে যথেষ্ট বিলম্বিত হয়। এর প্রতিফলন আর্থিক প্রতিবেদনেও পরিলক্ষিত হয়।

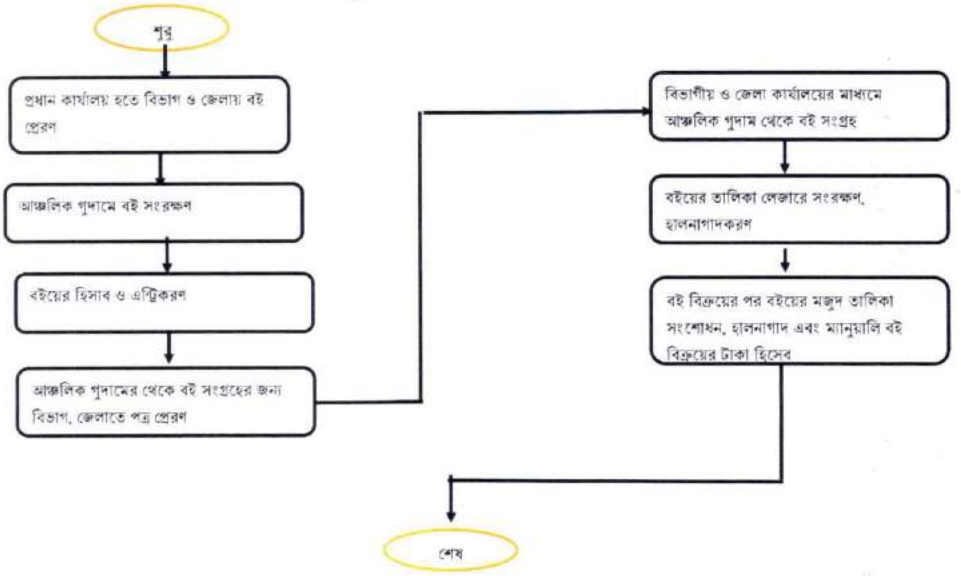
সেবা সহজিকরণ:

বর্ণিত সমস্যাবলি দূরীকরণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন প্রস্তুত, বইয়ের প্রকৃত হিসাব সংরক্ষণ এবং আর্থিক স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার জন্য '**সেলস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার**' প্রস্তুত করা হয়েছে। এই সফটওয়্যারটি ৬৪টি জেলায় ব্যবহার যোগ্য।

পূর্বের সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবী)
ধাপ-১	প্রধান কার্যালয় হতে বিভাগ ও জেলায় বই প্রেরণ	২ দিন	বিক্রয় সহকারী
ধাপ-২	আঞ্চলিক গুদামে বই সংরক্ষণ	২ দিন	বিক্রয় সহকারী
ধাপ-৩	বইয়ের হিসাব ও এন্ট্রিকরণ	২ দিন	বিক্রয় সহকারী
ধাপ-৪	আঞ্চলিক গুদামের থেকে বই সংগ্রহের জন্য বিভাগ, জেলাতে পত্র প্রেরণ	২ দিন	বিক্রয় সহকারী
ধাপ-৫	বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে আঞ্চলিক গুদাম থেকে বই সংগ্রহ	৩ দিন	বিক্রয় সহকারী
ধাপ-৬	বইয়ের তালিকা লেজারে সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ	৩ দিন	বিক্রয় সহকারী
ধাপ-৭	বই বিক্রয়ের পর বইয়ের মজুদ তালিকা সংশোধন, হালনাগাদ এবং ম্যানুয়ালি বই বিক্রয়ের টাকা হিসেব	২ দিন	বিক্রয় সহকারী

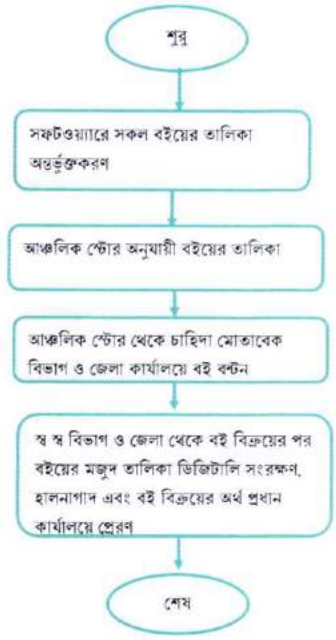
পূর্বের প্রসেস ম্যাপ



তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

পূর্ববর্তী প্রসেস ম্যাপের ধাপ	কার্যক্রম	বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	কার্যক্রম
ধাপ-১	প্রধান কার্যালয় হতে বিভাগ ও জেলায় বই প্রেরণ	ধাপ-১	সফটওয়্যারে সকল বইয়ের তালিকা হালনাগাদকরণ
ধাপ-২	আঞ্চলিক গুদামে বই সংরক্ষণ	ধাপ-২	তালিকাভুক্ত বইয়ের তালিকা অঞ্চলভিত্তিক ভাবে পর্যবেক্ষণ
ধাপ-৩	বইয়ের হিসাব ও এন্ট্রিকরণ	ধাপ-৩	আঞ্চলিক স্টোর থেকে চাহিদা মোতাবেক বিভাগ ও জেলা কার্যালয়ে বই বন্টন
ধাপ-৪	আঞ্চলিক গুদামের থেকে বই সংগ্রহের জন্য বিভাগ, জেলাতে পত্র প্রেরণ	ধাপ-৪	বই বিক্রয়ের পর বইয়ের মজুদ তালিকা ডিজিটালি সংশোধন, হালনাগাদ এবং বই বিক্রয়ের টাকা হিসেব
ধাপ-৫	বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে আঞ্চলিক গুদাম থেকে বই সংগ্রহ		
ধাপ-৬	বইয়ের তালিকা লেজারে সংরক্ষণ, হালনাগাদকরণ		
ধাপ-৭	বই বিক্রয়ের পর বইয়ের মজুদ তালিকা সংশোধন, হালনাগাদ এবং ম্যানুয়ালি বই বিক্রয়ের টাকা হিসেব		

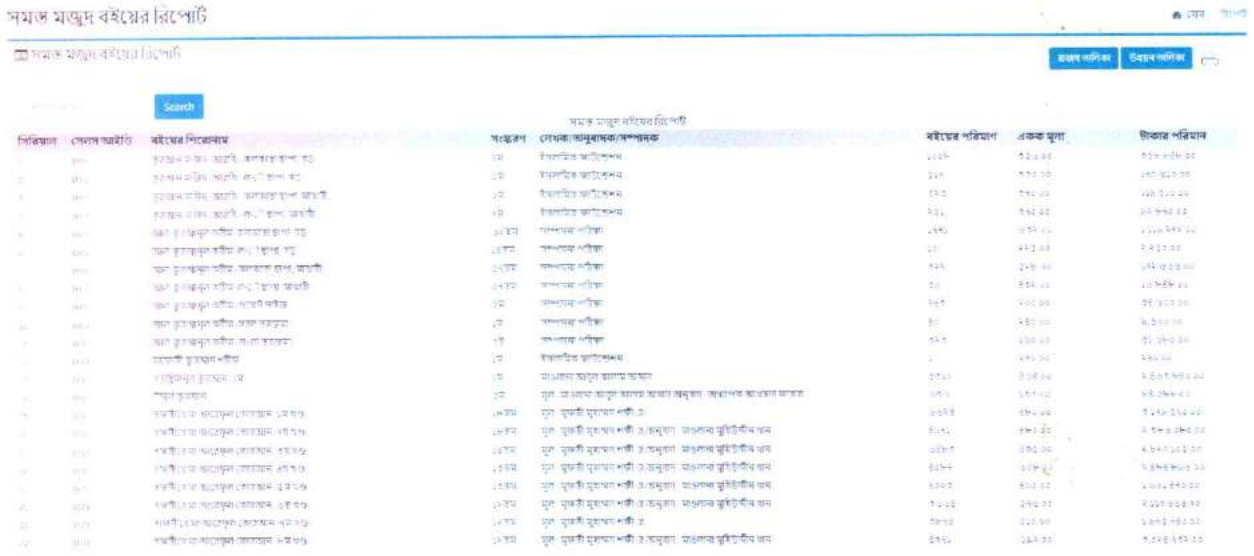
বাস্তবায়িত প্রসেস ম্যাপঃ



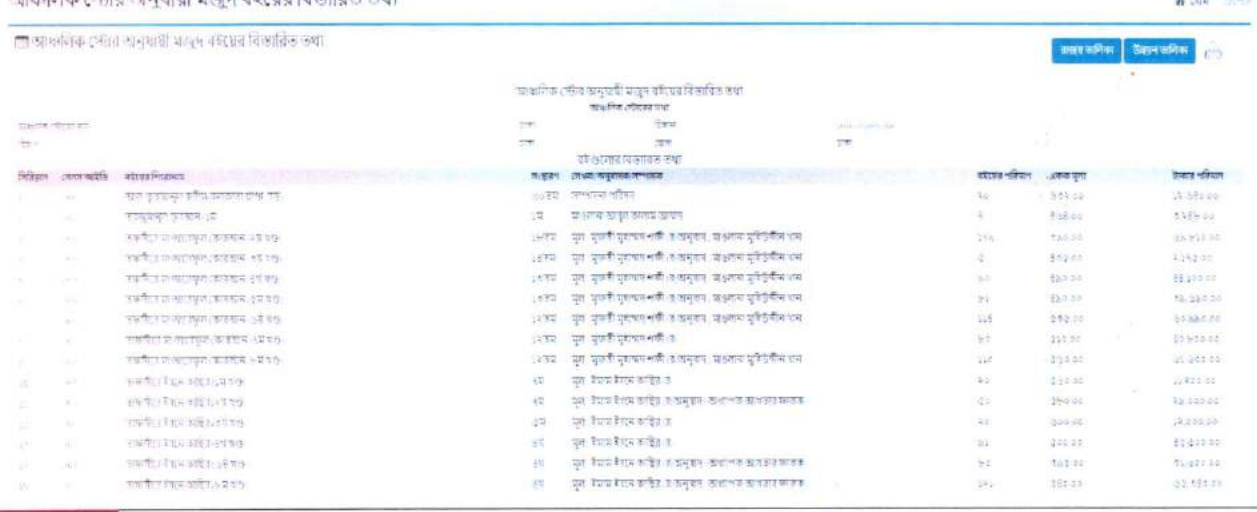
সেবাটির কিছু স্থিরচিত্র



সমস্ত মজুদ বইয়ের রিপোর্ট



আঞ্চলিক স্টোর অনুযায়ী মজুদ বইয়ের বিস্তারিত তথ্য



৭। বায়তুল মোকাররম মার্কেট ব্যবস্থাপনা

পূর্বের সমস্যা:

বায়তুল মোকাররমে অবস্থিত মার্কেটের তালিকা সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা কষ্টসাধ্য। সকল দোকানের কাগজপত্র সংরক্ষণ, ভাড়ার হিসেব-নিকাশ করা খাতায় কলমে এবং রশিদ হালনাগাদকরণ ব্যাপক কষ্টকর।

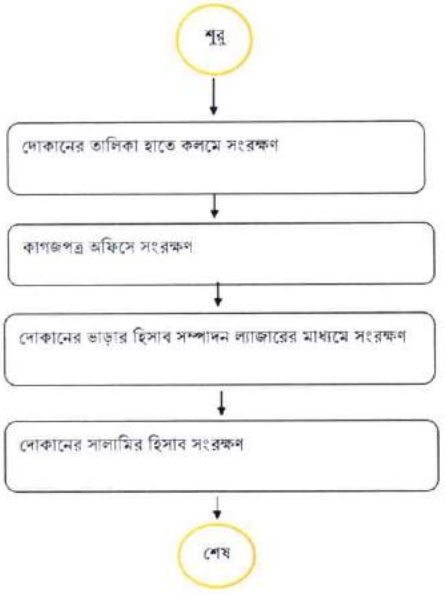
সেবা সহজিকরণ:

সকল দোকানের কাগজপত্র অনলাইনের মাধ্যমে হালনাগাদ, ভাড়ার হিসেব-নিকাশ সহজেই সম্পন্ন এবং বকেয়া ভাড়ার সম্পর্কে অবগত হওয়া।

পূর্বের সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবী)
ধাপ-১	দোকানের তালিকা সংরক্ষণ	১ দিন	সহকারী পরিচালক, মসজিদ ও মার্কেট বিভাগ
ধাপ-২	দোকানের সকল কাগজপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	১০ দিন	সহকারী পরিচালক, মসজিদ ও মার্কেট বিভাগ
ধাপ-৩	ভাড়ার হিসেব-নিকাশ রাখা লেজারের মাধ্যমে	৩ দিন	সহকারী পরিচালক, মসজিদ ও মার্কেট বিভাগ
ধাপ-৪	দোকানের সালামি হিসাব হালনাগাদ	১ দিন	সহকারী পরিচালক, মসজিদ ও মার্কেট বিভাগ

পূর্বের প্রসেস ম্যাপ



তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

পূর্ববর্তী প্রসেস ম্যাপের ধাপ	কার্যক্রম	বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	কার্যক্রম
ধাপ-১	দোকানের তালিকা সংরক্ষণ	ধাপ-১	দোকানের তালিকা, কাগজপত্র সংরক্ষণ
ধাপ-২	দোকানের সকল কাগজপত্র সংরক্ষণ	ধাপ-২	দোকান বরাদ্দের প্রমাণক ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংরক্ষণ
ধাপ-৩	ভাড়ার হিসেব-নিকাশ রাখা ল্যাজারের মাধ্যমে	ধাপ-৩	দোকানের ভাড়ার হিসাব সফটওয়্যারের মাধ্যমে সংরক্ষণ
ধাপ-৪	দোকানের সালামি হিসাব হালনাগাদ	ধাপ-৪	দোকানের বকেয়ার তথ্য পর্যবেক্ষণ

বাস্তবায়িত প্রসেস ম্যাপঃ

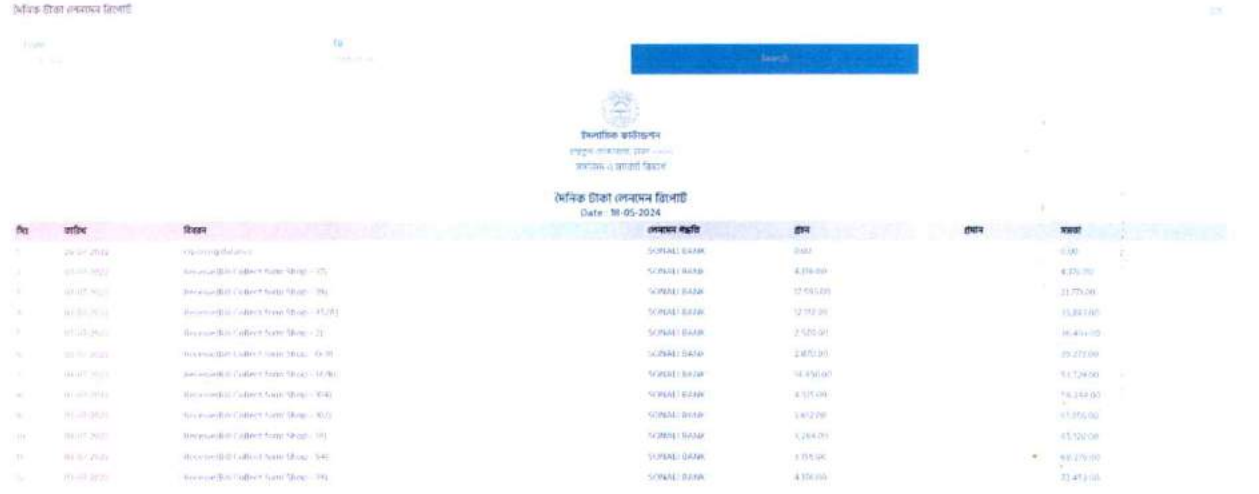


TCVQ (Time, Cost, Visit, Quality) অনুসারে তুলনা

ক্রম	ক্ষেত্র	পূর্বের পদ্ধতি	বাস্তবায়িত পদ্ধতি
১।	ধাপ	০৪	০৪
২।	খরচ (নাগরিক+অফিস)	বিনামুল্যে	বিনামুল্যে
৩।	সময় (নাগরিক+অফিস)	১৫ দিন	২ দিন
৪।	ভিজিট	০৫ বার	০১ বার
৫।	যাতায়াত খরচ	নেই	নেই
৬।	সেবার মান	ভুল হবার সম্ভাবনা রয়েছে	ভুল হবার সম্ভাবনা নেই

সেবাটির কিছু স্থিরচিত্র







৩। বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয়ের ইনোভেশন প্রদর্শনী



৮। তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ সম্পত্তির ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন ব্যাংকের মাধ্যমে আদায়

পূর্বের সমস্যা:

সেবা সহজিকরণ:

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়াক্ফ সম্পত্তি চিহ্নিত করণ প্রকল্পে সমগ্র বাংলাদেশব্যাপী একটি জরিপ কার্যক্রম ২০১২-১৩ অর্থ বছরে পরিচালনা করা হয়। উক্ত জরিপে দেখা যায় বাংলাদেশে তৎকালীন প্রায় ৩,৫০,০০০ টি ওয়াক্ফ এস্টেট বিদ্যামান। তন্মধ্যে ১৬০০০ এস্টেট এ ওয়াক্ফ প্রশাসনে তালিকাভুক্ত রয়েছে। এই তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ এস্টেট সমূহের বার্ষিক নেট আয়ের উপর ৫% হারে ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন প্রদান করা আইনি বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সেবা গ্রহীতাগণ বর্তমান পদ্ধতিতে ওয়াক্ফ কন্টিবিউশন প্রধান কার্যালয়ে অথবা জেলা কার্যালয়ে স্থানীয় পরিদর্শক/হিসাব নিরীক্ষকের নিকট পরিশোধ করে থাকেন। যার ফলে সেব গ্রহীতাগণের বেশি পরিমাণ খরচ ,সময় প্রয়োজন হয়। উক্ত সেবাটি সহজিকরণ করা হলে সেবা গ্রহীতাগণের সময়, যাতায়াত খরচ, ভিজিট (TCV) অনেক কমে যাবে এবং এর ফলে ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন আদায়ের গতি বৃদ্ধি পাবে।

পূর্বের সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	মোতাওয়াল্লী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ওয়াক্ফ পরিদর্শকের অফিসে অথবা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা গমন	১ দিন	মোতাওয়াল্লী/সেক্রেটারী/সদস্য
ধাপ-২	ওয়াক্ফ পরিদর্শকের নিকট অথবা প্রধান কার্যালয়ে ওয়াক্ফ কন্টিবিউশন পরিশোধসহ রশিদ গ্রহণ।	৩ ঘন্টা	ওয়াক্ফ হিসাব নিরীক্ষক/ওয়াক্ফ পরিদর্শক
ধাপ-৩	প্রাপ্ত ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন ওয়াক্ফ পরিদর্শক/হিসাব নিরীক্ষক কর্তৃক ব্যাংকে জমা প্রদান	১ দিন	ওয়াক্ফ হিসাব নিরীক্ষক/ওয়াক্ফ পরিদর্শক
ধাপ-৪	প্রাপ্ত ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন আদায়ের বিবরণী প্রস্তুত করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	৭ দিন	ওয়াক্ফ হিসাব নিরীক্ষক/ওয়াক্ফ পরিদর্শক

ধাপ-৫	প্রাপ্ত ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন আদায়ের বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে ডাইরীভুক্ত করা	১ দিন	ডাক মারফত
ধাপ- ৬	ডাইরীভুক্ত আদায় বিবরণী ওয়াক্ফ প্রশাসকের দপ্তরে প্রেরণ।	১ দিন	অফিস সাহায়ক
ধাপ-৭	ওয়াক্ফ প্রশাসকের দপ্তর হতে উপ প্রশাসকের দপ্তরে প্রেরণ	১ দিন	অফিস সহায়ক
ধাপ-৮	উপ প্রশাসকের দপ্তর হতে সহকারী প্রশাসকের/অর্থ দপ্তরে প্রেরণ	১ দিন	অফিস সহায়ক
ধাপ-৯	সহকারী প্রশাসকের দপ্তর হতে শাখা সহকারী/ক্যাশিয়ার এর নিকট প্রেরণ	১ দিন	অফিস সহায়ক
ধাপ-১০	অফিস সহকারী/ক্যাশিয়ার কর্তৃক ক্যাশ রেজিষ্টার/শাখা দাবী রেজিষ্টারে পোষ্টিং ও রেজিষ্টারে দাল দাবী আপডেট করণ।	৭ দিন	অফিস সহকারী/ক্যাশিয়ার
		২২ দিন ৩ ঘন্টা	





ধাপ সংখ্যা : ১০
সম্পৃক্ত জনবল: ০৫ জন
সময়: ২২ দিন ০৩ ঘন্টা
ভিজিট: ০২ বার
যাতায়ত খরচ : ২৫০০ টাকা

P= ব্যক্তি

T= সময়

প্রস্তাবিত সেবা পদ্ধতি:

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	মোতাওয়াল্লী/সেক্রেটারী ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে নির্ধারিত লিংকে প্রবেশ	১০ মিনিট	মোতাওয়াল্লী/ সেক্রেটারী
ধাপ-২	eKPay Payment gateway এর মাধ্যমে ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন পরিশোধ।	১ ঘন্টা	মোতাওয়াল্লী/ সেক্রেটারী
ধাপ-৩	ekpay হবে ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন আদায়ের তথ্য প্রাপ্তি	১ দিন	
ধাপ-৪	সংশ্লিষ্ট ক্যাশ শাখা হতে শাখা সহকারী কর্তৃক তথ্য সংগ্রহ।	১ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী।
ধাপ-৫	রেজিষ্টারে পোস্টিং	১ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী

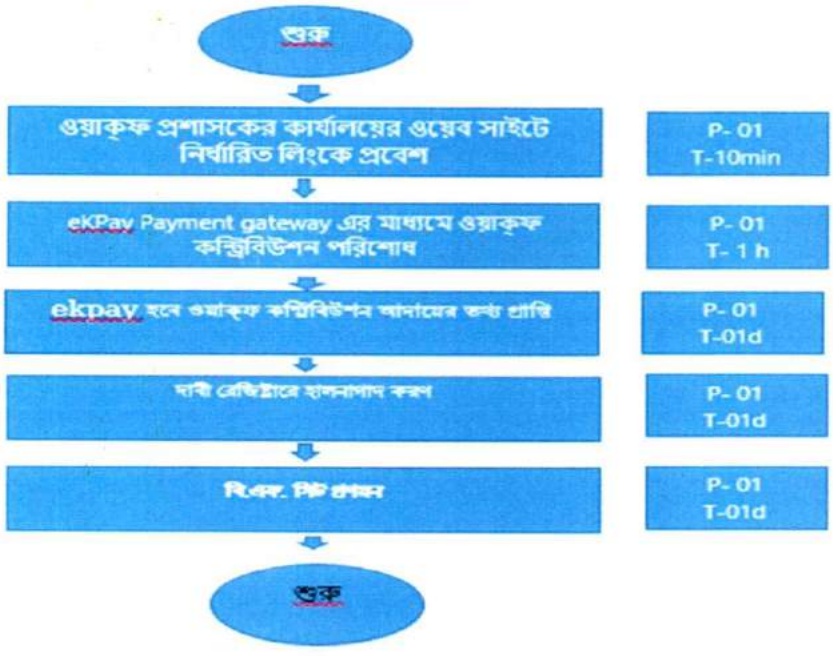
তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ননা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	মোতাওয়াল্লী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ওয়াক্ফ পরিদর্শকের অফিসে অথবা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা গমন	ধাপ-১	মোতাওয়াল্লী/সেক্রেটারী ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে নির্ধারিত লিংকে প্রবেশ।
ধাপ-২	ওয়াক্ফ পরিদর্শকের নিকট অথবা প্রধান কার্যালয়ে ওয়াক্ফ কন্টিবিউশন পরিশোধসহ রশিদ গ্রহণ।	ধাপ-২	eKPay Payment gateway এর মাধ্যমে ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন পরিশোধ।
ধাপ-৩	প্রাপ্ত ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন ওয়াক্ফ পরিদর্শক/হিসাব নিরীক্ষক কর্তৃক ব্যাংকে জমা প্রদান	ধাপ-৩	ekpay হবে ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন আদায়ের তথ্য প্রাপ্তি
ধাপ-৪	প্রাপ্ত ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন আদায়ের বিবরণী প্রস্তুত করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।		প্রয়োজন নেই।
ধাপ -৫	প্রাপ্ত ওয়াক্ফ কন্ট্রিবিউশন আদায়ের বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে ডাইরীভুক্ত করা		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৬	ডাইরীভুক্ত আদায় বিবরণী ওয়াক্ফ প্রশাসকের দপ্তরে প্রেরণ।		প্রোয়জন নেই

ধাপ-৭	ওয়াক্ফ প্রশাসকের দপ্তর হতে উপ প্রশাসকের দপ্তরে প্রেরণ		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৮	উপ প্রশাসকের দপ্তর হতে সহকারী প্রশাসকের/অর্থ দপ্তরে প্রেরণ		প্রোয়জন নেই
ধাপ-৯	সহকারী প্রশাসকের দপ্তর হতে শাখা সহকারী/ক্যাশিয়ার এর নিকট প্রেরণ	ধাপ-৪	সংশ্লিষ্ট ক্যাস শাখা হতে শাখা সহকারী কর্তৃক তথ্য সংগ্রহ।
ধাপ-১০	অফিস সহকারী/ক্যাশিয়ার কর্তৃক ক্যাশ রেজিষ্টার/শাখা দাবী রেজিষ্টারে পোষ্টিং ও রেজিষ্টারে দাল দাবী আপডেট করণ।	ধাপ-৫	রেজিষ্টারে পোস্টিং

প্রস্তাবিত সেবার প্রসেস ম্যাপ

প্রস্তাবিত সেবার প্রসেস ম্যাপ:



P= ব্যক্তি

T= সময়

ধাপ সংখ্যা : ০৫
সম্পৃক্ত জনবল: ০২ জন
সময়: ৩দিন ১ ঘন্টা ১০ মি.
ভিজিট: প্রয়োজন নেই
যাতায়ত খরচ : ১০০ টাকা

TCVQ (Time, Cost, Visit, Quality) অনুসারে তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	২২ দিন ৩ ঘন্টা	৩দিন ১ ঘন্টা ১০ মি.
খরচ (নাগরিকের যাতায়াত ও খাবার)	যাতায়াত: ১৮০০.০০ খাবার: ৭০০.০০ মোট: ২৫০০.০০	নাগরিক: ১০০.০০
যাতায়াত	২ বার	প্রয়োজন নেই
ধাপ	১০	০৫
জনবল	০৫ জন	২ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	চাঁদা আদায় রশিদ, দাবী রেজিষ্টার	ব্যাংক হিসাব নং

সেবাটির কিছু স্থিরচিত্র

০৪। পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতার সুবিধা মোতাবেক মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ/ নগদ/ রকেট ইত্যাদি), ইন্টারনেট ব্যাংকিং, ক্রেডিট কার্ড/ ডেবিট কার্ড বা ওয়ালেট নির্বাচন করতে হবে।







০৫। পছন্দ মোতাবেক মাধ্যম নির্বাচন করে নিচের ছবিতে মার্ক করা চেক বক্সে টিক চিহ্ন দিয়ে Pay বাটনে ক্লিক করতে হবে



৪। হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের ইনোভেশন প্রদর্শনী



৯। মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে বৃত্তি প্রদান

পূর্বের সমস্যা:

হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট থেকে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে শিক্ষা বিস্তারে দুঃস্থ ও অসহায় সনাতনী জনগোষ্ঠীর জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান সহজিকরণে-বিকাশ/নগদ/উপায় এর মাধ্যমে বৃত্তি হিসেবে আর্থিক সহায়তা প্রদানে ৪০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। পূর্বে নির্ধারিত আবেদন ফরমে হার্ড কপিতে ট্রাস্টের বরাবরে আবেদন করতে হতো। উক্ত আবেদন পত্র হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট গ্রহণ করে পরবর্তীতে আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই সম্পন্ন করা হতো। যাচাই বাছাই সম্পন্ন হওয়ার পর ট্রাস্টিরগণের সুপারিশের আলোকে তালিকা প্রস্তুত করে যথাযথ অনুমোদনের পর চেক প্রস্তুত করা হতো অতঃপর সংশ্লিষ্ট ছাত্র-ছাত্রীর অবিভাবক বরাবর প্রেরণ করা হতো। এতে অনুদান প্রদানের কার্যক্রমে দীর্ঘ সময় লাগত। এ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হতে ৯০ দিন সময় লেগে যেত।

সেবা সহজিকরণ:

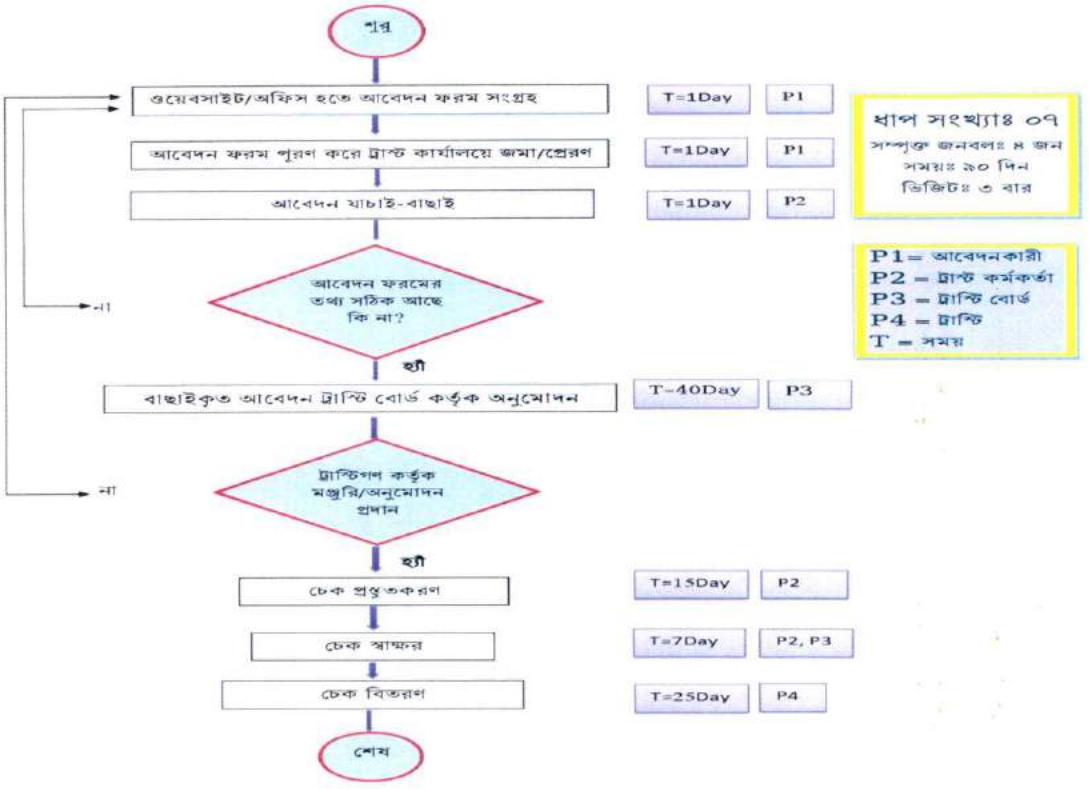
উদ্ভূত পরিস্থিতিতে সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে হিন্দুধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের অনলাইনে আবেদন বিষয়ক ডিজিটাল সেবা তৈরি করা হয়েছে। এই সেবাটি ডিজিটাইলজড করার জন্য বিকাশ/নগদ/উপায় এর সাথে MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অনুদান প্রদান করার জন্য চুক্তি করা হয়েছে। পুরো প্রক্রিয়া শেষ হতে সর্বোচ্চ ৩০ দিন সময় প্রয়োজন হচ্ছে। ফলে সময়, খরচ ও যাতায়াত হ্রাস পেয়েছে এবং সেবাগ্রহীতাগণ বিশেষভাবে উপকৃত হচ্ছেন।

বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতি: ০১ জুলাই, ২০২৩ তারিখে সেবাটি চালু করা হয়েছে যা অদ্যাবধি চলমান রয়েছে।

পূর্বের সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	আবেদনকারী আবেদন ফরম ওয়েবসাইট/অফিস হতে নির্ধারিত আবেদন ফরম সংগ্রহ	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-২	আবেদনকারী কর্তৃক আবেদন পত্র পূরণ করে ঢাকা ট্রাস্ট কার্যালয়ে জমা/প্রেরণ	৭ দিন	আবেদনকারী/প্রতিনিধি
ধাপ-৩	ট্রাস্টি/কর্মকর্তা কর্তৃক আবেদন পত্র যাচাই বাছাই	৩ দিন	ট্রাস্টি/কর্মকর্তা
ধাপ-৪	বাছাইকৃত আবেদন ট্রাস্টি কর্তৃক অনুমোদন	৩৫ দিন	ট্রাস্টি
ধাপ-৫	চেক প্রস্তুতকরণ	৭ দিন	ট্রাস্ট কর্মকর্তা
ধাপ-৬	প্রস্তুতকৃত চেকের স্বাক্ষর	৭ দিন	ভাইস চেয়ারম্যান ও সচিব
ধাপ-৭	চেক বিতরণ ও নগদায়ন	৩০ দিন	অফিস/সংশ্লিস্ট ট্রাস্টি

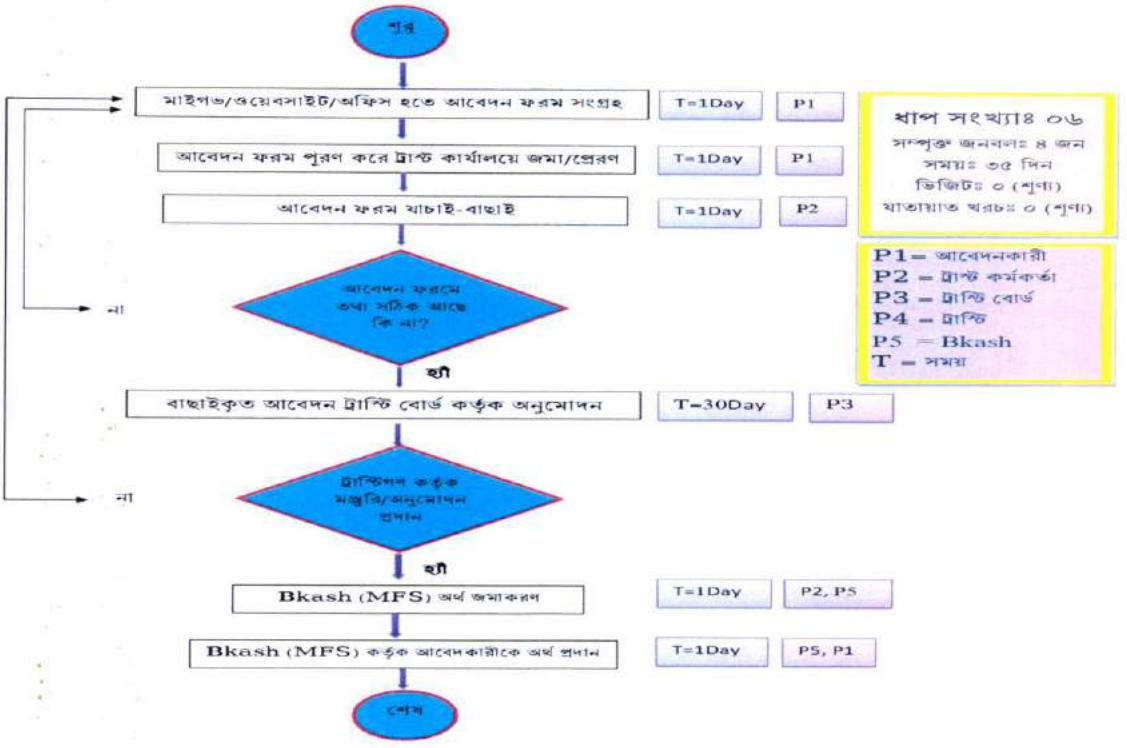
পূর্বের পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা)

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধান
১। আবেদনপত্র/ফরম/রেজিস্টার/প্রতিবেদন	আবেদনকারীকে আবেদন ফরমটি অফিস হতে কিংবা ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হতো।	আবেদন ফরমটি ট্রাস্ট ওয়েবসাইটে এবং মাইগভ প্লাটফরমে উন্মুক্ত করা হয়েছে।
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	আবেদন ফরমের সাথে প্রধানশিক্ষকের প্রত্যয়ন সংযুক্ত করতে হয়।	আবেদন ফরমের সাথে প্রধানশিক্ষকের প্রত্যয়ন সংযুক্ত দাখিলপূর্বক আবেদন।
৩। সেবার ধাপ	৭ টি	৬ টি
৪। সম্পৃক্ত জনবল	৪ জন	৪ জন
৫। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কিনা	হ্যাঁ, ওয়েবসাইট হতে ফরমটি সংগ্রহ করতে হয়।	হ্যাঁ, বিকাশ/নগদ/উপায় (MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অর্থ প্রদানের প্রক্রিয়াটি সম্পূর্ণরূপে স্বয়ংক্রিয়।
৬। স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	০২ জন	শূন্য (০) জন
৭। খরচ (নাগরিক+অফিস)	সেবামূল্য: বিনামূল্যে	বিকাশ/নগদ/উপায় (MFS (Mobile Financial Service) ফি প্রযোজ্য সেবামূল্য: বিনামূল্যে।
৮। যাতায়াত খরচ	৩০০০/- (আনুমানিক)	০/-
৯। সময় (নাগরিক+অফিস)	৯০ দিন	৩০ দিন
১০। যাতায়াত (Visit)	০৩	শূন্য (০)

বাস্তবায়িত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা)

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	ওয়েবসাইট/অফিস হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ	ধাপ-১	মাইগভ/ওয়েবসাইট/অফিস হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ
ধাপ-২	আবেদন পত্র পূরণ করে ট্রাস্ট কার্যালয়ে জমা/প্রেরণ	ধাপ-২	আবেদন পত্র পূরণ করে ট্রাস্ট কার্যালয়ে জমা/প্রেরণ
ধাপ-৩	আবেদন পত্র যাচাই বাছাই	ধাপ-৩	আবেদন পত্র যাচাই বাছাই
ধাপ-৪	বাছাইকৃত আবেদন ট্রাস্টি কর্তৃক অনুমোদন	ধাপ-৪	বাছাইকৃত আবেদন ট্রাস্টি কর্তৃক অনুমোদন
ধাপ-৫	চেক প্রস্তুতকরণ	ধাপ-৫	বিকাশ/নগদ/উপায় (MFS) অর্থ জমাকরণ
ধাপ-৬	চেক স্বাক্ষর	ধাপ-৬	বিকাশ/নগদ/উপায় (MFS) কর্তৃক আবেদনকারীকে অর্থ প্রদান
ধাপ-৭	চেক বিতরণ	-	-

TCVQ (Time, Cost, Visit, Quality) অনুসারে তুলনা

ক্রম	ক্ষেত্র	পূর্বের পদ্ধতি	বর্তমান পদ্ধতি
১।	ধাপ	০৭	০৬
২।	খরচ (নাগরিক+অফিস)	সেবামূল্য: বিনামুল্যে	সেবামূল্য: বিনামুল্যে
৩।	সময় (নাগরিক+অফিস)	৯০ দিন	৩০ দিন
৪।	ভিজিট	০৩	০ (শূন্য)
৫।	যাতায়াত খরচ	৩,০০০/- (আনুমানিক)	০ (শূন্য)
৬।	সেবার মান	ভুল হবার সম্ভাবনা ছিলো	ভুল হবার সম্ভাবনা নেই

৫। বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের ইনোভেশন প্রদর্শনী



১০। বৌদ্ধ ভিক্ষু ও অসহায়দের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান সহজিকরণ-বিকাশ MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অনুদান প্রদান।

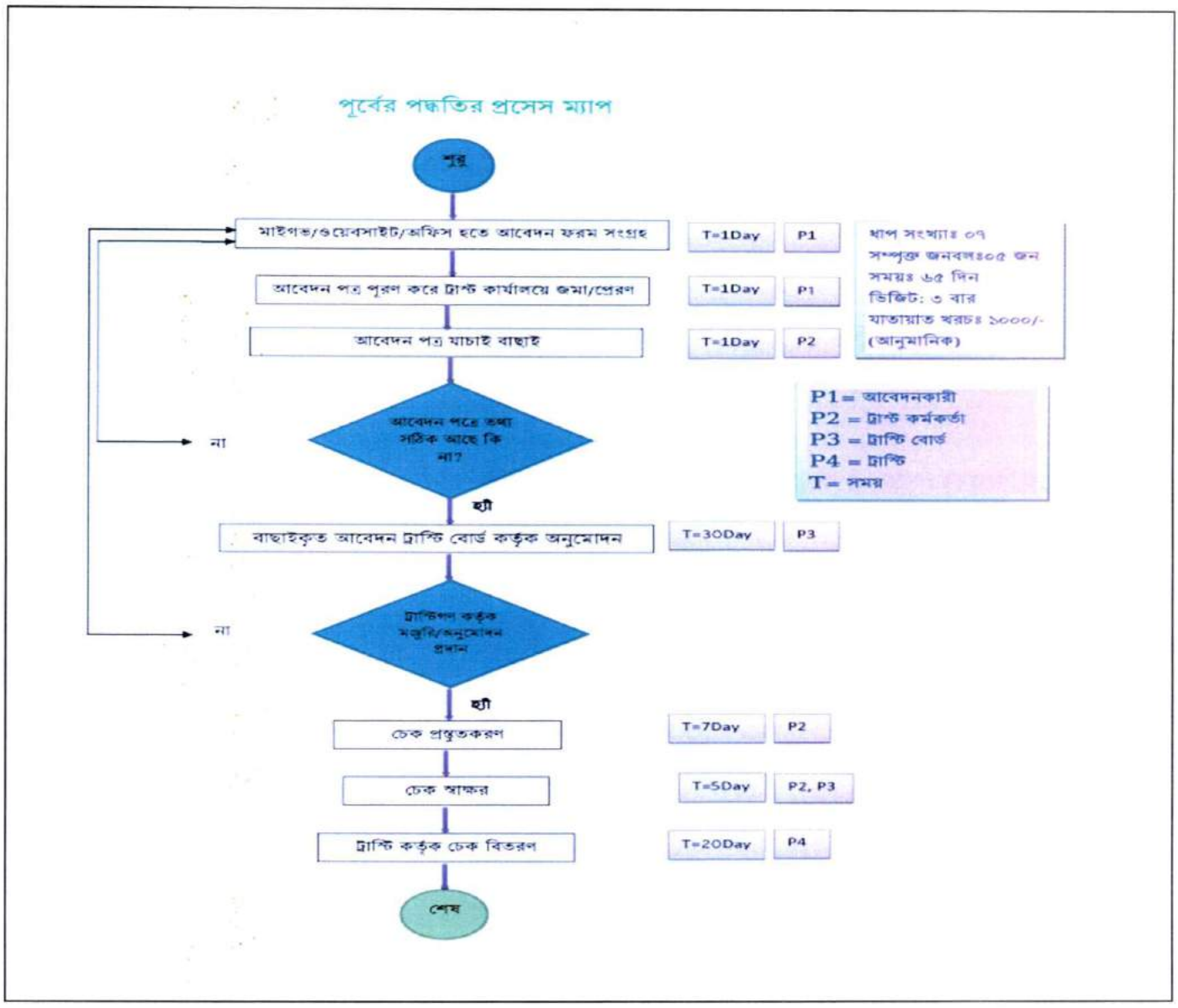
পূর্বের সমস্যা:

বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট থেকে প্রতিবছর বৌদ্ধ ভিক্ষু ও অসহায়দের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা বরাদ্দ প্রদান করা হয়। বর্তমানে নির্ধারিত আবেদন ফরমে হার্ড কপিতে ট্রাস্টের বরাবরে আবেদন করে থাকেন। উক্ত আবেদন পত্র বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট গ্রহণ করে পরবর্তীতে আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই সম্পন্ন করা হয়। যাচাই বাছাই সম্পন্ন হওয়ার পর ট্রাস্টিরগণের সুপারিশের আলোকে তালিকা প্রস্তুত করে যথাযথ অনুমোদনের পর চেক প্রস্তুত করা হয়। এতে অনুদান প্রদানের কার্যক্রম বিলম্বিত হয়। এ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হতে ৬৫ দিন পর্যন্ত সময় লেগে যেত।

সেবা সহজিকরণ:

উদ্ভূত পরিস্থিতিতে সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের অনলাইনে চিকিৎসার আর্থিক সহায়তা প্রদান সহজিকরণ/ডিজিটাল সেবা তৈরি করা হয়েছে। এই সেবাটি ডিজিটাইলজড করার জন্য বিকাশ MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অনুদান প্রদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। পুরো প্রক্রিয়া শেষ হতে সর্বোচ্চ ৩৫ দিন সময় প্রয়োজন হয়। ফলে সময়, খরচ ও যাতায়াত ইত্যাদি হ্রাস পাবে এবং সেবাগ্রহীতাগণ বিশেষভাবে উপকৃত হবেন।

বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতিঃ ০১ জানুয়ারি, ২০২৪ তারিখে সেবাটি চালু করা হয়েছে যা অদ্যাবধি চলমান রয়েছে।



পূর্বের সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

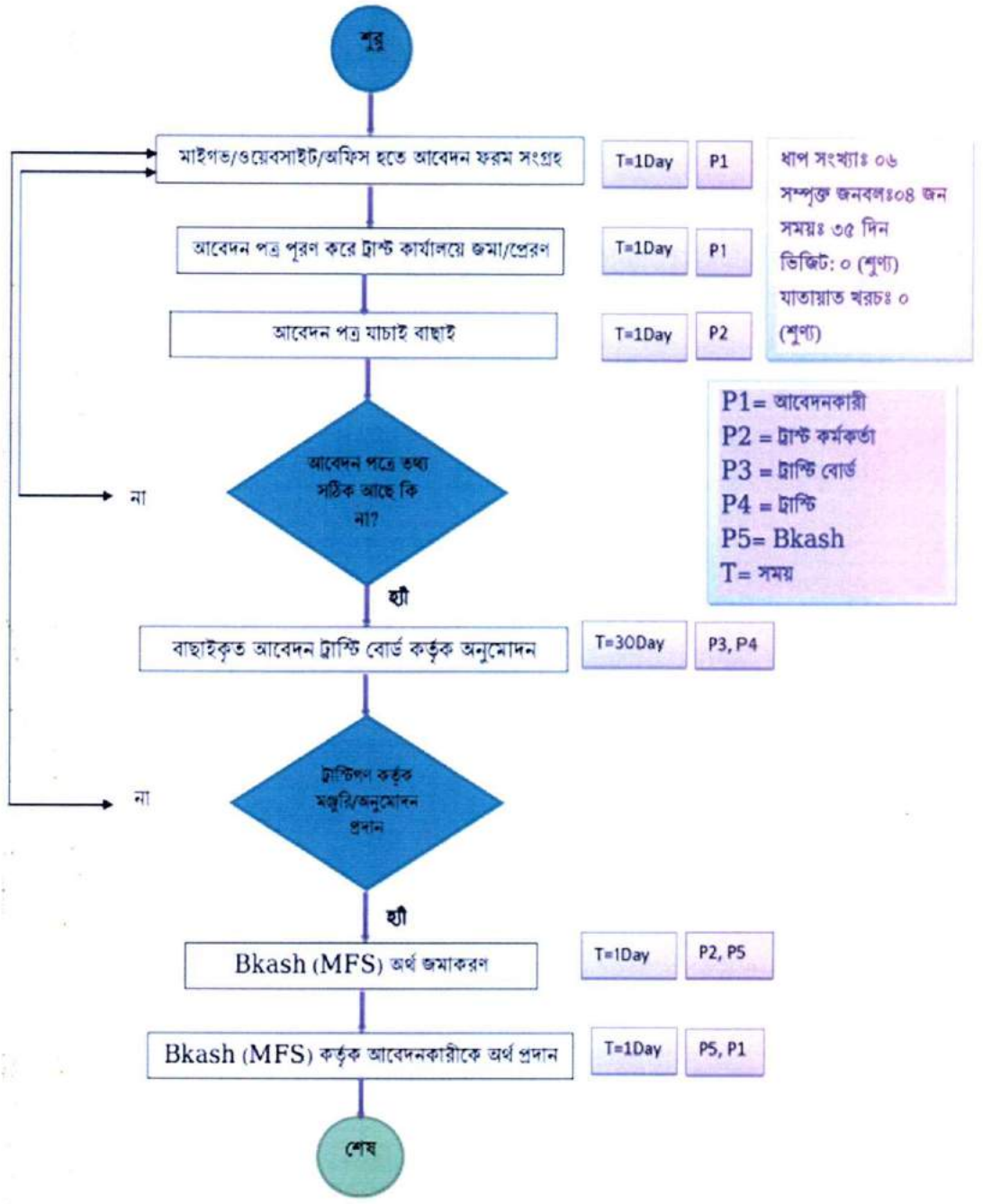
সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ ঘন্টা/ মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	আবেদনকারী আবেদন ফরম মাইগভ/ওয়েবসাইট/অফিস হতে নির্ধারিত আবেদন ফরম সংগ্রহ	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-২	আবেদনকারী কর্তৃক আবেদন পত্র পূরণ করে ঢাকা ট্রাস্ট কার্যালয়ে জমা/প্রেরণ	১ দিন	আবেদনকারী/প্রতিনিধি
ধাপ-৩	ট্রাস্টি/কর্মকর্তা কর্তৃক আবেদন পত্র যাচাই	১দিন	ট্রাস্টি/কর্মকর্তা

	বাছাই		
ধাপ-৪	বাছাইকৃত আবেদন ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন	৩০ দিন	ট্রাস্টি বোর্ড সভা
ধাপ-৫	চেক প্রস্তুতকরণ	৭ দিন	ট্রাস্ট কর্মকর্তা
ধাপ-৬	প্রস্তুতকৃত চেকের স্বাক্ষর	৫ দিন	ভাইস চেয়ারম্যান ও ট্রাস্ট সচিব
ধাপ-৭	চেক বিতরণ ও নগদায়ন	২০ দিন	সংশ্লিস্ট ট্রাস্টি কর্তৃক

তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধান
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	আবেদনকারীকে আবেদন ফরমটি অফিস হতে সংগ্রহ করতে হতো।	আবেদন ফরমটি ট্রাস্ট ওয়েবসাইটে এবং মাইগভ প্লাটফরমে উন্মুক্ত করা হয়েছে।
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	আবেদন ফরমের সাথে রোগীর প্রেসক্রিপশন/কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।	আবেদন ফরমের সাথে রোগীর প্রেসক্রিপশন/কাগজপত্র দাখিলপূর্বক আবেদন
৩। সেবার ধাপ	৭ টি	৬ টি
৪। সম্পৃক্ত জনবল	৫ জন	৪ জন
৫। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কিনা	হ্যাঁ অনলাইনে ফরমটি সংগ্রহ করতে হয় ।	হ্যাঁ বিকাশ MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অনুদান প্রদানের প্রক্রিয়াটি সম্পূর্ণরূপে স্বয়ংক্রিয়।
৬। স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	০২ জন	শূন্য (০) জন
৭। খরচ (নাগরিক+অফিস)	সেবামূল্যঃ বিনামুল্যে	বিকাশ MFS (Mobile Financial Service) ফি প্রযোজ্য সেবামূল্যঃ বিনামুল্যে
৮। যাতায়াত খরচ	১০০০/- (আনুমানিক)	বিনামূল্যে
৯। সময় (নাগরিক+অফিস)	৬৫ দিন	৫ থেকে ১০ দিন
১০। যাতায়াত (Visit)	০৩	শূন্য (০)

বাস্তবায়িত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

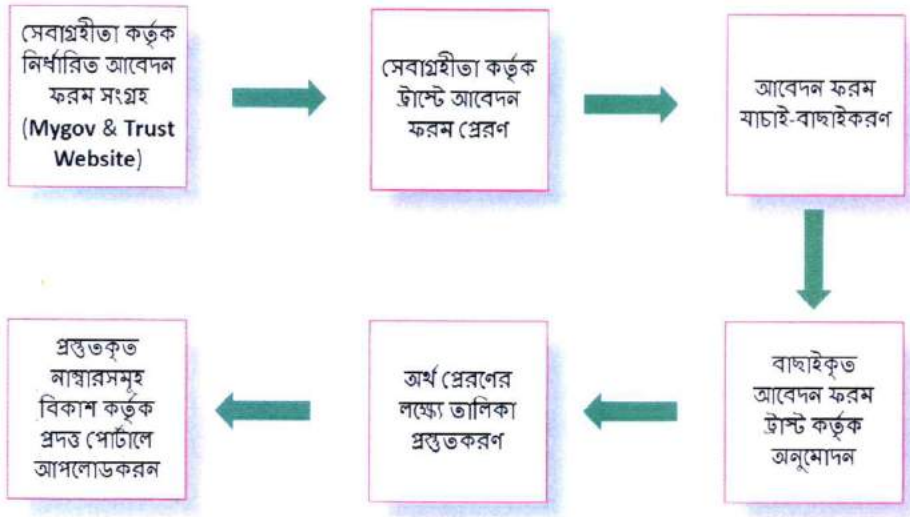
বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	মাইগভ/ওয়েবসাইট/অফিস হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ	ধাপ-১	মাইগভ/ওয়েবসাইট/অফিস হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ
ধাপ-২	আবেদন পত্র পূরণ করে ট্রাস্ট কার্যালয়ে জমা/প্রেরণ	ধাপ-২	আবেদন পত্র পূরণ করে ট্রাস্ট কার্যালয়ে জমা/প্রেরণ
ধাপ-৩	আবেদন পত্র যাচাই বাছাই	ধাপ-৩	আবেদন পত্র যাচাই বাছাই
ধাপ-৪	বাছাইকৃত আবেদন ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন	ধাপ-৪	বাছাইকৃত আবেদন ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন
ধাপ-৫	চেক প্রস্তুতকরণ	ধাপ-৫	Bkash (MFS) অর্থ জমাকরণ
ধাপ-৬	চেক স্বাক্ষর	ধাপ-৬	Bkash (MFS) কর্তৃক আবেদনকারীকে অর্থ প্রদান
ধাপ-৭	ট্রাস্টি কর্তৃক চেক বিতরণ		

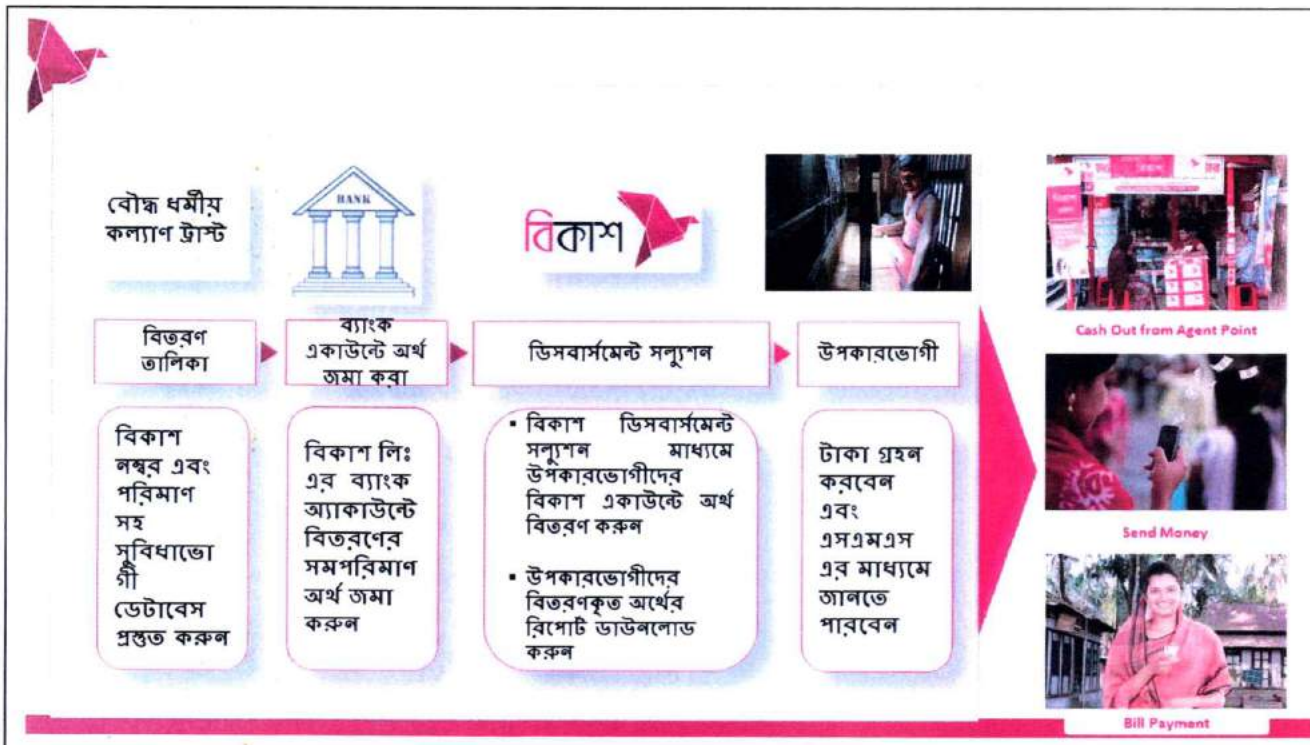
TCVQ (Time, Cost, Visit, Quality) অনুসারে তুলনা

ক্রম	ক্ষেত্র	পূর্বের পদ্ধতি	বর্তমান পদ্ধতি
১।	ধাপ	০৭	০৬
২।	খরচ (নাগরিক+অফিস)	সেবামূল্যঃ বিনামুল্যে	সেবামূল্যঃ বিনামুল্যে
৩।	সময় (নাগরিক+অফিস)	৬৫ দিন	৩৫ দিন
৪।	ভিজিট	০৩	০ (শূণ্য)
৫।	যাতায়াত খরচ	১০০০/- (আনুমানিক)	০ (শূণ্য)
৬।	সেবার মান	ভুল হবার সম্ভাবনা রয়েছে	ভুল হবার সম্ভাবনা নেই

MFS Bkash এর মাধ্যমে অনুদান বিতরণ প্রক্রিয়া

বৌদ্ধ ভিক্ষু ও অসহায়দের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান সহজিকরণ-বিকাশ MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অনুদান প্রদান প্রক্রিয়াঃ





৬। খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের ইনোভেশন প্রদর্শনী



১১। নাগরিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে দুঃস্থ ও অসহায়দের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান সহজিকরণ-বিকাশ MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অনুদান প্রদান"।

পূর্বের সমস্যাঃ

খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট থেকে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে নাগরিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে দুঃস্থ ও অসহায়দের চিকিৎসার জন্য আর্থিক সহায়তা হয়। বর্তমানে নির্ধারিত আবেদন ফরমে হার্ড কপিতে ট্রাস্টের বরাবরে আবেদন করেন। উক্ত আবেদন পত্র খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট গ্রহণ করে পরবর্তীতে আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই সম্পন্ন করা হয়। যাচাই বাছাই সম্পন্ন হওয়ার পর ট্রাস্টিরগণের সুপারিশের আলোকে তালিকা প্রস্তুত করে যথাযথ অনুমোদনের পর চেক প্রস্তুত করা হয়। এতে অনুদান প্রদানের কার্যক্রম বিলম্বিত হয়। এ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হতে ৯০ দিন পর্যন্ত সময় লাগে।

সেবা সহজিকরণ:

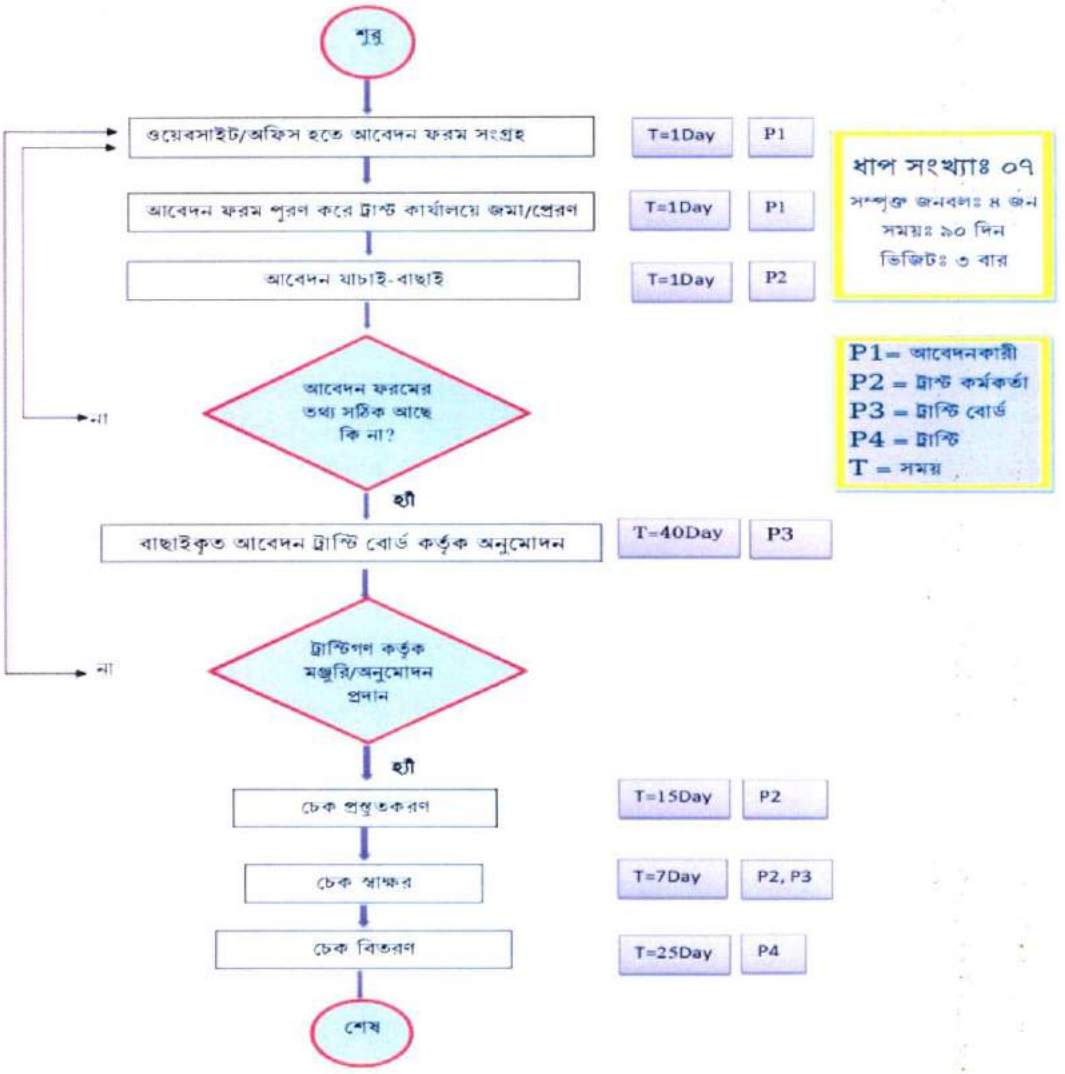
উদ্ভূত পরিস্থিতিতে সেবা সহজিকরণের লক্ষ্যে খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের অনলাইনে আবেদন বিষয়ক ডিজিটাল সেবা তৈরি করা হয়েছে। এই সেবাটি ডিজিটাইলজড করার জন্য বিকাশ MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অনুদান প্রদান করা হচ্ছে। পুরো প্রক্রিয়া শেষ হতে সর্বোচ্চ ৩৫ দিন সময় প্রয়োজন হচ্ছে। ফলে সময়, খরচ ও যাতায়াত হ্রাস পেয়েছে এবং সেবাগ্রহীতাগণ বিশেষভাবে উপকৃত হচ্ছেন।

বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতিঃ ০১ মার্চ, ২০২৪ তারিখে সেবাটি চালু করা হয়েছে যা অদ্যাবধি চলমান রয়েছে।

পূর্বের সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	আবেদনকারী আবেদন ফরম ওয়েবসাইট/অফিস হতে নির্ধারিত আবেদন ফরম সংগ্রহ	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-২	আবেদনকারী কর্তৃক আবেদন পত্র পূরণ করে ঢাকা ট্রাস্ট কার্যালয়ে জমা/প্রেরণ	১ দিন	আবেদনকারী/প্রতিনিধি
ধাপ-৩	ট্রাস্টি/কর্মকর্তা কর্তৃক আবেদন পত্র যাচাই বাছাই	১দিন	ট্রাস্টি/কর্মকর্তা
ধাপ-৪	বাছাইকৃত আবেদন ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন	৪০ দিন	ট্রাস্টি বোর্ড সভা
ধাপ-৫	চেক প্রস্তুতকরণ	১৫ দিন	ট্রাস্ট কর্মকর্তা
ধাপ-৬	প্রস্তুতকৃত চেকের স্বাক্ষর	৭ দিন	ভাইস চেয়ারম্যান ও সচিব
ধাপ-৭	চেক বিতরণ ও নগদায়ন	২৫ দিন	সংশ্লিস্ট ট্রাস্টি কর্তৃক

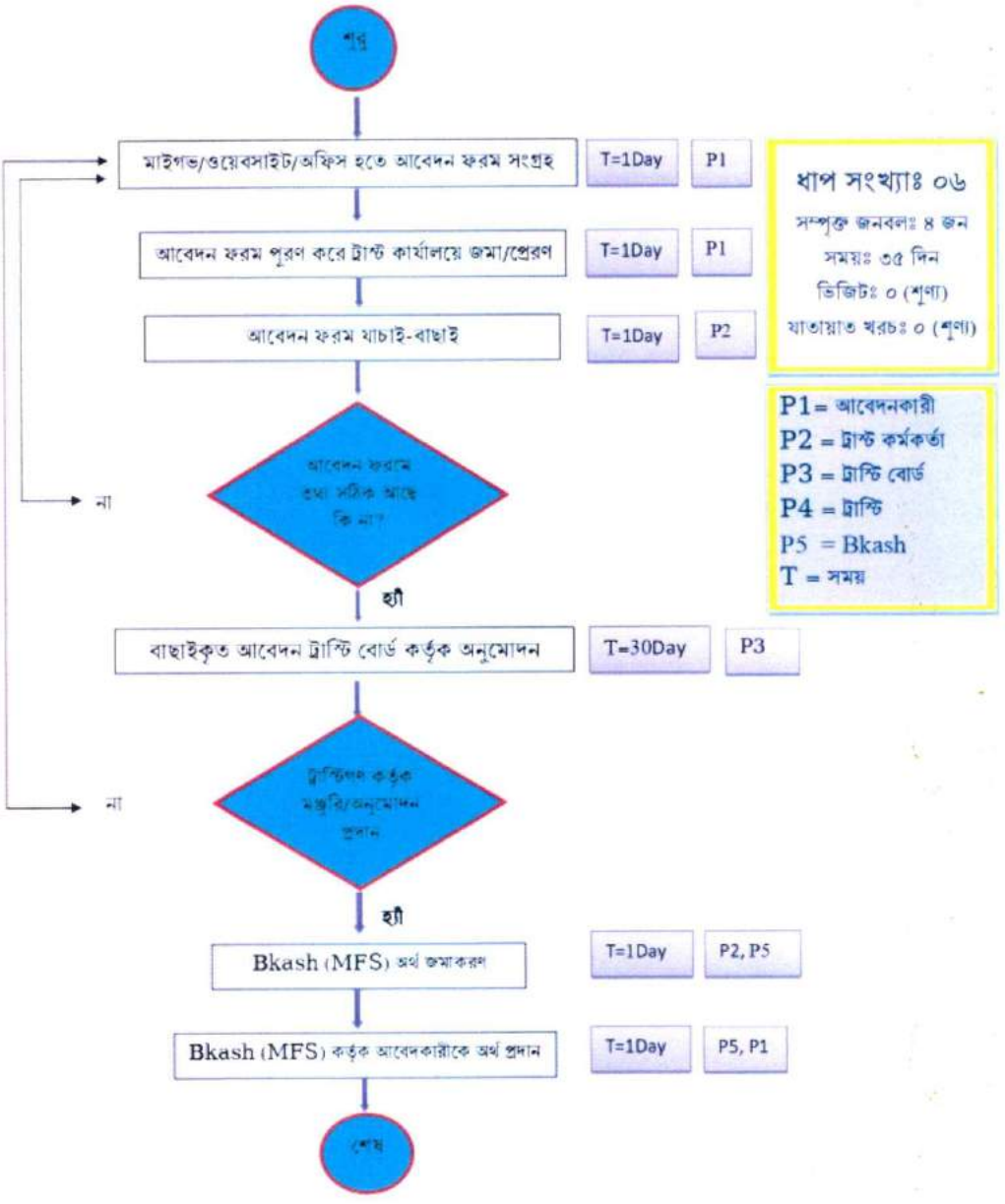
পূর্বের পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধান
১। আবেদনপত্র/ফরম/ রেজিস্টার/প্রতিবেদন	আবেদনকারীকে আবেদন ফরমটি অফিস হতে কিংবা ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হতো।	আবেদন ফরমটি ট্রাস্ট ওয়েবসাইটে এবং মাইগভ প্লাটফরমে উন্মুক্ত করা হয়েছে।
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	আবেদন ফরমের সাথে রোগীর প্রেসক্রিপশন/কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।	আবেদন ফরমের সাথে রোগীর প্রেসক্রিপশন/কাগজপত্র দাখিলপূর্বক আবেদন।
৩। সেবার ধাপ	৭ টি	৬ টি
৪। সম্পৃক্ত জনবল	৪ জন	৪ জন
৫। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কিনা	হ্যাঁ, ওয়েবসাইট হতে ফরমটি সংগ্রহ করতে হয়।	হ্যাঁ, বিকাশ (MFS (Mobile Financial Service) এর মাধ্যমে অনুদান প্রদানের প্রক্রিয়াটি সম্পূর্ণরূপে স্বয়ংক্রিয়।
৬। স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	০২ জন	শূন্য (০) জন
৭। খরচ (নাগরিক+অফিস)	সেবামূল্যঃ বিনামুল্যে	বিকাশ (MFS (Mobile Financial Service) ফি প্রযোজ্য সেবামূল্যঃ বিনামুল্যে
৮। যাতায়াত খরচ	৩০০০/- (আনুমানিক)	০/-
৯। সময় (নাগরিক+অফিস)	৯০ দিন	৩৫ দিন
১০। যাতায়াত (Visit)	০৩	শূন্য (০)

বাস্তবায়িত পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



তুলনামূলক বিশ্লেষণ (পূর্বের ও বাস্তবায়িত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	ওয়েবসাইট/অফিস হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ	ধাপ-১	মাইগভ/ওয়েবসাইট/অফিস হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ
ধাপ-২	আবেদন পত্র পূরণ করে ট্রাস্ট কার্যালয়ে জমা/প্রেরণ	ধাপ-২	আবেদন পত্র পূরন করে ট্রাস্ট কার্যালয়ে জমা/প্রেরণ
ধাপ-৩	আবেদন পত্র যাচাই বাছাই	ধাপ-৩	আবেদন পত্র যাচাই বাছাই
ধাপ-৪	বাছাইকৃত আবেদন ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন	ধাপ-৪	বাছাইকৃত আবেদন ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন
ধাপ-৫	চেক প্রস্তুতকরণ	ধাপ-৫	Bkash (MFS) অর্থ জমাকরণ
ধাপ-৬	চেক স্বাক্ষর	ধাপ-৬	Bkash (MFS) কর্তৃক আবেদনকারীকে অর্থ প্রদান
ধাপ-৭	চেক বিতরণ	-	-

TCVQ (Time, Cost, Visit, Quality) অনুসারে তুলনাঃ

ক্রম	ক্ষেত্র	পূর্বের পদ্ধতি	বর্তমান পদ্ধতি
১।	ধাপ	০৭	০৬
২।	খরচ (নাগরিক+অফিস)	সেবামূল্যঃ বিনামুল্যে	সেবামূল্যঃ বিনামুল্যে
৩।	সময় (নাগরিক+অফিস)	৯০ দিন	৩৫ দিন
৪।	ভিজিট	০৩	০ (শূণ্য)
৫।	যাতায়াত খরচ	৩,০০০/- (আনুমানিক)	০ (শূণ্য)
৬।	সেবার মান	ভুল হবার সম্ভাবনা ছিলো	ভুল হবার সম্ভাবনা নেই

৭। হজ অফিস ঢাকার ইনোভেশন প্রদর্শনী



১২। হজযাত্রীদের হজ অফিস আশকোনার ডরমিটরী ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ

পূর্বের সমস্যাঃ

সংশ্লিষ্ট হজ এজেন্সি তার প্যাডে অথবা হজযাত্রীগণ নিজ হস্তে পরিচালক বারাবর আবেদন লিখতে হত। আবেদন দাখিলের পর দীর্ঘসময় অপেক্ষা করতে হত অনুমতি পাবার জন্য। অনুমতি প্রাপ্ত হজযাত্রীদের পাসপোর্ট, বিমান টিকেট ও ছাড়াই ডরমটিরীতে দীর্ঘদিন পর্যন্ত অবস্থান করলেও হজযাত্রীকে চিহ্নিত করা দূসাধ্য ছিল। ডরমিটরীতে বহিরাগতদের প্রবেশের সুযোগ সৃষ্টি হত।

সেবা সহজিকরণ:

এ সমস্যা সমাধানে বর্তমানে মোট ২৪টি ডরমেটরিতে ফ্লাইট অনুযায়ী হজযাত্রীদের নির্দিষ্ট ডরমেটরি প্রদান করা হচ্ছে। এতে হজযাত্রীদের জন্য সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে ডরমেটরির ব্যবস্থাপনা করা সম্ভব হচ্ছে এবং সহজে ডরমেটরি প্রাপ্তি নিশ্চিত করা যাচ্ছে।

বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতিঃ বিগত ০৯ মে, ২০২৪ তারিখে সেবাটি চালু করা হয়েছে যা অদ্যাবধি চলমান রয়েছে।

ফ্লাইট ওয়ারী হজক্যাম্পের ডরমিটরি ব্যবস্থাপনা

Biman Bangladesh Airlines

SL	Flight	Route	Departure	Dorm Check-out	Dorm Check-in	Dormitory No	FlightCapacity
1	BG331	DHAKA-JEDDAH	5/12/2024 11:30	5/12/2024 5:30	5/11/2024 11:30	410, 412	419
2	BG3409	DHAKA-JEDDAH	5/12/2024 17:00	5/12/2024 11:00	5/11/2024 17:00	203, 308	419
Saudi Airlines							
SL	Flight	Route	Departure	Dorm Check-out	Dorm Check-in	Dormitory No	FlightCapacity
1	SV3803	DHAKA-JEDDAH	5/12/2024 2:35	5/11/2024 20:35	5/11/2024 2:35	201, 204	381
2	SV3809	DHAKA-JEDDAH	5/12/2024 14:05	5/12/2024 8:05	5/11/2024 14:05	411, 513, 412	381
FlyNas Airlines							
SL	Flight	Route	Departure	Dorm Check-out	Dorm Check-in	Dormitory No	FlightCapacity
1	XY8410	DHAKA-JEDDAH	5/12/2024 0:25	5/11/2024 18:25	5/11/2024 0:25	514, 516	335
2	XY 8370	DHAKA-JEDDAH	5/12/2024 2:25	5/11/2024 20:25	5/11/2024 2:25	306, 307, 308	420

১৩। হজ অফিসের এন্ট্রি পাস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ

হজের ফ্লাইট চলাকালীন সময়ে হজ অফিসের ভেতরে প্রবেশের জন্য এন্ট্রি পাস আইডি কার্ডের প্রয়োজন হয়। প্রায় ২৩টিরও বেশি প্রতিষ্ঠান/অংশীজন এর কর্মকর্তাগণ হজ কার্যক্রম চলাকালিন সময় হজ অফিসের ভেতরে প্রবেশের জন্য এন্ট্রি পাস আইডি কার্ডের জন্য আবেদন করেন। পূর্বে এই আইডি কার্ডের আবেদনের ম্যানুয়ালি দাখিলের কারনে জন্য সেবাগ্রহিতাগণ অনেক ঝামেলা এবং বিরম্বনার শিকার হতেন। বর্তমানে অনলাইনে এই আইডি কার্ডের জন্য আবেদন করা হচ্ছে এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর আইডি কার্ড প্রস্তুত হয়ে যাচ্ছে। এতে

ব্যবস্থাপনা সহজ ও সুশৃংখল হয়েছে এবং সেবাগ্রহিতাগণ অনেক ঝামেলা ছাড়াই এন্ট্রি পাস আইডি কার্ডে পেয়ে যাচ্ছেন।

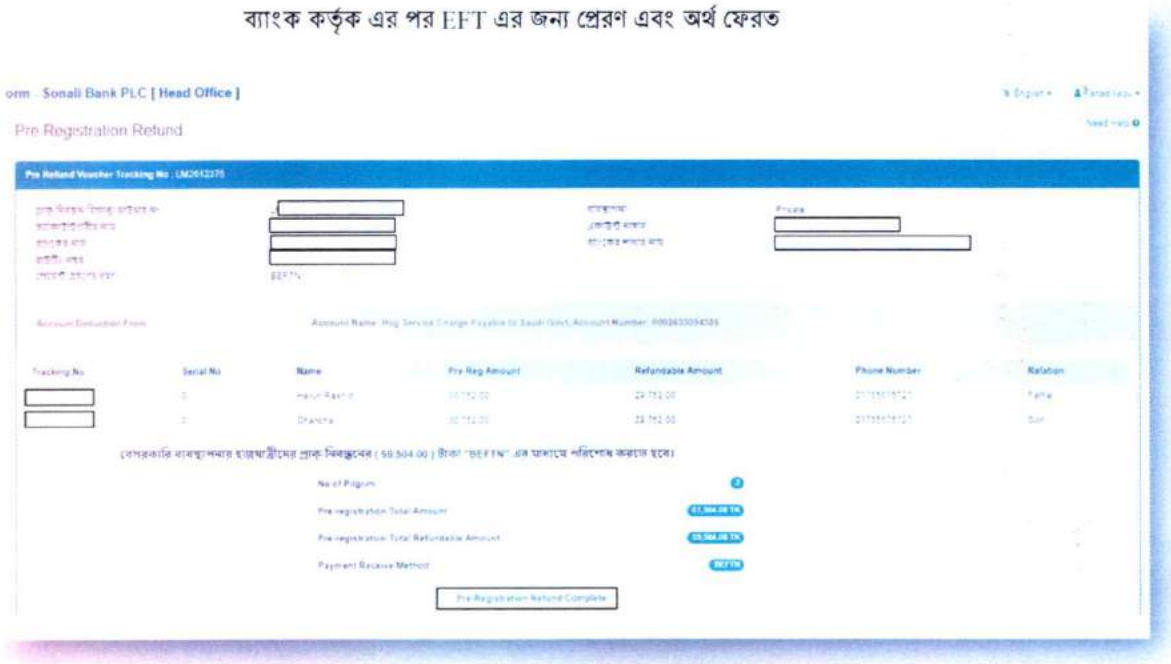
১৪। সরকারি ব্যবস্থাপনার হজযাত্রীদের খাবার টাকা বিতরন

পূর্বের সমস্যাঃ
হজযাত্রীদের খাবার টাকা হজ অফিস, ঢাকা হতে হাতে হাতে হজযাত্রীদের নিকট প্রদান করা হতো। যাতে অনেক সময় ক্ষেপণ ও হজযাত্রীদের ভোগান্তির মধ্যে পড়তে হত। এ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হতে ১ থেকে ২ মাস পর্যন্ত সময় লেগে যেত।

সেবা সহজিকরণ:
বর্তমানে প্রাক-নিবন্ধনের সময় সরকারি হজযাত্রীদের প্রদেয় ব্যাংক একাউন্টে EFT এর মাধ্যমে সরাসরি হজযাত্রীদের ব্যাংক একাউন্টে খাবারের টাকা প্রদান করা হচ্ছে।

বাস্তবায়ন কার্যক্রম ও অগ্রগতিঃ বিগত ০৯ মে ২০২৪ তারিখে সেবাটি চালু করা হয়েছে যা অদ্যাবধি চলমান রয়েছে।

ব্যাংক কর্তৃক এর পর EFT এর জন্য প্রেরণ এবং অর্থ ফেরত



আজম ছদ্দীন তালুকদার
সিনিয়র সহকারী সচিব
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার