



নম্বর: ৫৪.০০.০০০০.০০০.০০৭.১২.০০০৪.২৪.৫১৫

তারিখ: ৫ ভাদ্র ১৪৩৩
২০ আগস্ট ২০২৬

সভার নোটিশ

বিষয়: রেলপথ মন্ত্রণালয়ের কার্যতালিকা (Allocation of Business) বাস্তবতার নিরিখে প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন এবং পরিমার্জনের মাধ্যমে হালনাগাদকরণ।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৬.০৭.২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৭১১.০৬.০০১৯.২৬.১৫০ নং স্মারকের পত্রের আলোকে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের কার্যতালিকা (Allocation of Business) বাস্তবতার নিরিখে প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন এবং পরিমার্জনের মাধ্যমে হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনার নিমিত্ত এক সভা আগামী ২৪.০৮.২০২৬ তারিখ সোমবার সকাল ১০.০০ টায় রেলপথ মন্ত্রণালয়ের সচিব জনাব মোঃ ফাহিমুল ইসলাম-এর সভাপতিত্বে রেল ভবনের সভা কক্ষ (কক্ষ নং-২১১) এ অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উল্লেখ্য, এ মন্ত্রণালয়ের ০৯.০৮.২০২৬ তারিখের ৫৪.০০.০০০০.০০০.০০৭.১২.০০০৪. ২৪.৪৭৭ নং স্মারকের মাধ্যমে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের কার্যতালিকা (Allocation of Business) বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট মতামত চেয়ে পত্র দেয়া হয়।

০৩। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের কার্যতালিকা (Allocation of Business) বিষয়ে মতামতসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২০-০৮-২০২৬

বি. এম. মশিউর রহমান

উপসচিব

ফোন : ০২৪১০৫৪১৫৬

ফ্যাক্স : +৮৮০২৪১০৫২৭০৩

ইমেইল : admin1@mor.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ রেলওয়ে।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সকল), বাংলাদেশ রেলওয়ে।
- ৪। যুগ্মসচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ৫। সরকারি রেল পরিদর্শক, রেলপথ পরিদর্শন অধিদপ্তর, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
- ৬। যুগ্ম-মহাপরিচালক (পার্সোনেল), বাংলাদেশ রেলওয়ে।
- ৭। উপসচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, রেলপথ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন-৪ শাখা, রেলপথ মন্ত্রণালয় (সভায় ৫০ জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, রেলপথ মন্ত্রণালয় (সভার নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সভায় কারিগরি সহায়তা প্রদানে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

