

বরাবর

মাধ্যমঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয়ঃ অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) এবং ১৮ (আঠারো) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ নগদায়ন(লান্স গ্রান্ট) এর জন্য আর্থিক মঞ্জুরি প্রদান প্রসঙ্গে।

মহাশয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি -----, পদবী-----, কর্মস্থল----- এ কর্মরত আছি। আমার জন্ম তারিখ ----- খ্রি. বিধায় আমি আগামী ----- খ্রি. তারিখ অবসর উত্তর ছুটিতে (পিআরএল) গমন করবো। সে লক্ষ্যে অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) এবং ১৮ (আঠার) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ নগদায়নের নিমিত্ত আর্থিক মঞ্জুরি প্রদানের জন্য বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে পেশ করলাম।

১. নাম :
২. জন্ম তারিখ:
৩. বর্তমান পদবী :
৪. বর্তমান বেতন স্কেল:
৫. পি আর এল শুরুর তারিখ:
৬. অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে বেতনঃ

এমতাবস্থায়, অনুগ্রহপূর্বক আমাকে ----- খ্রি . হতে ----- খ্রি . তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বৎসর অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর এবং প্রাপ্য ছুটি হতে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ----- টাকা নগদায়নের জন্য আর্থিক মঞ্জুরি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ (১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার/জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তর হতে প্রাপ্ত ইএলপিসি (মূলকপি সহ)- ০২ কপি।
(২) এসএসসি পরীক্ষার সনদের সত্যায়িত অনুলিপি- ০২ কপি
(৩) জন্মনিবন্ধন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি- ০২ কপি।

বিনীত নিবেদক

তারিখঃ

