

০২/০২/২০১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রেলপথ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ শাখা
website: www.mor.gov.bd

নং- ৫৪.০০.০০০০.০০৭.১৮.০৭৮.১৫-২৪৮৯

তারিখঃ ১৫ পৌষ ১৪২৩
২৯ ডিসেম্বর ২০১৬

বিষয়ঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (সংযুক্তিসহ) মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।
সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৯/১২/১৬
(খন্দকার নূরুল হক)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৮৯০০৮
ই-মেইল: admin1@mor.gov.bd

✓ প্রোগ্রামার
রেলপথ মন্ত্রণালয়
রেলভবন, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

Govt. of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Railways
Admin -1 Section.

Annual Procurement Plan for FY 2016-2017

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Stationery Material/ Telephone Set/Fan/ Photocopy Toner (Lot-1)	List -I (part) Enclosed	List -I (part) Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct*1	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary /Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for Direct	-	20 dec 16 - 0 -	27 dec 16 - 08 days -	27 dec 16- 01 day -	03 Jan 17 - 07 days-	10 Jan 17 - 07 days-	Not Needed	As per Requirement	23 days
2	Computer Accessories/ Printer & Fax Machine Toner (Lot-2)	List -II Enclosed	List -II Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Secretary/ Additional Secretary/ Joint Secretary /Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary.	GOB	-	Planned Dates & Days for Direct	-	20 dec 16 - 0 -	27 dec 16 - 08 days -	27 dec 16- 01 day -	03 Jan 17 - 07 days-	10 Jan 17 - 07 days-	Not Needed	As per Requirement	23 days
3	Computer, Software and other Office Equipment	List -III Enclosed	List -III Enclosed (As per Requirement)	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Secretary/Additional Secretary/ Joint Secretary /Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for OTM	-	25 Jan' 17 - 0 -	09 Feb'17 - 16 days -	12 Feb'17 - 03 days -	19 Feb'17 - 07 days-	19 Feb'17 - 02 day -	26 Feb'17 - 07 days -	08 March17 - 13 days -	48 days

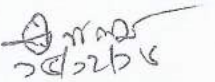
মোহাম্মদ মাসুদ আলম,
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

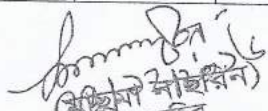
মোহাম্মদ মাসুদ আলম
(মোহাম্মদ নাছরিন)
উপসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

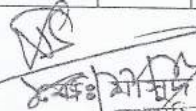
মোহাম্মদ মাসুদ আলম
উপসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Annual Procurement Plan for FY 2016-2017

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4	Brochure, Leaflet & Annual Report Printing	List-IV Enclosed	List-IV Enclosed (As per Requirement)	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Secretary/Additional Secretary/ Joint Secretary /Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for OTM	-	25 Jan' 17 - 0 -	09 Feb' 17 - 16 days -	12 Feb' 17 - 03 days -	19 Feb' 17 - 07 days -	19 Feb' 17 - 02 day -	26 Feb' 17 - 07 days -	08 March 17 - 13 days -	48 days
5	Other Computer Accessories and Toner	List-V Enclosed (As per Requirement)	List-V Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Additional Secretary/ Joint Secretary /Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Cookeries & Other Stationary Goods	List-VI Enclosed (As per Requirement)	List-VI Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Additional Secretary/ Joint Secretary /Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Furniture	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Do	GOB	-	As per requirement	-	-	-	-	-	-	-	-	-


 ২৬/১২/১৬
 মোহাম্মদ মাসুদ আলম
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 রেলপথ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


 মোহাম্মদ মাসুদ আলম
 উপসচিব
 রেলপথ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


 মোহাম্মদ মাসুদ আলম
 মুখ্যসচিব
 রেলপথ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Annual Procurement Plan for FY 2016-2017

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8	Stationery Material/ Telephone Set/Fan/ Photocopy Toner (Lot-1)	List -I (part) Enclosed	List -I (part) Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct*1	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for Direct	-	25 Jan' 17 - 0 -	09 Feb'17 - 16 days -	12 Feb'17 - 03 days -	19 Feb'17 - 07 days -	19 Feb'17 - 02 day -	26 Feb'17 - 07 days -	08 March 17 - 13 days -	48 days
9	Furniture Repair/ Maintenance	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Do	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Liveries	As per privilege	As per privilege	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Washing	1. Towels 2. Curtains 3. Seat Cover 4. Bed Sheet	As per requirement	Direct purchase	Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Transport Fuel (Petrol/Octane/ Diesel/CNG) *2	List- VIII Enclosed	List- VIII Enclosed	Direct purchase	AS per authority delegated- Additional Secretary/ Joint Secretary /Deputy Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Books and Journals	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Do	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

মোঃ মাসুদ করিম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মাসুদ করিম
(মাসুদ নাহারিন)
উপসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মাসুদ করিম
মুখ্যসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Annual Procurement Plan for FY 2016-2017

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
14.	Postage	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Advertisement	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Additional Secretary/ Joint Secretary /Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Maintenance of Vehicle*3	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Secretary/ Additional Secretary/ Joint Secretary /Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Telephone/Fax/ Internet/Mobile Phone Service	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Additional Secretary/ Joint Secretary /Deputy Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

মোহাম্মদ মাসুদ আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

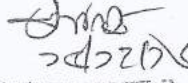
মোহাম্মদ নাজির
উপসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

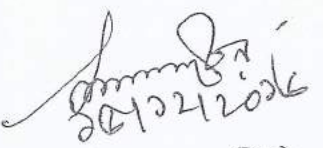
মোহাম্মদ করিম
যুগ্মসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

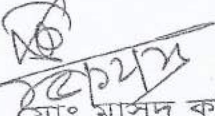
Annual Procurement Plan for FY 2016-2017

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
18.	Miscellaneous Expenditure including Independence Award related service / goods/ Seminar/Meeting /Conference	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	As per authority delegated - Additional Secretary / Joint Secretary / Deputy Secretary / Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*1 Direct procurement includes procurement from Government Owned Forms and Stationary Office. *2 Petrol/Octane/Diesel/Mobil. break oil cooling water, gear oil etc. are procured from Government owned Meghna Petroleum. CNG procured from private owned station. *3 Maintenance of vehicle is usually done from the Government owned Transport Workshop.


 মোঃ মাসুদ করিম
 যুগ্মসচিব
 রেলপথ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

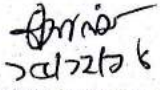

 (মাহুমা নাহারিন)
 উপসচিব
 রেলপথ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

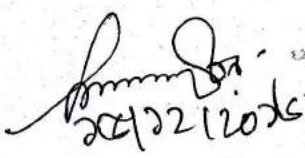

 মোঃ মাসুদ করিম
 যুগ্মসচিব
 রেলপথ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

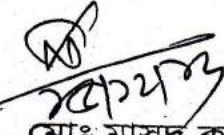
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রেলপথ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
website: www.mor.gov.bd

তালিকা-৯ঃ যানবাহন

ক্রম	বিবরণ	পরিমান
১.	জীপ গাড়ি	০টি
২.	মাইক্রোবাস (১২ সীটের)	০টি
৩.	মোটর সাইকেল	০টি

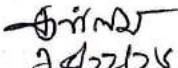

মাসুদ কারিম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২২/১২/২০১৬
(মাহুমা নাহরিন)
উপসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ মাসুদ কারিম
মুখ্যসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তালিকা-৮ঃ সিএনজি/অকটেন/পেট্রোল/ডিজেল/মবিল/ব্রেক ওয়েল/কুলিং ওয়াটার ইত্যাদি

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	সিএনজি	চাহিদানুযায়ী
২.	অকটেন/পেট্রোল	২০০০০ লিটার
৩.	ডিজেল	চাহিদানুযায়ী
৪.	মবিল	২৪ গ্যালন
৫.	ব্রেক ওয়েল	২৪ ক্যান
৬.	কুলিং ওয়াটার	২৪ লিটার


৩৪২৮১৬
মোহাম্মদ মাসুদ আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


৩৪১২৮১০২৬
(মাহুমা নাহারিন)
উপসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ মাসুদ করিম
যুগ্মসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তালিকা-৭ : আসবাবপত্র

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০টি
২.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০টি
৩.	কনফারেন্স টেবিল	০ সেট
৪.	রিভলবিং চেয়ার	২টি
৫.	কম্পিউটার চেয়ার (রিভলবিং)	৫টি
৬.	ভিজিটর চেয়ার	০টি
৭.	ডাইনিং চেয়ার	৫টি
৮.	কম্পিউটার টেবিল	২টি
৯.	স্টীলের আলমারী	০২টি
১০.	ফাইল কেবিনেট	৫টি
১১.	সাইড র‍্যাক	০৫টি
১২.	ড্রয়ার ইউনিট	২টি
১৩.	মাল্টিপারপাস সেলফ	০টি
১৪.	কাঠের আলমিরা	০টি
১৫.	সোফা সেট	চাহিদা অনুযায়ী
১৬.	সেন্টার টেবিল	০টি
১৭.	সাইড টেবিল	২টি
১৮.	দেয়াল কেবিনেট	০৩টি
১৯.	ডাইনিং টেবিল	০১টি
২০.	পাদানী	৩৫টি
২১.	কাঠের টুল	০৫টি
২২.	সেগুন কাঠের চেয়ার/ চেয়ার	৫টি

মোঃ মোঃ
২৫/১২/১৬
মোহাম্মদ মাসুদ আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মোঃ
২৫/১২/১৬
(মোহাম্মদ নাছরিন)
উপসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আসুদ করিম
মুগাসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তালিকা-৬ : অন্যান্য স্টেশনারী ও ক্রোকরিজ মালামাল

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	ভিজিটিং কার্ড	১৫০০০ কপি
২.	প্যাড	চাহিদানুযায়ী
৩.	বিভিন্ন প্রোথ্রামের ছবি	৩০ কপি
৪.	টিস্যু বক্স রাখা বক্স	০৫টি
৫.	টেবিল ক্লথ	৫টি
৬.	কুশন (কভারসহ)	৫টি
৭.	বড় গার্ড ছাতা	০৫টি
৮.	টেবিল টপ গ্লাস	চাহিদা অনুযায়ী
৯.	কাপ-পিরিচ	২৫ ডজন
১০.	ফুল প্লেট	১৫ ডজন
১১.	হাফ প্লেট	১৫ ডজন
১২.	পানির গ্লাস	২৫ ডজন
১৩.	চা-চামচ	১৫ ডজন
১৪.	টেবিল চামচ	১০ ডজন
১৫.	কাটা চামচ	১৫ ডজন
১৬.	কাটা চামচ (বড়)	৫ ডজন
১৭.	মিষ্ক পট	০৫টি
১৮.	সুগার পট	০৫টি
১৯.	ভাতের ডিস	০৫টি
২০.	বাটি	২০টি
২১.	ভাত/সবজি চামচ	২০টি

মোহাম্মদ মাসুদ আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ নাছরিন
উপসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মাসুদ করিম
মুদ্রাসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তালিকা-৫ : অন্যান্য কম্পিউটার যন্ত্রাংশ/ইন্টারনেট সামগ্রী ক্রয়

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ল্যান সুইচ (২৪ পোর্ট)	০১টি
০২.	ল্যাপটপ ব্যাটারী	০১টি
০৩.	ল্যাপটপ চার্জার	০২টি
০৪.	সার্ভার এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার	০
০৫.	ব্লুটুথ প্রজেক্টর পয়েন্টার	০
০৬.	ব্লুটুথ স্পীকার	০
০৭.	HDMI ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০
০৮.	ভিজিএ ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০
০৯.	RGB ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০
১০.	ল্যাপটপ ব্যাগ	০
১১.	ইউএসবি/পাওয়ার ক্যাবল	৪টি
১২.	Projector Ceiling Mount Kit	০
১৩.	Projector Screen	০
১৪.	Wireless Keyboard (Logitech)	৫টি
১৫.	Wireless Mouse (A4 Tech)	০৬টি
১৬.	RJ 45 Connector	৫০টি
১৭.	প্রজেক্টর সেন্সর বোর্ড	০

০৭/০৮/১৬
মোহাম্মদ মাসুদ আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৭/০৮/১৬
(মাহুমা নাহারিন)
উপসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

০৭/০৮/১৬
মোঃ মাসুদ করিম
মুখ্যসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তালিকা-৫ : অন্যান্য কম্পিউটার যন্ত্রাংশ/ইন্টারনেট সামগ্রী ক্রয়

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ল্যান সুইচ (২৪ পোর্ট)	০১টি
০২.	ল্যাপটপ ব্যাটারী	০১টি
০৩.	ল্যাপটপ চার্জার	০২টি
০৪.	সার্ভার এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার	০
০৫.	ব্লুটুথ প্রজেক্টর পয়েন্টার	০
০৬.	ব্লুটুথ স্পীকার	০
০৭.	HDMI ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০
০৮.	ভিজিএ ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০
০৯.	RGB ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০
১০.	ল্যাপটপ ব্যাগ	০
১১.	ইউএসবি/পাওয়ার ক্যাবল	৪টি
১২.	Projector Ceiling Mount Kit	০
১৩.	Projector Screen	০
১৪.	Wireless Keyboard (Logitech)	৫টি
১৫.	Wireless Mouse (A4 Tech)	০৬টি
১৬.	RJ 45 Connector	৫০টি
১৭.	প্রজেক্টর সেন্সর বোর্ড	০

৩০/১২/১৬
মোহাম্মদ মাসুদ আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

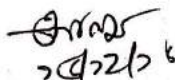
৩০/১২/১৬
(মাহুমা নাছরিন)
উপসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩০/১২/১৬
মোঃ মাসুদ করিম
যুগ্মসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৫৭

তালিকা-৪ : ব্রশিউর, লিফলেট ও বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৫-১৬ মুদ্রণ

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ব্রশিউর	চাহিদানুযায়ী
০২.	লিফলেট	চাহিদানুযায়ী
০৩.	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৫-১৬	৫০০ কপি
০৪.	অন্যান্য সাময়িকী/প্রতিবেদন	চাহিদানুযায়ী


১৫/১২/১৬
মোহাম্মদ মাসুদ আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


১৫/১২/১৬
(মাহুমা নাছরিন)
উপসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


মোঃ মাসুদ করিম
যুগ্মসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তালিকা-৩ : ল্যাপটপ/ডেস্কটপ কম্পিউটার/ ফটোকপিয়ার মেশিন/ টেলিফোন সেট ও অন্যান্য
যন্ত্রাংশ সরবরাহ

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ডেস্কটপ/ ল্যাপটপ কম্পিউটার	৮টি
০২.	লেজার প্রিন্টার	৮টি
০৩.	ইউপিএস	১৫টি
০৪.	স্ক্যানার	১০টি
০৫.	ডিজিটাল ক্যামেরা	১ টি
০৬.	ফটো কপিয়ার মেশিন	১টি
০৭.	টেলিফোন সেট	২০টি

২৫/১২/১৫
মোহাম্মদ মাসুদ আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৫/১২/১৫
(মাহুমা নাছরিন)
উপসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৫/১২/১৫
মোঃ মাসুদ করিম
মুগাসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তালিকা-২ : কম্পিউটার যন্ত্রাংশ/প্রিন্টার ও ফ্যাক্স মেশিনের টোনার/কার্টিজ সরবরাহ (লট-২)

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	কম্পিউটার টোনার (HP laserjet P 1566)	২৫টি
২.	কম্পিউটার টোনার (HP laserjet P 1102)	১০০টি
৩.	কম্পিউটার টোনার (HP laserjet P 2035)	২টি
৪.	কম্পিউটার টোনার (HL 5450 DN (Brother)	২০টি
৫.	কম্পিউটার টোনার (HP LaserJet P3005dn))	০৩ টি
৬.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser Jet P2055d)	০ টি
৭.	কম্পিউটার টোনার (HP Laser Jet P2015)	০টি
৮.	কম্পিউটার টোনার (ML 1866)	০টি
৯.	কম্পিউটার টোনার (8600 Plus)	২টি
১০.	কম্পিউটার টোনার (HP 3015)	০টি
১১.	কম্পিউটার টোনার (Pro 200 color M 25in)	০টি
১২.	কী-বোর্ড (USB, A4 Tech/Delux)	৩০টি
১৩.	ওয়ার্ল্যাস কী-বোর্ড (A4 Tech/Delux)	১০টি
১৪.	অপটিক্যাল মাউস (USB, A4 Tech/Delux)	৩০টি
১৫.	ওয়ার্ল্যাস মাউস (A4 Tech/Delux)	১০টি
১৬.	মাউস প্যাড	৫০টি
১৭.	পেন ড্রাইভ (8 GB/TwinMoS)	১৫টি
১৮.	পেন ড্রাইভ (16 GB/TwinMoS)	১৫টি
১৯.	পেন ড্রাইভ (32 GB/TwinMoS)	০৫টি
২০.	ল্যান সুইচ (TP-Link/5 Port)	২০টি
২১.	ল্যান সুইচ (TP-Link/8 Port)	১০টি
২২.	ইন্টারনেট ক্যাবল	চাহিদানুযায়ী
২৩.	ইন্টারনেট কানেক্টর ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ	চাহিদানুযায়ী
২৪.	ডিশ ক্যাবল	চাহিদানুযায়ী
২৫.	রাউটার	চাহিদানুযায়ী
২৬.	ল্যান কার্ড (TP-Link)	চাহিদানুযায়ী
২৭.	সাউন্ড কার্ড (TP-Link)	চাহিদানুযায়ী
২৮.	ভিজিএ কার্ড (PCI Express/Sapphire)	চাহিদানুযায়ী
২৯.	র‍্যাম (1 GB, DDR-1/2/3, TwinMoS)	চাহিদানুযায়ী
৩০.	এলইডি টিভি কার্ড (Real Media/Gadmei)	চাহিদানুযায়ী
৩১.	ব্রাংক সিডি/ডিভিডি (বক্সসহ/Verbatim)	চাহিদানুযায়ী
৩২.	পাওয়ার সাপ্লাই বক্স	চাহিদানুযায়ী
৩৩.	প্রসেসর কুলিং ফ্যান	চাহিদানুযায়ী
৩৪.	সাউন্ড বক্স (Creative/Camac)	চাহিদানুযায়ী
৩৫.	Kesparsky Licence Antivirus Software (01 User, 01 Year)	চাহিদানুযায়ী
৩৬.	Kesparsky Licence Antivirus Software (01 User, 03 Years)	চাহিদানুযায়ী
৩৭.	SATA হার্ডডিস্ক (500 GB/Samsung/Toshiba)	চাহিদানুযায়ী
৩৮.	SATA হার্ডডিস্ক (01 TB/Samsung/Toshiba)	চাহিদানুযায়ী
৩৯.	UPS (650 VA/Power Guard/PC Power)	চাহিদানুযায়ী
৪০.	UPS (1200 VA/Power Guard/PC Power)	চাহিদানুযায়ী
৪১.	লাইসেন্স এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার	৫০ ইউজার

তালিকা-১ : স্টেশনারী মালামাল/টেলিফোন সেট/ফ্যান/ফটোকপি মেশিনের টোনার সরবরাহ (লট-১)

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	এরোসল (ACI, 475 ml)	২০০টি
২.	এয়ারফ্রেশনার (ACI/Fay)	৪০০টি
৩.	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুন্ধরা)	৮০০টি
৪.	টয়লেট টিস্যু (বসুন্ধরা)	৫০০টি
৫.	সাইন পেন (Pilot Hi-Tech Point V5, V7)	৬০০টি
৬.	জেল পেন (LINC Executive Delux/Cello Pointed)	২০০টি
৭.	LINC Gel Refill	২০০টি
৮.	লাক্স সাবান (৯০ গ্রাম)	৪০০টি
৯.	হুইল সাবান (১৩০ গ্রাম)	৩০০টি
১০.	ভীম পাউডার (২০০ গ্রাম)	২০০টি
১১.	ভীম বার (মাঝারি)	৩০০টি
১২.	কারসেন্ট (Colum, Japan)	১৫টি
১৩.	কারসেন্ট (Popy/Grandy, Japan)	১৫টি
১৪.	টিউব গাম (Keppy)	৪০০টি
১৫.	স্টিক গাম (Fevi Stik)	১০০টি
১৬.	বলপেন (Matador/Econo)	২০০০টি
১৭.	ব্যাটারী (ঘড়ি, Sony/Sunlite)	৩০০টি
১৮.	ব্যাটারী (রিমোট, Sony/Sunlite)	২০০টি
১৯.	স্যাভলন (ACI, 112 ml)	৫০টি
২০.	লিকুইড সাবান (স্প্রে সহ, Lifeboy/Sevlon)	১০০টি
২১.	লিকুইড সাবান রিফিল (Lifeboy/Sevlon)	২০০টি
২২.	স্টাপলার মেশিন (বড়, Kangaroo/Deli)	৫টি
২৩.	স্টাপলার মেশিন (মাঝারি, Kangaroo/Deli)	৫০টি
২৪.	স্টাপলার মেশিন (ছোট, Kangaroo/Deli)	২৫টি
২৫.	স্টাপলার পিন (বড়, Deli/ Kangaroo)	৫ বাস্ক
২৬.	স্টাপলার পিন (মাঝারি, Deli/ Kangaroo)	২৫০ বাস্ক
২৭.	স্টাপলার পিন (ছোট, Deli/ Kangaroo)	২০ বাস্ক
২৮.	পেন্সিল (Fiber Castell)	৪০০টি
২৯.	পেন্সিল কাটার (SDI)	২০০টি
৩০.	ইরেজার (রাবার/SDI)	৩০০টি
৩১.	পেপার ওয়েট (পাথর)	৫০টি
৩২.	পিন রিমোভার (Kangaroo/Deli)	১০০টি
৩৩.	পাঞ্চ মেশিন (এক ছিদ্র, Kangaroo/Deli)	২০টি
৩৪.	পাঞ্চ মেশিন (দুই ছিদ্র, Kangaroo/Deli)	২০টি
৩৫.	মার্কার পেন (Staedtler/Redleaf)	২০০টি
৩৬.	স্টাম্প প্যাড (Artline)	৫০টি
৩৭.	স্টাম্প প্যাডের কালি (Artline)	১০০টি
৩৮.	বোর্ড মার্কার (রেডলিফ)	৫০টি
৩৯.	বোর্ড মার্কার (পারমানেন্ট/রেডলিফ)	৫০টি
৪০.	পেন স্ট্যান্ড (Deli)	২০টি
৪১.	পেন পট (Deli)	৩০টি
৪২.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (A4/Deli)	২০টি
৪৩.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (ছোট/Deli)	৫০টি
৪৪.	ডেক্সক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড (Deli)	৫০টি
৪৫.	স্টীলের স্কেল (Swordfish/12")	৫০টি

৩৭৭৭

৩৭৭৭

৩৭৭৭

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
৪৬.	ছুরি (Kiwi)	১০০টি
৪৭.	এন্টি কাটার (Deli)	১০০টি
৪৮.	কাঁচি (বড়, Deli)	৫০টি
৪৯.	কাঁচি (মাঝারী, Deli)	৫০টি
৫০.	জেমস ক্লিপ (Great Wall)	১০০ বাক্স
৫১.	বাইন্ডার ক্লিপ (মাঝারী/ছোট)	৩০০টি
৫২.	পেস্টিং প্যাড (মাঝারী/ছোট, Pronoti)	১০টি
৫৩.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (A4/Huajie)	১০০০টি
৫৪.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (Management File/A4 with Clip, Huajie)	২০০০টি
৫৫.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (Management File/Legal with Clip, Huajie)	২০০টি
৫৬.	ক্লিপ ফাইল (ডাক ফাইল/Huajie)	৫০টি
৫৭.	ফাইল বক্স	৩০টি
৫৮.	ইনডেক্স ফাইল/রিং ফাইল (A4/Huajie)	৫০টি
৫৯.	ফাইল ফিতা	৪০০ বাউন্ডল
৬০.	সুতার ট্যাগ	৫০ বাউন্ডল
৬১.	ডাস্টার কাপড়	১০০০টি
৬২.	মুরগির পালকের ডাস্টার	১০টি
৬৩.	টয়লেট ক্লিনার (হারপিক/৫০০ মিলি)	৩০০টি
৬৪.	টয়লেট ফ্রেশনার (Odonil)	২০০টি
৬৫.	গ্লাস ক্লিনার (মিঃ ব্রাশ)	২০০টি
৬৬.	স্কচটেপ (২.৫"/50yds)	২০০টি
৬৭.	স্কচটেপ (ছোট)	৫০টি
৬৮.	বাইন্ডিং টেপ (২.০")	১০টি
৬৯.	স্কচটেপ ডিসপেনচার মেশিন (Deli)	১০টি
৭০.	মাল্টিপ্লাগ (2 pin/3 pin)	৫০টি
৭১.	দেয়াল ঘড়ি (Twister)	২০টি
৭২.	কলিং বেল (রিমোট/SAGE)	৫০টি
৭৩.	কলিং বেল (ইলেকট্রিক/Cona)	২০টি
৭৪.	ক্যালকুলেটর (Casio/12 Digit)	১০টি
৭৫.	তোয়ালে (বড়/Yellow Bird, Thailand)	৬০টি
৭৬.	তোয়ালে (মাঝারী/Yellow Bird, Thailand)	২০টি
৭৭.	তোয়ালে (ছোট/Yellow Bird, Thailand)	৪০টি
৭৮.	গামছা (বড়)	৩৬টি
৭৯.	জায়নামায (Pakistan/Turky)	১০টি
৮০.	পাপোস (৪-২.৫/সিনথেটিক)	৫০টি
৮১.	পাপোস (৩-২/সিনথেটিক)	৪০টি
৮২.	পাপোস (২-১/সিনথেটিক)	৩০টি
৮৩.	কার্ড বক্স (Deli)	১০টি
৮৪.	কার্ড হোল্ডার (Deli)	১০টি
৮৫.	ব্লিপ বক্স (Deli)	২০টি
৮৬.	দেয়াল আয়না	২০টি
৮৭.	টেবিল ল্যাম্প (Sony/Mira)	০৫টি
৮৮.	কোট হাঙ্গার (উন্নতমানের)	২০টি
৮৯.	কোট স্ট্যান্ড (স্টীল)	০৫টি
৯০.	ফুলদানি (ক্রিস্টাল)	২০টি
৯১.	চিঠির খাম (ছোট)	১০০০০টি
৯২.	A4 খাম	৩০০০টি
৯৩.	Legal খাম	১০০০টি
৯৪.	অফসেট পেপার (DoubleA/Legal)	১৫০ রীম
৯৫.	অফসেট পেপার (DoubleA/A4)	৮০০ রীম
৯৬.	ডুপ্লিকেটিং কাগজ (কর্ণফুলী/A4)	১০০ রীম
৯৭.	স্টক রেজিস্ট্রার (৫০-১০০ পৃষ্ঠা)	২০টি

১০/১২

১০

১০/১২/১৬

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
৯৮.	স্টক রেজিস্ট্রার (১৫০-২০০ পৃষ্ঠা)	৩০টি
৯৯.	স্টক রেজিস্ট্রার (৩০০-৬৫০ পৃষ্ঠা)	০২টি
১০০.	স্টক রেজিস্ট্রার (৬০০-৮০০ পৃষ্ঠা)	০১টি
১০১.	পানির মগ (Ocean)	২০টি
১০২.	প্লাস্টিকের বালতি (আরএফএল/১৫/ ২০ লিঃ)	৩০টি
১০৩.	প্লাস্টিকের মগ (আরএফএল)	৩০টি
১০৪.	প্লাস্টিকের জগ (আরএফএল)	১০টি
১০৫.	প্লাস্টিকের গামলা (মাঝারী/আরএফএল)	১০টি
১০৬.	প্লাস্টিকের বদনা (আরএফএল)	২০টি
১০৭.	মেলামাইন ট্রে (আরএফএল/বড়)	১৫টি
১০৮.	মেলামাইন ট্রে (আরএফএল/ ছোট)	১০টি
১০৯.	প্লাস্টিকের ঝুড়ি (আরএফএল)	১০০টি
১১০.	প্যাডল বিন (ডাস্টবিন/আরএফএল)	১০টি
১১১.	প্লাস্টিকের টুল (আরএফএল)	২০টি
১১২.	ইলেকট্রিক কেটলী (Sanyo/Miyako/Ocean, 4.2 Litre)	১০টি
১১৩.	ইলেকট্রিক জগ (Sanyo/Miyako/Ocean)	২০টি
১১৪.	ফ্লাস্ক (Ocean/Parrot/Pilot, 1 Litre)	১০টি
১১৫.	অটো সীল (Shiny)	২০০টি
১১৬.	অটো সীলের কালি (Shiny)	৩০টি
১১৭.	নামের ফ্লাক্সো সীল	৫০টি
১১৮.	ডায়েরী সীল (ফ্লাক্সো)	৫০টি
১১৯.	নামফলক (ডাবল বোর্ড/৬"-১২")	৪০টি
১২০.	স্টেনো (পিএ) টেলিফোন সেট (Panasonic/Malaysia)	১০টি
১২১.	কলার আইডি টেলিফোন সেট (Panasonic/Malaysia)	৩০টি
১২২.	স্ট্যান্ড ফ্যান (GFC/Sony/Mira/20")	৫টি
১২৩.	দেয়াল/সিলিং মুভিং ফ্যান (GFC/Sony/Mira)	১০টি
১২৪.	টেবিল ফ্যান (GFC/Sony/Mira)	০৫টি
১২৫.	Gestetner-MP-2000L ফটোকপি টোনর	৫টি
১২৬.	Toshiba-T-1810D ফটোকপি টোনর	৫টি
১২৭.	Toshiba e studio 18 ফটোকপি টোনর	৫টি
১২৮.	Toshiba 166 ফটোকপি টোনর	৫টি
১২৯.	Sharp 5520 ফটোকপি টোনর	৫টি

১৫/১২/১৬
মোহাম্মদ মাসুদ আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৫/১২/১৬
(মাহুমা নাছরিন)
উপসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৫/১২/১৬
মোঃ মাসুদ করিম
যুগ্মসচিব
রেলপথ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার