

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের তিন (৩) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১	সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (GEMS) এর মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ ও ডিজিটাইজড সেবা প্রদান।	(ক) সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (GEMS) এ অনলাইন বদলি ও পদায়ন মডিউল প্রণয়ন। (খ) সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (GEMS) এ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার মডিউল প্রণয়ন। (গ) কল্যাণ অনুদান প্রদান কার্যক্রম ডিজিটাইজড করা। (ঘ) সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (GEMS) এর মাধ্যমে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	(ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান। (খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান। (গ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান। (ঘ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে ১-৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং বাস্তবায়ন।	(ক) মন্ত্রণালয়/ বিভাগ পর্যায়ে বাস্তবায়ন (খ) মন্ত্রণালয়/ বিভাগ পর্যায়ে বাস্তবায়ন (গ) মন্ত্রণালয়/ বিভাগ পর্যায়ে বাস্তবায়ন (ঘ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে ১-৯ গ্রেডের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং বাস্তবায়ন।
২	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ প্রশাসনে শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ প্রশাসনে ৪৪৫৯ (চার হাজার চারশত ঊনষাট) টি শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান নিশ্চিতকরণ।		
৩	মেধা, সততা, দক্ষতা সৃজনশীলতার ভিত্তিতে কর্মচারী নিয়োগ ও পদোন্নতির লক্ষ্যে কমন নিয়োগ বিধিমালা ২০১৯ যুগোপযোগীকরণ	নিয়োগ বিধিমালা ২০১৯ এর যুগোপযোগীকরণের খসড়া প্রণয়ন।	নিয়োগ বিধিমালা ২০১৯ এর যুগোপযোগী কার্যক্রম চূড়ান্তকরণ।	
৪	নন ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি) বিধিমালা ২০১১ হালনাগাদকরণ	নন ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি) বিধিমালা খসড়া প্রণয়ন।	নন ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি) বিধিমালা ২০১১ হালনাগাদকরণ।	
৫	বাজেট ও সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মাঠ প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থা, মাঠ প্রশাসনের বাজেট ও ক্রয় ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ।	(১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থা, মাঠ প্রশাসনের বাজেট ও ক্রয় ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ। (২) দপ্তর, সংস্থা ও মাঠ প্রশাসনে চিহ্নিত সমস্যা পর্যালোচনা ও সমাধান।	(১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থা, মাঠ প্রশাসনের বাজেট ও ক্রয় ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ।

				(২) দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ প্রশাসনের কার্যালয়সমূহে দক্ষতার সাথে বাজেট বন্টন ও বাস্তবায়ন।
৬	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির মাধ্যমে ভবিষ্যত অডিট আপত্তি হ্রাসকরণ।	(১) প্রতি ৩ মাসে অন্ততঃ একটি করে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন। (২) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ১০% নিষ্পত্তিকরণ।	(১) প্রতি ৩ মাসে অন্ততঃ একটি করে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন। (২) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ১৫% নিষ্পত্তিকরণ।	(১) প্রতি ৩ মাসে অন্ততঃ একটি করে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন। (২) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ১৫% নিষ্পত্তিকরণ।
৭	সরকারি কর্মচারীদের পেনশন আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও নিষ্পত্তির মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার অনলাইনে পেনশন আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ।	মাঠ প্রশাসনে অনলাইনে পেনশন আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ।	পেনশনারদের ফিডব্যাক গ্রহণ ও উন্নত সেবা প্রদান।
৮	সচিবালয় ও মাঠ পর্যায়ে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ ও সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ এর প্রয়োগের মাধ্যমে জবাবদিহিতা বৃদ্ধি।	সরকারি কর্মচারীদের শৃঙ্খলা বিষয়ক সচেতনতা তৈরী, উদ্বুদ্ধকরণ ও পরিণতি সম্পর্কে অবহিতকরণের লক্ষ্যে সচিবালয়ে ২টি, বিভাগে ২টি ও জেলা পর্যায়ে ৮টি প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সরকারি কর্মচারীদের শৃঙ্খলা বিষয়ক সচেতনতা তৈরী, উদ্বুদ্ধকরণ ও পরিণতি সম্পর্কে অবহিতকরণের লক্ষ্যে সচিবালয়ে ২টি, বিভাগে ৪টি ও জেলা পর্যায়ে ৮টি প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সরকারি কর্মচারীদের শৃঙ্খলা বিষয়ক সচেতনতা তৈরী, উদ্বুদ্ধকরণ ও পরিণতি সম্পর্কে অবহিতকরণের লক্ষ্যে সচিবালয়ে ২টি, বিভাগে ৪টি ও জেলা পর্যায়ে ৮টি প্রশিক্ষণ আয়োজন।
৯	রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদের স্থায়ীকরণের প্রস্তাব নিষ্পত্তিকরণ।	প্রাপ্ত প্রস্তাবের ৬০% নিষ্পত্তিকরণ।	প্রাপ্ত প্রস্তাবের ৭০% নিষ্পত্তিকরণ।	প্রাপ্ত প্রস্তাবের ৮০% নিষ্পত্তিকরণ।
১০	শূন্য পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত অনলাইনে ছাড়পত্র প্রদান।	প্রাপ্ত প্রস্তাবের ৯০% নিষ্পত্তিকরণ।	প্রাপ্ত প্রস্তাবের ৯৫% নিষ্পত্তিকরণ।	প্রাপ্ত প্রস্তাবের ১০০% নিষ্পত্তিকরণ।
১১	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল, ২০২০ ও সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা, ২০২২ হালনাগাদকরণ।	১০০% কাজ সম্পন্নকরণ।		
১২	মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাসের লক্ষ্যে কমিটি গঠন ও কার্যক্রম গ্রহণ।	১০% কাজ সম্পন্নকরণ।	২০% কাজ সম্পন্নকরণ।	৪০% কাজ সম্পন্নকরণ।
১৩	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন।	(ক) দেশে ৪০০০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান। (খ) বিদেশে ২০০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান।		

১৪	বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন	(ক) প্রশাসন ক্যাডারের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন। (খ) বিভিন্ন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জন্য মাস্টার্স ফেলোশীপ প্রদান।	(ক) প্রশাসন ক্যাডারের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন। ডিসেম্বর ২০২৭ এ প্রকল্প সমাপ্ত হবে।	
১৫	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মজীবন পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন।	কর্মজীবন পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ	অনুমোদিত কর্মজীবন পরিকল্পনার আলোকে তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহকরণ।	বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু।
১৬	প্রাতিষ্ঠানিক পরিদর্শনের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কাঠামো/প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়ন।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা পরিদর্শন।	পরিদর্শনের ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানের কাঠামো/প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।	পরিদর্শনের ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানের কাঠামো/প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত সুপারিশ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
১৭	সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডাটাবেজ অন্তর্ভুক্তকরণ ও প্রাপ্তিসহজীকরণ।	ন্যূনতম ১৫ শতাংশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য/উপাত্ত নতুনভাবে অন্তর্ভুক্তকরণ।	ন্যূনতম ১৫ শতাংশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য/উপাত্ত নতুনভাবে অন্তর্ভুক্তকরণ।	ন্যূনতম ১৫ শতাংশ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য/উপাত্ত নতুনভাবে অন্তর্ভুক্তকরণ।
১৮	প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য জেলা পর্যায়ে স্টুডিও অ্যাপার্টমেন্ট নির্মাণ।	প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য জেলা পর্যায়ে স্টুডিও অ্যাপার্টমেন্ট নির্মাণের লক্ষ্যে জমি চূড়ান্তকরণ এবং সংগৃহীত জমির স্থানিক নকশা অনুমোদন।	* প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য জেলা পর্যায়ে স্টুডিও অ্যাপার্টমেন্ট নির্মাণের লক্ষ্যে ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্ন করা। * স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন করা।	* প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য জেলা পর্যায়ে স্টুডিও অ্যাপার্টমেন্ট নির্মাণের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রণয়ন ও অনুমোদন করা। অংশের বাস্তবায়ন শুরু করা। * অনুমোদিত
১৯	সরকারি কর্মচারীদের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে হাসপাতাল নির্মাণ।	বিভাগীয় সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল এর জন্য প্রস্তাবিত অকৃষি জমি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পক্ষে মহাপরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের ব্যবস্থা করা।	* বিভাগীয় সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল নির্মাণের লক্ষ্যে ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্ন করা। * স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন করা।	* বিভাগীয় সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল নির্মাণের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রণয়ন ও অনুমোদন করা। * অনুমোদিত অংশের বাস্তবায়ন শুরু করা।

সেকশন-২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম / ফলাফল নির্দেশক	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত একক (বিগত বছরের)	লক্ষ্যমাত্রা (বিবেচ্য বছরের)
১	২	৩	৫	৪	৬	৭
১) সেবা প্রদান (Service Delivery) মান-৩০	১	১. সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (GEMS) এর মাধ্যমে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।	তারিখ	৪		৩০-০১-২০২৭
	১	২. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য/উপাত্ত সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (GEMS) এর ডাটাবেজ নতুনভাবে অন্তর্ভুক্তকরণ।	শতকরা	৩		১৫
	৬	৩. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সচিবালয় অংশের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।	শতকরা	৩		৫০
	৬	৪. মাঠ প্রশাসনের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন।	সংখ্যা	৩		৩
	৬	৫. পেনশন প্রদানের সুবিধার্থে ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে কর্মকর্তাদের অডিট আপত্তির না-দাবি সনদ প্রদান	শতকরা	২		১০০
	৭	৬. মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার আওতাভুক্ত সরকারি কর্মচারীদের অনলাইনে পেনশন আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ।	শতকরা	৩		৫০
	৯	৭. রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদের স্থায়ীকরণের প্রস্তাব নিষ্পত্তিকরণ।	শতকরা	৩		৬০
	১০	৮. শূন্য পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত অনলাইনে ছাড়পত্র প্রদান	শতকরা	৩		১০০
	১	৯. সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (GEMS) এ অনলাইন বদলি ও পদায়ন মডিউল প্রণয়ন।	তারিখ	৩		০৬-৩০-২০২৭
২) নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy, Reform Activities)	১	৯. সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (GEMS) এ অনলাইন বদলি ও পদায়ন মডিউল প্রণয়ন।	তারিখ	৩		০৬-৩০-২০২৭

সেকশন-২						
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম / ফলাফল নির্দেশক	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত একক (বিগত বছরের)	লক্ষ্যমাত্রা (বিবেচ্য বছরের)
১	২	৩	৫	৪	৬	৭
মান-১৬	১	১০. সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (GEMS) এ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার মডিউল প্রণয়ন।	তারিখ	৩		০৬-৩০-২০২৭
	১	১১. সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (GEMS) এর মাধ্যমে কল্যাণ অনুদান প্রদান কার্যক্রম ডিজিটাইজড করা।	তারিখ	৩		০৬-৩০-২০২৭
	৩	১২. মেধা, সততা, দক্ষতা সৃজনশীলতার ভিত্তিতে কর্মচারী নিয়োগ ও পদোন্নতির লক্ষ্যে কমন নিয়োগ বিধিমালা ২০১৯ যুগোপযোগীকরণের নিমিত্ত খসড়া চূড়ান্তকরণ।	তারিখ	৩		৩১-০৫-২০২৭
	৪	১৩. নন ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি) বিধিমালা ২০১১ যুগোপযোগীকরণের নিমিত্ত খসড়া চূড়ান্তকরণ।	তারিখ	৩		৩০-০৪-২০২৭
	১১	১৪. সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল, ২০২০ ও সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা, ২০২২ হালনাগাদকরণ।	তারিখ	৩		৩০-০৬-২০২৭
	১২	১৫. মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাসের লক্ষ্যে কমিটি গঠন ও কার্যক্রম গ্রহণ।	তারিখ	৩		৩০-০৬-২০২৭
	১৫	১৬. সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মজীবন পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণের নিমিত্ত অংশীজনদের নিয়ে কর্মশালা আয়োজন।	তারিখ	৩		৩০-০৪-২০২৭

সেকশন-২						
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম / ফলাফল নির্দেশক	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত একক (বিগত বছরের)	লক্ষ্যমাত্রা (বিবেচ্য বছরের)
১	২	৩	৫	৪	৬	৭
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) মান-২২	২	১৭. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় নিয়োগ ও পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৩		৮৫৬
	২	১৮. মাঠ প্রশাসনে নিয়োগ ও পদোন্নতির মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৩		২৬৫৯
	৫	১৯. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থা, মাঠ প্রশাসনের 'অডিট আপত্তি উত্থাপনের কারণ ও নিষ্পত্তির উপায়' শীর্ষক ০২ দিনব্যাপী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ০৭টি প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সংখ্যা	৩		১২০
	৮	২০. সরকারি কর্মচারীদের শৃঙ্খলা বিষয়ক সচেতনতা তৈরি, উদ্ধৃদ্ধকরণ ও পরিণতি সম্পর্কে অবহিতকরণের লক্ষ্যে সচিবালয়ে ২টি, বিভাগে ২টি ও জেলা পর্যায়ে ৮টি প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সংখ্যা	২		১২
	১৩	২১. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৩		৪০০০
	১৩	২২. বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংখ্যা	২		১০০
	১৪	২৩. প্রশাসন ক্যাডারের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য	সংখ্যা	২		২০০

সেকশন-২						
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম / ফলাফল নির্দেশক	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত একক (বিগত বছরের)	লক্ষ্যমাত্রা (বিবেচ্য বছরের)
১	২	৩	৫	৪	৬	৭
		বৈদেশিক সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।				
	১৪	২৪. বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাগণের জন্য মাস্টার্স ফেলোশীপ প্রদান।	সংখ্যা	২		৩০
	১৬	২৫. মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা পরিদর্শন।	সংখ্যা	২		২০
৪) উন্নয়নমূলক অথবা বিশেষায়িত কার্যক্রম (Development or Specialized Activities) মান-১০	১৮	২৬. ০৩টি জেলায় নতুন সার্কিট হাউস নির্মাণ।	শতকরা	২		১৫
	১৮	২৭. প্রশাসন ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য জেলা পর্যায়ে ০৫টি স্টুডিও অ্যাপার্টমেন্ট নির্মাণের লক্ষ্যে জমি চূড়ান্তকরণ এবং স্থানিক নকশা অনুমোদন।	তারিখ	৩		৩১-০৫-২০২৭
	১৯	২৮. বিভাগীয় পর্যায়ে ০৩টি সরকারি হাসপাতাল এর জন্য প্রস্তাবিত জমি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান।	তারিখ	২		৩০-০৬-২০২৭
	১৮	২৯. আরপিএটিসি, রাজশাহী'র বহুতল (১৫ তলা) ভবন নির্মাণের খসড়া ডিপিপি (DPP) প্রণয়ন	শতকরা	২		১৫