



নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০১.২৫.০০০২.২৬.২৭৮

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩৩
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠিত '7th Training on Project Management Professional (PMP®) Preparation Course' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে '7th Training on Project Management Professional (PMP®) Preparation Course' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ২৫ অক্টোবর ২০২৬ হতে ২৯ অক্টোবর ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর এবং অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানে প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজে সংশ্লিষ্ট বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব পদের কর্মকর্তাগণের তথ্য আগামী ১৮ অক্টোবর ২০২৬ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (it2@mopa.gov.bd) সরাসরি/ ডি-নথিতে নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, ব্যাচ	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল

০২। অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটির মৌলিক তথ্যাদি:

১. Objectives of the course

- To provide government officials with a deep understanding of contemporary project management principles, frameworks, and globally recognized methodologies applicable to complex public sector projects for fostering sustainable development.
- To strengthen practical skills in project planning, execution, monitoring, evaluation, and reporting through experiential learning, real-world case studies, and scenario-based exercises.
- To cultivate leadership, decision-making, and adaptive problem-solving competencies among participants' necessary for effective project governance, risk management, and resource optimization.
- To build confidence and professional proficiency in applying international project management standards, ensuring enhanced efficiency, accountability, and measurable impact of public initiatives.
- To foster a culture of innovation, continuous learning, and knowledge sharing among government officials, promoting excellence in project delivery and sustainable public service improvement.

২. Assessment and Certification

- Attendance requirement: Minimum 90% participation.
- Class tests/mock exams will be conducted.
- Certificate of Completion (35 Contact Hours) will be awarded by NADA - a requirement to apply for the PMP® Exam through PMI.



৩০-০৯-২০২৬

ফয়সাল আহমেদ

উপসচিব

ফোন : ২২৩৩৮৯২৩৪

ইমেইল : it2@mopa.gov.bd

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (উপর্যুক্ত কর্মকর্তার মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৩। রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার এর দপ্তর, জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)..... বিভাগ (উপর্যুক্ত কর্মকর্তার তথ্য প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। জেলা প্রশাসক (সকল)..... জেলা (উপর্যুক্ত কর্মকর্তার তথ্য প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। যুগ্মসচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অফিস/মাষ্টার, কপি।

