



নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০১.২৫.০০০২.২৬.২৭৯

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩৩
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠিত '5th Training Course on Understanding Project Document for Effective Implementation of Development Project' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে '5th Training Course on Understanding Project Document for Effective Implementation of Development Project' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ২৫ অক্টোবর ২০২৬ হতে ২৯ অক্টোবর ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর এবং অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানের বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের যুগ্মসচিব, উপসচিব, সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, প্রকল্প পরিচালক, উপপ্রকল্প পরিচালক এবং প্রকল্প প্রণয়ন, মূল্যায়ন ও বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সমপর্যায়ের বিসিএস ক্যাডার (প্রশাসন) কর্মকর্তাগণের তথ্য নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী (Nikosh font, size 12) আগামী ১৮ অক্টোবর, ২০২৬ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (it2@mopa.gov.bd)-/ সরাসরি/ ডি-নথিতে নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক				
ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল

২। অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটির মৌলিক তথ্যাদি নিম্নরূপ:

1. General Objective:

To empower public sector professionals with advanced, practical expertise in formulating, appraising, and implementing DPP and TPP - ensuring full compliance, financial accuracy, and strategic alignment with Bangladesh's long term development goals and SDGs to deliver high-impact, on-time, and cost-effective development projects under the Annual Development Programme (ADP).

2. Specific Objectives:

- Enable participants to understand structure and content of standard-compliant DPP/TAPP/TPP,
- To understand Robust Financial & Economic Analysis required to assess the viability of development projects;
- Train participants to prepare for PEC, Planning Commission, and ECNEC reviews, anticipate scrutiny points, and secure faster approvals with minimal revisions;
- To understand procurement plan of project proposals and the process of procuring goods and services in implementation projects;
- Appreciate the requirement of reporting project progress using e-PMIS; and
- To understand institutional learning, audit compliance, and sustainability of projects.

3. Course Curriculum:

Day-1: Project Planning and Management Framework
Day-2: DPP/TAPP/TPP Preparation Process
Day-3 & 4: Project Appraisal, Approval and Implementation Tools
Day-5: Project Monitoring, Reporting and PCR Preparation

২৯-০৯-২০২৬

ফয়সাল আহমেদ

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (উপর্যুক্ত কর্মকর্তার মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৩। রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার এর দপ্তর, জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)..... বিভাগ (উপর্যুক্ত কর্মকর্তার মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৫। জেলা প্রশাসক (সকল)..... জেলা (উপর্যুক্ত কর্মকর্তার মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৬। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। যুগ্মসচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অফিস/মাষ্টার, কপি।

