

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
উনি-২ শাখা
mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩১.০০.০০০২.২৬.৬৪৬

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪৩৩
৩০ জুলাই ২০২৬

প্রজ্ঞাপন

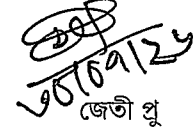
নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত পদে বদলিপূর্বক পদায়ন করা হলো:

কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
জনাব সুজিৎ দেবনাথ (১৬৯৮৭) উপসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে সংযুক্ত	উপসচিব বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ

০২. বর্ণিত কর্মকর্তা আগামী ০৪.০৮.২০২৬ তারিখের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হয়ে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন;
অন্যথায় তিনি ০৪.০৮.২০২৬ তারিখ অপরালে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন।

০৩. জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


জেতী গু

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১৪৯৯৩

ইমেইল: sa2@mopa.gov.bd

নম্বর : ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩১.০০.০০০২.২৬.৬৪৬(১/৩০)

তারিখ : ১৫ শ্রাবণ ১৪৩৩
৩০ জুলাই ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
২. সিনিয়র সচিব/সচিব.....;
৩. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা;
৪. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
৫. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৬. উপদেষ্টার একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য);
৭. জনাব/মি/মিস্টার.....;
৮. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
৯. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব (প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১০. উপসচিব, প্রেষণ-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ);
১৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,.....;
১৪. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পিডিএস হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,.....;
১৬. অফিস কপি।